

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2024. február 23-ai  
nyílt ülésének**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**nyílt határozatai**

<b>Határozat száma:</b>	<b>Határozat címe:</b>
6/2024. (II.23.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
7/2024. (II.23.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 23-ai nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
8/2024. (II.23.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
9/2024. (II.23.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
10/2024. (II.23.)	a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról
11/2024. (II.23.)	a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtásáról
12/2024. (II.23.)	a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás teremlabdarúgó kupa programon való részvételről szóló tájékoztató elfogadásáról
13/2024. (II.23.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

X. 3894-2/2024.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2024. február 23-ai nyílt üléséről.**

**Helye:** Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház III. emeleti 317. iroda helyisége

**Jelenlévő képviselők:** Kozák Ferenc elnök, Farkas Csaba, Kiss Józsefné, képviselők (3 fő)

**Távolmaradt:** Gáspár József, Szabó Kálmán képviselők (2 fő)

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:**  
Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos, Dr. Simon Gergely főtanácsos

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezet részéről jelen volt:** Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos vezette.

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 3 nemzetiségi képviselő jelen van, az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv hitelesítésével **Kiss Józsefné** képviselőt javasolta megbízni.

**Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
6/2024. (II.23.) RNÖ határozata  
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Kiss Józsefné** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői helyben

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke javaslatot tett az ülés napirendjére.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban.**

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

### **7/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

### **a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. február 23-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2024. február 23-ai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megalkotására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

3./ Előterjesztés a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

4./ Előterjesztés a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

5./ Előterjesztés a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás teremlabdarúgó kupa programon való részvételről szóló tájékoztató elfogadásáról

**Előadó:** Kozák Ferenc

6./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

Egyebek

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
RNÖ képviselői helyben

## *Napirendi pontok tárgyalása:*

### **1. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megalkotására**

**Előadó:** Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

Békési-Papadopulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette, hogy az RNÖ-nek a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nincs adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke** szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**8/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségei****NEMLEGES**

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-			-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02		-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak <b>névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára</b>	10				-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12				-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására**

**Előadó:** Kozák Ferenc az RNÖ elnöke

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette az RNÖ 2024. évi költségvetési javaslatát. Elmondta, az RNÖ költségvetésének a bevételi és kiadási főösszege 10.402.123 forint lesz, melynek bevételi oldala tartalmazza a 2024. évi központi költségvetésből származó 1.040.000 forint összegű általános működési támogatást, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Kormányhivatal Munkaügyi központ 605.346 forintos támogatását, illetve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott 6.100.000 forint összegű támogatást, illetve finanszírozási bevételként 2.656.777 forint előző évi maradvány összegét.

Ismertette a kiadások alakulását. „Személyi juttatások”: 4.701.120 forint, „Munkáltatót terhelő járulékok”: 828.943 forint, „Dologi kiadások”: 591.635 forint, „Egyéb működési célú kiadások”: 857.007 forint, amelyből a „Működési kiadások” céltartaléka 800.000 forint, és az „Általános tartalék”: 57.007 forint.

Elmondta, 2024. évben az RNÖ tervezett engedélyezett létszáma 0 fő.

Jelezte, hogy az RNÖ költségvetési mérlegét, a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, az Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit, adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit, az RNÖ által adott közvetett támogatásokat, 2024. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét, beruházási és felújítási kiadásait, pénzügyi mérlegét a határozat mellékletei tartalmazzák.

Beszámolt arról, hogy 2024. január 31-ig az RNÖ bevétele 780.256 forint, a kiadása pedig 637.469 forint volt. Az RNÖ-nek a költségvetésben költségvetési hiánya nincs.

Tájékoztatót adott a bevételi forrásokról illetve a kiadási jogcímekről. A bevételi és kiadási főösszeg 10.402.137 forint, amelyből a működési bevétel 7.745.346 forint, a belső finanszírozási működési bevétel 2.656.777 forint, a működési kiadás 9.978.705 forint és a felhalmozási kiadás 423.418 forint.

**Kérdés:**

**Kiss Józsefné képviselő** az RNÖ-nek engedélyezett létszámmal kapcsolatosan arról érdeklődött, hogy mit jelent a „0” fő.

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető elmondta, ez azt jelenti, hogy az RNÖ-nél nincs alkalmazotti jogviszony, főállású alkalmazottja nincs, csak közfoglalkoztatottja.

**Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének****9/2024. (II.23.) RNÖ határozata****a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-a és az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

### 1. Általános rendelkezések:

1.1. A költségvetés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) működésére előírányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésben szereplő előírányzatokból részesülnek.

### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és az 1. mellékletben összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG</b>	<b>10.402.123 Forint</b>
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG</b>	<b>10.402.123 Forint</b>

melyből

7.745.346	Ft	működési bevétel,
2.656.777	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
9.978.705	Ft	működési kiadás,
	Ft	működési forráshiány
	Ft	felhalmozási bevétel,
	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
423.418	Ft	felhalmozási kiadás,
	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.pontban megjelölt tárgyévi működési és felhalmozási kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előírányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2. és 3. mellékletek szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2027. évek költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint elfogadja.



2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit a 6. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 9. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évek pénzügyi mérlegét a 10. melléklet szerint tudomásul veszi a Képviselő-testület.

2.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) alapján az év eddig eltelt időszakában 2024. január 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele 780.256 forint, kiadása 637.469 forint volt.

2.13. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat engedélyezett létszámát 0 főben határozza meg.

2.14. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.15. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

### **3. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány megelőzése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés végrehajtására, vonatkozó intézkedéseket megteszi azzal, hogy Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

### **4. Az előirányzatok módosítása**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítani kell a költségvetési határozatot.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

## **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a felelős.

## **6. Záró és vegyes rendelkezések**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések az e határozat által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépülnek.

