

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

2017. június 29-ei

**Munkaterv szerinti
nyílt ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

X. 5199-6/2017.

Tartalomjegyzék

1. napirend: Tájékoztató a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről.....	22
2. napirend: Előterjesztés egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	26
3. napirend: Előterjesztés az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.....	31
4. napirend: Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására 33	
5. napirend: Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára.....	34
6. napirend: Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára.....	68
7. napirend: Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről.....	70
8. napirend: Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről	72
9. napirend: Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről.....	74
10. napirend: Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.....	76
11. napirend: Beszámoló a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről.....	77
12. napirend: Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről	79
13. napirend: Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére	81

- 14. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjának támogatására..... 105
- 15. napirend:** Előterjesztés a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésre 110
- 16. napirend:** Előterjesztés alapítvány támogatására..... 112
- 17. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására 114
- 18. napirend:** Előterjesztés a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadására..... 126
- 19. napirend:** Előterjesztés a „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtására..... 127
- 20. napirend:** Előterjesztés a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat utólagos jóváhagyására 128
- 21. napirend:** Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosítására 130
- 22. napirend:** Előterjesztés a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosítására 132
- 23. napirend:** Előterjesztés a Szolnok, Árpa utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére..... 134
- 24. napirend:** Előterjesztés munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére..... 137
- 25. napirend:** Előterjesztés reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére 142
- 26. napirend:** Előterjesztés közterület elnevezésére 143
- 27. napirend:** Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálására 144
- 28. napirend:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről 147
- 29. napirend:** Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására 149
- 30. napirend:** Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról 163

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. június 29-ei munkaterv szerinti nyílt ülésének

R E N D E L E T E I

- 19/2017. (VI.30.) egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról
- 20/2017. (VI.30.) az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról
- 21/2017. (VI.30.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 22/2017. (VI.30.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

H A T Á R O Z A T A I

- 181/2017. (VI.29.) a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 181/a/2017. (VI.29.) a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról szóló 149/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat módosításáról
- 182/2017. (VI.29.) a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 183/2017. (VI.29.) a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló tájékoztatóról
- 184/2017. (VI.29.) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatáról
- 185/2017. (VI.29.) a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozataláról
- 186/2017. (VI. 29.) az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolórol
- 187/2017. (VI. 29.) „Az Alcsi Holt-Tiszaért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolórol
- 188/2017. (VI. 29.) a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolórol

- 189/2017. (VI. 29.) a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
- 190/2017. (VI. 29.) a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 191/2017. (VI.29.) a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 192/2017. (VI.29.) a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételéről
- 193/2017. (VI.29.) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjainak támogatásáról
- 194/2017. (VI.29.) a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésről
- 195/2017. (VI.29.) alapítvány támogatásáról
- 196/2017. (VI.29.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 197/2017. (VI.29.) a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadásáról
- 198/2017. (VI.29.) TOP 6.4.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtásáról
- 199/2017. (VI.29.) a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról
- 200/2017. (VI.29.) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosításáról
- 201/2017. (VI.29.) a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosításáról
- 202/2017. (VI.29.) a Szolnok, Árpa utca mentén lévő, kialakuló 19819/11 hrsz-ú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételéről
- 203/2017.(VI.29.) a Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti 1658/A/2 hrsz-ú, 458 m² nagyságú pincerész és a Szolnok, Mártírok útja 14. sz. alatti, 5372/11 hrsz-ú, 7.385 m², kivett épület, udvar megnevezésű ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez kapcsolatos intézkedések megtételéről
- 204/2017. (VI.29.) munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételéről

- 205/2017. (VI.29.) reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételéről
- 206/2017. (VI. 29.) közterület elnevezéséről
- 207/2017. (VI.29.) Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálásáról
- 208/2017. (VI.29.) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
- 209/2017. (VI. 29.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 210/2017. (VI. 29.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról
- 211/2017. (VI.29.) Szalay Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról
- 212/2017. (VI.29.) Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat módosításáról
- 213/2017. (VI.29.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról
- 214/2017. (VI.29.) a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokról

7
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. június 29-én megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: a Városháza Hubay Ferenc Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

Jelen vannak:

Szalay Ferenc	polgármester	
Falusi Vajk Zsolt	képviselő	
Kiss Gabriella	képviselő	
Dr. Kormosné Szombati Márta	képviselő	
Molnár Iván	képviselő	
Pilák Imre	képviselő	
Dr. Póta Sándor	képviselő	
Radócz Zoltán	képviselő	
Rehó János	képviselő	
Szabó István	képviselő	
Szerencsés Sándor	képviselő	
Dr. Szotyori- Lázár Zoltán	képviselő	
Tasnádi Zoltán	képviselő	
Tokaji Gyula	képviselő	
Tóth Istvánné	képviselő	
Dr. Tóta Áron	képviselő	(16 fő)

Távolmaradását bejelentette:

Bagdi Sándorné	képviselő	
Rezák László	képviselő	(2 fő)

Tanácskozási joggal megjelentek:

Fejér Andor	alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző
Dr. Rácz Andrea	aljegyző
Egedi István	kapitányságvezető

A Polgármesteri Hivatal képviseletében az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:

Dr. Kondor Anita	igazgató
Dr. Versitz Éva	igazgató
Dr. Túróczi Imre	igazgató
Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető
Deák Sándor	osztályvezető
Ferenczi Erika	osztályvezető
Kállai Sándor	osztályvezető
Kántor Andrea	osztályvezető
Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető
Mészáros György Attila	osztályvezető
Romhányi Beáta	osztályvezető
Szabó Zoltán	osztályvezető
Dr. Tóth Viktória	osztályvezető
Veréb Sándor	osztályvezető
Zornánszki Ildikó	osztályvezető
Pataki Ferenc	önkormányzati főépítész
Jász Mária	vezető-főtanácsos

A napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:

- 1. napirendi pontnál:** Koós László ügyvezető igazgató
- 6. napirendi pontnál:** Makai Zoltán üzemvezető
Pásztor József területi igazgató
- 7. napirendi pontnál:** András Imre, a Kuratórium elnöke
- 8. napirendi pontnál:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke
- 9. napirendi pontnál:** Fodor György kuratóriumi tag
- 10. napirendi pontnál:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke
- 11. napirendi pontnál:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke
Bíró Árpád ügyvezető
- 12. napirendi pontnál:** Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke
Morvay Istvánné gazdaságvezető
- 13. napirendi pontnál:** Patkós Imre ügyvezető
Molnár Éva karnagy
- 14.,18. napirendi pontoknál:** Rózsa József ügyvezető igazgató
- 20. napirendi pontnál:** Dr. Sütőné Dr. Miló Krisztina házi orvos

A jegyzőkönyvet vezette: Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

Szalay Ferenc polgármester: Köszöntötte a képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket, meghívottakat.

Megállapította, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 15 fő képviselő. Távolmaradását bejelentette: **Bagdi Sándorné, Rezák László** képviselő. A Közgyűlés határozatképes. Megnyitotta az ülést.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a pótlólagos előterjesztések jegyzékét a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

Ismertette, hogy a napirendi javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek.

A kiküldött meghívó **nyílt ülés** napirendi pontjai közül kérte törölni:

Előterjesztés "Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása" című projekt indítása című napirendi pontot.

Indoka: Az előterjesztés további egyeztetést igényel.

A **zárt ülés** napirendi pontjai közül:

1.) A szolnoki 0937/147 hrsz.-ú, Szolnoki Ipari Park Kft. tulajdonát képező ingatlanra vonatkozó jogügylet jóváhagyására vonatkozó előterjesztést.

Indoka: További egyeztetések szükségesek.

2.) A termőföld vásárlással kapcsolatos kifogás elbírálásának két fordulóban történő tárgyalásáról szóló előterjesztést.

Indoka: A bizonyítási eljárás még nem zárult le.

Az előterjesztést a Közgyűlés a szeptember 28-ai ülésén tárgyalja. Ennek megfelelően kérte a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról szóló 149/2017. (V.25) sz. közgyűlési határozatot módosítani.

K é r d é s:

Radócz Zoltán képviselő: A nyílt ülés 19. napirendi pontjával kapcsolatban kérdése - amely „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztés - hogy a korábbi TOP-os projektekhez hasonlóan miért nem történt egy ilyen komoly pályázatról előzetes egyeztetés az ellenzéki frakciókkal? Megjegyezte, hogy korábban a TOP-os programok kialakításakor 2-3 havonta egyeztetést folytattak. Az elmúlt időszakban kezdeményezték, hogy a TOP-os program kapcsán jelen lehessen a frakciójuk is és egyeztethessenek a tervezés kezdeti szakaszában. Példaként említette a Verseggy Park és a volt Tüdőkórház parkjának a közbenső tervezési szakaszába is betekintheztek, melyet a Hivatal a rendelkezésükre bocsájtott. A tegnapi napon meglepődve látta a 633 millió forintos TOP-os programról szóló előterjesztést, melynek belső tartalmáról sem a reggeli frakció egyeztetésen, sem korábban nem történt egyeztetés az ellenzéki frakciókkal. Kiemelte, hogy minden programon és egyeztetésen részt vettek eddig. Úgy véli, hogy minimális elvárás a frakció részéről, hogy a városfejlesztését jelentősen meghatározó napirendi pont kapcsán tájékoztatást kaphassanak, legalább a frakciói egyeztetésen vagy a Közgyűlés előtti napokban, akkor is, ha csak nemrégiben született meg az elképzelés. Szeretnének együttműködni mindenben, amelyben ésszerűen lehet, de ha azt nem veszik igénybe és úgy kerül a Közgyűlés elé előterjesztés azt nagyon rossznak tartja. Hangsúlyozta, hogy a TOP kapcsán közel 2 éve segítően vettek részt az egyeztetéseken és véleménye szerint 99%-ban konszenzus alakult ki. Ezért tartja megdöbbentőnek, hogy egyeztetés nélkül került az előterjesztés a Közgyűlés elé.

Szalay Ferenc polgármester: Elnézést kért, hogy nem tájékoztatta az előterjesztésről az ellenzéki frakciókat, mely nem szándékosan történt. Úgy véli azonban, hogy jóval több esetben bevonásra kerül a frakció mint korábban. Egyetért abban, hogy a város érdekében történő 633 millió forintos fejlesztés jelentős. Kiemelte, hogy fontosnak tarja a frakciók véleményét, melyet igyekeznek beépíteni az elképzelések közé. „Nem történt akkora dráma, mint ahogyan elmondta.” Egyetért azzal, hogy mivel havonta egyeztetnek frakcióvezetői szinten, így tájékoztattatást kellett volna adnia. Esetleg rákérdezhetett volna Radócz Zoltán képviselő is, de természetesen a hibát elismeri, amelyet kiküszöbölnek a jövőben.

Hozzászólás a nyílt napirendi pontokkal kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**181/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2017. június 29-ei** munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Tájékoztató:

1. Tájékoztató a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről

Előadó: Koós László ügyvezető igazgató

Rendelet alkotás, módosítások:

2. Előterjesztés egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

6. Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Közalapítványok beszámoló:

7. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Andrási Imre, a Kuratórium elnöke

8. Beszámoló „Az Aلس Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

9. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

10. Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

11. Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről
Előadó: Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

12. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről
Előadó: Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

13. Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjának támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

16. Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Fejlesztési tárgyú előterjesztések:

17. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

18. Előterjesztés a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

20. Előterjesztés a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat utólagos jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

21. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

22. Előterjesztés a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

23. Előterjesztés a Szolnok, Árpá utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztések:

24. Előterjesztés munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

25. Előterjesztés reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

26. Előterjesztés közterület elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Gazdasági program aktualizálása:

27. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Beszámoló, jelentés, tájékoztató:

28. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

29. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

30. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**181/a/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2017. I. félévi munkatervének módosításáról szóló 149/2017.
(V.25.) sz. közgyűlési határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2017. I. félévi munkatervének módosításáról szóló 149/2017. (V.25.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 3. pontjában a második forduló időpontja **2017. június 29-éről 2017. szeptember 28-ára módosul.**

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Fejér Andor alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rác Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Kérdés, hozzászólás a zárt napirendi pontokkal kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**182/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
 a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése alapján, a **2017. június 29-ei** munkaterv szerinti zárt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Díj adományozások:

1. Előterjesztés a 2017. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

2. Előterjesztés a 2017. évi „Szolnok Díszpolgára” cím adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Fejér Andor alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rác Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a mai közgyűlésre napirend előtti kérdést nyújtott be Radócz Zoltán, Tasnádi Zoltán, Tóth Istvánné, Falusi Vajk, Rehó János képviselő.

