

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének  
33/2021. (II.4.) határozata**

**a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok  
ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjára az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyom a határozat mellékleteit képező ügyletek megkötését.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Györfi Mihály alpolgármester  
Miskolczi László alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Csatári István vezérigazgató

  
**Szalay Ferenc**  


## MEGÁLLAPODÁS

### 3. sz. módosítása

a 2018.05.18-án létrejött, a 2018.12.20-án kelt 1. sz. módosítással, a 2019. december 20-án kelt 2.sz. módosítással és jelen módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000079

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 199. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

A „Zöld város kialakítása” című felhívásra benyújtott, „Zöldülő belváros Szolnokon” című, TOP-6.3.2-16-SL1-2017-00001 kódszámú támogatási kérelmet a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának vezetője 388.000.000, - Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **Jelen megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos tevékenységek ellátása.
2. **Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot:
  - a. Projektmenedzsment
  - b. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladat elvégzéséhez szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t nem terheli kártérítési felelősség.

### 3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	Összesen nettó
Projektmenedzsment	3.818.897.- Ft + ÁFA	3.818.898.- Ft+ ÁFA	0.- Ft+ ÁFA	0.-+ ÁFA	7.637.795.- Ft + ÁFA
Tájékoztatás és nyilvánosság	0.- Ft+ ÁFA	0.- Ft+ ÁFA	49.778.- Ft+ ÁFA	93.722.- Ft + ÁFA	143.500.- Ft + ÁFA
<b>Összesen:</b>	3.818.897.- Ft+ ÁFA	3.818.898.- Ft+ ÁFA	49.778.- Ft + ÁFA	93.722.- Ft + ÁFA	7.781.295.- Ft + ÁFA

### 4. A feladatvégzés időtartama:

A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket.~~

### 3. A feladatellátás ellenértékének lehívása

~~A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 80 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb végszámlában köteles elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget, és kifizetést nem igényelhet.~~

~~Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.~~

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának 3. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.

A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához a teljes megbízási díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehadás függvényében a 3. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 3. pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő ~~költségeket~~ **díjakat** a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
8. **Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
  - 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
  - 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felelős.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.

11. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 33/2021. (II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021. ....

.....

<b>Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.</b> képviselésében: Szalay Ferenc polgármester	<b>Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.</b> képviselésében: Csatári István vezérigazgató
--	--

A keretszerződés 3. sz. mellékletének ..... Függeléke

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 11745004-15408930-11300005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ..... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

A „Zöld város kialakítása” című felhívásra benyújtott, „Zöldülő belváros Szolnokon” című, TOP-6.3.2-16-SL1-2017-00001 kódszámú támogatási kérelmet a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának vezetője 388.000.000,-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet .... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. A megállapodás tárgya: a TOP-6.3.2-16-SL1-2017-00001 **Zöldülő belváros Szolnokon projekthez** kapcsolódó, a fejlesztést és annak eredményeit népszerűsítő **soft tevékenységek kidolgozása** feladat ellátása.

A feladat elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz

tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladat elvégzéséhez szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t nem terheli kártérítési felelősség.

2. **A feladat elvégzésének határideje:** A feladatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a projekt fizikai zárásáig köteles elvégezni.

### 3. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

- 3.1 A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az 1. pontban meghatározott feladat elvégzéséért **6.110.236, Ft + ÁFA, azaz bruttó 7.760.000, -Ft (hétmillió-hétszázhatvanezer forint) díjra** jogosult.

3.2.

**A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladat ellátásához a teljes díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.**

**Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a végszámlában elszámolni.**

A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

### 5. **Kapcsolattartó:**

Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

6. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
8. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 33/2021. (II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
Csatári István  
vezérigazgató



A keretszerződés 3. sz. mellékletének ..... Függeléke

### TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 121/2020. (XII.17.) határozatával döntött a TOP-6.2.1-16-SL1-2020-00005 azonosítószámú „Új óvoda építése a Vízpart körúton” tárgyú projekt indításáról.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Tervező adatai:

Cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.  
Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.  
Cégjegyzékszám: 16-10-001768  
Adószám: 14279566-2-16  
Képviseli: Csatári István

#### 1. A szerződés tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Új óvoda építése a Vízpart körúton” címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-16 kódszámú, „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című pályázati konstrukcióra. A projekt indításához szükséges engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció előzetesen egyeztetett tervezési program szerint.

