

# **SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTEGRÁCIÓS MUNKABIZOTTSÁG**

## **ÜGYREND**

(A továbbiakban, ahol az ügyrend Integrációs Munkabizottságot említ, azon a - 102/2013.(V.02.) sz. KGY. határozat 4. pontja alapján, annak módosításáig - Integrációs Munkacsoportot kell érteni.)

## **PREAMBULUM**

Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkabizottsága (továbbiakban: Bizottság) önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, Szolnok megyei Jogú Város Közgyűlése által létrehozott társadalmi felzárkózást segítő munkaszervezet, amely munkájával és tevékenységével törekszik a szolnoki lakhelyű halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a cigány/roma nemzetiségű polgárok társadalmi integrációját elősegíteni, a befogadó társadalmi környezet fejlesztését megvalósítani.

Kiemelt figyelmet fordít a város és kistérségi társulásai területfejlesztési, foglalkoztatási, oktatási, gyermek- és ifjúságpolitikai, egészségfejlesztési, környezetvédelmi érdekeinek képviseletére, a környezet- és szociális település-rehabilitációra, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, valamint az európai uniós tagságból eredő követelményeknek való esélyegyenlőségi megfelelésre.

A Bizottság munkáját a nemzetközi és európai uniós ajánlások figyelembe vételével, a nemzeti törekvések és a vonatkozó hatályos jogi normák szellemében, - a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott - „Integrációs Program” (továbbiakban: Program), különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű rétegek életesélyének javítására” című dokumentummal összhangban végzi, melynek működési feltételeit Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja.

A Bizottság stratégiai tervező testület, amely tevékenységét a nyilvánosság előtt végzi, elnökét és tagjait a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Polgármester kéri fel.

A Bizottság operatív projekt-megvalósító szervezeteket - un. szakmai kerekasztal – hozhat létre és működtethet, melyekhez bárki csatlakozhat, aki elfogadja az „Integrációs Program” célkitűzéseit és alkalmazott szakmai elveit.

A Bizottság a halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi rétegek és csoportok életesélyeinek javítására, társadalmi felzárkózásának és integrációjának elősegítésére, stratégiai tervek, irányelvek és projektek kidolgozására, valamint megvalósítására létrehozott városi egyeztető, tervező, koordináló, döntés-előkészítő és javaslattevő szerv.

## **A BIZOTTSÁG FELADATAI**

A Bizottság általános feladata Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a halmozottan hátrányokkal sújtott cigány/roma nemzetiségű társadalmi és közösségi integrációját elősegítő feladatai ellátásának támogatása, társadalmi segítése és ellenőrzése a civil kontroll eszközeivel.

A Bizottság ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg és közvetít, egyrészt a helyi közigazgatás, másrészt a társadalmi felzárkózás segítésében érintett szervezetek, intézmények felé.

Elősegíti a párhuzamosságok kiszűrését és segíti a döntési kompetenciával rendelkező közigazgatási szerveket a deprivált társadalmi csoportokkal, valamint a cigány/roma nemzetiséget érintő közügyekkel kapcsolatos álláspontjuk és stratégiai terveik kialakításában.

Az együttműködés keretein belül feladata az operatív munkacsoportok tevékenységének összehangolása, a program megvalósításával kapcsolatos információáramlás elősegítése.

A Bizottság kiemelt feladata az alulról jövő kezdeményezések támogatása, továbbá felkérésre szakmai ajánlóként koordinálja és segíti a városban, esetlegesen a kistérségben vagy a megyében a cigány/roma nemzetiséget célzó integrációs tevékenységet végző szervezetek, intézmények országos, illetve nemzetközi pályázatokon való részvételét.

A szakmai előkészítő és programalkotó munkájával hozzájárul Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának hazai és esetenként nemzetközi pályázatokon való részvételéhez.

Mindezen célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzi:

- feltárja a célcsoporti adatokat,
- helyzetértékelést végez,
- feltérképezi a célcsoporti igények alapján a szükséges feladatokat,
- biztosítja az információáramlást, és a nyilvánosságot
- javaslatokat fogalmaz meg és stratégiai tervezést végez a helyi önkormányzat számára,
- segít a helyi erőforrások mozgósításában,
- összehangolja a helyi szereplők tevékenységét,
- kiszűri a párhuzamosságokat,
- maximalizálja a szolgáltatások hatékonyságát,
- kapcsolódik az országos programokhoz,
- visszacsatolást eszközöl a helyi, térségi, regionális és országos szintekhez.

## **A BIZOTTSÁG SZERVEZETE, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE**

A Bizottság szervezetét Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése először a 269/2004. (XI.25.) számú határozatával hagyta jóvá, megerősítésére évenkénti felülvizsgálattal rendelkezik. Annak megváltoztatására a Bizottság javaslata alapján, a Közgyűlés jogosult.

A Bizottság elnöke a Polgármester által felkért természetes személy, aki egy személyben gyakorolja a Bizottság képviselővel, működtetésével és irányításával kapcsolatos átruházott jogokat.

Az elnök munkáját önkormányzati főtanácsadó segíti, aki SZMJV Polgármesteri Hivatalának mindenkori humán igazgatója, vagy a felhatalmazásában eljáró ágazati vezető.

