

Szerződő Felek a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” (ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004, „Két Kerékre Szolnok!”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

1. sz. módosítása

a 2013. február 1-én létrejött és a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” című pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című pályázata 89.999983 % támogatási intenzitás mellett 490 056 347 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. **Megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.
2. **Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.
 - a) Az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című projekt menedzsmenti feladatainak teljes körű ellátása, különösen:
 - a. Nyilvánosság biztosítása.
 - b. Szemléletformálás.
 - c. **Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.**
 - d. **Projektmenedzsment.**

[Handwritten signatures and initials]

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2013. év	2014. év	Összesen
Nyilvánosság biztosítása	676 000,- Ft + ÁFA	340 000,- Ft + ÁFA	1 016 000,- Ft + ÁFA
Szemléletformálás	4 960 000,- Ft + ÁFA	2 540 000,- Ft + ÁFA	7 500 000,- Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	5 640 938,- Ft + ÁFA	0,- Ft + ÁFA	5 640 938,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	15 748 031,- Ft + ÁFA	3 937 008,- Ft + ÁFA	19 685 039,- Ft + ÁFA
Összesen:	27 024 969,- Ft + ÁFA	6 817 008,- Ft + ÁFA	33 841 977,- Ft + ÁFA

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben meghatározott, a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj a projekt keretében nem elszámolható költség, így annak fedezetét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013., illetve 2014. évi költségvetése biztosítja.

4. A feladatvégzés időtartama:

A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
- 8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
- 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
- 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
- 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
- A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
- A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 54/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. 2013. APR. 05

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében:
Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. 2013. APR. 05

Szolnoki Városfejlesztő Zrt
képviseletében:
Csatári István vezérigazgató

ELLENJEGYZEM

2013.04.05

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 20. Függeléke

Szerződő Felek jelen keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” (ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004, „Két Kerékre Szolnok!”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” című pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című pályázata 89.999983 % támogatási intenzitás mellett 490 056 347 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. **Megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.
2. **Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.
 - a) Az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című projekt menedzsmenti feladatainak teljes körű ellátása, különösen:
 - a. Nyilvánosság biztosítása.
 - b. Szemléletformálás.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg, összhangban a pályázati költségvetéssel:

A feladat megnevezése	2013. év	2014. év	Összesen
Nyilvánosság biztosítása	676 000,- Ft + ÁFA	340 000,- Ft + ÁFA	1 016 000,- Ft + ÁFA
Szemléletformálás	4 960 000,- Ft + ÁFA	2 540 000,- Ft + ÁFA	7 500 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	5 636 000,- Ft + ÁFA	2 880 000,- Ft + ÁFA	8 516 000,- Ft + ÁFA

4. A feladatvégzés időtartama

2013. február 1-től a projektzárás időtartamáig.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.


A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és

utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
8. **Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
 - 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
 - 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 15/2013. (I.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. 02.01.....


 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviseletében:
 Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. 02.01.....


 Szolnoki Városfejlesztő Zrt
 képviseletében:
 Csatari István vezérigazgató


ELLENJEGYZEM
 2013.02.08