¹ A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, **kitüntetési ügy** tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén

Napirendelőtti kérdések:

Radócz Zoltán képviselő: 2009-ig Szolnok aktívan részt vett a panelprogram I. szakaszában. 3.072 lakás újult meg, melyhez városi 1/3-os önrészként közel 1 milliárd forintot biztosított az önkormányzat és ugyanannyit az Állam. Így 3 milliárd forintos fejlesztés valósulhatott meg a városban, melyből a lakóknak 1/3 részt kellett vállalniuk, melyet több mint 60 társasház vállalt, így sikeres pályázatok valósultak meg és megújultak a háztömbök. Kiemelte a 10 emeletes tömböket és az állomás melletti toronyházat. 2010 után a program leállt, 2014-ben a Fidesz kampányban elhangzott egy olyan ígéret, hogy 500 milliárd forintból újra indul a panelprogram, melyben a lakók kétharmad részben vissza nem térítendő támogatást kapnak. Sajnos ez azóta is várat magára. 2015 októberében is megkérdezte, hogy lesz-e vissza nem térítendő támogatás, vagy csak kamatmentes kölcsön. Akkor válaszként elhangzott, hogy az Otthon Melege Programban az 50%-os önrész és az 50%-os támogatás is nehezen vállalható a társasházak részéről. A mostani lehetőség arról szól, hogy kamatmentes kölcsönt kaphatnak a társasházak 20 éves futamidőre, mely akár kisebb társasházak esetében működhet is. Valószínű azonban, hogy a nagyobb háztömböknél, ahol több száz millió forintot jelenthet a felújítás, illetve sok az idős lakó, ott 10% önrész mellett nehezen vállalnak be plusz kamatmentes kölcsönt a lakók. Havi 20.000-25.000 forintot is jelenthet akár havi szinten a törlesztés 20 éven keresztül, melyet nem mernek és tudnak vállalni, pedig szeretnének részt venni a programban. Összességében úgy alakult át a panelprogram, hogy sem a széndioxidkvóta kapcsán sem uniós forrásból nem kapnak támogatást a magánházak.

Kérdése, hogy az információk szerint hány társasház próbál ilyen feltételek mellett is megoldást találni a nagyobb tízemeletes tömbházak korszerűsítésére Szolnokon? Példaként a Szántó körúti, a Széchenyi körúti, a Nagy Imre körúti és a József Attila úti tízemeletes házakat említette. Korábban már Horváth István, az Alfa-Nova Kft. ügyvezető igazgatója tájékoztatást adott arról a televízióban, hogy az átalakításokkal 40-50%-os hődíjcsökkenés is elérhető a téli időszakban, illetve a nyári időszakban akár még hőszigetelésként is szolgálhat, mellyel a felújított lakások komfortosabbak, hűvösebbek tudnak lenni.

További kérdése, hogy tudnak-e arról, hogy a kamatmentes hitelkonstrukcióban egyáltalán van-e elmozdulás a városban, valamint van-e olyan tízemeletes tömb, amely részt kíván venni? Sajnálatosan az Otthon Melege Programban a Jósika úti társasházaknál a Szollak Kft. nem tudott segítséget nyújtani és ebbe a konstrukcióba sem mernek belevágni a magas összeg miatt.

Újabb hír, hogy azok a társasházak, amelyek felújítást nyertek általában 30-40 centiméter tető szigetelést kaptak, mellyel élhetőbb környezet alakult ki a panellakásokban. Ezért felkavaró volt Lázár János miniszter gondolata, hogy német példára a lakóépületek felső szintjeit el kellene bontani. Elvetett ötletnek tartja ezt Magyarországon, amely költségből akár valódi panelprogramot is lehetne finanszírozni. Reméli, hogy a későbbiek folyamán Szolnokra egy igazi panelprogram ér el.

Kérdése, hogy tudják-e segíteni azokat, akik mégis részt kívánnak venni a hitelkonstrukcióban? Közvetlenül már nincs befolyása a városnak tudomása szerint a korábbi időszakhoz viszonyítva, de a Szollak Kft. komolyan részt vett az Otthon Melege Programban és a panelprogramban is. Fontosnak tartja, hogy a véleménye szerint megint „kátyúba” került program minként tud előrehaladni az elkövetkező időszakban. Kérdését az indokolja, hogy 2015 októberében a polgármester is egyetértett abban, hogy valamiféle támogatás szükséges lenne a nagyobb társasházaknak ahhoz, hogy a valós panelprogramban elindulhassanak. Egyetértettek abban is, hogy az igazi rezsicsökkentés és öngondoskodás úgy lenne kialakítható, ha a társasházak önálló kezdeményezésre megújulhatnának.

Szalay Ferenc polgármester: Nem ért egyet azzal és túlzásnak tartja, hogy „kátyúba” került a panelprogram. Úgy véli, hogy a 40-50%-os hődíjmeztakarítás hozzávetőleg finanszírozza a kamatmentes kölcsön havi törlesztőrészletét. Az első panelprogramban, amikor vissza nem térítendő támogatás volt, akkor is, csak a lakások 1/3-a vállalta a programban való részvételt. Nem igaz az, hogy kizárólag a vissza nem térítendő támogatás az üdvözítő. Csütörtökön a Megyei Jogú Városok és Lázár János miniszter tárgyalásán vett részt, ahol elmondhatták a véleményüket a panelprogram jövőbeli alakításának elképzeléséről, illetve a panel kérdés megoldásáról. A homlokzatszigetelést és nyílászáró cserén kívül is vannak tennivalók. A megbeszélésen szó volt arról, hogy átfogó programként is kell működnie, a gépészet cseréjéről is kell szólnia, hiszen közel 50 éves panelekben a víz, gáz és villanyvezetékek elöregedése is problémát jelent. Különböző megoldásokat kell biztosítani a kisebb és a nagyobb városokban. Városképi szempontból is kezelni kell a kérdést. Megjegyezte, hogy korábban az alföldi városokat, köztük Szolnokot is 10-18-24 emeletes házakkal, illetve lakótelepekkel építették be. Az akkori mozgalom hálózatának városba telepítésekor alakultak ki a lakótelepek, ahová a földekről betelepítették az embereket, akik munkahelyet és lakást kaptak. A gazdálkodóktól elvették a földet, mellyel megszüntették azt a gondolkodásmódot, hogy „a föld az enyém, enyém az ország”. Országosan azon dolgoznak, hogy miként lehet az embereket visszavinni a termőföldekre. Újságírói felelőtlenségnek tartja, hogy a panelprogramot úgy kommunikálták, hogy a lakótelepek 9. és 10. szintjei lebontásra kerülnek. Kellőképpen vicces mindenki számára, ha mélyebben belegondol. Kiemelte, hogy senki nem mondott olyat, hogy ez az egyedüli megoldás. Németországban, ahol a bérleményeket részesítik leginkább előnyben a lakosok elhagyták az 50 év körüli lakótelepeket, amelyek kezdtek kiürülni, ezért Penthouse típusú lakásokban gondolkodva belebontottak a felső szintekbe és ott közösségi tereket, játszótereket alakítottak ki, valamint a terek összenyitásával nagyobb lakásokat alakítottak ki. Szociológus, tájépítész és kertészmérnök bevonásával új lakókörzetek kerültek kialakításra, ahová visszaköltöztek az emberek. Nem lesz lebontva Magyarországon a 9. és a 10. szint sehol, ahol meg mégis, akkor az azért történik majd, mert az épület állapota indokolja. Éppen azért tartja felháborítónak a hírt, mivel Radócz Zoltán képviselő is említette az új tetőszigeteléseket és tömbfelújításokat. Magyarországon a német példával ellentétben nem bérlakásokban, hanem magántulajdonban kell gondolkodni.

A megbeszélésnek több része volt, melybe a lakásmobilitás felgyorsítása is beletartozott. A panelprogramhoz mindez úgy kapcsolódik, hogy a panelban élőkől megvásárolják a lakást, aki a vételáron felül állami támogatást kap, hogy a kertesházas övezetbe költözhessen, így helyet adhat az alacsonyabb jövedelmű lakosnak, akinek a felújított panel is megfelelő. Ez lehet egy irányú véleménye szerint. 6 beszélgetés zajlott a miniszterrel, melyből egyen a lakóközösségek országos szervezetének képviselői is részt vettek, akiknek szintén az volt a véleményük, hogy a vissza nem térítendő támogatás rendszere helyett - a kamatmentes kölcsön értékét emelve - hosszúlejáratú kamatmentes hitelt biztosítson az ország. Biztos abban, hogy a 40-50%-os hődíjmeztakarításból fizetni lehet a kamatmentes kölcsön törlesztőrészleteit. Javasolta, hogy térjenek vissza arra a (3.) megoldásra, hogy az önkormányzat lehetőségei szerint továbbra is segíthesse az ilyen programokban való résztvevőit a településnek. Annak idején valóban 1 milliárd forinttal segítette a város 3.072 lakás felújítását, mely a méltatlanul bántott kötvénykibocsájtáshoz és az egyéb hitellehetőségekhez úgy kapcsolódik, hogy szintén a költségvetésből finanszírozták és a képviselő-testület többsége vállalta a felelősséget a kifizetéséért, mert úgy gondolták, hogy igen is segíteni kell a városban élőket.

Összegzésül elmondta, hogy nem került „kátyúba” a program, az Állam abban gondolkodik, hogy miként lehet még ésszerűbben folytatni a programot, valamint nem fogják lebontani a felső szinteket bárki bármit mond ez ügyben. Országosan számos 50 év körüli panel van és végig kell gondolni, hogy mit lehet azokkal az épületekkel kezdeni. Példának említette a 3-4

emeletes tömbök mellé lift építését vagy nyeregtető ráépítését. Önmagában a szigetelési rendszer kialakítása már nem elég ahhoz, hogy a panelprogram jól működjön.

Molnár Iván képviselő: A 2008-2009-es pályázat után 2015-ben panel és nem panel épületek pályázatára is lehetőség nyílt, amelyben 60 db lakásszám volt a megkötés. Emiatt estek ki a résztvevők közül 10 emeletes tömbök is, azonban még így is 14 pályázat sikerült a városban 700 millió forintos nagyságrendben, melynek jelenleg folyik a pénzügyi elszámolása. A korszerű homlokzat szigetelés, melyek már 15-18 centiméteresek, illetve a 20-25 centiméteres tetőszigetelések hatására a felső szintek is élhetőbbé váltak. Ezeken kívül az Otthon Melege Program keretében számos további program is indult az országban. 2016-ban családiházak felújítások, fűtéskorszerűsítés és homlokzati szigetelés tartalmakkal. Újdonságként zárult nemrég egy program, ahol a 4 emeletes tömbökben lévő parapetek cseréjére nyílt lehetőség 40%-os támogatással. A kamatmentes kölcsön kapcsán megemlített egy épületet, ahol 40 millió forintos hitelt vettek fel a támogatás mellett és 9 millió forint volt a csökkentett kamatköltség. Ha egy ilyen épület kamatmentes hitelt kap, akkor a 9 millió forint nagyon jelentős tételt jelent, főleg ha nem 10 évre, hanem 20 évre kapja, akkor 18-20 millió forintos állami támogatást kap, amelyet nem kell visszafizetni. Minden esetben elmondja, amikor megkérdezik az épületek felújításánál, hogy a megtakarítás nagyságrendjével kell a törlesztőrészt és az évek számát meghatározni. Általában idősebb lakosokról van szó, akiknek nincsenek plusz forrásaik, ezért úgy kell gazdálkodni, hogy ne emelkedjenek a költségek. Radócz Zoltán képviselő kérdésére válaszul elmondta, hogy több megkeresés is érkezett már, illetve kisebb és nagyobb épületeknél is adott már tájékoztatást a lehetőségekről. A nagyobb épületek közül városképet meghatározó jellegénél fogva kiemelte a Várkonyi tér 20. alatti 18 emeletes épületet. A tájékoztatás során elmondta, hogy körülbelül 150 millió forintos beruházásról lenne szó. A 2008-as pályázatnál is sokan megijedtek attól, hogy a lakásokat nem tudják majd értékesíteni, mert jelzálog fogja terhelni. Jelzálogot sem most, sem korábban nem jegyezték be egyetlen lakásra sem a felújítások során. Mindig a társasház vagy a szövetkezet vállalta a fedezetet, illetve egyéb fedezeteket találtak. Jelen esetben az épületek kamatmentes hitelére a Fejlesztési Bank két bankot bízott meg Szolnokon, az FHB Bankot és a Budapest Bankot. A hitelek felvételének két feltétele a fedezet biztosítása és hogy 20%-nál nem lehet több a tartozása az épületnek. A fedezet lehet pénzügyi, vagy például bérlemény, üzlethelyiség, amely a 10% mellé fedezetként besorolható. Véleménye szerint ezek a feltételek mind teljesíthetőek. Meggyőződése, hogy a 20 éves futamidő alatt a komoly szigeteléssel minimum 50%-os megtakarítás érhető el, így 6.000-8.000 forintnál nem több a költség, ez az összeg energiában is megtakarítható. A lakóknak nem kell így plusz költséget fizetniük. Úgy véli, hogy ezek a lehetőségek kihasználhatóak, jelenleg 3-4 épülettel tartja a kapcsolatot. Bízik abban, hogy a bankkal fel fogják venni a kapcsolatot, hiszen a Szollak Kft. csak a szakmai részekben tud segítséget nyújtani.

