

38/2012. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 5. sz. melléklete

A keretszerződés 3. sz. mellékletének V. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

3. sz. módosítása

a 2011. április 6-án létrejött, és 2011. június 9-én kelt 1.sz. módosítással,
2011. május 31-én kelt 2. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes
szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (a továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő felek a keretszerződés 3. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, - a keretszerződés 3. sz. melléklet V. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a **KEOP-6.2.0/B/09 „Fenntarthatóbb életmódot és fogyasztási lehetőségeket népszerűsítő, terjedésüket elősegítő mintaprojektek”** tárgyú pályázati felhívására „Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény "A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésmintákat ösztönző mintaprojekt" címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. A megállapodás tárgya: az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.

2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:
 - 2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével,
 - 2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
 - 2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,
 - 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
 - 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,
 - 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
 - 2.2 **Tananyagmodul elkészítése,**
 - 2.3 **Ismertető anyag beszerzése,**
 - 2.4 **Szemléletformáló tananyagok elkészítése,**
 - 2.5 **Közbeszerzés lebonyolítása,**
 - 2.6 **Műszaki ellenőri feladatok ellátása,**
 - 2.7 **Mérnöki felügyelet ellátása,**
 - 2.8 **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,**
 - 2.9 **Rendezvények szervezése, lebonyolítása.**

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri, (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)	Összesen (Ft)
Tananyagmodul készítése	800 000 Ft + ÁFA	0 Ft	800 000 Ft + ÁFA
Ismertető anyag beszerzése	400 000 Ft + ÁFA	0 Ft	400 000 Ft + ÁFA
Közbeszerzés költségei (hivatalos tanácsadó, dokumentáció elkészítése, hirdetményi díj...)	496 000 Ft + ÁFA	0 Ft	496 000 Ft + ÁFA
Szemléletformáló tananyagok elkészítése	400 000 Ft + ÁFA	0 Ft	400 000 Ft + ÁFA
Műszaki ellenőr	0 Ft	2 012 000 Ft + ÁFA	2 012 000 Ft + ÁFA
Mérnöki felügyelet	0 Ft	400 000 Ft + ÁFA	400 000 Ft + ÁFA
Rendezvényszervezés	12 000 000 Ft + ÁFA	2 298 400 Ft + ÁFA	14 298 400 Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	1 480 000 Ft + ÁFA	485 600 Ft + ÁFA	1 965 600 Ft + ÁFA
Projektmenedzsment (általános menedzsment)	1 038 240 Ft + ÁFA	346 080 Ft + ÁFA	1 384 320 Ft + ÁFA
Projektmenedzsment (pénzügyi tanácsadó)	600 000 Ft + ÁFA	200 000 Ft + ÁFA	800 000 Ft + ÁFA
Projektmenedzsment (műszaki szakértő)	600 000 Ft + ÁFA	200 000 Ft + ÁFA	800 000 Ft + ÁFA
Összesen:	17 814 240 Ft + ÁFA	5 942 080 Ft + ÁFA	23 756 320 Ft + ÁFA

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a **Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.15580-1 /2010. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás** vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Városfejlesztő Zrt. a feladatok ellátásához az évenkénti ütemezés szerinti megbízási díj maximum 50 %-ig előleget igényelhet. A Városfejlesztő Zrt. köteles az előleggel a számlájára érkezést követően 6 hónapon belül elszámolni. A kifizetett előleggel történő elszámolásig további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 7.1. **Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató.**
 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 38/2012. (II.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2012. február...



.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
 polgármester

SZOLNOKI VÁROSFELÉPÍTŐ ZRT.
 5000 Szolnok, József A. u. 83.
 Bszsz.: 12050002-01140763-00100003
 Asz.: 14279566-2-16

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
 vezérigazgató

2012 FEBR 23.