

Szerződő Felek jelen keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Óvodafejlesztés” (TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” című könnyített elbírálású pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077 azonosító számú, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című pályázata 100 % támogatási intenzitás mellett 90 220 487 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása: Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.

a) A Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077 azonosító számú, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című projekt menedzsmenti feladatainak ellátása:

- a. Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés.
- b. Rendezvényszervezés.
- c. Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

A feladat megnevezése	2013. év (nettó)	2014. év (nettó)	Összesen
Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés	3 520 015,- Ft + ÁFA	2 240 010,- Ft + ÁFA	5 760 025,- Ft + ÁFA
Rendezvényszervezés	3 070 434,- Ft + ÁFA	4 055 550,- Ft + ÁFA	7 125 984,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	136 614,- Ft + ÁFA	151 969,- Ft + ÁFA	288 583,- Ft + ÁFA
Összesen:	6 727 063,- Ft + ÁFA	6 447 529,- Ft + ÁFA	13 174 592,- Ft + ÁFA

4. A feladatvégzés időtartama

2013. február 1-től a projektzárás időtartamáig.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

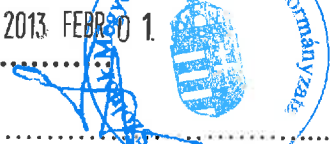
Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A **közbenső lehívások** kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
8. **Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
 - 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
 - 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolóik rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 15/2013. (I.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

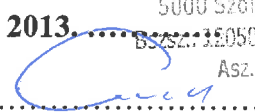
Szolnok, 2013. FEBRUÁR 01.



.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében:
Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. FEBRUÁR 01.



.....

Szolnoki Városfejlesztő Zrt
képviselésében:
Csátori István vezérigazgató

Szolnoki VÁROSFELJESZTŐ Zrt.
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bszsz: 35050002-01140763-00100003
Asz.: 14279566-2-16


ELLENJEGYZEM

2013 FEBR 01.