Radócz Zoltán képviselő: Kiemelte, hogy a 2009-ig tartó panelprogramban is volt gépészeti felújítási lehetőség. Saját maga koordinált akkor. A Jubileum tér 5. sz. alatti toronyház megújult akkor, teljes fűtéskorszerűsítés is megvalósult az Alfa-Nova Kft. közreműködésével, valamint új felvonókat kapott a toronyház. Az, hogy ma a toronyházzal, vagy a Tallin városrészben nincs probléma annak köszönhető, hogy részt tudtak venni a panelprogramban korábban.

Arra kívánta felhívni a figyelmet, hogy amennyiben nincs önkormányzati vagy állami támogatás nem merik vállalni a társasházak a Szollak Kft. tájékoztatása ellenére sem. A korábbi panelprogramok esetében néhány ezer forintot kellett a közösköltségbe beépíteni, melyet belátható 6-7 év alatt letudtak. Viszont még akkor is előfordult, hogy nem fizették a lakók a részleteket, a fizetésre kötelezett pedig maga a társasház volt. Ennek okán jelentős

problémákat okozott a nem fizető lakókon történő behajtása a tartozásnak. A 3.072 lakás megújulását kimondottan sikernek tartja, amely 1/3-os megoldást jelentett. Korábban is számos kétkedő társasház volt, hiszen nem láttak jó példát. Felhívta a figyelmet arra, hogy ha ma lehetne abban gondolkozni, hogy 1/3 támogatást biztosítanának, akkor sokkal nagyobb lendületet tudna venni a program. Elfogadja a lakásmobilitási programokat is, viszont az arra fordított költségekből lehetőséget biztosíthatnának a panelekben élők számára, hogy egyfajta öngondoskodással magukon is segíthessenek. Továbbá értékesebbé válhatnának a lakások. Megemlítette a Jósika úti lakásokat, az Ady Endre út 5. sz. alatti társasházat, ahol már a tervezésre régebben befizettek. Több épületről is tud, akik részt szeretnének venni a programban, akik ilyen feltételekkel nem fognak tudni elmozdulni. A város minden évben betervezte az általa vállalt kötelezettséget. Örülne annak, ha a város és az Állam is újra partner lehetne a programban, ahol legalább az Otthon Melege Program szintű támogatás megjelenhetne. Tart attól, hogy a 10%-os önrészt sem tudják majd bevállalni a társasházak. Annak is örülni fog, ha az említett 3-4 épület részt fog venni. Kitart azon véleménye mellett, hogy a vissza nem térítendő támogatás szükséges lenne.

Nem gondolta komolyan az épületek felső szintjeinek lebontását, mindössze a polémiára akarta felhívni a figyelmet. Lázár János miniszter kitartott amellett, hogy Hódmezővásárhelyen indul majd el először. Véleménye szerint nem szabad ezzel riogatni az embereket. Kérte, hogy ha lesz lehetőség fejtse ki azon véleményét, hogy a korábbi programban szereplő támogatás is hasznos lenne. Biztosan segítene abban, hogy ha már ennyi tömbház van Szolnokon, akkor azok megújulhassanak és energiahatékonyabbak legyenek az ott lakók.

Szalay Ferenc polgármester: Megegyezhetnek abban, hogy nincs „kátyúban” a program, illetve van mögötte állami támogatás és többféle program működik évek óta, melyben sokan részt vesznek. Nem szabad riogatni az embereket a visszafizetési nehézségekkel, hanem a meglévő tapasztalatok alapján tájékoztatást kell adni, hogy valóban 40-50%-os megtakarítást lehet elérni a programmal, melyből fedezhetik a kamatmentes hiteleket. „Elmúlt az ingyen világ!” Méltánytalanok tartja, hogy 3.072 lakásra 1 milliárd forintot fordítanak a többi 6.000-re pedig nem. Annyi forrása viszont nincs sem az önkormányzatnak, sem az Államnak, hogy mindenki helyett megoldja a problémákat. Kérte, hogy azokat a valós tapasztalatokat mondják el mindenkinek, amelyet a 3.072 lakás felújításából leszűrtek. Fontosnak tartja, hogy a felerősített és komolytalan híreket ne vegyék komolyan. A komoly hírek azok, hogy 14 társasház jelentkezett. Lehet természetesen politikai kérdést csinálni mindebből, amely azt fogja eredményezni, hogy kevesen fognak részt venni a programban. A Megyei Jogú Városok azt kérik, hogy ismét három összetevőjű legyen a támogatás. Biztos abban, hogy a városoknak lesz segítő ereje, viszont a mikéntet ki kell gondolni. Lehet, hogy a városnak is visszatérítendő kamatmentes támogatást kell adni, hogy a többieknek is tudjon segíteni a visszaforgatott pénzből. Fontosnak tartja a kérdést, hiszen tisztázódott, hogy a panelprogram továbbra is jelen van, nincsen „kátyúban”, az Állam a későbbiekben is folytatni kívánja a programot.

Tasnádi Zoltán képviselő: Öröme szolgált, hogy sikeres volt néhány hete a szemétszedési akció a Széchenyi városrészben. Úgy véli, hogy kiváló példát szolgáltattak arra, hogy egyfajta összefogással kezelhető a probléma. Minden jószándék ellenére tudható, hogy ezt a problémát teljességében nem tudják megoldani. Véleménye szerint ennek ellenére eredményesen lehet fellépni az ilyen és hasonló akciókkal a lakókörnyezetben. Kérdése, hogy milyen eszközökkel tud fellépni az illegális szemetelőkkel szemben a város, illetve mekkora költséget jelent egy évben az illegális lerakók felszámolása?

Tóth Istvánné képviselő: Szolnok városban visszatérő probléma az illegálisan elhelyezett szemétkerakók keletkezése, illetve a már meglévők megszüntetése. A Közgyűlés 135/2016. (V.26.) sz. közgyűlési határozatban döntött „az elhagyott hulladék-lerakók keletkezésének megelőzésére, a keletkezett lerakók felszámolására mobil telepítésű képfelvevő elhelyezéséről”. A határozatban megjelölésre került 12 közterület, amelyek a legfertőzöttebb területek, ahol javasolták a mobil telepítésű képfelvevők elhelyezését. Kérdése, hogy az eltelt időszakban a közgyűlési határozatban megjelölt 12 közterület közül, mely helyszíneken történtek meg a telepítések? A kamerarendszer működtetése során szerzett tapasztalatok alapján, melyek az e területen várható további intézkedések?

Fejér Andor alpolgármester: Válaszában elmondta, hogy jelentős problémáról van szó, mely a mindennapokban sok bosszúságot okoz. Az eszközrendszert jogszabályi környezet biztosítja az önkormányzat számára, elsősorban három törvény, melyek a Büntető Törvénykönyv, a szabálysértésekről szóló, valamint a hulladékról szóló törvények. Kiemelte, hogy az illegális hulladéklerakás akár 3 évig terjedő börtönbüntetéssel is súlytható, melyre ezúton is felhívta a figyelmet. Adott esetben akár a szállító jármű elkobzását is eredményezheti az ilyen jogellenes cselekmény. A jogszabályok végrehajtásában eljáró hatóságként a rendőrség, az ügyészség és a bíróság hivatott a Btk. esetében, a szabálysértési törvény kapcsán a Járási Hivatal, illetve a Közterület-felügyeletnek is van bírsággiszabási lehetősége tettenérés esetén, továbbá a hulladékokról szóló törvény esetében a jegyző rendelkezik kötelezettséggel az illegálisan elhelyezett hulladékok elszállításában, valamint kötelezheti az ingatlan tulajdonosát, hogy szüntesse meg az illegális hulladéklerakót. A közterületeken pedig önkormányzati felelősség a hulladékok elszállítása, melyre jelentős forrásokat fordítanak. A tavalyi évben 10 millió forintot, a 2017. évi költségvetésben pedig 13 millió forintot irányoztak elő erre a célra.

A közgyűlési döntés értelmében több helyszínen kerültek kihelyezésre fix, illetve mobil kamerák. Elsősorban a Vércse úton, a Szántó körúton, az Újszászi úton, illetve a Sóház úton, a Kossuth tér és a Szapáry út sarkán helyeztek el eddig kamerákat. A megfigyelés biztosítására a Kossuth tér 1. sz. alatt a III. emeleten megfigyelő központ létesült, melyet folyamatosan terveznek fejleszteni és bővíteni. Ebben az irányban történik a térfelügyelő kamerarendszernek a fejlesztése. Az a tapasztalat, hogy a kamerákkal megfigyelt területeken csökkent a hulladéklerakási tevékenység. Teljes egészében nem szűnt meg, viszont az elkövetkező időszakban koncentráltan fognak figyelni a területekre és tettenérés esetén nagyon komoly szankciók várhatóak. Megjegyezte, hogy célszerűbb lenne, ha a hulladék tulajdonosa nem közterületen vagy más tulajdonában lévő ingatlanon helyezné el a hulladékot, hanem az Újszászi úton működő gyűjtőhelyre. Az önkormányzat rendeletben biztosítja mindenki számára az évi egyszeri lerakási lehetőséget az említett gyűjtőhelyen. Biztosított mindenkit arról is, hogy amennyiben valaki több alkalommal is igényli a lerakást nem fogják tőle megtagadni a hulladék átvételét. A környezet védelme és tisztántartása, valamint az esetleges szankciók elkerülése végett mindenkit felkért arra, hogy szíveskedjen az Újszászi útra beszállítani a hulladékot. A lomtalanítás intézményére hívta fel a lakosság figyelmét, amikor a veszélyes hulladékok kivételével a háztartásban keletkezett hulladékokat el lehet helyezni.

Tasnádi Zoltán képviselő: Megköszönte a hulladékgyűjtő akcióban résztvevők munkáját. Megjegyezte, hogy a jelenlévő 25 fő között Radócz Zoltán és Györfi Mihály is jelen volt a gyűjtésen. Összességében a Széchenyi városrészben elmondható, hogy változó gócpontok találhatóak. A jogszabályokat viszonylag korrektnek tartja, ahol a legnagyobb problémát a bizonyítási eljárás okozza.

Tóth Istvánné képviselő: Véleménye szerint időben hívhatják fel most a város lakosságának figyelmét a problémára. Örül annak, hogy a 12 meghatározott helyszínből 3+1 területen megtörtént a kamerák kihelyezése, melynek már a visszatartó ereje is érzékelhető. Jónak tartaná, ha már a további kamerák kihelyezésére nem lenne szükség a későbbiekben. Közös feladatnak tartja a problémát. 2016 évben 36 helyszínen 77 kamera figyelte a várost és folyamatosan törekszik az önkormányzat a bővítésre, melynek célja a nem kívánatos események megelőzése. Kérte a lakosság további segítségét a bejelentések tekintetében és lehetőség szerint fotót is készítsenek. Fogadóóráin is megfogalmazásra kerül a lakosság azon igénye, hogy fizessenek a várost szennyezők. Nem azt tartja megoldásnak, hogy összefogva felszedik a szemetet mások után, amely egyébként összetartóerejénél fogva jó dolog, viszont a megoldás az lenne, ha a város szennyezők szigorú büntetést kapjanak. A lakásfelújítási időszakok megkezdődése kapcsán felhívta a lakosok figyelmét arra, hogy a keletkezett hulladékok a megjelölt helyekre kerüljenek elszállításra. A nem használatos bútorokat igyekezzenek tárolni az október 7-8-ai lomtalanítási időszakig, amikor ingyenesen elszállításra kerülhetnek.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett azzal, hogy a hulladékgyűjtő akciók a közösségi lét bemutatásáról is szól. A probléma folyamatosan csökken, hiszen csökken az illegális lerakóhelyek száma a városban. Igyekeznek a megfelelően szankcionálni. A hulladékudvarok már 160 kg felett is befogadnak hulladékot, kivéve az építési törmelékot. Gondolkoznak abban, hogy a tavaszi időszakban is lomtalanítást írnak ki, így évi két alkalom lenne a városban. Úgy gondolja, hogy az illegális hulladéklerakást az továbbra sem szüntetné meg. Egyetértett Tasnádi Zoltán képviselővel abban, hogy a bizonyítási eljárás a legnehezebb. Megemlített egy esetet, ahol az illegálisan lerakott hulladék között névvel és címmel ellátott csekkbefizetést igazoló szelvényt is találtak mégsem tudták bizonyítani a cselekményt. Bízik abban, hogy a kamerák által rögzített bizonyítékok megkönnyítik majd az eljárásokat. A 12 egyéni választókerület képviselőinek is feladata a hulladékgyűjtő programok megszervezése. Eddig három alkalommal tették ezt meg, Tokaji Gyula, Rezák László, Tasnádi Zoltán, Rehá János és Dr. Kormosné Szombati Márta képviselők szervezésében.

