

**53/2011. (II.24.) számú közgyűlési határozat 15. sz. melléklete**

A keretszerződés 6 sz. mellékletének 5/2011. Függeléke

**SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

**Szollak Vagyonkezelő Kft (továbbiakban: Szollak Kft.)**

székhelye: 5000 Solnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. A keretszerződés elválaszthatatlan részeként 2011. február 11-én aláírták a keretszerződés 6. mellékletének 1/2011. függelékét (továbbiakban: megállapodás).

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést a megállapodás 3.14. pontja alapján kötik. Jelen Szerződés a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TÁMOP-3.1.3-10/2 „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban” tárgyú pályázati felhívásra „Legyél te is természettudós!” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

## 2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:

- 2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével,
- 2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
- 2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,
- 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
- 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,

T/16 (682) 19  
 igazgató  
 [Signature]

- 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,  
 2.1.7 dokumentációs feladatok.
- 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
- 2.3 Kiviteli terv készítése,
- 2.4 Műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- 2.5 Szakmai megvalósítás,
- 2.6 Disszeminációs tevékenység (szakértő, sajtókommunikáció, rendezvényszervezése stb.),
- 2.7 Kommunikációs és cselekvési terv, reklámtárgy,
- 2.8 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása,
- 2.19 Könyvvizsgálat.

A Szollak Kft. kötelezett a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szollak Kft. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szollak Kft. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkenés, bírság stb.) a Szollak Kft. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: 2013. március 31.
4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Bruttó megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)	2013. év (Ft)	Összesen (Ft)
Projektmenedzsment (pénzügyi vezető, projekt asszisztens)	0,- Ft	8 670 609,- Ft	5 807 391,- Ft	14 478 000,- Ft
Közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása	2 400 000,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	2 400 000,- Ft
Kiviteli terv	3 500 000,- Ft	0,- Ft	0,- Ft	3 500 000,- Ft
Mérnöki, szakértői díjak (pl.: műszaki ellenőr)	2 450 000,- Ft	2 450 000,- Ft	0,- Ft	4 900 000,- Ft
Szakmai megvalósítók (laborvezető, 2 fő laboráns, szakmai, informatikai és műszaki koordinátor)	0,- Ft	26 133 200,- Ft	13 066 600,- Ft	39 199 800,- Ft
Képzés (Laboránsok)	0,- Ft	320 000,- Ft	160 000,- Ft	480 000,- Ft
Partner oktatási intézmények pedagógusainak képzése	0,- Ft	7 100 000,- Ft	0,- Ft	7 100 000,- Ft
Tananyagfejlesztés	0,- Ft	21 000 000,- Ft	0,- Ft	21 000 000,- Ft
Munkafüzet előállítás költsége	0,- Ft	2 800 000,- Ft	0,- Ft	2 800 000,- Ft

Tlle B Adószed  
KCs d

Oktatáshoz szállítási szolgáltatás	0,- Ft	2 385 000,- Ft	265 000,- Ft	2 650 000,- Ft
Anyagok (laboranyagok, mérőeszközök....)	0,- Ft	2 500 000,- Ft	0,- Ft	2 500 000,- Ft
Disszeminációs tevékenység szakértői költsége	0,- Ft	0,- Ft	500 000,- Ft	500 000,- Ft
Disszeminációs tevékenység rendezvényszervezése	0,- Ft	2 280 000,- Ft	0,- Ft	2 280 000,- Ft
Kommunikációs és cselekvési terv, reklámtárgy, disszeminációs tevékenység sajtókommunikációja	0,- Ft	930 968,- Ft	629 032,- Ft	1 560 000,- Ft
Nyilvánosság biztosítása	1 000 000,- Ft	1 000 000,- Ft	1 450 000,- Ft	3 450 000,- Ft
Könyvvizsgálat	0,- Ft	1 000 000,- Ft	700 000,- Ft	1 700 000,- Ft
Dokumentációs költség	900 000,- Ft	1 800 000,- Ft	900 000,- Ft	3 600 000,- Ft
Telekommunikációs költségek	600 000,- Ft	1 200 000,- Ft	600 000,- Ft	2 400 000,- Ft
Postaköltség	150 000,- Ft	300 000,- Ft	150 000,- Ft	600 000,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>11 000 000,- Ft</b>	<b>81 869 776,- Ft</b>	<b>24 228 024,- Ft</b>	<b>117 097 800,- Ft</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Projekt Koordinációs Osztályának osztályvezetője, Diószeginé Németh Andrea igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szollak Kft. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

A Szollak Kft. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Koordinációs Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

## 7. Kapcsolattartó:

7.1. Önkormányzat részéről:

7.1.1. Projekt és pénzügyi, elszámolási feladatoknál: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető

7.1.2. Műszaki feladatoknál: Diószeginé Németh Andrea osztályvezető

Tibor M. Diószeginé Németh Andrea

7.2. Szollak Kft. részéről: András Imre ügyvezető-igazgató

8. Szerződő Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 53/2011. (II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2011. ... 2011. APR. 11

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
 Szalay Ferenc  
 polgármester  
 Bafia György  
 alpolgármester

Szolnok, 2011. ... 03. 10. ....

.....  
**Szollak Vagyonkezelő Kft.**  
 András Imre  
 ügyvezető-igazgató

SZOLLAK Vagyonkezelő Kft.  
 5000 Szolnok, Jókai u. 3.

Ellenjegyzem:

Dr. Sebestyén Ildikó  
 jegyző

2011. APR. 11

T/6 M 2011. APR. 11