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése elfogadásával és hatályba lépésével válik érvényessé.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

*adatok Ft-ban*

B E V É T E L E K	2024. évi előirányzat		K I A D Á S O K	2024. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		7 745 346	I. Személyi juttatások		4 701 120
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		828 943
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		3 591 635
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		857 007
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		800 000
VII. Finanszírozási bevételek		2 656 777	<i>Általános tartalékok</i>		57 007
<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>			VI. Beruházások		423 418
<i>működési célra</i>		2 233 359	VII. Felújítások		
<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
<i>felhalmozási célra</i>		423 418	IX. Finanszírozási kiadások		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>10 402 123</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>10 402 123</b>
			<b>Létszám (fő):</b>		<b>0</b>

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési mérlege

adatok Ft-ban

B E V É T E L E K	2024. évi előirányzat	K I A D Á S O K	2024. évi előirányzat
Működési célú támogatások Áht-n belülről	7 745 346	Személyi juttatások	4 701 120
<i>melyből: központi kezelésű előirányzatok</i>	<i>1 040 000</i>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	828 943
<i>elkülönített állami pénzalapok</i>	<i>605 346</i>	Dologi kiadások	3 591 635
<i>helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	<i>6 100 000</i>	Ellátottak pénzbeli juttatása	
Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	857 007
Működési célú átvett pénzeszközök		<i>melyből: Tartalékok</i>	857 007
Előző évi pénzaradvány igénybevétele működési célra	2 233 359	Működési célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>9 978 705</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>9 978 705</b>

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási mérlege

*adatok Ft-ban*

<b>B E V É T E L E K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>	<b>K I A D Á S O K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	423 418
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra	423 418	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege 2024 -2027. évekre

BEVÉTELEK	adatok Ft-ban							
	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	7 745 346	7 840 000	7 840 000	7 840 000	4 701 120	4 000 000	4 000 000	4 000 000
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					828 943	800 000	800 000	800 000
III. Működési bevételek					3 591 635	2 040 000	2 040 000	2 040 000
IV. Felhalmozási bevételek								
V. Működési célú átvett pénzeszközök					857 007	1 000 000	1 000 000	1 000 000
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					857 007	1 000 000	1 000 000	1 000 000
VII. Finanszírozási bevételek	2 656 777				423 418			
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>10 402 123</b>	<b>7 840 000</b>	<b>7 840 000</b>	<b>7 840 000</b>	<b>10 402 123</b>	<b>7 840 000</b>	<b>7 840 000</b>	<b>7 840 000</b>



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési  
kötelezettség megállapításához**

**NEMLEGES**

*adatok  
Ft-ban*

sor- szám	Megnevezés	2024. év
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
7.	<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	
8.	<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása és kamata	
10.	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
15.	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
16.	<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	
17.	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
által adott közvetett támogatások 2024. évben**

**N E M L E G E S**

*adatok Ft-ban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve havi bontásban**

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
<b>Bevételek</b>													
I. Működési célú támogatások AH-on belül	1 304 142	784 142	937 062	500 000	500 000	1 045 000	500 000	500 000	600 000	500 000	525 000	50 000	7 745 346
II. Felhalmozási célú támogatások AH-on belül													
III. Működési bevételek													
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek	2 656 777												2 656 777
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 960 919</b>	<b>784 142</b>	<b>937 062</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>1 045 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>525 000</b>	<b>50 000</b>	<b>10 402 123</b>
<b>Kiadások</b>													
I. Személyi juttatások	266 800	266 800	1 241 980	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	4 701 120
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 342	17 342	211 572	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	828 943
III. Dologi kiadások	100 000	1 600 000	100 000	424 060	100 000	100 000	100 000	100 000	548 000	100 000	119 575	200 000	3 591 635
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások		100 000		457 007							100 000	200 000	857 007
VI. Beruházások		423 418											423 418
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>384 142</b>	<b>2 407 560</b>	<b>1 553 552</b>	<b>1 270 870</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>937 803</b>	<b>489 803</b>	<b>609 378</b>	<b>789 803</b>	<b>10 402 123</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>3 576 777</b>	<b>1 953 359</b>	<b>1 336 869</b>	<b>565 999</b>	<b>576 196</b>	<b>1 131 393</b>	<b>1 141 590</b>	<b>1 151 787</b>	<b>813 984</b>	<b>824 181</b>	<b>739 803</b>		

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
 2024. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként**

**Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	adatok Ft-ban	
					2024. évi utáni szükséglet	6=(2-4-5)
1	2	3	4	5		
Informatikai infrastruktúra fejlesztése	423 418	2024.	0	423 418		
					0	
					0	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>		<b>0</b>	<b>423 418</b>	<b>0</b>	

**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	adatok Ft-ban	
					2024. évi utáni szükséglet	6
1	2	3	4	5		
					0	
					0	
					0	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi mérlege 2022 -2024. évekre

BEVÉTELEK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat	2023. évi várható tény	2024. évi eredeti előirányzat	KIADÁSOK	2022. évi tény	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi várható tény	2024. évi eredeti előirányzat	adatok Ft-ban	
										2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	10 372 988	7 313 153	14 192 228	7 745 346	I. Személyi juttatások	7 972 260	4 061 901	7 964 912	4 701 120		
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 240 845	788 900	1 160 931	828 943		
III. Működési bevételek	49 938		80 826		III. Dologi kiadások	2 009 180	1 975 200	2 826 475	3 591 635		
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása						
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások		823 193		857 007		
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					VI. Beruházások				423 418		
VII. Finanszírozási bevételek	1 135 400	336 041	336 041	2 656 777	VII. Felújítások						
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
					IX. Finanszírozási kiadások						
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>11 558 336</b>	<b>7 649 194</b>	<b>14 609 095</b>	<b>10 402 123</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>11 222 285</b>	<b>7 649 194</b>	<b>11 952 318</b>	<b>10 402 123</b>		
					<b>Létszám (fő):</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		

**3. napirendi pont:**

**Előterjesztés a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására**

**Előadó:** Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke jelezte, hogy ismételten szeretnék igénybe venni a közfoglalkoztatási támogatást 2 fő foglalkoztatásához. Kérte a testület támogatását.

