

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2023. május 30-ai
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2023. május 30. napján megtartott nyilvános üléséről készült

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
15/2023. (V.30.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
16/2023. (V.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. május 30-ai nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
17/2023. (V.30.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosításáról
18/2023. (V.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata benyújtásának jóváhagyásáról
19/2023. (V.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat benyújtásáról
20/2023. (V.30.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

X. 2023-4/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2023. május 30-ai nyílt üléséről.**

Helye: RNÖ irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház III/317.)

Jelenlévő képviselők: Kozák Ferenc elnök, Gáspár József, Kiss Józsefné, képviselők (3 fő)

Távol maradt: Farkas Csaba, Szabó Kálmán képviselők (2fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:

Angyalné Gyetvai Andrea, osztályvezető, Kneifné Molnár Hajnalka, Nagy János vezető-főtanácsosok,

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezet (továbbiakban: PHESZ) **részéről jelen volt:** Papadopoulosz Ágnes megbízott gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos vezette.

Kozák Ferenc elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 3 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv hitelesítésével **Kiss Józsefné** képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Kozák Ferenc elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

15/2023. (V.30.) RNÖ határozata

jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Kiss Józsefné** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Kozák Ferenc elnök javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban.

Kozák Ferenc elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

16/2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. május 30-ai nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2023. május 30-ai nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata benyújtásának jóváhagyására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

3./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat benyújtására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

4./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Papadopulosz Ágnes megbízott gazdasági vezető ismertette az RNÖ 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023.(II.27.) RNÖ határozat módosításának okait.

Elmondta, az RNÖ a Belügyminisztérium Emberi Erőforrás Támogatáskezelőjétől a feladatai ellátásának finanszírozására 353.000 forint feladatalapú támogatásban részesült.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala is kedvezően bírálta el az RNÖ 2023. februárjában benyújtott 1 fő foglalkoztatásáról szóló pályázatát. A támogatói okirat szerint az RNÖ 9 hónap időtartamra 1 fő 8 órában történő foglalkoztatásához 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásban részesült.

E többletbevételek miatt szükséges a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait módosítani.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Kozák Ferenc elnök szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete

17/2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

1. a bevételi jogcímeneken belül

„Működési célú támogatások Áht-n belülről” jogcímen 1.465.360 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. a kiadási jogcímeneken belül

„Személyi juttatások” jogcímen 1.044.000 forint

„Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” jogcímen 67.860 forint

„Dologi kiadások” jogcímen 353.500 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének

módosított bevételi főösszegét

9.114.554 forintban

módosított kiadási főösszegét

9.114.554 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

2. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata benyújtásának jóváhagyására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Kozák Ferenc elnök elmondta, az RNÖ pályázatot nyújtott be a Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő foglalkoztatására. A két adminisztrátor az RNÖ munkáját segítően elsősorban az önkormányzati feladatok ellátásában, Szolnok szegregált részein élő lakosoknak szervezett, a nyelv, a hagyományok és a kultúra ápolását célzó programok előkészítésében, lebonyolításában.

Papadopoulosz Ágnes megbízott gazdasági vezető ismertette, a kormányhivatal fix 90 nap foglalkoztatási időre 2 fő munkavállaló napi 8 órában történő foglalkoztatása bér- és járulék költségéhez 100 % vissza nem térítendő támogatást biztosít az Ifjúsági Garancia GINOP programon belül.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Kozák Ferenc elnök szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete

18/2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata benyújtásának jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja, (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő foglalkoztatása céljából pályázat benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában a „Ifjúsági Garancia” program keretében 2023. június 1. - 2023. augusztus 29. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

3. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat benyújtására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Kozák Ferenc elnök javasolta, hogy RNÖ nyújtson be pályázatot a Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához közcélú foglalkoztatása céljából. Az 1 fő adminisztrátor az RNÖ irodájában ügyviteli feladatokat látna el. Bérézése az RNÖ költségvetését nem terhelné, mert őt a 2023. évi közmunkaprogram keretében szeretnék foglalkoztatni.

