

**53/2011. (II.24.) számú közgyűlési határozat 13. sz. melléklete**

A keretszerződés 6. sz. mellékletének 3/2011. Függeléke

**SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

**Szollak Vagyonkezelő Kft (továbbiakban: Szollak Kft.)**

székhelye: 5000 Solnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. A keretszerződés elválaszthatatlan részeként 2011. február 11-én aláírták a keretszerződés 6. mellékletének 1/2011. függelékét (továbbiakban: megállapodás).

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést a megállapodás 3.2. pontja alapján kötik. Jelen Szerződés a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÉAOP-2008-4.1.3/B „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex-, valamint bölcsődék önálló fejlesztésének támogatására” tárgyú pályázati felhívásra „Móra Ferenc utcai bölcsőde bővítése és teljes felújítása” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

**1. A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.

**2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

**2.1** projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:

**2.1.1** kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató szervezetek kijelölt képviselőjével,

**2.1.2** a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,

**2.1.3** a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,

TGG  
2011.02.11  
K. K.

- 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
- 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,
- 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
- 2.3 Műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- 2.4 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
- 2.5 Könyvvizsgálat.

A Szollak Kft. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szollak Kft. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szollak Kft. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szollak Kft. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

- 3. A feladat elvégzésének határideje: 2011. július 31.
- 4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Bruttó megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)
Közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása	300 000,- Ft
Projektmenedzsment költség	3 000 000,- Ft
Műszaki ellenőrzés	2 200 000,- Ft
Nyilvánosság biztosítása	637 960,- Ft
Könyvvizsgálat	500 000,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>6 637 960,- Ft</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Projekt Koordinációs Osztályának osztályvezetője, Diószeginé Németh Andrea igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.


A Szollak Kft. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

A Szollak Kft. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Koordinációs Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen szerződésben rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**  
 7.1. Önkormányzat részéről:  
 7.1.1. Projekt és pénzügyi, elszámolási feladatoknál: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető  
 7.1.2. Műszaki feladatoknál: Diószeginé Németh Andrea osztályvezető  
 7.2. Szollak Kft. részéről: Andrási Imre ügyvezető-igazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 53/2011. (II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

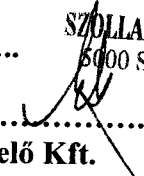
Szolnok, 2011. ... 2011. APR. 18

  
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 Szalay Ferenc  
 polgármester



Balla György  
 alpolgármester

Szolnok, 2011. ... 03. 10. ....

  
 Szollak Vagyongazdálkodási Kft.  
 Andrási Imre  
 ügyvezető-igazgató

ELLENJEGYZEM

2011 APR. 18