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető kiegészítésként elmondta, hogy 2024. március és 2024. augusztus 31. közötti időszakra, bér és járulék 100%-os támogatása mellett, 2 fő közfoglalkoztatott támogatására szól pályázat.

**Kérdés:**

**Kiss Józsefné képviselő** megkérdezte, hogy 6 hónap volt a maximális idő, amelyre pályázni lehetett.

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető igennel válaszolt.

**Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**10/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 6 hónap időtartamra a „2024. évi közmunkaprogram” keretében 2024. március 1 - augusztus 31. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

**4. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtására**

**Előadó:** Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke elmondta, azért szeretnének pályázni, mert több olyan programot is terveztek, amelyeket csak pályázati finanszírozással tudnak megvalósítani. Megkérte Kiss Józsefné képviselőt, adjon bővebb tájékoztatást a pályázati lehetőségről.

**Kiss Józsefné** képviselő elmondta, a pályázat maximális kerete 2.500.000 forint, a pályázat összeállításánál a maximum összeggel terveztek. A pályázatból két programelemet szeretnének megvalósítani. Az egyik egy kirándulás Szentkútra a Pünkösdi ünnepkör keretében. A kirándulásra a telepeken élő hátrányos helyzetű gyerek közül 50 főt szeretnének elvinni. 1.250.000 forint költséggel terveztek, amely fedezi az utazás és az ellátás költségeit. A kirándulás időpontját 2024. május 10. napjára szervezik.

A másik program a „Roma Kulturális Nap”, amelyet 2024. április 6-án szeretnének megtartani. Erre a rendezvényre is 1.250.000 forint összegű kerettel pályáznak, amelynek kiegészítő programelemeként egy sportnapot is terveztek. A program kulturális része cigányzenei előadók, tehetséges roma gyerekek előadásában valósulna meg. A pályázati támogatásból finanszírozható a terembérlet, a programok eszközeinek a költségei, a fellépők ellátási költségei, valamint a fellépők díjai. A programokat vármegyei szinten próbálják megvalósítani, ezért körülbelül 800 fő jelenlétére számítanak.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok beszerzése folyamatban van, még a NAV igazolására is várnak. Tisztázandó kérdés még, a szentkúti kirándulásnál a lelkesz jelenléte, aki a hit alapú történetet roma nyelven ismertetné a program résztvevőinek. Véleménye szerint, ez egy nagyon fontos része lenne a rendezvénynek, de ennek megvalósulásához további egyeztetések szükségesek.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. február 29..

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető az előterjesztést szóban egészítette ki. Jelezte, a pályázat benyújtásához szükséges pályázati díjat az RNÖ 2024. évi költségvetésében különítik el, a 2023. évi önkormányzati támogatás terhére.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**11/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra 100%-os támogatási intenzitás igénylésével pályázatot nyújt be az alábbi programok megvalósítására:

- Pünkösdi kirándulás Szentkútra, a megpályázott összeg: 1.250.000.Ft
- Roma Kulturális nap (2024. április 6.), a megpályázott összeg: 1.250.000.-Ft

A Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a pályázat benyújtásával összefüggésben felmerülő 3.000,- Ft pályázati díjat a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésében a 2023. évi önkormányzati támogatás terhére biztosítja.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

#### **5. napirendi pont:**

**Tájékoztató a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa programon való részvételről**

**Előadó:** Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

**Farkas Csaba** képviselő beszámolt arról, hogy I. Szolnoki Kispályás teremlabdarúgó tornát két labdarúgó sporttársuk szervezte, melyre meghívták az RNÖ 12 fős focicsapatát is. Az eseménynek a Széchenyi Sportcsarnok biztosított helyszínt. A mérkőzésekre reggel 8 órától este 8 óráig került sor. A résztvevő 16 csapat közül az RNÖ csapata a II. helyezést érte el.

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke gratulált az elért eredményhez. Elmondta, örülne ha a focicsapatuk a jövőben is sikereket érne el és eredményeikkel gazdagíthatnák az RNÖ-t. Ismertette, a sporteseménnyel kapcsolatos költségek finanszírozására 100.000 forintot használtak fel.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**12/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás teremlabdarúgó kupa programon való részvételről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő- testülete a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa programon való részvételtől szóló tájékoztatót elfogadja.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

**6. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására**

**Előadó:** Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető elmondta, a 2024. január 25-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása szükségessé vált. Javasolta a határozati javaslat mellékleteként beterveztett tervezet elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

**13/2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló 3/2024. (I.25.) RNÖ határozatának melléklete helyébe lép.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere  
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes  
Főjegyzője  
Dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói  
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületének  
13/2024. (II.23.) RNÖ határozatához**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési  
Szabályzata**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. FEJEZET  
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**I.1.**

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

**I.2.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:  
5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
- A nemzetiségi önkormányzat telephelye:  
A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.
- A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:  
576064
- Alaptevékenység államháztartási szakágazata:  
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:  
8411 Általános közigazgatás
- A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:
- |        |  |
|--------|--|
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék. |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek           |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás              |
| 041234 | Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás         |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása    |
- A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.  
A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.
- A nemzetiségi önkormányzat adószáma:  
15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a.) telefonszám: 56/411-205

b.) e-mail cím: [szmjvcko@gmail.com](mailto:szmjvcko@gmail.com)c.) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu](http://www.szolnok.hu) /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

