

53/2011. (II.24.) számú közgyűlési határozat 14. sz. melléklete

A keretszerződés 6 sz. mellékletének 4/2011. Függeléke

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

Szollak Vagyonkezelő Kft (továbbiakban: Szollak Kft.)

székhelye: 5000 Solnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. A keretszerződés elválaszthatatlan részeként 2011. február 11-én aláírták a keretszerződés 6. mellékletének 1/2011. függelékét (továbbiakban: megállapodás).

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést a megállapodás 3.7. pontja alapján kötik. Jelen Szerződés a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a ÉAOP-4.1.1/A-09 Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése tárgyú pályázati felhívásra „A Fiumei Úti Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:
 - 2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató szervezetek kijelölt képviselőjével,
 - 2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
 - 2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,
 - 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
 - 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,

Tóth
 ✓
 Rószkei
 KZ

- 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
- 2.3 Műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- 2.4 Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása
- 2.5 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
- 2.6 Könyvvizsgálat.

A Szollak Kft. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szollak Kft. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szollak Kft. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szollak Kft. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: 2012. március 31.
4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Bruttó megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)	Összesen (Ft)
Közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása	4 353 335,- Ft	0,- Ft	4 353 335,- Ft
Projektmenedzsment költség	6 965 336,- Ft	1 741 334,- Ft	8 706 670,- Ft
Műszaki ellenőrzés	6 250 000,- Ft	0,- Ft	6 250 000,- Ft
Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása megvalósítás során	5 125 000,- Ft	0,- Ft	5 125 000,- Ft
Nyilvánosság biztosítása	900 000,- Ft	600 000,- Ft	1 500 000,- Ft
Könyvvizsgálat	0,- Ft	2 125 000,- Ft	2 125 000,- Ft
Összesen:	23 593 671,- Ft	4 466 334,- Ft	28 060 005,- Ft

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Projekt Koordinációs Osztályának osztályvezetője, Diószeginé Németh Andrea igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szollak Kft. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

T. G. B. V. R. S. Z. E. L.

A Szollak Kft. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Koordinációs Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összeget, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről:
 - 7.1.1. Projekt és pénzügyi, elszámolási feladatoknál: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető
 - 7.1.2. Műszaki feladatoknál: Diószeginé Németh Andrea osztályvezető
 - 7.2. Szollak Kft. részéről: András Imre ügyvezető-igazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 53/2011. (II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2011. 2011 ÁPR. 18

.....
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

Balla György
 alpolgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Sebestyén Ildikó
 jegyző

2011 ÁPR. 18

Szolnok, 2011. 03. 10.

.....
 Szollak Vagyongazdálkodási Kft.
 András Imre
 ügyvezető-igazgató

SZOLLAK Vagyongazdálkodási Kft.
 5000 Szolnok, Jókai u. 3

T/6
 5/
 RISSZEC
 *