Megjegyezte, hogy a Szandaszőlősen élők és a képviselők sem támogatták a szandaszőlősi hulladékudvar megépítését. Más területeken is jelentős ellenállás volt tapasztalható, ezért nem volt egyszerű a meglévő hulladékudvarok kialakítása sem. Sikert a lakosság jelentős részét a program ellen fordítani azzal, hogy mennyire károsak a város számára. Véleménye szerint több hulladékudvarra lenne szükség, melyek akár külön-külön is elláthatnák a 12 kerületet. Bízik abban, hogy mostanra már mindenki látja a hulladékudvarok szükségességét.

Falusi Vajk képviselő: Szolnok város önkormányzata 2016 novemberében indította útjára azt a mobiltelefonokra letölthető alkalmazást, mellyel hasznos információkat lehet megtudni, illetve a Városőrön keresztül közvetlenül lehet városüzemeltetési problémákat bejelenteni. Az elmúlt mintegy nyolc hónap alatt minden bizonnyal kellő tapasztalat gyűlt össze az applikációval kapcsolatban, illetve tudható, hogy mennyire vált be az alkalmazás és milyen hasznosnak bizonyult ez a fejlesztés. Kérdése, hogy hányan töltötték le az alkalmazást és mik a tapasztalatok a működés közben, valamint milyen fejlesztési irányokban gondolkodik a város?

Szalay Ferenc polgármester: A Városmarketing és Turisztikai Osztály létrejöttével az ilyen gondolatok is felszínre kerültek, hiszen egy ilyen applikáció nagyon hasznos lehet, többek között a városba érkezők egy szolnok térképen keresztül tájékozódhatnak a lehetőségekről. Az applikáció jelzi, hogy mit érdemes megnézni a városban, a programokat és rendezvényeket is. Több mint négyezren töltötték már le, melyet kimondottan jónak talál.

Ezen kívül az applikáció része a „Városőr” alkalmazás, melynek célja, hogy a lakosok közvetlenül a Városüzemeltetési Osztályra tudják eljuttatni a bejelentéseiket, a fotókat és a közterületen tapasztalható hibákat.

Az eddigi lakossági jelzések megoszlása a következő: 28% kátyú; 25% illegális lerakó; 17% közlekedéssel és 7% közvilágítással kapcsolatos probléma (amely a Téglagyári úton 13 lámpa világítási problémája, továbbá 5% rongálásról és 15% egyéb különböző ötletekről szóltak a jelzések. Megjegyezte, hogy mindegyik bejelentés jogos volt. Az ötletek között a további irányok is fellelhetők, például, hogy a közösségi közlekedéshez miképpen illeszthető az applikáció esetleg jegyvásárlás, vagy menetrendfigyelés és parkolás tekintetében. Az egészségügyi ellátásban is tervezik a bejelentési lehetőség biztosítását, akár életet veszélyeztető helyzetek feltárásánál, vagy a rendelők, gyógyszertárak nyitvatartása kapcsán. A további fejlesztések között szerepel az adók, bérletek és egyéb befizetések lehetősége, a városrészek részletes körzetinformációiról való tájékozódás, illetve a városnéző játékok. Megemlítette, hogy korábban Varga Ferenc a televízió akkori igazgatója érkezett Szolnokra pelikán szimbólummal fémjelzett városi játékkal. Hasonlóban gondolkodnak.

Összességében pozitívak a tapasztalatok az applikációval kapcsolatban, hiszen szinte minden gyerek kezében látható a mobiltelefon és biztos abban, hogy a későbbiekben még többen fogják használni az applikációt.

Falusi Vajk Zsolt képviselő: Örül az elhangzott visszajelzéseknek és adatoknak, illetve annak hogy a digitalizációban élen jár a város. Példaként említette a korábban bevezetett ingyenes internetelési lehetőséget, valamint az applikációt. Véleménye szerint a városban élők igénylik és használják is ezeket a lehetőségeket. A továbbiakban is támogatni fogja az ilyen irányú fejlesztési elképzeléseket.

Szalay Ferenc polgármester: Felhívta a figyelmet arra, hogy már 5 helyen van ingyenes internethozzáférési lehetőség a városban, Szandaszőlöstől a Széchenyi lakótelepen át a belvárosig.

Radócz Zoltán képviselő: Valóban Varga Ferenc készített egy interaktív DVD-t, melyben a pelikán vitte körbe a város látnivalóin az érdeklődőket. Rendelkezik egy példánnyal a DVD-ből, melyet szívesen rendelkezésre bocsájt szükség esetén. Nem volt rossz ötlet korábban sem, ha applikációban is használható, akkor átgondolásra érdemesnek tartja.

Szalay Ferenc polgármester: Megköszönte Radócz Zoltán képviselőnek a felajánlott DVD-t.

Rehó János képviselő: A Széchenyi városrészben véleménye szerint egy nagyon fontos beruházás zajlik éppen, mégpedig az első közlekedési lámpa kialakítása a Széchenyi Körúti Általános Iskola melletti zebránál. A városrész nagy forgalma indokolja azt, s reméli, hogy hamarosan újabb közlekedési lámpa is segítheti a biztonságos közlekedést a városrészben. Kérdése, hogy mikor készülhet el az első közlekedési lámpa, illetve mikor várható újabb építése?

Szalay Ferenc polgármester: Kiemelte, hogy nem kizárólag a Széchenyi lakótelepre értelmezendő fejlesztésről van szó, hanem egy program részéről. A program a Tószegi úton a MCHale Kft. előtti gyalogátkelő kialakításával indult el, mely a Bajcsy Zsilinszky kereszteződésben kialakított gyalogátkelő kialakításával folytatódott és most a Széchenyi lakótelepen tart. Elsőként a Széchenyi Körúti Általános Iskola melletti gyalogátkelő hely kerül kialakításra, melynek napokon belül el kell készülnie. A rendőrséggel való együttműködés folyamatos és az a javaslat, hogy az iskolák előtti gyalogátkelőket továbbra is

felügyeljék. A felügyeletet rendőrök, polgárőrök és közterület-felügyelők látják majd el. Gyorsan meg fog valósulni az első ilyen biztosítása a Széchenyi lakótelepnek. A lakosok és általuk a képviselők évek óta jelezték már a problémát. Megemlítette az elmúlt 10 évben történt két halálos balesetet a Széchenyi lakótelepen. A jelzőlámpa kihelyezése ebben a kérdésben is segítséget nyújthat. Reméli, hogy a továbbiakban már nem rángatják ki a kábeleket a földből és rongálásokra sem kerül majd sor. Példaként említette a Tasnádi Zoltán képviselő által kihelyezett bokszz zsákot, amely eltűnt.

Rehó János képviselő: Úgy véli nagyon fontos a városrészben élők és főleg a gyerekek biztonsága, melyet a közlekedési lámpa jelentősen segíteni fog. Felhívta a figyelmet arra, hogy a táboroztatások alkalmával a Tiszaligeti Strandfürdő bejáratánál is azt tapasztalták, hogy nagy sebességgel közlekednek a gépjárművek. Kérte, hogy esetleg valamilyen akadály kihelyezésével ériék el, hogy lassítsanak azon a szakaszon.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy a kérés megfogalmazását követően a Városüzemeltetési Osztályt kell felkeresnie Rehó János képviselőnek.

Frakcióvezetői kérdések:

Radócz Zoltán képviselő: Kérdése, hogy a nyári meleg időszakban az utak locsolására lesz-e lehetőség, illetve párapuk kialakítására akár a Kossuth téren, vagy a Pláza környékén? Nem örült annak, hogy a tegnapi napon a Kossuth téri szökőkútnál egy egész táborozó csapat fürdőzött. A tavalyi évben voltak kihelyezve figyelemztető táblák, melyek a szökőkútban való fürdés kockázatára hívta fel a figyelmet. Kérte az említett táblák pótlását az idei évben is. Úgy véli, hogy a tartós meleg időszakban az útlocsolás és a párapuk kialakítása előre lépés lenne.

Szalay Ferenc polgármester: A nagy közutak locsolási programja folytatódik a városban, a virágok locsolása kiemelten zajlik. A párapukokat a szokott helyekre fogják kihelyezni, mint a Coop ABC és a Hild tér. A Pláza Áruház és az Interspar is szokott párapukokat felállítani. Úgy véli, hogy a szökőkútban történő fürdést megakadályozni nem lehet és felesleges is. Rómában például leeresztették a kutak vizét éppen a fürdözések elkerülése miatt. Megemlítette, hogy volt korábban, aki samponnal mosott haját a Kossuth téri szökőkútban, de nem ez a szélsőséges viselkedés a jellemzőbb, hanem leginkább a szülők szaladgálnak a gyerekek után. Jogosnak tartja Radócz Zoltán képviselő felvetését. A Járási Hivatal felhívásban is jelezni szokta a hőségriadót, valamint ivóvíz osztás is zajlik a Megyeháza előtti téren.

Radócz Zoltán képviselő: A szökőkútban történő fürdés az elszaporodott baktériumok miatt sem megengedett. Tisztában van azzal, hogy megakadályozni nem lehet, de véleménye szerint a figyelemfelhívás fontos. A párapuk sokat segíthetnek abban, hogy a városba érkezők jobban érezzék magukat. Megköszönte a megvalósuló intézkedéseket.

Szalay Ferenc polgármester: Információi szerint nem voltak figyelemztető táblák kihelyezve tavaly sem, csak a csúszásveszély jelzésében gondolkodtak, de végül az sem került kiírásra.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Tájékoztató a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről

Előadó: Koós László ügyvezető igazgató

Szalay Ferenc polgármester: A GIMA Szolnok Ipari Park Kft. 2006 óta működik a Nagysándor József út mellett. Az ipari park működtetése- infrastruktúra fejlesztése- betelepült vállalkozások segítése a feladata. Magán ipari parkról van szó, de természetesen a pályázatoknál sok segítséget nyújtott az önkormányzat. Felkérte Koós László ügyvezető igazgatót, hogy a 2006 óta eltelt időszak eseményeit ismertesse.

Koós László ügyvezető igazgató: *(prezentációját PowerPoint bemutatóval kísérte)* Megköszönte a lehetőséget, hogy bemutathatja a GIMA Szolnok Ipari Logisztikai, Tudományos és Technológiai Parkban a cégük által folytatott fejlesztési tevékenységet.