**I.3.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(II.28.). önkormányzati rendelet 33.§ -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

**II. FEJEZET****A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA,  
VALAMINT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE****II.1.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (1) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

**II.2.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyontárárt, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - bizottság létrehozásáról,
  - bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
  - hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

### II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (1) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

## III. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

#### III. 1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait - e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviselőtére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.
- (1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

#### III. 2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
- lakossági fórumokat szükség szerint,
  - közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

#### III. 3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

#### III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,  
 (2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

## **IV. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE**

#### **IV. 1.**

##### **A testület ülései**

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

#### **IV.2.**

##### **Az elnök és elnökhelyettes megválasztása**

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

#### **IV. 3.**

##### **Rendes ülés**

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (1) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület üléskezési szünetet tart.

#### **IV.4.**

##### **Rendkívüli ülés**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
  - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
  - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
  - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

#### **IV.5.**

##### **A testületi ülés összehívása**

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (1) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszhető.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (3) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.
- (4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, továbbá üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (5) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### **IV.6.**

##### **Az ülések nyilvánossága**

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (1) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetlenségi, méltatlansági és a kizárólagos ügyekben, vagyonyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

#### **IV.7.**

##### **A testület programja és munkaterve**

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

#### **IV.8.**

##### **A rendes ülés napirendje**

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
- határozati javaslatok,
  - közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - tájékoztatók,
  - egyebek.
- A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a nemzetiségi képviselők,
  - Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Solnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
  - a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Solnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

#### IV.9.

##### A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (1) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (2) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Ha a testületi ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (4) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (5) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
- a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
  - a hallgatóság tagjá(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (6) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (7) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (8) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (9) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

- (10) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

#### IV.10.

##### A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

#### IV. 11.

##### A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) –(4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámokkal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának - hónap, nap - zárójeles rögzítésével kell ellátni.

#### IV.12.

##### A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - a) a megjelent képviselő nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - b) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
  - c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
  - d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - e) döntéshozatalban résztvevők számát,
  - f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
  - g) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - h) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

- i) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv - hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

#### IV.13. A testület bizottsága

- (1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúráját és hagyományörzést érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre.  
A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.
- (2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.
- (3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
- a) lemondással
  - b) a testület megbízatása megszűnésével
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével
  - d) összeférhetetlenség kimondásával
  - e) visszahívással.
- A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.
- (5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.
- A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben meghatározottakat.
- (6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.
- (7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.
- (8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.
- (9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.
- (11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.
- (12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.
- (13) A bizottsági ülések nyilvánosak.
- A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi



meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

- (14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.
- (15) A testületnek a bizottság nyújtja be:
- a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
  - a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

#### **IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre**

(1) A bizottság feladatköre:

- Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.
- A testület kultúrával és hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

- ügyrendjének megállapításáról,
- a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

### **V. FEJEZET**

#### **A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

##### **V.1.**

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

##### **V.2.**

#### **A nemzetiségi képviselő jogai**

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

##### **V.3.**

#### **A nemzetiségi képviselő kötelezettségei**

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- a) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös

- háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. Ezen vagyonyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
  - c) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
  - d) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalást megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
  - e) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
  - f) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - g) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - h) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

## VI. FEJEZET AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

### VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:  
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
  - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
  - a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - b) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - d) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
  - e) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
  - f) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfélfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

### VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

## VII. FEJEZET

## A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

### VII.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik
  - a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,
  - b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,
  - c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek,
  - d) vagyonának hozadéka,
  - e) anyaországi és egyéb adományok,
  - f) átvett pénzeszközök.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat a bankszámláját az OTP Bank NyRt-nél 11745004-15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004-15576062-10010000 számon alszámlát vezet.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához - a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

## VII.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) A jogkörgyakorlás rendje
- 2.1. Kötelezettségvállalás
- 2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
- 2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
- 2.2. Pénzügyi ellenjegyzés
- 2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
- 2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás
- 2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - jogszabályban meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - jogszabályban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
- (3) Összeférhetetlenség
- 3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- 3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

- (2) A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

**Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata |
| 2. számú melléklet | Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora       |

**1. számú melléklet**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
bélyegzőjének lenyomata**

**2. számú melléklet**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
tagjainak névsora**

Kozák Ferenc - elnök  
Szabó Kálmán- elnökhelyettes  
Farkas Csaba  
Gáspár József  
Kiss Józsefné

## Egyebek

**Kozák Ferenc**, az RNÖ elnöke elmondta, hogy a 2024. szeptemberéig tervezett programjaik megvalósítását pályázati finanszírozásokkal és külső támogató partnerek bevonásával szeretnék megvalósítani. A programok között lesz sportnap, kultúra nap, főzőverseny, gyermeknap és a Gulyásfesztiválon is részt szeretnének venni. A Gulyásfesztivál programjainak finanszírozásával kapcsolatosan jelezte, hogy azokat az RNÖ költségvetési keretéből szeretnék megoldani, úgy hogy az akkor a rendelkezésükre álló összeget teljes egészében fel szeretnék használni. A Gulyásfesztivál megrendezéséig az RNÖ költségvetéséből nem szeretnének felhasználni semmilyen összeget. Megjegyezte, a Gulyásfesztivál megvalósításához is keresik majd a pályázati és egyéb támogatási lehetőségeket.

Jelezte, júniusban lesz a nemzetiségi önkormányzati választás. A jelenlegi testület képviselőinek októberig szól a mandátumuk. Véleménye szerint fontos, hogyan jelenik meg az RNÖ a szeptemberi Gulyásfesztiválon, ezért azt még színvonalasabban kell megvalósítaniuk, mint az előző évek rendezvényeit.