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a TOP-6.2.1-16 kódszámú hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Az engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó elvárások:

- **Tervezési feladat:** A Tervező feladata Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP-6.2.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében a „Új óvoda építése a Vízpart körúton” című projekthez szükséges engedélyes tervek elkészítése. Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján költségbecslés készítése a

terv jellegének megfelelő pontossággal. A tervek engedélyeztetésre történő beadását megelőzően, az engedélyezési eljárással kapcsolatos hatósági egyeztetések lefolytatása, a Megrendelő meghatalmazásával. Az engedélyezésre történő beadást követően Megrendelő részére komplett tervdokumentáció átadása papír és elektronikus formátumban. További feladat a Megrendelői vagy hatósági felszólításra a tervek kiegészítése, módosítása, hiánypótlása.

- A tervezési feladatot a fent hivatkozott pályázati felhívásban meghatározott kritériumok figyelembe vételével szükséges elvégezni.
- A tervezési feladat részét képezi a Megrendelő képviselete az engedélyezési eljárás során.

A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó elvárások:

- kiviteli tervdokumentáció és hozzátartozó munkarészek elkészítése,
- egyeztetések lebonyolítása,
- Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott – árazatlan költségvetés készítése.

A tervezési feladatot a fent hivatkozott pályázati felhívásban meghatározott kritériumok figyelembevételével szükséges elvégezni.

A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződésszerű.

A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

## **2. Teljesítési határidő:**

A Tervező a tervdokumentációt az alábbi határidő szerint szolgáltatja a Megrendelő részére:

A végleges, jóváhagyott engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. május 31.**

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

A végleges, jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. július 31.**

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

## **3. Teljesítés módja:**

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

## **4. Teljesítés helye:**

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

## **5. A szerződés összege:**

Tervezőt a szerződő felek megállapodása alapján a vállalt engedélyezési szintű tervdokumentáció készítés munka elvégzéséért 6.930.000.-Ft+Áfa, azaz Hatmillió-kilencszázharmincezer forint plusz általános forgalmi adó, a vállalt kiviteli tervdokumentáció készítés munka elvégzéséért 11.880.000.-Ft+Áfa, azaz Tizenegymillió-nyolcszáznyolcvanezer forint plusz általános forgalmi adó tervezési díj illeti meg, így Tervezőt a teljes szerződésben foglalt feladatok ellátásáért összesen 18.810.000.-Ft+Áfa díj illeti meg.

A tervezési díj az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének költségét tartalmazza.

## **6. Szállítandó tervek mennyisége:**

Megrendelő részére az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **2 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **1 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

## **7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:**

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1-6. pontokban írt tartalmú és példányszámú tervdokumentáció hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában **az 5. pontban meghatározott összegről az engedélyezési szintű tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében 1-1 db számlát, összesen 2 db számlát** állít ki az alábbiak szerint:

- A végleges engedélyezési szintű tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján.
- A végleges kiviteli tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján.

A számla összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációt, a Tervező köteles azt a javasolt módosítások figyelembevételével átdolgozni, amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak és szabványoknak.

A Tervező jogosult a feladat ellátásához, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-ig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

Tervező az adott tervezési feladatra kifizetett előleggel legkésőbb az adott tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában köteles elszámolni.

## **8. Felelősségvállalás**

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek, illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó tervezési díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén pedig a nettó tervezési díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

## **9. Késedelmes fizetés:**

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

## **10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:**

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell megfeleljen:

- műszaki és jogi követelményeknek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos jogszabályi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat, illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó jogszabályokat,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó jogszabályokban kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

#### **11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:**

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei.
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként, módosítási javaslatként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

#### **12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:**

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét.

### **13. Együttműködés, kapcsolattartás**

Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

#### **Megrendelő részéről:**

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.  
Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika  
Tel: 56/503-804  
Fax: 56/503-515  
E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

#### **Tervező részéről:**

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.  
Képviseli: Csatári István  
Tel: 06 20/474-4910  
Fax: 06 56/372-865  
E-mail: csatari@szvf.hu

A szerződő felek a jelen Szerződéses Megállapodást elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 33/2021. (II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
**Csatári István**  
**vezérigazgató**

A keretszerződés 3. sz. mellékletének ..... Függeléke

## MEGÁLLAPODÁS

### 1.sz módosítás

a 2020.07.10-én létrejött megállapodással, valamint a jelen módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000055

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ..... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

A „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés” című felhívásra benyújtott, „Jó úton haladunk!” – szolnoki utak munkaerőpiaci mobilitással összefüggő fejlesztése című, TOP-6.1.5-16-SL1-2019-00003 kódszámú támogatási kérelmet a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának vezetője 480.000.000,-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte 2019. augusztus 6-án.