2004-ben született meg a döntés, hogy a város nyugati oldalán lévő Nagysándor József út és az Újszászi út által keresztezett területből hivatalosan, mely korábban is tradicionális ipari terület volt, ipari parki szervezetet hozzanak létre. A területen korábban hulladéklerakóként szolgált, melyen kizárólag erdősítést lehetett végezni. Önkormányzati segítséggel kitakarításra került a terület, majd pályázati forrásokat keresve határozták meg az I. ütemű fejlesztést. A fejlesztés eredményeként megépült 2010-ben az Újszászi útnak a Nagysándor József úttól a vasút felé terjedő szakaszának a közműve a bekötő úttal együtt. A fejlesztés II. ütemben kettő vállalkozói ház létesítése történt, melyekben jelenleg az Alla Áruház működik és az ipari parki szervezet költözött be egyéb bérlőkkel együtt. A fejlesztés eredményeként az I. ütemben 1800 m² csarnok és korszerű irodaépület valósult meg, mely hamar gazdára talált. A beruházás befejezése után további források felkutatása és pályázat készítésével indult meg a II. ütemű fejlesztése a területnek. Az I. ütem beruházási összege 650 millió forint volt, a II. ütemé pedig 600 millió forint, melynek eredményeként kettő épület és az Újszászi útról a bevezető 1.100 méteres szakasz közművekekkel együtt valósult meg. Jelenleg a Vállalkozó Ház 3. épületét az autópárhoz kapcsolódó öntvénygyártási tevékenységet beindító görög anyagcéggel rendelkező Kft. hasznosítja. Várhatóan a hónap végére megindul a termelési tevékenységük. Ezzel a fejlesztéssel párhuzamosan létesült egy 500 kw teljesítményű napelemparki beruházás, melynek célja zöldenergiával ellátni a fejlesztési területen lévő épületeket. A II. ütemű fejlesztésben valósult meg a legjelentősebb hatással bíró beruházásuk, az IT-Szolgáltatóház, mely célzottan egy budapesti IT cégnek az igényeit hivatott kielégíteni, illetve ennek betelepítésével kívánták megoldani a területnek a csúcsmínőségű informatikával való ellátását. Ez által egy olyan szerverközpont üzemel az épületben, amely teljesen flexibilis hardver szolgáltatásokat képes nyújtani. Ahhoz, hogy a rendszer hatékonyan tudjon működni létrehozták a budapesti Bix és az ipari parki IT Szolgáltatóház között egy bérelt vonali kapcsolatot, melynek eredményeként a szélessávú adat továbbítási szempontjából speciális dekódoló rendszeren a 100 Gb le-fel sebességet képes maga az IT Szolgáltatóház területén belül a rendszer szolgáltatni. Fontos, hogy nem csak az ipari parki cégek számára nyújthat csúcsmínőségű szolgáltatást a rendszer, hanem magának a városnak és a városon belül lévő cégek és hivatalok számára is adott a lehetőség a csatlakozásra. A korábbi Szolnoki Főiskola és a Repülőműszaki Főiskola tekintetében vizsgálták a kapcsolatlétesítés lehetőségét, mely némi kábelfejlesztéssel elérhetővé tenné a szolgáltatásokat.

A III. ütemű fejlesztésben az igények kielégítésére kettő darab Vállalkozói Ház létesült, mintegy 5.000 m² csarnoképület épült meg. Jelenpillanatban a Vállalkozói Ház 4. épületében az ODBE dolgozik, az 5. számúban pedig a Ryde Hungary belga-holland érdekeltségű cégnek

van küllőgyártó üzeme, raktára és logisztikai bázisa. A fejlesztéseknél kiemelt cél volt, hogy olyan épületeket létesítsenek, amelyek univerzális hasznosítást tesznek lehetővé. Jelenleg 100%-os kihasználtsággal üzemelnek az épületek. Sajnos a pályázati kiírások hiányában, mint ipari park nem tudnak pályázati forrás felhasználásával további fejlesztéseket végrehajtani, holott jelentős igény mutatkozna például a bérleményi hasznosításra. Az elmúlt másfél évben taiwani, japán és magyar cégeket is el kellett utasítaniuk, mert nem tudtak számukra helyet biztosítani. A probléma forrása, hogy a vevők által támasztott környezeti feltételek nem elégíthetők ki bérleményi ingatlanokkal. Ahol a követelményeknek megfelelő korszerű megjelentést biztosító épület van, ott mindenütt van valaki. A problémát jelezték a minisztériumban is és várják a pályázati kiírások módosítását. Úgy véli, hogy elemi érdeke lenne mindenkinek, hogy a munkahelyteremtés, a vállalkozások városban való letelepítése folyamatosan bővülhessen. Annak érdekében, hogy felkészültek legyenek az esetleges pályázati lehetőségekre saját hatáskörben engedélyeztettek kettő újabb Vállalkozói Házat, melyek engedélyes tervvel rendelkeznek. Történt a környezetvédelem részéről megkeresés műanyag hulladék újrahasznosító üzem telepítésére, melynek tervezése szintén megtörtént. Mintegy 15.000 m²-es ipari épületről és feldolgozó üzembről beszélhetnek. Jelenleg a körülmények tisztázása folyik a központi irányítás részéről, hogy miként felel meg az elképzelés a jelen igényeknek. Tervezik továbbá egy 2.000 m²-es és 4.000 m²-es épület megvalósítását a fejlesztési területen belül. Az IT szolgáltatási lehetőségekre elképzelés szinten megfogalmaztak egy zöld irodaház projektet. Képesek lennének például a Budapest Bank, vagy Allianz Zrt., akár K&H Bank méretű intézmény back office-ának kiszolgálására IT oldalon. Kérdéses, hogy jelen körülmények között találnak-e fejlesztési szándékkal rendelkezőket. Legalább kínálati szinten már meg tudják mutatni azt, hogy a városon belül mit lehet megvalósítani a korábbi fejlesztésekre alapozva. A tanulmányterv körülbelül 12.000 m²-es irodaházat vizionál, ahol 1.000-1.200 adminisztratív munkahely létesítésére lenne lehetőség.

Az eddig elért eredményeiket összefoglalva elmondta, hogy sikerült megalapítani, illetve elfogadtatni az NGM-mel azt, hogy a város nyugati oldalán lévő tradicionális ipari terület ipari park legyen hivatalosan, állami ipari parki címmel rendelkezzen. A fejlesztések eredményeként 8.500 m² csarnokot, illetve irodaépületet építettek meg, melyek 100%-os kihasználtságúak. 35 hektár közművesítése valósult meg. Büszke arra, hogy világszínvonalú IT infrastruktúrát sikerült a területen telepíteniük. Időközben ezen fejlesztésekre alapozva elnyerték a tudományos és technológiai ipari park címet is a minisztériumtól, mely arra jogosít fel, hogy olyan pályázatokon indulhassanak a betelepült, vagy betelepülni szándékozó cégek is, amelyek K+F innovációs célokkal együtt milliárdos nagyságrendű támogatást 50%-nál nagyobb intenzitású támogatásnak az igénybevételét teszik lehetővé. Ilyen vonatkozásban több irányú tárgyalásokat folytatnak. Konzorciális formában lehet indulni a pályázatokon. A jövőben kiderül, hogy kivel és hogyan sikerül újabb forrásokat csábítani Szolnokra, illetve az ipari parkba. 15 betelepült cég van jelenleg a fejlesztési területen, az ipari parkban pedig több mint 68. 93 új munkahely született csak a fejlesztések eredményeként a területen, mely létszám erősen növekedni fog, ha az említett cég elindítja az üzemtevékenységét az üzemtelepítés befejezése után. Körülbelül 20-25 milliárdos fejlesztési lehetőséget lehet vizionálni egy mértékkel kalkulált fejlesztési volument feltételezve. Időközben a Nemzetgazdasági Minisztériumtól ipari parkok versenyképességi díjat is nyertek az elvégzett három fejlesztés eredményeként. Kiemelte, hogy az eddigi fejlesztések nem jöhettek volna létre a Hivatal és a polgármester személyes támogatása nélkül, melyet megköszönt. Bízik abban, hogy a további fejlesztéseik kapcsán is hasonló jó és hatékony együttműködésre számíthatnak.

Kérdések:

Szabó István alpolgármester: Megköszönte a tájékoztatót. 13 éve elszánt és következetes munkát végeznek a város nyugati oldalán a Nagysándor József út térségében, ahová személyesen is ellátogatott. Valóban egy modern ipari parkról van szó, melynek meglátogatását mindenkinek javasolt. Örömteli, hogy a cég miként tud ilyen komoly fejlesztéseket saját erővel és némi állami támogatással megvalósítani. Szolnokon az utóbbi időben sokat foglalkoztak a zöldmezős beruházásokkal. Jelen esetben csak zöldmezős beruházás történt, mely azt jelenti, hogy újabb ipari területekre van szükség. Kérdése, hogy ilyen vonatkozásban milyen fejlesztési lehetőségei vannak a GIMA Ipari Park Kft.-nek? Azért tartja ezt fontosnak, mert, ha az önkormányzathoz fordulnak a cégek, vállalkozások beruházási szándékkal, akkor megfelelő tájékoztatást kaphassanak.

Molnár Iván képviselő: Személyesen is részt vett néhány műszaki átadáson és látni lehet, hogy milyen színvonalasan dolgoznak a területen. Remélhetőleg hamarosan megépülhet az elkerülő út, mely a cégnek is nagy jelentőségű lehet. Kérdése, hogy az elkerülőút megépülése milyen további fejlesztéseket eredményezhet?

Koós László ügyvezető igazgató: Válaszában kiemelte, hogy jó kapcsolatot ápolnak a városi ipari parkkal és az önkormányzattal is. Az elmúlt időszakban több olyan alkalom volt, amikor a városi ipari parkból helyhiány miatt hozzájuk irányítottak befektetési szándékkal megjelenő vállalkozásokat. Elmondható, hogy minden esetben igyekeztek maximálisan kiszolgálni a megkeresések kapcsán a leendő beruházókat. Komoly előkészítő munkával, részletes tanulmányokkal és adatokkal kiegészítve szolgáltatott információt arról, hogy a betelepülés kapcsán mit és hogyan tudnak segítségként felajánlani, milyen körülmények közé érkezhethet a befektető. A HIPA-n keresztül is érkeztek ilyen jellegű megkeresések. Minden esetben kiadták a vonatkozó ajánlataikat. A külföldi befektetők azonban az ország kiválasztása után régió szinten is vizsgálják és keresik a számukra legmegfelelőbb körülményeket. Az elmúlt időszakban sokszor a megközelíthetőség problémájába ütköztek. Az elkerülőút megépülése nagyon jelentős lenne ennek okán is a város fejlődése, fejleszthetősége szempontjából. Az elmúlt egy évben a kérdések prioritása az elérhető munkaerő irányába tolódott el. Mindig igyekeztek propagálni azt a városi adottságot, mely a munkaerő és szükséges átképzések biztosítása. Összességében a város adottságai jók, a fejlődés szempontjából a 4-es út megépülése nagyon fontos momentum lesz a jövőben.

35 hektárnyi vállalkozások számára felajánlható területtel rendelkeznek, melyből egy blokkban hozzávetőleg 10 hektár érhető el. A különböző megkeresésekre adtak is ki vázlattevéket, melyekben szerepel, hogy kialakítható egy 40.000 m²-es csarnoképület. Természetesen ilyen nagyságrendű beruházásoknál beleszól a különböző régiók vezetőinek a gazdasági érdeke is. A város támogatása jelentős segítséget jelenthet magában a város iparának a fejlesztése tekintetében is. Úgy gondolja, hogy a Szolnoki Ipari Park Kft. és a GIMA Ipari Park nem versenytársai egymásnak, hanem kiegészítő elemei, hiszen a városi ipari park nagytelkes beruházást biztosít, a GIMA Ipari Park pedig elsősorban a Kkv-kat célozza. Látva a számos városon belüli vállalkozások részéről beérkező igényt gondolkodnak azon, hogy az eddigi tradíciókat felrúgva olyan Vállalkozó Házat hozzanak létre, mely alapvetően egy ipari társasháznak felelne meg. Egy blokkban, egy nagy csarnokba megosztva albetétekre, tulajdonba adva hozzanak létre egy tömörített, vállalkozókat tömörítő blokkot, amelynek nem csak az a lényege, hogy likvidálható ingatlan és befektetési jellegű legyen az a pénz, amit tudajdonképpen erre szán, hanem az is, hogy ha és amennyiben szakmaspecifikusan sikerül tömöríteni ezeket a kis cégeket, akkor tömegében olyan szintet érhet el a gépi kapacitás, ami a beszállítói szint érzékenységét is már megüti. Összefogással,

kellő szervezettséggel a kis cégek is képesek lehetnek kiszolgálni olyan igényeket, melyeket egyenként képtelenek. Ezt a kamara közreműködésével próbálják megvalósítani. Új kezdeményezésről van szó, de jelent már meg a kamara újságjában hír róla. Céljuk, hogy ipart tudjanak telepíteni, annak megfelelő környezetet tudjanak biztosítani úgy, hogy a befektetett összegek megtérülő és értéktartó beruházásokban kerüljenek.