A képviselők tiszteletdíjával kapcsolatosan arról érdeklődött, hogy a novemberi és a decemberi járandóságukat fel tudják-e használni valamelyik program finanszírozására.

Elmondta, úgy tudja, hogy a képviselő a tiszteletdíját fordíthatja a testület által támogatott program megvalósítására. Szeretné, ha a fennmaradó két hónap tiszteletdíját is fel tudnák használni a Gulyásfesztivál költségeinek fedezésére. Az RNÖ költségvetési keretét időarányosan szeretnék felhasználni októberig, úgy hogy azzal a következő testületnek ne okozzanak pénzügyi problémát. Megjegyezte, a képviselők tiszteletdíjának fennmaradó részére viszont igényt tartanának.

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető felhívta a figyelmet arra, hogy a költségvetés tervezésekor a személyi juttatásokra vonatkozóan decembertől következő év novemberéig számolnak. Ezért van az, hogy a képviselők a 2024. évi költségvetés elfogadása után fogják megkapni az előző év decemberi, és a tárgyév januári és februári tiszteletdíjukat, tehát ezzel csak 2024. novemberéig lehet számolniuk.

**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke megkérdezte, hogy az októberre eső tiszteletdíjat még megkapják-e.

**Békési-Papadopoulosz Ágnes** gazdasági vezető igennel válaszolt. Elmondta, az októberi tiszteletdíjat novemberben fogják megkapni, de a decemberi tiszteletdíjjal már ne számoljanak.

**Farkas Csaba** képviselő megkérdezte, ha októberig nem merítik ki a RNÖ teljes költségvetési keretét, akkor a bennmaradó pénzt kivehetik.


**Kozák Ferenc** az RNÖ elnöke elmondta, hogy a megmaradó pénzösszeget nem vehetik fel, csak felhasználhatják. Az RNÖ testülete a költségvetés felhasználásával kapcsolatosan addig hozhat döntéseket. Véleménye szerint dönthetnek arról is, hogy a tiszteletdíjukat a jövőben egy-egy program finanszírozására fordítják.

Felhívta a figyelmet az áprilisi roma kulturális és hagyományőrző programjukra, amelynek szervezése folyamatban van. Elmondta, az eseménynek a Szigligeti Színház ad helyszínt. A programon zenés-táncos és egyéb roma hagyományokat bemutató produkciókkal mutatkoznak be a fellépők. Reményét fejezte ki, hogy ezt az eseményt is olyan sikeresen tudják megvalósítani, mint a 2023. évi rendezvényüket.

**Kozák Ferenc** elnök megköszönte a képviselők munkáját és az ülést – amely 10 órakor kezdődött – 10.27 órakor bezárta.

  
**Kozák Ferenc**  
elnök



  
**Kiss Józsefné**  
képviselő

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**E l n ö k e**

**Az előkészítésben közreműködött:**  
SZMJV Polgármesteri Hivatala

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2024. február 23-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető**  
**ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítsa meg az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozati javaslat melléklete tartalmazza az elkövetkező három évre prognosztizált saját bevételek összegét és a fizetési kötelezettséget.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testület**  
**...../2024. (II. 23.) RNÖ határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető**  
**ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete

Szolnok, 2024. február 14.

  
**Kozák Ferenc**



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből  
 eredő fizetési kötelezettségei**

**NEMLEGES**

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-			-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02		-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12				-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Elnöke**

Az előkészítésben közreműködött:

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**képviselő-testületének**  
**2024. február 23-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi**  
**költségvetésének megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26.§-a szerint a 23-25. §-ban meghatározott tartalommal és szerkezetben kell elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.) rögzített további előírásokra, eljárási szabályokra.

**I. Tájékoztatás a jogszabályi környezetről**

Az Áht. 24. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a következő évre vonatkozó költségvetési javaslatát február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ezen rendelkezésnek megfelelően kerül előterjesztésre Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 2024. évi költségvetési javaslata.

A 2024. évi költségvetés összeállítása során az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

1. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát.
2. A feszített költségvetésre tekintettel a gazdálkodás rendjében szigorú takarékossgot kell megkövetelni.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatnak programjai megszervezése során az előző évek tapasztalatai alapján ki kell szélesítenie a nemzetiségi programok megvalósításában az együttműködők körét, amely biztosítja a rendezvények színvonalának javítását és a lebonyolítás megvalósításának finanszírozása költséghatékonyabbá válhat.
4. A nemzetiségi hagyományőrző programok megvalósításához szükséges pénzügyi kiadások fedezetének biztosítása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatnak élni kell a nemzetiségek kulturális és hagyományőrző programjainak támogatására kiírt pályázati lehetőségekkel, mert csak így teremthető meg a költségvetési fedezet a programfinanszírozásra.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik, önálló könyvelést vezet, és önálló beszámolási kötelezettsége van.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete közreműködik.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 9. melléklete (továbbiakban: Melléklet) szerint vissza nem térítendő támogatást biztosít a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok számára az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

A támogatás célja a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működés és a nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása.

## II. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI ELŐIRÁNYZATAI

#### 1. A bevételek alakulása

##### *1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi központi költségvetéséből származó általános működési támogatását 1.040.000 forintban, valamint a JNSZM Járási Hivatal Munkaügyi központ támogatást, melynek összege 605.346 forint, illetve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatást 6.100.000 forint összegben.