Az elnök távolléte vagy átmeneti akadályoztatása esetén, az önkormányzati főtanácsadó jogállása az elnökkel azonos.

A Bizottság tevékenysége során deklarált célként határozza meg a mélyszegénységi problémákkal sújtott cigány/roma nemzetiség társadalmi támogatását, és érdekeinek képviselését. Mindezt a Bizottság tiszteletbeli társelnöke a mindenkori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, melynek jogállása a tagokkal azonos.

Az elnök és a bizottság tagjainak megbízatása a felkérés napjától kezdődik, és hivatali megbízásuk, illetőleg a felkérés megszűnéséig tart. A megbízás megszüntetésére a polgármester és a Közgyűlés jogosult.

A Bizottság feladatainak ellátására, valamint az egyes prioritást igénylő területek kijelölésére és hangsúlyának biztosítására, valamint a cselekvési feladattervből származtatott operatív tevékenységek koordinálására **Társadalmi Egyeztető Fórum** (a továbbiakban: Egyeztető Fórum) elnevezésű - szakmai kerek-asztal - feladatmegosztást alkalmaz. Az Egyeztető Fórum működtetését az Elnök vagy a Bizottság által felkért szakértő irányításával a Bizottság titkársága végzi.

A Társadalmi Egyeztető Fórum területei a következők:

Esélyegyenlőségi kerek-asztal  
Életminőség javítási-egészségügyi kerek-asztal  
Oktatási-képzési kerek-asztal  
Foglalkoztatási kerek-asztal  
Kulturális-kommunikációs kerek-asztal  
Cigány/roma nemzetiségi kerek-asztal

A Bizottság titkársági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya látja el. A Bizottság titkára a Hivatal Humán Igazgatósága által megbízott személy.

A Bizottság tagjai Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere által felkért állami intézmények, civil szervezetek képviselői, felkért szakemberek, akik önként vállalják bizottsági tagságukat abból a célból, hogy munkájukkal hozzájáruljanak Szolnok város halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportjainak, különösen a mélyszegény cigány/roma nemzetiségű lakosainak társadalmi felzárkózásához és integrációjához, életkörülményeinek és életesélyeinek javításához.

A bizottsági tagság jellegét tekintve önként vállalt társadalmi megbízatás, melyért díjazás nem jár. A tagok azonban konkrét feladatvégzéssel összefüggő költségtérítésre, valamint munkavégzésükért munkadíjra jogosultak, amennyiben arról előzetesen szerződésben állapodnak meg a megbízóval. A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről fennálló térítés jogosultságát a Humán Igazgatóság vezetője igazolja, szükség esetén a Bizottság elnökének szakmai javaslata és teljesítésigazolása alapján.

## **A BIZOTTSÁG ELNÖKE és TAGJAI**

Egyetemlegesen felelnek a Bizottság törvényes működéséért, az „Integrációs Program” időarányos megvalósításáért. Meghatározzák a Bizottság tanácskozásának munkatervét, helyét, idejét, és a meghívottak körét.

Az éves Program és Cselekvési Feladattervnek megfelelően kijelölik az egyes tanácskozás napirendi pontjait, azok előadóit, vagy felkért szakértőit.

Biztosítják a tanácskozások eredményes megtartásának feltételeit.

Gondoskodnak a Bizottság éves cselekvési feladattervének kidolgozásáról és annak megvalósításáról.

Folyamatosan keresik a Bizottságon kívüli szervezetek fokozottabb bekapcsolódásának lehetőségét.

A Bizottság tanácskozásait az elnök vezeti, távolléte esetén az önkormányzati főtanácsadó, esetlegesen az által megbízott humán ágazati vezető helyettesíti.

A Bizottság szakmai képviselőtét a különböző szakmai és társadalmi rendezvényeken, valamint a sajtó nyilvánossága előtt az elnök látja el. Helyettesítésére az önkormányzati főtanácsadó jogosult.

Eseti megbízás alapján, a bizottságon belül a különböző szakterületek képviselői között, indokolt esetben az említett feladatok delegálhatók a Bizottság tagjaira.

A Bizottság évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek az adott tárgyidőszakban végzett szakmai munkájáról.

## **A BIZOTTSÁG TITKÁRSÁGA GONDOSKODIK**

- A Bizottság összehívásáról
- Az előterjesztések elkészítéséről és ezen anyagoknak a Bizottság tagjai számára való megküldéséről
- Az ülések technikai lebonyolításáról
- Az ülések emlékeztetőinek elkészítéséről
- Az iratok megőrzéséről
- Figyelemmel kíséri a Bizottság által hozott állásfoglalások megvalósulását
- Döntésekről, ajánlásokról értesíti, tájékoztatja az érintetteket
- Előkészíti hivatali jóváhagyásra az egyes támogatási szerződéseket
- Működteti a bizottság Társadalmi Egyeztető Fórumát, ezen belül:

Az elnök irányításával megszervezi, és kialakítja a TEF kerek-asztal operatív szakmai csoportokat, amelyek létszáma legfeljebb 20 tagból állhat. A munkacsoportok célorientált, hatékony és folyamatos működése érdekében együttműködést alakítanak ki mindazokkal, akik készek és képesek támogatni és megvalósítani a Programot. Az együttműködés írásba foglalható, azt azonban a Bizottságnak jóvá kell hagynia.

