

## MEGÁLLAPODÁS

688

### 4. sz. módosítása

a 2013. május 8-án létrejött, a 2013. július 8-án kelt 1.sz. módosítással, a 2013. december 20-án kel 2. sz. módosítással, a 2014. május 12-én kelt 3.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 30. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0040 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának, eszközrendszerének korszerűsítése és a diákkutatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
  - 2.2 Közbeszerzési feladatok ellátása
  - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság
  - 2.4 Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás
  - 2.5 Célcsoport utazási feladatainak ellátása
  - 2.6 Képzők képzése
  - 2.7 Képzés projektpedagógia témakörben
  - 2.8 Képzés korszerű pedagógiai módszerek témakörben
  - 2.9 Képzés oktatástechnikai eszközök témakörben
  - 2.10 Laboránsképzés
  - 2.11 Tananyagfejlesztés

- 2.12 Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra
- 2.13 Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)
- 2.14 Szaklektorálás
- 2.15 Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére
- 2.16 Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása
- 2.17 Kísérletek digitalizálása és közzététele
- 2.18 Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása
- 2.19 Műszaki szakértői feladatok ellátása
- 2.20 Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)
- 2.21 Archiválási feladatok
- 2.22 Telekommunikációs feladatok

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

**4.1 Megbízási díj:**

Feladat megnevezése	2013.		2014.		Összesen	
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000 Ft	3 556 000 Ft	3 500 000 Ft	4 445 000 Ft	6 300 000 Ft	8 001 000 Ft
Közbeszerzési feladatok ellátása	4 200 000 Ft	5 334 000 Ft	2 800 000 Ft	3 556 000 Ft	7 000 000 Ft	8 890 000 Ft
Tájékoztatás és nyilvánosság	0 Ft	0 Ft	400 000 Ft	508 000 Ft	400 000 Ft	508 000 Ft
Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	9 000 000 Ft	11 430 000 Ft	9 000 000 Ft	11 430 000 Ft
Célcsoport utazási feladatainak ellátása	0 Ft	0 Ft	2 500 000 Ft	3 175 000 Ft	2 500 000 Ft	3 175 000 Ft
Képzők képzése	0 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Képzés projektpedagógia témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Képzés korszerű pedagógiai módszerek témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Képzés oktatástechnikai eszközök témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Laboránsképzés	0 Ft	0 Ft	94 488 Ft	120 000 Ft	94 488 Ft	120 000 Ft
Tananyagfejlesztés	0 Ft	0 Ft	46 920 000 Ft	59 588 400	46 920 000	59 588 400

				Ft	Ft	400 Ft
Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra	0 Ft	0 Ft	12 560 000 Ft	15 951 200 Ft	12 560 000 Ft	15 951 200 Ft
Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)	0 Ft	0 Ft	16 444 094 Ft	20 883 999 Ft	16 444 094 Ft	20 883 999 Ft
Szaklektorálás	0 Ft	0 Ft	9 200 000 Ft	11 684 000 Ft	9 200 000 Ft	11 684 000 Ft
Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére	0 Ft	0 Ft	1 574 804 Ft	2 000 001 Ft	1 574 804 Ft	2 000 001 Ft
Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása	0 Ft	0 Ft	5 921 260 Ft	7 520 000 Ft	5 921 260 Ft	7 520 000 Ft
Kísérletek digitalizálása és közzététele	0 Ft	0 Ft	20 243 150 Ft	25 708 801 Ft	20 243 150 Ft	25 708 801 Ft
Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása	0 Ft	0 Ft	12 614 173 Ft	16 020 000 Ft	12 614 173 Ft	16 020 000 Ft
Műszaki szakértői feladatok ellátása	1 574 803 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 574 803 Ft	2 000 000 Ft
Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)	0 Ft	0 Ft	551 181 Ft	700 000 Ft	551 181 Ft	700 000 Ft
Archiválási feladatok	0 Ft	0 Ft	2 141 730 Ft	2 719 997 Ft	2 141 730 Ft	2 719 997 Ft
Telekommunikációs feladatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összesen</b>	<b>8 574 803 Ft</b>	<b>10 890 000 Ft</b>	<b>155 144 880 Ft</b>	<b>194 690 398 Ft</b>	<b>163 719 683 Ft</b>	<b>205 580 398 Ft</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatóság Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**  
7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató  
7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 225/2014. (IX.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2014. .2014. OKT. 3.0

Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

Szabó István  
polgármester

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.

5000 Szolnok, József A. u. 83.

Bszsz: 12050802-01140763-00100003

Asz: 14279566-2-16

Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

2014 OKT. 3 0