

MEGÁLLAPODÁS**1. sz. módosítása**

§ 112

a 2013. június 12-én létrejött és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 31. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0048 azonosítószámú, „A természettudományos ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskolában” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
 - 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
 - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
 - 2.4 **Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása**
 - 2.5 **Képzési feladatok**
 - 2.6 **Tananyagfejlesztés**
 - 2.7 **Szöveggondozás**
 - 2.8 **Szerkesztési feladatok**
 - 2.9 **Nyomdai feladatok**

Tóth
1
re

- 2.10 Korrektúra
- 2.11 Szaklektorálás
- 2.12 Tanulmány Laboratórium foglalkozási rendjének kialakítása – délelőtti és délutáni
- 2.13 Tanulmány Kapacitáskihasználtság elemzése – fenntartás idejére
- 2.14 Digitális labornapló igényfelmérés, műszaki specifikáció, programozás, tesztelés, dokumentáció véglegesítése, felkészítés
- 2.15 Kísérletek digitalizálása, megjelenítése a honlapon
- 2.16 Rendezvények: Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok szervezése és lebonyolítása
- 2.17 Nyitó és Zárórendezvény
- 2.18 Műszaki szakértői feladatok
- 2.19 Infokommunikációs akadálymentesítés
- 2.20 Szakmai monitoring szolgáltatás
- 2.21 Archiválási feladatok
- 2.22 Telekommunikációs feladatok

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000,-Ft + Áfa	3 500 000,-Ft + Áfa	6 300 000,-Ft + Áfa
Közbeszerzési feladatok ellátása	7 000 000,-Ft + Áfa	0,-Ft	7 000 000,-Ft + Áfa
Tájékoztatás és nyilvánosság	209 449,-Ft + Áfa	190 511,-Ft + Áfa	399 960,-Ft + Áfa
Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása	1 000 000,-Ft + Áfa	1 500 000,-Ft + Áfa	2 500 000,-Ft + Áfa
Képzés	4 954 961,-Ft + Áfa	4 777 324,-Ft + Áfa	9 732 284,-Ft + Áfa
Tananyagfejlesztés	44 880 000,-Ft + Áfa	0,-Ft	44 880 000,-Ft + Áfa
Szöveggondozás	3 464 567,-Ft + Áfa	236 220,-Ft + Áfa	3 700 787,-Ft + Áfa
Szerkesztés	5 889 764,-Ft + Áfa	236 220,-Ft + Áfa	6 125 984,-Ft + Áfa
Nyomdai feladatok	10 532 283,-Ft + Áfa	0,-Ft	10 532 283,-Ft + Áfa

Tölv h R

Korrektúra	2 267 716,-Ft + Áfa	0,-Ft	2 267 716,-Ft + Áfa
Szaklektorálás	15 400 000,-Ft + Áfa	0,Ft	15 400 000,-Ft + Áfa
Tanulmány Laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje	3 149 606,-Ft + Áfa	0,-Ft	3 149 606,-Ft + Áfa
Tanulmány Kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére	0,-Ft	787 402,-Ft + Áfa	787 402,-Ft + Áfa
Digitális labornapló – igényfelmérés, műszaki specifikáció, programozás, tesztelés, dokumentáció véglegesítése, felkészítés	5 669 292,-Ft + Áfa	0,-Ft	5 669 292,-Ft + Áfa
Kísérletek digitalizálása, megjelenítése a honlapon	0,-Ft	12 449 764,-Ft + Áfa	12 449 764,-Ft + Áfa
Rendezvények: Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok	1 889 764,-Ft+ Áfa	6 724 409,-Ft+ Áfa	8 614 173,-Ft + Áfa
Nyitó és záró rendezvény	2 000 000,-Ft+ Áfa	2 000 000,-Ft+ Áfa	4 000 000,-Ft + Áfa
műszaki szakértő	1 574 803,-Ft + Áfa	0,-Ft	1 574 803,-Ft + Áfa
infokommunikációs akadálymentesítés	0,-Ft	551 181,-Ft+ Áfa	551 181,-Ft + Áfa
Szakmai monitoring szolgáltatás	0,-Ft	3 960 000,-Ft+ Áfa	3 960 000,-Ft + Áfa
Archiválás költsége	480 000,-Ft+ Áfa	240 000,-Ft+ Áfa	720 000,-ft + Áfa
Telekommunikációs költségek	188 976,-Ft+ Áfa	94 488 + Áfa	283 464,-Ft+ Áfa
Összesen	113 051 181.-Ft + Áfa	37 247 519,-Ft + Áfa	150 298 700,-Ft + Áfa

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott

Tok 7

projekttvékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttvékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapdokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 189/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. 07.26.....

Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester



SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bszsz.: 12050002-01140763-00100003
Adz.: 14279566-2-16

Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

ELLENJEGYZEM
2013.07.26

(Handwritten signatures and initials)