H o z z á s z ó l á s o k:

Szabó István alpolgármester: Fontosnak tartja, hogy a közvélemény is tudomást szerezzen arról, hogy a városban másik ipari park is működik, illetve tisztábban látható, hogy mi az a funkció, amelyet felvállaltak és sikeresen 13 éve végeznek. Sikereket kívánt az elkövetkezendő időszakban is.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett azzal, hogy a 4-es út megépülésével az egyik frekventált fejlesztési területté válhat. Látható a Béres Gyógyszertár, az Axiál, a Borovi Kft. is már a fejlesztéseit ezen a területen tervezi. A versenyelőnyt, amelyet most Kecskemét, Győr, Debrecen és Nyíregyháza élvez biztos abban, hogy meg fogja kapni Szolnok is. Fel kell készülni arra az időszakra. A tájékoztatóból kiderült, hogy mit lehet a fejlett technológiai lehetőségekkel ellátott ipari parkon belül végrehajtani. Megköszönte a kölcsönös együttműködést. A későbbiekben elképzelhető, hogy újabb ipari parki területeket kell kialakítani, hiszen az elkerülő egyik legközelebbi elérhetőségi pontja az Abony felé vezető út. Azon területek ipari területté való alakítása úgy véli releváns a következő időszakban. Úgy érzi, hogy felkészültek arra, hogy fogadják a nagyobb mennyiségben érkező gazdasági lehetőséget termelő beruházásokat. Jó munkát kívánt a későbbiekben. Biztosította, hogy az önkormányzat részéről az együttműködés a továbbiakban is töretlen marad, mely a cég részéről is elvárás.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

183/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló tájékoztatóról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Közgyűlésen elhangzott bemutató alapján, a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte, és tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Koós László, a Gima Szolnok Ipari Park Kft. ügyvezető igazgatója
A képviselők helyben

Szalay Ferenc polgármester: Köszöntötte a szakmai gyakorlatukat Hivatalban töltő fiatalokat a Közgyűlés ülésén.

2. napirendi pont:

Előterjesztés egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztés egyrészt arról szól, hogy az Állam lehetővé tette, hogy adókedvezményt biztosítson az önkormányzat a házi orvosok számára, mely lehetőséget 200.000.-forint mértékéig kívánják kihasználni. Másrészt pedig olyan civil szervezetek támogatásáról 2,5, illetve 4,5 millió forint értékben, melyek különféle egészségügyi problémákkal küzdő emberek megsegítésére jöttek létre. Példaként említette a cukorbetegekkel foglalkozó egyesületet.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

19/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában

1. Civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil tv.) 2.§ 6. pontja szerinti civil szervezet.
2. Civil Információs Centrum: a Szolnok Megyei Jogú Városban illetékes, civil tv. szerinti civil információs centrum
3. Egészségügyi vállalkozó: az az egészségügyi szolgáltatást biztosító gazdálkodó szervezet, vagy egyéni vállalkozó, aki Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött hatályos egészségügyi feladat-ellátási szerződéssel rendelkezik.
4. Igénylő: az az egészségügyi vállalkozó, vagy civil szervezet képviselőjére jogosult személy, aki támogatás iránt az e rendeletben foglaltak szerint kérelmet, vagy pályázatot nyújt be.
5. Önkormányzat honlapja: www.szolnok.hu honlap.
6. Tárgyév: A támogatási kérelem vagy pályázat benyújtásának éve.
7. Támogatott: E rendelet szerint Önkormányzati támogatásban részesült személy vagy szervezet.

2. Egészségügyi vállalkozók támogatása

2.§ Működési célra vissza nem térítendő támogatásra jogosult az az egészségügyi vállalkozó, aki a tárgyévet megelőző évben a helyi iparüzési adóról szóló 43/2010. (XII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján nem mentesült a helyi iparüzési adó alól.

3.§ A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeget az Önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében határozza meg.

4.§ (1) A támogatás iránti kérelmet Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (a továbbiakban: polgármester) címezve, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészség- és Családügyi Osztályánál (a továbbiakban: Egészség- és Családügyi Osztály) lehet benyújtani

a) 2017. évben július 28. napjáig,

b) 2017. évet követően tárgyév május 01-től tárgyév június 15. napjáig.

(2) A támogatás iránti kérelem formanyomtatványa az Önkormányzat honlapjáról letölthető.

(3) A hiányosan, vagy nem megfelelően benyújtott kérelem esetén az igénylőt az Egészség- és Családügyi Osztály – 5 napos határidő megjelölésével – hiánypótlásra hívja fel.

5.§ A támogatásról a polgármester dönt. A támogatási összeg a tárgyévben határidőben beérkezett jogos igények számának figyelembevételével kerül meghatározásra, minden jogosult részére azonos mértékben.

6.§ A döntésről az igénylőket – jogosultság megállapítása esetén a támogatási összeg megjelölésével és a támogatási szerződés tervezetének megküldésével - az Egészség- és Családügyi Osztály írásban értesíti.

a) 2017. évben augusztus 30. napjáig,

b) 2017. évet követően tárgyév július 15. napjáig.

3. Civil szervezetek támogatása

7.§ (1) Szolnoki székhellyel rendelkező, egészségügyi vonatkozású - prevenciós, rekreációs, rehabilitációs, oktatási, szabadidős feladatokkal, egészségkárosultak támogatásával vagy érdekvédelmével kapcsolatos - tevékenységet végző civil szervezet részére pályázat alapján működési, vagy program szervezési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtható.

(2) Működési célú támogatás esetén dologi kiadások (különösen ingatlan üzemeltetés költségei, megbízási díjak), bérköltségek és személyi jellegű kifizetések, program szervezési célú támogatás esetén a civil szervezet programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez kapcsolódó dologi kiadások, bérköltségek és személyi jellegű kifizetések támogathatók.

(3) Az Önkormányzat a támogatást a mindenkori költségvetésében civil szervezetek pályázati úton történő támogatása előirányzaton elkülönített összeg terhére, annak erejéig biztosítja.

8.§ (1) A civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázatot a polgármester írja ki

a) 2017. évben július 15. napjáig,

b) 2017. évet követően tárgyév március 15. napjáig.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza:

a) a pályázat célját,

b) a benyújtás határidejét, helyét, módját,

c) a támogatás minimális és maximális mértékét,

d) hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,

e) a kötelezően csatolandó dokumentumok körét,

f) elbírálásra vonatkozó rendelkezéseket,

g) minden olyan egyéb adatot, információt, amelyet a polgármester szükségesnek tart.

9.§ (1) A nyilvános pályázati felhívás és kiírás közhírelése az Önkormányzat honlapján való megjelentetéssel és a Városháza hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(2) A közhíreléssel egyidőben a pályázat kiírásáról a Civil Információs Centrumot működtető szervezetet értesíteni kell.

10.§ (1) Pályázni – a pályázati kiírás mellékletét képező – pályázati adatlapon lehet, mely az Önkormányzat honlapjáról letölthető.

(2) A pályázathoz mellékelni kell a civil szervezet létezését, tevékenységi körét és működésének célját hitelesen igazoló okiratot.

11.§ A pályázat benyújtásának határideje:

a) 2017. évben augusztus 15. napja,

b) 2017. évet követően tárgyév április 5. napja.

12.§ A hiányosan, vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok esetén az igénylőt az Egészség- és Családügyi Osztály – 5 napos határidő megjelölésével – hiánypótlásra hívja fel.

13.§ (1) A pályázatokat Szolnok Megyei Jogú város Közgyűlésének Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottsága bírálja el, kivéve ha a javaslat alapítványi, közalapítványi támogatást érint, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hoz döntést, a testület

a) 2017. évben szeptemberi,

b) 2017. évet követően áprilisi

munkaterv szerinti ülésén.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntéshez be kell szerezni a Városi Civil Tanács véleményét.

(3) A pályázókat az Egészség- és Családügyi Osztály a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázat eredményéről, nyertes pályázat esetén a támogatási összeg megjelölésével és a támogatási szerződéstervezet megküldésével.

14.§ A támogatásban részesített civil szervezeteket a támogatási szerződésben rögzített pályázati célok és programok megvalósítását követően az ott meghatározott feltételek szerint számadási kötelezettség terheli a részükre céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról.

4. Kizáró körülmények

15.§ (1) Nem adható e rendelet szerinti támogatás, amennyiben

a) az Önkormányzat hivatalos tudomást szerez arról, hogy az igénylő a támogatás elnyerése érdekében lényeges tény, körülményt elhallgatott, a jogosultsági feltételekre vonatkozóan a valóságtól eltérő nyilatkozatot tett,

b) a kérelem, pályázat határidőn túl érkezik,

c) hiányosan, vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok esetén biztosított hiánypótlási határidőt az igénylő elmulasztja,

d) a pályázó a korábbi Önkormányzati támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettségének nem tett eleget, vagy

e) a pályázónak a 16.§-ban foglaltak szerint a korábbiakban visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

(2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az új pályázat benyújtásáig a civil szervezet, vagy egészségügyi vállalkozó ügyviteli képviselőjében változás következett be.

(3) Az (1) bekezdésben fennálló körülmények esetén a kérelem elutasításra kerül, a pályázat érvénytelen.

5. Jogkövetkezmények jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén

16.§ Az e rendelet szerint nyújtott támogatást az Egészség-és Családügyi Osztály erre irányuló felhívására az ott meghatározott feltételek szerint és határidőben egy összegben vissza kell fizetni, ha a támogatás folyósítását követő 5 éven belül az Önkormányzat hivatalos tudomást szerez arról, hogy a támogatott a támogatás elnyerése érdekében lényeges tény, körülményt elhallgatott, a jogosultsági feltételekre vonatkozóan a valóságtól eltérő nyilatkozatot tett.

17.§ Ha a támogatott a 16.§-ban meghatározott visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a teljesítési határidő utolsó napját követő naptól a támogatottnak a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot kell fizetnie.

6. Az Európai Uniós szabályoknak való megfelelés

18.§ (1) Az e rendeletben meghatározott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

(2) A támogatott a támogatással megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően - közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(3) A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

(4) A támogatott és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

(5) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló

rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(6) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

(7) A támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

19.§ Az e rendelet szerinti támogatás nyújtása az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályai szerint történik.

7. Hatályba léptető rendelkezés

20.§ E rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. június 29-ei ülésén.

INDOKOLÁS

egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése rendeletalkotási kötelezettséget ír elő a helyi önkormányzat képviselőtestülete számára az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozására.

Részletes indokolás

1. §

Értelmező rendelkezést tartalmaz.

2.§ - 6.§

Az egészségügyi vállalkozók támogatására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

7.§ - 14.§

A civil szervezetek támogatására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

15.§

A kizáró körülményeket tartalmazza.

16.§ - 17.§

A jogosulatlanul igénybevett támogatások esetére vonatkozó jogkövetkezményeket tartalmazza.

18.§ - 19. §

Az Európai Unió szabályoknak való megfelelést tartalmazza.

20. §

A rendelet hatálybalépését tartalmazza.

3. napirendi pont:

Előterjesztés az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának emeléséről szól, mely hozzávetőleg a költségvetésben 2 millió forintot, személyenként pedig 10.000.-forintot jelent. Az elmúlt időszakban emelésre nem került sor. 2006-2007-ben csökkentették a polgármesteri és alpolgármesteri tiszteletdíjakat. Információi szerint a képviselő-testület frakciói is támogatják a tiszteletdíj emelésének lehetőségét.

Szabó István alpolgármester: Megjegyezte, hogy előzetes egyeztetéseket folytattak a témában. 11 évé kerültek megállapításra a tiszteletdíjak, mely idő inflációját semmiképpen sem tudják már pótolni, de a képviselő-testület által elvégzett munka indokoltá teszi a javaslatot.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést a mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Kormosné Szombati Márta, a bizottsági ülés levezető elnöke. Ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s:

Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő: Az egyeztetésen is jelezte, hogy a Jobbik frakció nem támogatja a javaslatot.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**20/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet
az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak,
továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor éves költségvetési rendeletében a köztisztviselők vonatkozásában megállapított illetményalap és 2,65 szorzószám 100 forintra kerekített szorzata (a továbbiakban: alapdíj).

(2) Ha az önkormányzati képviselő bizottságnak tagja, a havi tiszteletdíja az alapdíj és az alapdíj 45%-ának 100 forintra kerekített összege.

(3) A bizottság elnökének és a tanácsnoknak a havi tiszteletdíja az alapidj és az alapidj 90%-ának 100 forintra kerekített összege.

(4) Nem önkormányzati képviselő bizottsági tag havi tiszteletdíja az alapidj 45%-a 100 forintra kerekítve.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben megállapított tiszteletdíjak mértékét a betöltött tisztségek száma nem befolyásolja.

2.§

Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag természetbeni juttatásra nem jogosult.

3.§

(1) Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag tiszteletdíjra a megbízatás keletkezésének napjától a megbízatás megszűnésének napjáig jogosult.

