

Az Önkormányzat stratégiai érdekét szolgáló gazdasági, infrastrukturális, kulturális, és egyéb, az integrált városfejlesztési stratégiában nem szereplő fejlesztésekhez kapcsolódó projektmenedzseri feladatokat ellátása

Szerződő felek jelen megállapodás II.2.2.c) pontban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az integrált városfejlesztési stratégiában nem szereplő fejlesztésekhez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása során az alábbi feladatokat látja el:
 - a. Az IVS-ben nem szereplő, külön önkormányzati döntéssel kijelölt rehabilitációs akcióterületek teljes körű fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
 - b. Az önkormányzat döntésének megfelelően elkészíti az adott önkormányzati vagyontárgyra vonatkozó fejlesztési tervet. A fejlesztési tervben biztosítani kell a részenkénti ütemezés, megvalósítás lehetőségét az egyes részek sorrendjének, indítási időpontjának, költségvetésének megjelölésével.
 - c. Elkészíti az önkormányzat által elfogadott fejlesztés megvalósíthatósági tanulmányát (költségbecsléssel együtt).
 - d. Elemzést végez a fejlesztéshez szükséges forráskoordinációról, feltárja a lehetséges pályázati lehetőségeket
 - e. Közreműködik a pályázati anyagok elkészítésében. Szükség esetén összeállítja azokat.
 - f. Elkészíti a pályázathoz szükséges terveket, a kapcsolódó engedélyeztetési eljárást lebonyolítja.
 - g. Akcióterületi terv készítése és felülvizsgálata
 - h. Gazdaságfejlesztési elemek integrációja
 - i. A gazdasági, civil és közigazgatási partnerek koordinációja, lakosság bevonása
 - j. Fizikai beruházásokat kiegészítő tartalmi fejlesztések megvalósítása (önállóan vagy partnerrel)
 - k. Fenntartás koordinációja
 - l. További pályázati és egyéb (pl. befektetői) források felkutatása
 - m. Az akció mindenkor pénzügyi egyensúlyának biztosítása,
 - n. Adminisztratív, információs feladatok ellátása
 - o. Koordinálja a projekt lebonyolítását, végzi a projekt operatív irányítását.
 - p. Rendelkezik a jóváhagyott emberi és technikai erőforrások felett, irányítja, koordinálja bevont külső erőforrások munkáját.
 - q. Gondoskodik a projektterv szerinti ütemezésben a feladatok végrehajtásáról, és dokumentációjáról.
 - r. Felel a projekt szakmai tartalmáért, ütemterv szerinti lebonyolításáért.
 - s. Felel a projekt dokumentálásáért.
- 2.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 1.) pontban szereplő, az önkormányzat éves költségvetési rendeletében nevesített és előirányzott feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj legmagasabb összege a beruházási összeg 6 %-a + ÁFA.

Az önkormányzat vállalja, hogy az adott éves költségvetési rendeletében a nevesített feladatok előirányzataiban „megbízási díj céltartalék” címen szerepelteti a 2. bekezdés szerint számított előirányzatot.

SzMJV Önkormányzata



Szolnoki
SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ Zrt.
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bszsz.: 11745004-20109060
Asz.: 14279566-2-16

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a megbízási díjról szóló számlát külön szerződésben meghatározott ütemezésben nyújthatja be az Önkormányzat részére, melyet az Önkormányzat 30 napon belül átutalással egyenlít ki a számlában feltüntetett bankszámlára.

- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az 1. pontban foglalt feladatokra a keretszerződés 3. sz. mellékletének megfelelően külön szerződést kötnek, mely egyben a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.



[Handwritten signature]

SzMJV Önkormányzata

[Handwritten signature]

Szolnoki
Városfejlesztő Zrt.

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.

5000 Szolnok, József A. u. 83.

Bszsz.: 12050002-01140763-00100003

Asz.: 14279566-2-16