Papadopoulosz Ágnes megbízott gazdasági vezető ismertette, az 1 fő közcélú foglalkoztatása 2023. június 5. - 2023. november 30. közötti időszakban, a bér- és járulékainak 100% -os támogatása mellett valósulna meg.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Kozák Ferenc elnök szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete

19/2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja, (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 1 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

1 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában a „2023. évi közmunkaprogram” keretében 2023. június 5. - 2023. november 30. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

4. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Nagy János vezető-főtanácsos elmondta, a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2023. januárjában az RNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálták. A felülvizsgálat alapján módosított SZMSZ-ben az RNÖ Kulturális és Hagyományőrző Bizottságára vonatkozó rendelkezések - adminisztrációs hiba miatt - nem kerültek feltüntetésre, ezért az SZMSZ technikai módosítása szükséges.

Kozák Ferenc elnök jelezte, a bizottság összetételével kapcsolatos előterjesztés a következő képviselő-testületi ülés napirendje lesz.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Kozák Ferenc elnök szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

20/2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosított és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és

működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról szóló 3/2023. (I.31.) RNÖ határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
Dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatója
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Egyebek:

Kozák Ferenc elnök felkérte Kiss Józsefné képviselőt, tájékoztassa a képviselő-testületet a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről.

Kiss Józsefné képviselő elmondta, az RNÖ képviselői áprilisban a Holokauszt-emléknapon koszorúzáson vettek részt. Készültek a 2023. május 26-ai „Tarka Gyermeknap”-ra a hivatal Szociális és Integrációs Osztályának munkatársaival. Jelezte, a rendezvény nagyon jól sikerült.

Kozák Ferenc elnök elmondta, hogy a Tücsök-Hangya utcai gyerekeknek megrendezett gyermeknapon is részt vettek. Jelezte, a Törteli úton is megrendezésre került egy nagyon színvonalas gyermeknap. Sajnálataát fejezte ki azzal kapcsolatban, hogy az RNÖ ez alkalomból semmilyen ajándékkal nem tudott kedveskedni a gyerekeknek, csak a rendezvény megszervezésben és a lebonyolításban tudtak közreműködni. Emiatt javasolta, ha az RNÖ pályázata sikeres lesz és megérkezik a támogatás összege, akkor júniusban hívjanak össze egy rendkívüli képviselő-testületi ülést, amiatt, hogy egy megyei sportnapot, vagy egy „juniálist” tudjanak szervezni. Elmondta, az internetes közösségi felületeken látta, hogy a környező települések kisebb költségvetésből gazdálkodó roma önkormányzatai milyen színvonalas rendezvényeket szerveztek, ezért úgy gondolja, hogy a közeljövőben Szolnokon is kellene szervezniük egy ilyen eseményt. Jelezte, keresni fogja a lehetőségeket, a támogatókat, hogy egy színvonalas programot tudjanak megvalósítani. Elmondta, ezen a rendezvényen felléphetnének azok a fiatal énekes-zenész gyerekek, akik rendszeresen gyakorolnak az Úteg úti, a Tücsök úti közösségi térben, valamint a Széchenyi lakótelepen, a Zöld Házban. Jelezte, nagyon örül annak, hogy egyre több gyerek érdeklődik a közösségi terekben elérhető kulturális programok iránt. A gyerekek nagyon szeretnek ezekbe a közösségekbe járni és a szülei is örömmel engedik oda őket. Véleménye szerint a lehetőségeket tovább kell fejleszteniük, emiatt szeretne egyeztetni Szalay Ferenc polgármesterrel, illetve szolnoki civil szervezetek, egyesületek vezetőivel.

Kiss Józsefné képviselő elmondta, szerinte most már nagyon jól működik az RNÖ civil szervezetekkel történő együttműködése. Egyre több tájékoztatást kapnak tőlük. A sok pozitív változásnak nagyon örül, hálás érte. Kiemelte, nagyon jó az együttműködésük a hivatal Szociális és Integrációs Osztályával. A segítségükkel rendezték meg áprilisban, a Szigligeti Színházban a Roma Kulturális Napot.

Kozák Ferenc elnök hozzátette, Barabás Botond a színház igazgatója is elismerően méltatta a rendezvényüket, és felajánlotta, hogy a 2024. évben is helyszínt biztosít az eseménynek.

Kiss Józsefné képviselő ismertette, az év második felében a pályázatuk elbírálásától függően próbálják megszervezni a programjaikat. A tervekben a sportnap és egy kirándulás megrendezése szerepel.

Kozák Ferenc elnök jelezte, a kirándulást mindenképpen szeretné megvalósítani, ezért kérte, tájékoztassák arról hogyan alakul az RNÖ költségvetése a pályázati összeg megérkezése után.

Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezető elmondta, a munkaterv szerint júniusban készül egy előterjesztés az RNÖ aktuális pénzügyi helyzetéről.

Kozák Ferenc elnök elmondta, nem akarják azonnal felhasználni az éves keretüket, de szeretnék megrendezni a betervezett programjaikat.

Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezető elmondta, a teljes költségvetés felhasználása nem is engedélyezhető. Jelezte, az RNÖ a Gulyásfesztiválon is részt kíván venni.

Kozák Ferenc elnök, elmondta, a költségvetésük időarányosan felhasználható részét kívánják igénybe venni. A Gulyásfesztiválon is részt szeretnének venni, de a nyári jó időt kihasználva, az elmaradt május 1-jei ünnepet szeretnék pótolni egy sportnappal. Nem maradhat el minden rendezvényük, nem hivatkozhatnak folyton a háborúra.

Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezető elmondta, véleménye szerint itt nem a háborúról van szó, hanem egyértelműen a forrás hiányáról.

Kozák Ferenc elnök szerint sok rendezvény a háborúra való hivatkozással marad el.

Kiss Józsefné képviselő jelezte, a költségvetésük felhasználása miatt fontos beszámolni arról, hogy az érettségi előtt időszakban 6 középiskolával vették fel a kapcsolatot, azért hogy segítsék a rászoruló gyerekek felkészülését a vizsgákra. Példaként említette, a vizsgatételek kinyomtatásában nyújtott segítségüket, aminél kérte figyelembe kell venni a nyomtatófesték és papír felhasználást.

Gáspár József képviselő jelezte, a nyomtatójuk is akkor romlott el, amit meg kellett javíttatni.

Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető elmondta, hogy a nyomtatót megjavíttatták.

Kozák Ferenc elnök kérte Kiss Józsefné képviselőt állítsa össze az RNÖ irodájának működéséhez szükséges irodaszer igényelési listát, hogy annak alapján a PHESZ munkatársai meg tudják rendelni az eszközöket. Ezzel kapcsolatosan Papadopoulosz Ágnes megbízott gazdasági vezetővel egyeztessen.

Kiss Józsefné képviselő jelezte, nem azért számolt be a tevékenységükről, mert az irodának szüksége van bármire, hanem azért, hogy az illetékesek tudjanak róla, milyen tevékenységek zajlanak az irodában, mert a felhasznált irodaszerek fogyóeszközként papírban, festékben meg fognak jelenni.

Gáspár József képviselő a Törteli úton megrendezett gyereknapal kapcsolatosan jelezte, hogy a rendezvényre üdítőt és ásványvizet is vittek ki.

Kozák Ferenc elnök elmondta, hogy azon a rendezvényen egy nagyon kellemes napot tölthettek együtt a családok az önkormányzati képviselőkkel és Dr. Kállai Mária országgyűlési képviselővel. A vendégeket roma étellel, lecsós tésztával kínálták. Együtt énekeltek, táncoltak. A gyerekek fociztak, légváraztak. Elmondta, jó érzéssel tölti el, amikor az emberek jól érzik magukat egymás társaságában.

Véleménye szerint kell egy kis pihenés, nem mindig csak a munka. Kell, az is hogy az emberek beszélgessenek egymással, érdeklődjenek a másik helyzete iránt.


A jövőben megrendezendő programokkal kapcsolatosan egyeztető megbeszélés összehívását kezdeményezte. Kérte Kiss Józsefné képviselőt, hogy ezügyben egyeztessen időpontot a képviselőkkel.

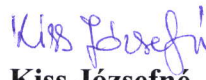
Jelezte a spotnappal kapcsolatosan egyeztetni kell a helyszínt. Szerinte a Széchenyi lakótelep sportpályája alkalmas lenne a kispályás focibajnokság megrendezésére. A rendezvényen résztvevők étkeztetésének megszervezéséről is el kell gondolkodniuk.

2023. június 10-én Nagykörű lesz a házigazdája a focimérkőzéseknek. Az RNÖ két csapatot nevez a versenyre. Farkas Csaba képviselőt kéri fel ennek megszervezésére.

Kozák Ferenc elnök megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 14,00 órakor kezdődött - 14,31 órakor bezárta.