1. Jelen megállapodás tárgya projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzése a projekt záró beszámolójának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig az alábbiak szerint:

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel,
- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,
- időközi beszámolók, kifizetési igénylések összeállítása, feltöltése,
- EPTK rendszer teljeskörű kezelése,
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- ellenőrzéseken való részvétel, az esetleges hiányosságok, előírt kötelezettségek teljesítésében való részvétel,
- projekttel kapcsolatos adatszolgáltatások, kimutatások készítése,
- a Támogatási Szerződés módosításainak, változás bejelentési kérelmek előkészítése, összeállítása, az esetleges hiánypótlások összeállítása,
- a projekt munkafolyamatainak tervezése, koordinációja és a megvalósítás folyamatos ellenőrzése. Eltérés esetén a szükséges beavatkozások megtétele, felmerülő kockázatok kezelése.
- a projekt képviselete a Kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és egyéb hatóságok felé, szükség szerint személyes egyeztetések kezdeményezése.
- a projekt ütemterv tartása, Támogatási Szerződésben foglalt előírások szerinti előrehaladás biztosítása, a feladatok napi szintű irányítása.
- egyeztetések, vezetői döntéselőkészítés, módosítások, a projekt során felmerülő szakmai előterjesztések kidolgozása,
- fenntarthatósági vállalások teljesülésének, dokumentáltságának folyamatos ellenőrzése.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani a pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben az Önkormányzatot ért kár



a feladat ellátásához szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-t nem terheli kártérítési felelősség.

## **2. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása**

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-t az 1. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért 9 448 819 Ft + ÁFA, azaz bruttó 12 000 000 Ft illeti meg.

<b>A feladat megnevezése</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>Összesen</b>
<b>Projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzése</b>	<b>2.699.663 Ft + ÁFA</b>	<b>6.749.156- Ft + ÁFA</b>	<b>9.448.819 Ft + ÁFA</b>

3. **A feladatvégzés időtartama:** A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket.~~

## **4. A feladatellátás ellenértékének lehívása**

~~A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a feladatok ellátásához a megbízási díj 80 %-áig előleget igényelhet. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájával történő utalással.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a végszámlában elszámolni.~~

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának a 2. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.**

**A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához a teljes megbízási díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.**

**Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehadás függvényében a 2. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.**

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 2. pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 2. pontban szereplő költségeket **díjakat** a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

#### **6. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**

8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felelős.

7. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.

9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 33/2021.  
(II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

képviselésében:

Szalay Ferenc polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**

képviselésében:

Csatári István vezérigazgató

## MEGÁLLAPODÁS

### 1. számú módosítása

a 2019. augusztus 23. napján kelt megállapodással és jelen szerződés módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000316

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 240. függelékéeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

1. **A megállapodás tárgya:** A "Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által előkészített Tiszaliget fürdőfejlesztési projekt támogatása" című projekthez kapcsolódóan a Marketing tevékenység és a Marketing és kommunikáció management tanácsadás feladat ellátása
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:**
  - a.) **Marketing tevékenység ellátása** az alábbi kampány eszközök alkalmazásával:

### **Alapkőletétel/VIP projektindító nyitórendezvény**

Nyitórendezvény a kiemelt vendégek, a szakma és a sajtó képviselőinek. Kb. 150 fő meghívott, a fürdő területének bejárása és a szolgáltatások megtekintése, prezentációkkal, állófogadással

#### **Sajtótájékoztató**

- A helyi és regionális sajtó és szakmai képviselők meghívása a Tiszaligeti Fürdő ünnepélyes alapkövetelésének alkalmából.
- Sajtóanyag elkészítése

#### **Sajtóbejárás**

- Fürdőbejárás újságíróknak és szakmai bloggereknek, valamint helyi utazási irodáknak, városi és környékbeli szálláshelyeknek, éttermeknek, turisztikai attrakcióknak kb. 25 fő meghívottal.