*1.2. Finanszírozási bevételként 2.656.777 forint előző évi maradvány igénybevételét terveztük.*

#### 2. A kiadások alakulása

2.1. Személyi juttatások	4.701.120 forint
2.2 Munkáltatót terhelő járulékok	828.943 forint
2.3. Dologi kiadások	3.591.635 forint
2.4. Egyéb működési célú kiadások	857.007 forint
<i>melyből:</i>	
• <i>Működési költségvetés céltartaléka egyéb működési kiadásokra</i>	<i>800.000 forint</i>
• <i>Általános tartalék</i>	<i>57.007 forint</i>

A 2024. évben javaslom a nemzetiségi önkormányzat tervezett engedélyezett létszámát 0 főben meghatározni.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (II. 23.) RNÖ határozata

#### a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

#### 1. Általános rendelkezések:

1.1. A költségvetés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) működésére előirányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülnek.

#### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és az 1. mellékletben összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG</b>	<b>10.402.123 Forint</b>
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG</b>	<b>10.402.123 Forint</b>

melyből

7.745.346	Ft	működési bevétel,
2.656.777	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
9.978.705	Ft	működési kiadás,
	Ft	működési forráshiány
	Ft	felhalmozási bevétel,
	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
423.418	Ft	felhalmozási kiadás,
	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.pontban megjelölt tárgyévi működési és felhalmozási kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2. és 3. mellékletek szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2024-2027. évek költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint elfogadja.

2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit a 6. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 9. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évek pénzügyi mérlegét a 10. melléklet szerint tudomásul veszi a Képviselő-testület.

2.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) alapján az év eddig eltelt időszakában 2024. január 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele 780.256 forint, kiadása 637.469 forint volt.

2.13. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat engedélyezett létszámát 0 főben határozza meg.

2.14. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.15. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

### **3. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány megelőzése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés végrehajtására, vonatkozó intézkedéseket megteszi azzal, hogy Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

#### **4. Az előirányzatok módosítása**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítani kell a költségvetési határozatot.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a felelős.

#### **6. Záró és vegyes rendelkezések**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések az e határozat által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépülnek.

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése elfogadásával és hatályba lépésével válik érvényessé.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Szolnok, 2024. február 14.

  
Kozák Ferenc

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

*adatok Ft-ban*

BEVÉTELEK	2024. évi előirányzat		KIADÁSOK	2024. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		7 745 346	I. Személyi juttatások		4 701 120
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		828 943
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		3 591 635
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		857 007
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		800 000
VII. Finanszírozási bevételek		2 656 777	<i>Általános tartalékok</i>		57 007
<i>Előző évi maradvány igénybevétele működési célra</i>		2 233 359	VI. Beruházások		423 418
<i>Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>		423 418	VII. Felújítások		
			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			IX. Finanszírozási kiadások		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>10 402 123</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>10 402 123</b>
			<b>Létszám (fő):</b>		<b>0</b>

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési mérlege

*adatok Ft-ban*

<b>B E V É T E L E K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>	<b>K I A D Á S O K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>
Működési célú támogatások Áht-n belülről <i>melyből: központi kezelésű előirányzatok</i>	7 745 346	Személyi juttatások	4 701 120
<i>elkülönített állami pénzalapok</i>	1 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	828 943
<i>helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	605 346	Dologi kiadások	3 591 635
Működési bevételek	6 100 000	Ellátottak pénzbeli juttatása	
Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	857 007
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	2 233 359	<i>melyből: Tartalékok</i>	857 007
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>9 978 705</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>9 978 705</b>



3. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének „/2024. (II. 23.) RNÖ határozatához

### Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási mérlege

		<i>adatok Ft-ban</i>	
<b>B E V É T E L E K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>	<b>K I A D Á S O K</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	423 418
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra	423 418	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>



5. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének .../2024. (II. 23.) RNÖ határozatához

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

### NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	adatok Ft-ban		
	2024. év	2025. év	2026. év
Saját erő			Összesen
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
<b>Kiadások, költségek</b>	2024. év	2025. év	2026. év
Személyi jellegű			Összesen
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások, költségek összesen:</b>			

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség  
megállapításához**

**NEMLEGES**

*adatok Ft-ban*

sor- szám	Megnevezés	2024. év
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
7.	<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	
8.	<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása és kamata	
10.	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repougyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
15.	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
16.	<b>Fizetési kötelezettség (09+... +15)</b>	
17.	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**által adott közvetett támogatások 2024. évben**

**N E M L E G E S**

*adatok Ft-ban*

<b>Sor- szám</b>	<b>Bevételi jogcím</b>	<b>Kedvezmények összege</b>
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat- felhasználási ütemterve havi bontásban

*adatok Ft-ban*

Megnevezés	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
<b>Bevételek</b>													
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 304 142	784 142	937 062	500 000	500 000	1 045 000	500 000	500 000	600 000	500 000	525 000	50 000	7 745 346
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
III. Működési bevételek													
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek	2 656 777												2 656 777
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 960 919</b>	<b>784 142</b>	<b>937 062</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>1 045 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>525 000</b>	<b>50 000</b>	<b>10 402 123</b>
<b>Kiadások</b>													
I. Személyi juttatások	266 800	266 800	1 241 980	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	325 060	4 701 120
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 342	17 342	211 572	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	64 743	828 943
III. Dologi kiadások	100 000	1 600 000	100 000	424 060	100 000	100 000	100 000	100 000	548 000	100 000	119 575	200 000	3 591 635
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások		100 000		457 007							100 000	200 000	857 007
VI. Beruházások		423 418											423 418
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>384 142</b>	<b>2 407 560</b>	<b>1 553 552</b>	<b>1 270 870</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>489 803</b>	<b>937 803</b>	<b>489 803</b>	<b>609 378</b>	<b>789 803</b>	<b>10 402 123</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>3 576 777</b>	<b>1 953 359</b>	<b>1 336 869</b>	<b>565 999</b>	<b>576 196</b>	<b>1 131 393</b>	<b>1 141 590</b>	<b>1 151 787</b>	<b>813 984</b>	<b>824 181</b>	<b>739 803</b>		

## Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként

### Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	adatok Ft-ban	
					2024. év utáni szükséglet	6=(2-4-5)
1	2	3	4	5		
Informatikai infrastruktúra fejlesztése	423 418	2024.	0	423 418		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>423 418</b>		<b>0</b>	<b>423 418</b>		

### Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi előirányzat	adatok Ft-ban	
					2024. év utáni szükséglet	6
1	2	3	4	5		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi mérlege 2022 -2024. évekre**

BEVÉTELEK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat	2023. évi várható tény	2024. évi előirányzat	KIADÁSOK	2022. évi tény	2023. évi előirányzat	2023. évi várható tény	2024. évi eredeti előirányzat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	10 372 988	7 313 153	14 192 228	7 745 346	I. Személyi juttatások	7 972 260	4 061 901	7 964 912	4 701 120
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 240 845	788 900	1 160 931	828 943
III. Működési bevételek	49 938		80 826		III. Dologi kiadások	2 009 180	1 975 200	2 826 475	3 591 635
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások		823 193		857 007
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					VI. Beruházások				423 418
VII. Finanszírozási bevételek	1 135 400	336 041	336 041	2 656 777	VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>11 558 326</b>	<b>7 649 194</b>	<b>14 609 095</b>	<b>10 402 123</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>11 222 285</b>	<b>7 649 194</b>	<b>11 952 318</b>	<b>10 402 123</b>
					<b>Létszám (fő):</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**E l n ö k e**

**Az előkészítésben közreműködött:**  
SZMJV Polgármesteri Hivatala

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2024. február 23-i ülésére**

**a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási**  
**Osztályához pályázat benyújtására**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Javaslom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) nyújtson be pályázatot a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő közcélú foglalkoztatása céljából 2024. március 1 - augusztus 31. közötti időszakra, a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában kerülne sor „a 2024. évi közmunkaprogram” keretében.

A foglalkoztatási célunk a következő:

A 2 fő adminisztrátor az Önkormányzat Irodájában ügyviteli feladatokat látna el: programok szervezésének teljes adminisztrációja, hivatali ügyintézés, önkormányzati előterjesztések, képviselő-testületi döntések, együttműködési megállapodások, beszámolók előkészítése, összeállítása, gondozása.

**Tisztelet Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**...../2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási**  
**Osztályához pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 6 hónap időtartamra a „2024. évi közmunkaprogram” keretében 2024. március 1 - augusztus 31. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. február 19.

  
**Kozák Ferenc**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete  
2024. február 23-i ülésére**

**a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-  
KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési  
támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság ROMA-NEMZ-KUL-24 néven hirdetett pályázati kiírást a roma identitást erősítő programok támogatására. Egy-egy pályázó maximálisan 2 500 000.-Ft elnyerésére nyújthat be pályázatot, 100%-os támogatási intenzitás mellett, amelyből több program megvalósítása is lehetséges.

Javaslom, hogy önkormányzatunk két program megvalósítására nyújtson be pályázatot, az alábbi tartalommal:

- Pünkösdi kirándulás Szentkútra, 50 hátrányos helyzetű roma gyermek részére kísérőkkel. A megpályázott összegből szeretnénk az utazás és ellátás költségeit fedezni 1.250.000. -Ft összegű támogatásból.
- 2024. április 6-án megrendezésre kerül a Roma Kulturális nap a szolnoki Széchenyi körúti sportcsarnokban, melyen a várható résztvevők száma 800 fő. A programon nyolc roma autentikus cigányzenei előadó és tehetséges roma gyerekek előadása és díjazása valósulna meg. A megpályázott összegből szeretnénk a terembérlet díját, az elnyerhető díjakat és az ellátás költségeit fedezni 1.250.000.-Ft mértékben.

A pályázatot a pályázatkezelő felületén, elektronikus úton lehet benyújtani, a pályázat benyújtásához – amely online történik – egyszeri 3.000.-Ft összegű pályázati díj megfizetése szükséges.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-  
KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési  
támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra 100%-os támogatási intenzitás igénylésével pályázatot nyújt be az alábbi programok megvalósítására:

- Pünkösdi kirándulás Szentkútra, a megpályázott összeg: 1.250.000.Ft
- Roma Kulturális nap (2024. április 6.), a megpályázott összeg: 1.250.000.-Ft

A Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a pályázat benyújtásával összefüggésben felmerülő 3.000,- Ft pályázati díjat a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének működési célú támogatás terhére biztosítja.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. február 19.

  
**Kozák Ferenc**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

**TÁJÉKOZTATÓ**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete  
2024. február 23-i ülésére**

**a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa programon való részvételről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2024. február 11-én Szolnokon, a Széchenyi körúti Sportcsarnokban került megrendezésre az I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa, amelyen önkormányzatunk csapata is résztvett. A rendezvényt Zsákai János és Nagy Kristóf szervezte. Jász- Nagykun Szolnok Vármegyéből 16 csapat mérkőzött meg. A Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzatot Farkas Csaba képviselő saját csapatával, 12 fővel képviselte, ahol a versenyen induló 16 csapatból II. helyezést értek el, elősegítve ezzel a település roma lakosságának integrálódását. A közösségünket képviselő csapat tagjai önkéntes alapon vettek részt a tornán, ott a jövőbe mutató jó kapcsolatokat alakítottak ki más csapatok tagjaival.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

**.../2024. (II.23.) RNÖ határozata**

**a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás teremlabdarúgó kupa programon való részvételről  
szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő- testülete a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa programon való részvételről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője  
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. február 16.

  
**Kozák Ferenc**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnöke**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
2024. február 23-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő  
elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. január 25-i ülésén fogadta el a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, melynek módosítása vált szükségessé.