Kozák Ferenc
elnök


Kiss Józsefné
képviselő

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testületének
2023. május 30-i ülésére

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi
kölségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023.(II.27.) RNÖ határozat módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

- 1 Az Önkormányzat 2023. évi feladatalapú támogatása költségvetés készítésekor még nem volt ismert. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 10. melléklete alapján vissza nem térítendő támogatásra jogosult az Önkormányzat a nemzetiségi feladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására. A Belügyminisztérium Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az EMET/5709-1/2023 számú támogatási szerződés alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi feladatalapú támogatása 353.500 forint. E többletbevétel miatt szükséges a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani: bevételi oldalon **működési célú támogatások államháztartáson belülről, míg kiadási oldalon a dologi kiadások előirányzata nő 353.500 forint** összeggel.
- 2 A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 10/2023.(II.27.) határozatával elfogadta 1 fő foglalkoztatásáról szóló pályázat benyújtását. A pályázat kedvező elbírálást nyert és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala az alábbi hatósági szerződést kötötte meg.
 - A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásról szóló JN-07M/01/009562-1/2023 számú támogatói okirat szerint 9 hónap időtartamra 1 fő 8 órában történő foglalkoztatásához 100 %-ban vissza nem térítendő támogatást biztosít. E többletbevétel miatt szükséges a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani: bevételi oldalon egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevétel rovat nő 1.111.860 forinttal. Kiadási oldalon személyi juttatás előirányzata 1.044.000 forinttal és a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzata 67.860 forinttal nő.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2023. (V. 30.) határozata**

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

1. a bevételi jogcímeneken belül

„Működési célú támogatások Áht-n belülről” jogcímen 1.465.360 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. a kiadási jogcímeneken belül

„Személyi juttatások” jogcímen 1.044.000 forint

„Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” jogcímen 67.860 forint

„Dologi kiadások” jogcímen 353.500 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének


módosított bevételi főösszegét 9.114.554 forintban

módosított kiadási főösszegét 9.114.554 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2023. május 25


Kozák Ferenc
elnök

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2023. május 30-i ülésére

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben a
JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett
pályázata benyújtásának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő- testület!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő foglalkoztatása céljából 2023. június 1. - 2023. augusztus 29. közötti időszakra. Az Ifjúsági Garancia GINOP -5.2.1-14-2015-00001 számú hatósági szerződésben foglaltak szerint a támogató fix 90 nap foglalkoztatási időre 2 fő munkavállaló napi 8 órában történő foglalkoztatás bér – járulék költségéhez 100 % vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A foglalkoztatási célunk a következő:

A 2 fő adminisztrátor szervezési feladatokat látna el az Önkormányzat működési területén. Munkáját elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat feladataival összefüggő egyéb feladatok terén végezne, továbbá részt venne az önkormányzati munka előkészítésében és koordinációjában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat jóváhagyását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ
Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata
benyújtásának jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja, (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő foglalkoztatása céljából pályázat benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában a „Ifjúsági Garancia” program keretében 2023. június 1. - 2023. augusztus 29. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2023. május 23.


Kozák Ferenc

elnök

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2023. május 30-i ülésére

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben a
JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett
pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő- testület!

Javaslom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) nyújtson be pályázatot a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 1 fő közcélú foglalkoztatása céljából. 2023. június 5. - 2023. november 30. közötti időszakra, a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

1 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában kerülne sor „a 2023. évi közmunkaprogram” keretében.

A foglalkoztatási célunk a következő:

Az 1 fő adminisztrátor az Önkormányzat Irodájában ügyviteli feladatokat látna el: programok szervezésének teljes adminisztrációja, hivatali ügyintézés, önkormányzati előterjesztések, képviselő-testületi döntések, együttműködési megállapodások, beszámolók előkészítése, összeállítása, gondozása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2023. (V.30.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 2023. évben JNSZ
Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat
benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja, (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 1 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

1 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában a „2023. évi közmunkaprogram” keretében 2023. június 5. - 2023. november 30. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2023. május 23.


Kozák Ferenc

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2023. május 30-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen megalkottuk szervezeti és működési szabályzatunkat (a továbbiakban: SzMSz), melyet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az 37/2019. (VI.28.) határozata mellékletével fogadott el, amelyet a képviselő-testület ez év januárjában a 3/2023.(I.31.) RNÖ határozatával módosított, és módosítással egységes szerkezetben elfogadott.

Ez a módosítás sajnálatos adminisztrációs hiba következtében az Önkormányzat Bizottságára vonatkozó rendelkezések nélkül került előterjesztésre és elfogadásra, valamint nyilvántartásba vételre.