Az elnök koordinálásával minden év novemberéig kidolgozásra kerül a Programmal összhangban álló és a következő évre szóló cselekvési munkaterv, valamint a tárgyévi tevékenységet értékelő beszámoló tervezet, és azok eredményét a Bizottság elnökének jóváhagyásával a bizottság tagjainak eljuttatja.

#### **A titkárság postacíme:**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
 Humán Igazgatóság  
 Szociális és Integrációs Osztály  
 5000. Szolnok, Kossuth tér 1.  
 Tel: 56/503-881, fax: 56/503-484  
 Levélcím: 5001 Szolnok, Pf.:40  
 email.: [vinczel@gmail.com](mailto:vinczel@gmail.com);  
[juhasznezd@ph.szolnok.hu](mailto:juhasznezd@ph.szolnok.hu)

### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

A Bizottságban végzendő munka társadalmi munka. A tagok negyedévente, de legalább évi 3 alkalommal tartanak tanácskozást az előző évi megvalósítás értékelésére és a tárgyévi munkaterv megvitatására, elfogadására, valamint a feladatok időközi teljesülésének áttekintésére, melyek során programalkotásra és módosításra, valamint települési szintű vagy szakmapolitikai stratégia korrekciók meghatározására is sor kerül.

A rendszeres üléseken kívül rendkívüli ülést is össze kell hívni, amennyiben a napirend meghatározásával és az időpont megjelölésével a bizottsági tagok legalább 1/3-ad része azt az elnöknel írásban kezdeményezi. Az elnök önállóan is kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását.

Az üléseket (mind rendes, mind rendkívüli esetben) a Bizottság elnöke vagy megbízásából a Bizottság titkársága hívja össze.

Az ülésre szóló meghívóhoz a Bizottság titkársága köteles a tervezett napirendi pontok írásos anyagát mellékelni, amely meghívót a Bizottság valamennyi tagjának, a tanácskozási joggal meghívott résztvevő szervek képviselőinek, valamint az esetleges elnöki meghívottaknak az ülés előtt legalább 8 munkanappal köteles megküldeni.

A Bizottság elnöke a munkatervben szereplő napirendi pontok megtárgyalásában érintett szakember meghívását elrendelheti, illetőleg kezdeményezheti.

A napirendek felelősei az elkészítendő előterjesztést, illetőleg vitaanyagot a megállapított ülés időpontja előtt legalább 10 nappal - a titkárságra címezve - megküldik az elnöknek.

Az ülésen a Bizottsági tagok személyesen vesznek részt, a részvételi jog kivételes esetben delegálható. A delegátnak rendelkeznie szükséges a munka végzéséhez szükséges kompetenciákkal, amely kötelezettség a delegáló bizottsági tagot terheli.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, a Bizottság ülésének beszüntetését követő 30 perc elteltével újra összehívható, amely bizottsági ülés egyszerű többséggel határozatképes. Határozatképtelenség esetén célszerűen, de legfeljebb 15 munkanapon belül kell újra összehívni a Bizottságot.

A Bizottság ülését a mindenkori elnök vezeti, távolléte esetén az önkormányzati főtanácsadó, esetlegesen az általa felkért humán ágazati vezető ezen feladat végrehajtására. Egyidejű akadályoztatásuk - elnök és önkormányzati főtanácsadó - esetén az Elnökség ülését el kell halasztani, és új időpontot kell kitűzni.

A Bizottság az egyes napirendi pontok tárgyában nyílt szavazással hozza meg határozatait. A határozatok meghozatalához a jelenlevő bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges. Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ugyanez érvényes az ügyrend és a cselekvési feladatterv elfogadása, valamint a megvalósítás értékelése esetében is.

A Bizottság üléséről emlékeztető készül, amely tartalmazza az ülés napirendjét, a jelenlevők nevét, beosztását, a releváns hozzászólásukat, és a napirendi pontokban szereplő határozatok meghozatalához szükséges szavazások eredményét.

A Bizottság üléseiről szükség szerinti hangfelvétel készülhet. A hangfelvétel készítéséhez a jelenlevő bizottsági tagok 100 %-ának igen szavazata szükséges. Az emlékeztető eredeti példánya, valamint az esetlegesen készült hangfelvétel a Bizottság titkárságán kerül elhelyezésre, amelyet 2 évig szükséges megőrizni.

A Bizottság üléséről készült emlékeztetőt az elnök és jegyzőkönyv-vezető aláírásával hitelesítve a Bizottság titkársága a bizottsági tagoknak, ill. külön elnöki döntés alapján a tanácskozási joggal meghívott résztvevőknek az ülést követő 10 munkanapon belül megküldi.

A Bizottság az ügyrendet megvitatta és elfogadta, ezzel az ügyrend hatályba lépett.

Szolnok, 2013. szeptember 01.

**Vincze Lajos**  
**elnök sk.**