(2) Ha az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag megbízatása hónap közben keletkezik, illetve szűnik meg, úgy időarányos tiszteletdíjra jogosult.

4. §

(1) A megállapított tiszteletdíjak kifizetésére havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kerül sor.

(2) A tiszteletdíjak kifizetésének részletes szabályait a polgármester állapítja meg.

5. §

(1) Ez a rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőinek tiszteletdíjáról szóló 39/2006.(X.19.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. június 29-i ülésén.

INDOKOLÁS

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőinek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései – 35. §, 143. § (4) bekezdés f) pontja - a helyi önkormányzat képviselő-testületét felhatalmazzák, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag havi tiszteletdíjának megállapításáról szól.

A 2.§-hoz

Kimondja, hogy a közgyűlés természetbeni juttatást nem állapít meg.

A 3-4. §-hoz

A képviselői tiszteletdíjra való jogosultság időtartamáról és a kifizetésének szabályairól rendelkezik.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

4. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. Kérte továbbá a következő módosítások figyelembevételét: A rendelet-tervezet 2 §. (1) bekezdés c) pontja az Általános tartalék előirányzat csökken címén 20.763.571 Ft- helyébe 2.015.715 Ft lép, és az Igazgatási kiadások – Önkormányzat igazgatási kiadásai előirányzat növekedés helyesen: 2.015.715 Ft, melyből: személyi juttatás 1.642.500 Ft, szociális hozzájárulási adó 325.215 Ft és dologi kiadások: 48.000 Ft. Ez a képviselői tiszteletdíj emelés forrásait tartalmazza.

Szabó István alpolgármester: A költségvetés módosításnak a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közgyűlés elé kell kerülnie. Ismertette a négy terület, ahol módosításra került sor. Az állami támogatások vonatkozásában a bérkompenzáció esetében történt módosítás. A bölcsődék finanszírozásának módosítására került sor, melynek átvezetése szintén szerepel az előterjesztésben. A város bevételeinek változása okán szükséges módosításokat elsősorban az indokolta, hogy a város tulajdonában lévő objektumoknál továbbszámlázott közműszolgáltatások díjából bevétele keletkezik a városnak, melynek átvezetése a költségvetés részét képezi. A biztosítási károk megtérülése vonatkozásában apróbb módosítást is tartalmaz az előterjesztés, valamint a köztemetések megtérülése. A város intézményeivel kapcsolatos kisebb módosítást is tartalmaz az előterjesztés. A költségvetésen belül a tartalékok átcsoportosítására is sor kerül. Kiemelte, hogy a szolnoki vízilabda OB1 csapat megnyerte a magyar bajnokságot, mely komoly siker és eredmény. Szolnok a sportok városa, melyre büszke lehet mindenki. A vízilabda csapat jutalmazását 4,5 millió forintos összegben tartalmazza a költségvetés. Későbbi napirendben a Bartók Béla Kórus szervezeti átalakításáról is szó lesz, melynek okán az önkormányzati támogatás átcsoportosítása is szerepel az előterjesztésben.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Közgyűlés minden bizottsága, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének
21/2017. (VI.30.) önkormányzati r e n d e l e t e

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A költségvetés főösszegét módosító előirányzat változások

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1-8. számú mellékletében foglalt előirányzatok az alábbiak szerint egészülnek ki:

adatok Ft-ban

(1) Állami támogatások	31 439 536
a) Normatív állami hozzájárulás	18 506 749
Normatív módon elosztott támogatások	18 506 749
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

<i>Szociális ágazati összevont pótlék előirányzata nő</i>	18 506 749
---	-------------------

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat - Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága támogatási előirányzata nő</i>	1 375 480
Melyből:	
Személyi juttatás	1 127 443
Szociális hozzájárulási adó	248 037
<i>Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Szociális feladatok - Kistérségi feladatok ellátása előirányzata nő</i>	17 131 269
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	17 131 269

Megjegyzés: 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 15/A. § alapján történő támogatás

b) Önkormányzat egyéb költségvetési támogatásai	12 932 787
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	374 000

<i>Önkormányzati elszámolások</i>	374 000
<i>Prémium évek program (2017.01.01- 2017.03.31) előirányzata nő</i>	

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat - Szolnok Városi Óvodák támogatási előirányzata nő</i>	374 000
Melyből:	
Személyi juttatás	306 557
Szociális hozzájárulási adó	67 443

Megjegyzés: 8/2005. (II.8.) PM rendelet alapján prémium évek program, valamint a különleges foglalkoztatási állomány munkáltatói költségeinek megtérítése

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2017. április havi) előirányzata nő	4 564 168
432/2016. (XII.15.) Kormányrendelet alapján	

Intézmények támogatási előirányzata nő	2 795 096
Melyből:	
Személyi juttatás	2 291 062
Szociális hozzájárulási adó	504 034
(részletezés a 1. számú melléklet szerint)	
Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Szociális feladatok - Kistérségi feladatok ellátása előirányzata nő	1 769 072
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	1 769 072

Megjegyzés: a 432/2016. (XII.15.) Kormányrendelet alapján történő támogatás

Bölcsődei pótlék előirányzata nő	5 228 118
---	------------------

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat - Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága támogatási előirányzata nő	5 228 118
Melyből:	
Személyi juttatás	4 285 343
Szociális hozzájárulási adó	942 775

Megjegyzés: 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 15/B.§ alapján történő támogatás

Kulturális illetmény pótlék előirányzata nő	2 766 501
--	------------------

Kulturális Ellátó Szervezet - Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény előirányzata nő	1 550 833
Melyből:	
Személyi juttatás	1 271 175
Szociális hozzájárulási adó	279 658
Kulturális Ellátó Szervezet - Damjanich János Múzeum előirányzata nő	1 215 668
Melyből:	
Személyi juttatás	996 449
Szociális hozzájárulási adó	219 219

Megjegyzés: 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 21.§ alapján történő támogatás

(2) Bevételek

a) Működési bevételek

Köztemetés visszafizetés előirányzata nő	74 000
Továbbszámlázott köztemetés előirányzata nő	503 823

Megjegyzés: köztemetéssel kapcsolatos bevételek

Általános tartalék előirányzata nő	577 823
---	----------------

REPtár továbbszámlázott közüzemi díjak előirányzata nő	75 953
---	---------------

Fejlesztési kiadások - REPtár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum előirányzata nő	75 953
Melyből:	
Dologi kiadások	75 953

Megjegyzés: továbbszámlázott közüzemi díjak megtérítése megállapodás alapján

<i>Biztosítók által megtérített kár előirányzata nő</i>	185 540
---	----------------

Megjegyzés: kártérítés Balatonföldvár Spúr István u. 22. csőtörés

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete támogatási előirányzata nő</i>	185 540
Melyből:	
Dologi kiadások	185 540

<i>Hosszú lejáratú követelés megtérülés (VCSM) előirányzata nő</i>	4 062 369
--	------------------

Megjegyzés: önkormányzati tulajdonban álló lakás és nem lakás célú helyiségek bérlői, illetve használói víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos díjhátralék rendezése z-18/2016. (VI.30) számú közgyűlési határozat alapján

<i>Vagyonműködtetés kiadásai - Tulajdonosi helytállási kötelezettség előirányzata nő</i>	4 062 369
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	4 062 369

<i>Állatorvosi Kamara fel nem használt támogatás előirányzata nő</i>	373 200
--	----------------

Megjegyzés: 2016. évi fel nem használt támogatás visszafizetése

<i>Általános tartalék előirányzata nő</i>	373 200
---	----------------

b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről

<i>Közfoglalkoztatás támogatása előirányzata nő</i>	2 241 235
---	------------------

Megjegyzés: Munkaügyi Központtal kötött hatósági szerződés alapján

<i>Igazgatási kiadások - Önkormányzat igazgatási kiadásai előirányzata nő</i>	2 241 235
Melyből:	
Személyi juttatás	2 241 235

c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

<i>Dolgozói lakásépítési kölcsön törlesztése előirányzata nő</i>	50 000
--	---------------

Megjegyzés: negyedéves törke és kezelési költség

<i>Igazgatási kiadások - Dolgozók lakásépítési támogatásának költségei előirányzata nő</i>	50 000
Melyből:	
Egyéb felhalmozási kiadások	50 000

(3) Intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításai
(részletezés a 2. számú melléklet szerint)

Bevételi előirányzat nő	1 366 092
Ebből:	
- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	
- Egyéb saját bevétel	
- ÁFA bevételek, visszatérülések	
- Hozam- és kamatbevételek	
- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
Intézményi működési bevételek összesen:	
Felhalmozási jellegű bevételek	
Véglegesen átvett pénzeszközök	1 366 092
<i>Működésre átvett pénzeszközök</i>	<i>1 366 092</i>
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 016 092
<i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>	
- Működési célú átvett pénzeszközök	350 000
<i>Felhalmozásra átvett pénzeszközök</i>	
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	

Kiadási előirányzat nő	1 366 092
Ebből:	
Személyi juttatások	920 073
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 019
Dologi kiadások	1 080 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Egyéb működési célú kiadások	
Felhalmozási kiadások	-730 000
- Beruházás	
- Felújítás	-730 000

2. §

A költségvetés főösszegén belüli előirányzat módosítások

(1) Tartalékokat érintő átcsoportosítások

a) Működési költségvetés céltartalékát érintő átcsoportosítások

<i>Egyéb működési feladatok tartaléka előirányzata csökken</i>	26 050 191

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete támogatási előirányzata nő</i>	15 000 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	15 000 000

Megjegyzés: a Rendelet 3.a melléklet tartalékok között szereplő önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás miatti informatikai eszközök beszerzése

<i>Humán szakfeladatok cél előirányzatai - Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények előirányzata nő</i>	568 091
Melyből:	
Dologi kiadások	568 091

Megjegyzés: 133/2017. (IV.27) sz. közgyűlési határozat alapjá Magyar Telekom Nyrt. Által térítésmentesen felajánlott eszközök közérdekű célra történő átadás Áfa fizetési kötelezettsége

<i>Városfejlesztési feladatok - Egyéb városfejlesztési kiadások előirányzata nő</i>	4 000 000
Melyből:	
Dologi kiadások	4 000 000

Megjegyzés: Települési rendezési terv felülvizsgálatának költsége

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete támogatási előirányzata nő</i>	1 500 000
Melyből:	
Dologi kiadások	1 500 000

Megjegyzés: Közterület felügyelet munkatársai részére egyenruha beszerzés

<i>Humán szakfeladatok cél előirányzatai - Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok előirányzata nő</i>	4 000 000
Melyből:	
Dologi kiadások	4 000 000

Megjegyzés: Az "Idősek Világnapja" alkalmából megrendezésre kerülő városi rendezvény költségeinek támogatása

<i>Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat - Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága támogatási előirányzata nő</i>	982 100
Melyből:	
Személyi juttatás	805 000
Szociális hozzájárulási adó	177 100

Megjegyzés: Többlet létszám miatt többletforrás biztosítása 2017. július 1-től.

b) Fejlesztési feladatok céltartaléka

<i>Fejlesztési tartalékok előirányzata csökken</i>	5 238 000
--	------------------

<i>Fejlesztési kiadások - Mester út kármentesítés előirányzata nő</i>	5 238 000
Melyből:	
Dologi kiadások	5 238 000

Megjegyzés: 93/2017. (IV.24.) VÜB bizottsági határozat alapján Kármentesítéshez kapcsolódó Áfa tartalom forrásának biztosítása

c) Általános tartalékot érintő átcsoportosítások

<i>Általános tartalék előirányzata nő</i>	4 062 369
---	------------------

<i>Vagyonműködtetés kiadásai - Tulajdonosi helytállási kötelezettség előirányzata csökken</i>	4 062 369
Melyből:	
Dologi kiadások	4 062 369

Megjegyzés: önkormányzati tulajdonban álló lakás és nem lakás célú helyiségek bérlői, illetve használói víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos díjhátralék rendezése z-18/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozat alapján

<i>Általános tartalék előirányzata csökken</i>	7 034 515
--	------------------

<i>Humán szakfeladatok cél előirányzatai - Sport és ifjúsági feladatok - Sport rendezvények előirányzata nő</i>	4 500 000
Melyből:	
Egyéb működési kiadások	4 500 000

Megjegyzés: Sport eredményességi támogatás Szolnoki Vizilabda SC Kft. 28/2003. (X.13.) önkormányzati rendelet

<i>Városüzemeltetési feladatok - Egyéb városüzemeltetési kiadások - KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. önkormányzati támogatás előirányzata nő</i>	518 800
Melyből:	
Dologi kiadások	518 800

Megjegyzés: Különjárat biztosítása nyári időszakban a Széchenyi lakótelep-Tiszaliget között

<i>Igazgatási kiadások - Önkormányzat igazgatási kiadásai előirányzata nő</i>	2 015 715
Melyből:	
Személyi juttatások	1 642 500
Szociális hozzájárulási adó	325 215
Dologi kiadások	48 000

Megjegyzés: A helyi önkormányzati képviselők és a képviselő testület bizottságainak nem képviselő tagjainak (külső szakértők) tiszteletdíj rendezése.