Tekintettel arra, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Kulturális és Hagyományőrző Bizottsága nem került megszüntetésre, működése folyamatos, a hiányosan elfogadásra beterjesztett szervezeti és működési szabályzat ismételt módosítása szükséges és indokolt.

Fentiek alapján javaslom a határozati javaslat mellékleteként beterjesztett SzMSz tervezet elfogadását!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2023. (V.30.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési
szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosított és a

módosítással egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról szóló 3/2023. (I.31.) RNÖ határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
Dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2023. május 26.


Kozák Ferenc

Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének...../2023. (V.30.) RNÖ határozatához

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

**I. FEJEZET
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a.) telefonszám: 56/411-205

b.) e-mail cím: szmjvcko@gmail.com

c.) hivatalos honlap elérése: www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(II.28.). önkormányzati rendelet 33.§ -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA,
VALAMINT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

II.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III. 1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait - e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III. 2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
 - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
 - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III. 3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV. 1.

A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2.

Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV. 3.

Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4.

Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

- c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
 - (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5.

A testületi ülés összehívása

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, továbbá üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6.

Az ülések nyilvánossága

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonyilatkozási eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7.

A testület programja és munkaterve

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8.

A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknek.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testületi ülés nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

- a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
 - b) a hallgatóság tagjái(t) figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
 - (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - (9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
 - (10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
 - (11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10.

A döntéshozatal szabályai

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) Szavazni először az "igen", majd a "nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- (5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV. 11.

A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) –(4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámokkal és évszámokkal, valamint az ülés időpontjának - hónap, nap - zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - f) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
 - h) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - i) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
 - j) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv - hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

IV.13.

A testület bizottsága

- (1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúráját és hagyományőrzését érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre. A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.
- (2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.
- (3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással
 - b) a testület megbízatása megszűnésével
 - c) a képviselői mandátum megszűnésével
 - d) összeférhetetlenség kimondásával
 - e) visszahívással.A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.
- (5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben meghatározottakat.

- (6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.
- (7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.
- (8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.
- (9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.
- (11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.
- (12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.
- (13) A bizottsági ülések nyilvánosak.
A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.
- (14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.
- (15) A testületnek a bizottság nyújtja be:
 - a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
 - a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

IV.14.

A bizottság feladat- és hatásköre

- (1) A bizottság feladatköre:
 - Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak - különösen az anyanyelvnek - ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.
 - A testület kultúrával és hagyományörzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.
- (2) Dönt:
 - ügyrendjének megállapításáról,
 - a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterv elfogadásáról.
- (3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V. 1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V. 2.

A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V. 3.

A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát. Ezen vagyonyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi. A dokumentumok őrzése a nemzetiségi önkormányzat székhelyén történik.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalást megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidege miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik
 - a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,
 - b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,
 - c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

- (6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vagyonának hozadéka,
 - e) anyaországi és egyéb adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat a bankszámláját az OTP Bank NyRt-nél 11745004-15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004-15576062-10010000 számon alszámlát vezet.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához - a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) A jogkörgyakorlás rendje
 - 2.1. Kötelezettségvállalás
 - 2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.
 - 2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.
 - 2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellejegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - jogszabályban meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - jogszabályban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata
2. számú melléklet	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
bélyegzőjének lenyomata**

2. számú melléklet


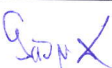
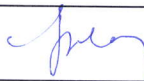
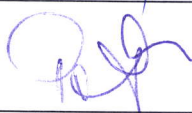
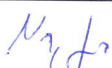
**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
tagjainak névsora**

Kozák Ferenc - elnök
Szabó Kálmán- elnökhelyettes
Farkas Csaba
Gáspár József
Kiss Józsefné

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2023. május 30-ai ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	
Kozák Ferenc		
Farkas Csaba		
Gáspár József		
Kiss Józsefné	Kiss Józsefné	
Szabó Kálmán		
Angyalné Gyetvai Andrea		
Papadopoulosz Ágnes		
Nagy János		
Kneifné Molnár Hajnalka	Kneifné Molnár Hajnalka	

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

Kapják: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Valamennyi képviselője
Állandó meghívottak.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

2023. május 30. (kedd) 14.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

Javasolt napirend:

1./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.27.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázata benyújtásának jóváhagyására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

3./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához címzett pályázat benyújtására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

4./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Egyebek

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt! Távolsági maradási az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2023. május 26.


Kozák Ferenc