#### **Arculat tervezés**

- Alap image elemek tervezése (logó, mesterkreatívok, arculati alapelemek)
- Arculati kódex elkészítése

#### **Óriásplakátok, táblák gyártása és kihelyezése**

- 1x 6x3 méter méretű és 1x1,5 méter méretű táblák gyártása és plakáthely vásárlás

#### **Fotózás, fotódokumentáció készítése**

- Események dokumentálása PR-cikkekhez, weboldal galériába, sajtóanyagokhoz
- Nyersanyag print és online eszközökhöz: hangulatképek, a Fürdő és a környező turisztikai attrakciók képei, projektfotók.
- Épület fotózás: 10 db kültér + 20 db beltér + 5 db körpanoráma
- Brosúrába: lifestyle fotózás / családi életkép, wellness hölgy életkép, gyerek játszik életkép

#### **Brossúra tervezés és gyártás**

- 8+4 oldal
- A5 / 4+4C
- borító 300g műnyomó fóliázva,
- belívek 150g műnyomó
- tűzve
- 2.000 db (1.500 magyar nyelven, 500 db angol nyelven)
- érintett terjesztési pontokra terjesztési terv alapján leszállítva

#### **Website tervezés és programozás**

- A Tiszaligeti Fürdő bemutató alap weboldalának tervezése az arculatnak megfelelően.
- a Tiszaligeti Fürdő részletes bemutatása, szolgáltatások felsorolása
- eseménynaptár
- jegyárak
- kontakt adatok (elérhetőség, nyitva tartás)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nyelvi mutáció készítése (angol nyelven)</li> </ul>
<p><b>Banner megjelenés – felületvásárlás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felületvásárlás 2 db helyi online portálon nyitóoldalon</li> <li>• A portál elvárt méretére való banner elkészítése</li> </ul> <p><b>Újsághirdetések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 megjelenés a regionális médiában image hirdetésként (2 hetente nyitás előtt)</li> </ul> <p><b>PR cikkek – felületvásárlás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 megjelenés a regionális médiában</li> <li>• PR cikk elkészítése</li> </ul> <p><b>Rádió spot készítése Rádió spot sugárzás vásárlása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 mp-es rádió spot megírása</li> <li>• Rádió spot hanganyag elkészítése</li> <li>• Sugárzás 3 különböző frekvencián napi 4 alkalommal 2 hétig</li> </ul> <p><b>Vírusfilm TV spot készítése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-5 perces vírusfilm készítése, a Tiszaligeti Fürdő népszerűsítésére, a szolgáltatások és élményelemek bemutatásával, web2.0-es terjesztéssel. A vírusfilm forgatása kamerával és drónnal készül. A drón felvételen megjelenítjük a fürdőt Szolnok látványosságáival együtt</li> </ul> <p><b>TV felületvásárlás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 mp TV spot készítése, a vírusfilm anyagából vágva, alámondással, felirattal.</li> <li>• Helyi vagy regionális televízióban felületvásárlás (maximum 1 hónapig)</li> </ul>
<p><b>Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook létrehozás, karbantartása:</li> <li>• A projekt saját Facebook oldalának létrehozása, célcsoport elérése, közösség építése</li> <li>• A saját FB oldal frissítése, minimum heti 1 posttal (fotó, videó, event, like kampány, blogpost)</li> <li>• YouTube fizetett hirdetés kampány</li> <li>• Blogger / influencer kampány</li> </ul>

## **b.) Marketing és kommunikáció management tanácsadás**

- Marketing stratégia aktualizálása.
- Jelen szerződésben foglalt kampány eszközök felülvizsgálata és szükség szerinti átdolgozása. A megadott kampány eszközök helyettesíthetőek, de az általuk elérni kívánt cél nem változhat.
- A kidolgozott marketing stratégiában foglaltak megvalósításához kapcsolódó szakértői tanácsadás.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani a pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a fenti feladatok ellátásához szükséges információkat maradéktalanul a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladatok ellátásához szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t nem terheli kártérítési felelősség.

### 3. A feladat elvégzésének határideje: A projekt fizikai zárásának időpontja

A megrendelő előteljesítést elfogad.

### 4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 A Megbízott a fenti feladatok elvégzéséért az alábbiak szerint jogosult Megbízási díjra:

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>2019. nettó Ft+Áfa</b>	<b>2020. nettó Ft+Áfa</b>	<b>2021. nettó Ft+Áfa</b>	<b>2022. nettó Ft+Áfa</b>	<b>Összesen nettó Ft+Áfa</b>
Marketing tevékenység	3.459.875,-	930.000,-	5.968.184,-	3.481.441,-	13.839.500,-
Marketing és kommunikáció management tanácsadás	680.625,-	1.361.250,-	429.868,-	250.757,-	2.722.500,-
<b>Összesen</b>	<b>4.140.500,-</b>	<b>2.291.250,-</b>	<b>6.398.052,-</b>	<b>3.732.198</b>	<b>16.562.000,-</b>

Megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. kötelezett a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

4.2 A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályaira vonatkozó

I.23944-1/2015. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

#### 4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében – a teljesítést követően – jogosult számlát benyújtani.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évre vonatkozó megbízási díjainak terhére előleget, a megbízási díj összegének 80%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni.