Tekintettel a fentiekre, javaslom a határozati javaslat mellékleteként beterjesztett SzMSz tervezet elfogadását!

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2024. (II. 23.) RNÖ határozata  
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési  
szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló 3/2024. (I.25.) RNÖ határozatának melléklete helyébe lép.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere  
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes  
Főjegyzője

Dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói  
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. február 19.

  
Kozák Ferenc

**Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének...../2024. (II.23.) RNÖ határozatához**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési  
Szabályzata**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. FEJEZET  
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**I.1.**

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

**I.2.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:  
5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
- A nemzetiségi önkormányzat telephelye:  
A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.
- A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:  
576064
- Alaptevékenység államháztartási szakágazata:  
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:  
8411 Általános közigazgatás
- A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:
- |        |  |
|--------|--|
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék. |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek           |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás              |
| 041234 | Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás         |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása    |
- A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.  
A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.
- A nemzetiségi önkormányzat adószáma:  
15576062-1-16
- A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:



a.) telefonszám: 56/411-205

b.) e-mail cím: szmjvcko@gmail.com

c.) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu](http://www.szolnok.hu) /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

### I.3.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet 33.§ -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

## II. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

#### II.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

#### II.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyontárárt, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

- h) tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

### **II.3.**

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

## **III. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI**

#### **III. 1.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait - e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

#### **III. 2.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
  - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
  - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

### **III. 3.**

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

### **III.4.**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2) Kulturális és Hagyományörző Bizottság

## **IV. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE**

### **IV. 1.**

#### **A testület ülései**

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

### **IV.2.**

#### **Az elnök és elnökhelyettes megválasztása**

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

### **IV. 3.**

#### **Rendes ülés**

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

### **IV.4.**

#### **Rendkívüli ülés**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
  - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
  - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,

- d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
  - (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

#### **IV.5.**

##### **A testületi ülés összehívása**

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, továbbá üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### **IV.6.**

##### **Az ülések nyilvánossága**

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

#### **IV.7.**

##### **A testület programja és munkaterve**

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

#### **IV.8.**

##### **A rendes ülés napirendje**

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
  - a) határozati javaslatok,
  - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c) tájékoztatók,
  - d) egyébek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) a nemzetiségi képviselők,
  - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
  - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

#### **IV.9.**

##### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testületi ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtén összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
  - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
  - b) a hallgatóság tagjá(ai)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
- (11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

#### IV.10.

##### A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

#### IV. 11.

##### A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) –(4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának - hónap, nap - zárójeles rögzítésével kell ellátni.

#### IV.12.

##### A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - c) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
  - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
  - e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - f) döntéshozatalban résztvevők számát,
  - g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
  - h) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - i) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
  - j) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv - hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

#### IV.13. A testület bizottsága

- (1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúrát és hagyományőrzést érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre. A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.
- (2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.
- (3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással
  - b) a testület megbízatása megszűnésével
  - c) a képviselői mandátum megszűnésével
  - d) összeférhetetlenség kimondásával
  - e) visszahívással.A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.
- (5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben meghatározottakat.

(6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.

(7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.

(8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

(13) A bizottsági ülések nyilvánosak.

A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

(14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.

(15) A testületnek a bizottság nyújtja be:

– a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,

– a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

#### **IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre**

(1) A bizottság feladatköre:

– Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.

– A testület kultúrával és hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

– ügyrendjének megállapításáról,

– a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

### **V. FEJEZET**

#### **A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

##### **V. I.**



- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

## **V.2.**

### **A nemzetiségi képviselő jogai**

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

## **V. 3.**

### **A nemzetiségi képviselő kötelezettségei**

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. Ezen vagyonyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalást megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES**

#### **VI.1.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:  
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
  - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
  - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

## **VI.2.**

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

## **VII. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE**

#### **VII.1.**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik
  - a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,
  - b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,
  - c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek,

- d) vagyonának hozadéka,
  - e) anyaországi és egyéb adományok,
  - f) átvett pénzeszközök.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
  - (9) A nemzetiségi önkormányzat a bankszámláját az OTP Bank NyRt-nél 11745004-15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004-15576062-10010000 számon alszámlát vezet.
  - (10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához - a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
  - (11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
  - (12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
  - (13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

## VII.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) A jogkörgyakorlás rendje
  - 2.1. Kötelezettségvállalás
    - 2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
    - 2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
  - 2.2. Pénzügyi ellenjegyzés
    - 2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellejegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
  - 2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás
    - 2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - jogszabályban meghatározott kivételekkel -

utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - jogszabályban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

- 3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- 3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

**Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata |
| 2. számú melléklet | Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora       |

**1. számú melléklet**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
bélyegzőjének lenyomata**

**2. számú melléklet**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
tagjainak névsora**

Kozák Ferenc - elnök  
Szabó Kálmán- elnökhelyettes  
Farkas Csaba  
Gáspár József  
Kiss Józsefné



**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

Kapják: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Valamennyi képviselője  
Állandó meghívottak.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

**2024. február 23. (péntek) 10.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

**Javasolt napirend:**

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megalkotására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évben, a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya által biztosított Közfoglalkoztatás támogatására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

4./ Előterjesztés a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által ROMA-NEMZ-KUL-24 számon a Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására meghirdetett kiírásra pályázat benyújtására

**Előadó:** Kozák Ferenc elnök

5./ Tájékoztató a 2024. évi I. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupa programon való részvételről

**Előadó:** Kozák Ferenc

6./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

**Előadó:** Kozák Ferenc

Egyebek

**Tisztelt Képviselőtársaim!**

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt!  
Távol maradásként az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2024. február 15.

  
**Kozák Ferenc**