Az adott tevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig további előleget és kifizetést nem igényelhet. A díjak kifizetése számla ellenében történik.

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának 4.1. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.**

**A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához a teljes díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.**

**Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehadás függvényében a 4.1. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.**

5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.



**6. Kapcsolattartó:**

**6.1.** Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

**6.2.** Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt részéről: Csatári István vezérigazgató

7. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 33/2021.(II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
**Csatári István**  
vezérigazgató

## MEGÁLLAPODÁS

### 1. számú módosítása

a 2019. január 29. napján kelt megállapodással, valamint a jelen módosítással  
egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000316

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Modern Városok Program keretében megvalósuló „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által előkészített Tiszaliget fürdőfejlesztési projekt” tárgyú projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódóan a 2016. december 15-én aláírt Támogatói Okirat 2018. december 28-án került módosításra a 2018., a 2019. és a 2020. évi támogatás biztosítása érdekében. A projekt sikeres megvalósításához a fürdő jövőjének és turisztikai palettán való megjelenésének magalapozása érdekében szükséges a Turisztikai és desztinációs tanácsadás tevékenység elvégzése, mellyel kapcsolatban a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. megbízása szükséges.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 229. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. A megállapodás tárgyát képező feladatok: a Modern Városok Program keretében megvalósuló „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által előkészített Tiszaliget fürdőfejlesztési projekt” című projekthez kapcsolódóan a Turisztikai és desztinációs tanácsadás tevékenység elvégzésére vonatkozó feladatok ellátása az alábbiak szerint:

A térségben azon társadalmi keretek megteremtésének elősegítése, amelyek hosszú távon biztosítják a turizmus működésében érdekeltek együttműködését, felismertetik velük közös érdekeiket, illetve biztosítják számukra a beleszólást a térségi szintű desztinációt alakító kérdésekbe. Olyan információ- és tudásbázis megteremtésének elősegítése, amely a folyamat egészét menedzselve, magas szintű szakmai hozzáértésénél fogva képes megtervezni és megvalósítani a folyamat egyes lépéseit. Olyan érdekeltségi rendszer kialakítása, amely képes mozgósítani és a működésbe bevonni – még a forráshiányos időszakokban is - a térségben rejlő egyéb, vállalkozói, szponzorációs stb., illetve térségen kívüli regionális, valamint központi állami és EU-s forrásokat.

A fentiek sikeres megvalósításával jól működő folyamatmenedzsment kialakítása a térség turizmusának sikeressége érdekében.

1. Vonzerők (értékek) felkutatása
2. Vonzerők termékképessé fejlesztése
3. Termékek, termékcsoportok kialakítása
4. A fejlesztett termékek desztinációba ágyazása
5. A desztinációk és a beléjük ágyazott termékek piacra vitele
6. A desztinációba ágyazott termékek értékesítése

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles együttműködni a Modern Városok Program megvalósításáért felelős kormányzati szervekkel, minisztériumi egységekkel, illetve az Önkormányzat illetékes osztályaival.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

## **2. A feladat elvégzésének határideje:**

**A projekt fizikai zárásának időpontja.**

**~~A Megrendelő előteljesítést elfogad.~~**

## **3. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

**3.1** A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a fenti feladatok elvégzéséért az alábbiak szerint jogosult Megbízási díjra:

Feladat megnevezése	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	Összesen
Turisztikai és Desztinációs tanácsadás	8.925.065,- Ft + Áfa	1.629.968,- Ft+Áfa	3.306.611,- Ft+Áfa	1.928.856-- Ft+ Áfa	15.790.500,- Ft+ÁFA

**3.2** A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló I.23944-1/2015. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

**3.3** ~~A költségek elszámolása forintban történik.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében – a teljesítést követően – jogosult számlát benyújtani.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott megbízási díjainak terhére előleget, a megbízási díj összegének 80%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.~~

~~A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a végszámlában elszámolni.~~

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának 3.1. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.**

**A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához a teljes megbízási díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.**

**Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.**

**A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehadás függvényében a 3.1. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.**

~~A díjak kifizetése számla ellenében történik.~~

**4.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő

bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

**5. Kapcsolattartó:**

Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

6. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
8. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 33/2021.(II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**  
Csatári István  
vezérigazgató