(2) Egyéb előirányzat átcsoportosítás

<i>Humán szakfeladatok cél előirányzatai - Sport és ifjúsági feladatok - Szervezetek támogatása előirányzata csökken</i>	9 689 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	9 689 000

Megjegyzés: Szökőkút üzemeltetése

<i>Városüzemeltetési feladatok - Parkfenntartás és virágosítás - Szökőkutak üzemeltetése előirányzata nő</i>	9 689 000
Melyből:	
Dologi kiadások	9 689 000

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények előirányzata csökken	1 500 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	1 500 000

Megjegyzés: A tanórán kívüli tevékenységek, felzárkóztató programok költségeinek finanszírozása

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Oktatási feladatok - Oktatási programok, rendezvények előirányzata nő	1 500 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	1 500 000

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok előirányzata csökken	2 500 000
Melyből:	
Dologi kiadások	2 500 000

Megjegyzés: Rendeletben meghatározott feltételek alapján a civil szervezetek pályázati úton történő támogatása

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Szociális feladatok - Civil szervezetek pályázati úton történő támogatása előirányzata nő	2 500 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	2 500 000

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Egészségügyi feladatok - Egészségügyi feladatok, programok támogatása előirányzata csökken	4 000 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	4 000 000

Megjegyzés: Rendelet alapján az önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kötött egészségügyi vállalkozások támogatása

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Egészségügyi feladatok - Egészségügyi vállalkozások támogatása előirányzata nő	4 000 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	4 000 000

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Közművelődési feladatok - Szervezetek támogatása - ebből Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Támogatása melyből Bartók Béla Kamarakórus támogatása előirányzata csökken	27 150 000
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	27 150 000

Megjegyzés: Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szervként történő megalapítása

Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet - Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus támogatási előirányzata nő	27 150 000
Melyből:	
Személyi juttatások	17 398 950
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	3 717 769
Dologi kiadások	6 033 281

Fejlesztési kiadások - Mester út és környéke közlekedési hálózatának a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló fejlesztése előirányzata csökken	1 500 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	1 500 000
Fejlesztési kiadások - Szolnok Vár! - Szolnoki Várkerület turisztikai célú fejlesztése előirányzata csökken	3 269 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	3 269 000
Fejlesztési kiadások - Milléri turisztikai célterület elérhetőségét szolgáló út fejlesztése előirányzata csökken	1 950 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	1 950 000

Fejlesztési kiadások - Projekt feladatok ellátása előirányzata nő	14 569 000
Melyből:	
Dologi kiadások	14 569 000

Fejlesztési kiadások - Véső úti R.A.J.T. előirányzata csökken	2 100 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	2 100 000
Fejlesztési kiadások - Véső út és környéke belterületi vízrendezés előirányzata csökken	1 000 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	1 000 000
Fejlesztési kiadások - ZöldRE GENERÁCIÓ! - a volt Tüdőkórház területének rehabilitációja Szolnokon előirányzata csökken	1 000 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	1 000 000
Fejlesztési kiadások - Tisza park belvárosi zöld területének komplex rehabilitációja funkcióbővítéssel előirányzata csökken	700 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	700 000
Fejlesztési kiadások - Eötvös téri alapszolgáltatási központ létrehozása előirányzata csökken	350 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	350 000
Fejlesztési kiadások - Móra úti rendelő újjáépítése előirányzata csökken	350 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	350 000
Fejlesztési kiadások - Komplex Telep III. - Törteli út környéki szegregátum infrastrukturális fejlesztése előirányzata csökken	1 850 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	1 850 000
Fejlesztési kiadások - Szolnoki Foglalkoztatási Paktum - Együttműködés Szolnok Gazdaságának Fejlesztéséért és a Szolnoki Munkahelyekért előirányzata csökken	500 000
Melyből:	
Beruházási kiadások	500 000

Megjegyzés: a 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 14. § (4) bekezdése alapján az önerőhöz szükséges előirányzat átcsoportosítása.

3. §

(1) A Rendelet 2. számú mellékletében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága oszlopban a "Létszám (fő) 237,5 ebből: szakmai (fő) 158" szövegrész helyébe "Létszám: (fő) 238, ebből: szakmai (fő) 158,5 " szöveg lép.

(2) A Rendelet 2. számú melléklete a következő oszloppal egészül ki:

<i>Megnevezés</i>		Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus
I.	BEVÉTELEK	
1.1.1.	- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	
1.1.2.	- Egyéb saját bevétel	
1.1.3.	- ÁFA bevételek, visszatérülések	
1.1.4.	- Hozam- és kamatbevételek	
1.1.	Intézményi működési bevételek összesen	
1.2.	Felhalmozási jellegű bevételek	
1.3.	Véglegesen átvett pénzeszközök	13 515 423
1.3.1.	Működésre átvett pénzeszközök	13 515 423
1.3.1.1.	- Működési célú támogatások államháztartáson belülről Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz	13 515 423
1.3.1.2.	- Működési célú átvett pénzeszközök	
1.3.2.	Felhalmozásra átvett pénzeszközök	
1.3.2.1.	- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1.3.2.2.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
1.4.	Önkormányzati támogatás	27 150 000
I.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	40 665 423
II.	KIADÁSOK	
2.1.	Személyi juttatások	22 252 950
2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 895 649
2.3.	Dologi kiadások	9 016 824
2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
2.5.	Felhalmozási kiadások	4 500 000
2.5.1.	- Beruházás	4 500 000
2.5.2.	- Felújítás	
II.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	40 665 423

Létszám: (fő)

18

ebből: szakmai (fő)

17

(3) A Rendelet 2. számú melléklete a Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet mindösszesen és az Összesen oszlopa helyébe a következő rendelkezés lép:

Megnevezés		Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet mindösszesen	Összesen
I.	BEVÉTEL		
1.1.1.	- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel		
1.1.2.	- Egyéb saját bevétel	50 500 000	371 401 000
1.1.3.	- ÁFA bevételek, visszatérülések	15 850 000	169 834 000
1.1.4.	- Hozam- és kamatbevételek		
1.1	Intézményi működési bevételek összesen	66 350 000	541 407 000
1.2	Felhalmozási jellegű bevételek		900 000
1.3	Véglegesen átvett pénzeszközök	13 515 423	215 601 423
1.3.1	Működésre átvett pénzeszközök	13 515 423	215 601 423
1.3.1.1	- Működési célú támogatások államháztartáson belülről Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz	13 515 423	215 601 423
1.3.1.2	- Működési célú átvett pénzeszközök		199 850 000
1.3.2	Felhalmozásra átvett pénzeszközök		
1.3.2.1	- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
1.3.2.2	- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
1.4	Önkormányzati támogatás	523 482 000	4 835 820 000
I.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	603 347 423	5 593 728 423
II.	KIADÁS		
2.1	Személyi juttatások	310 898 950	3 035 763 950
2.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 786 649	687 761 649
2.3	Dologi kiadások	196 661 824	1 738 912 824
2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		290 000
2.5	Felhalmozási kiadások	26 000 000	131 000 000
2.5.1	- Beruházás	26 000 000	111 000 000
2.5.2	- Felújítás		20 000 000
II.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	603 347 423	5 593 728 423
	Létszám: (fő)	125,75	1 001,55
	ebből: szakmai (fő)	107,25	457,35

4. §

Ez a rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. június 29-i ülésén

**A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. április havi kompenzációja
432/2016. (XII. 15.) kormányrendelet alapján**

adatok Ft-ban

Intézmények megnevezése		Támogatási összeg		
		Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó	Összesen
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat összesen		1 651 362	363 300	2 014 662
Ebből:	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	246 662	54 266	300 928
	Szolnok Városi Óvodák	242 000	53 240	295 240
	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	1 162 700	255 794	1 418 494
Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet összesen		206 700	45 474	252 174
Ebből:	Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet			
	Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	147 800	32 516	180 316
	Damjanich János Múzeum	58 900	12 958	71 858
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		149 300	32 846	182 146
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala		283 700	62 414	346 114
Intézmények mindösszesen:		2 291 062	504 034	2 795 096

Saját bevételi többlettel fedezett előirányzat módosítások intézményenként

adatok Ft-ban

Megnevezés	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára mindösszesen	ebből:			Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete
		Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára saját költségvetés	Szolnok Városi Óvodák	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	
I. BEVÉTELEK					
1.1.1 - Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel					
1.1.2 - Egyéb saját bevétel					
1.1.3 - ÁFA bevételek, visszatérülések					
1.1.4 - Hozam- és kamatbevételek					
1.1.5 - Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.1 Intézményi működési bevételek összesen:					
1.2 Felhalmozási jellegű bevételek					
1.3 Véglegesen átvett pénzeszközök					
1.3.1 Működésre átvett pénzeszközök					
1.3.1.1 - Működési célú támogatások államháztartáson belülről <i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>					
1.3.1.2 - Működési célú átvett pénzeszközök					
1.3.2 Felhalmozásra átvett pénzeszközök					
1.3.2.1 - Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
1.3.2.2 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
I. BEVÉTELEK ÖSSZESEN :					
II. KIADÁSOK					
2.1 Személyi juttatások					
2.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
2.3 Dologi kiadások	730 000			730 000	
2.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					
2.5 Egyéb működési célú kiadások					
2.6 Felhalmozási kiadások	-730 000			-730 000	
2.6.1 - Beruházás					
2.6.2 - Felújítás	-730 000			-730 000	
II. KIADÁSOK ÖSSZESEN :					

Megnevezés	Kulturális Ellátó Szervezet mindösszesen	ebből:			Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Összesen
		Kulturális Ellátó Szervezet saját költségvetése	Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Damjanich János Múzeum		
I. BEVÉTEL						
1.1.1 - Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel						
1.1.2 - Egyéb saját bevétel						
1.1.3 - ÁFA bevételek, visszatérülések						
1.1.4 - Hozam- és kamatbevételek						
1.1.5 - Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.1 Intézményi működési bevételek összesen:						
1.2 Felhalmozási jellegű bevételek						
1.3 Véglegesen átvett pénzeszközök	1 366 092		570 766	795 326		1 366 092
1.3.1 Működésre átvett pénzeszközök	1 366 092		570 766	795 326		1 366 092
1.3.1.1 - Működési célú támogatások államháztartáson belülről <i>Melyből: OEP-től átvett pénzeszköz</i>	1 016 092		570 766	445 326		1 016 092
1.3.1.2 - Működési célú átvett pénzeszközök	350 000			350 000		350 000
1.3.2 Felhalmozásra átvett pénzeszközök						
1.3.2.1 - Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
1.3.2.2 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
I. BEVÉTELEK ÖSSZESEN :	1 366 092		570 766	795 326		1 366 092
II. KIADÁS						
2.1 Személyi juttatások	920 073		518 878	401 195		920 073
2.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 019		51 888	44 131		96 019
2.3 Dologi kiadások	350 000			350 000		1 080 000
2.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai						
2.5 Egyéb működési célú kiadások						
2.6 Felhalmozási kiadások						-730 000
2.6.1 - Beruházás						
2.6.2 - Felújítás						
II. KIADÁSOK ÖSSZESEN :	1 366 092		570 766	795 326		1 366 092

Létszám (fő)
ebből szakmai (fő)

Indokolás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításához:

Általános indokolás

A rendelet módosítására vonatkozó javaslat azokat az előirányzat módosításokat is tartalmazza, amelyek a gazdálkodás során az intézményi és a hivatali hatáskörben javasolt előirányzat rendelkezésekkel függenek össze.

Részletes indokolás

A rendelet 1. §-ához

Az Államháztartásról szóló törvény előírásainak megfelelően a különböző feladatokra átvett pénzeszközök a (3) bekezdésben felsorolt saját hatáskörű előirányzat módosításokkal együtt teremtik meg azoknak a feladatoknak a fedezetét, melyek a céljellelű előirányzatok rendelkezésre állása miatt 2017. évi költségvetésben módosításokat eredményeztek.

Saját hatáskörben történnek az intézményi költségvetésből belső feladatokra történő átcsoportosítások.

A rendelet 2. §-ához

Egyéb előirányzat átcsoportosítások keretében kerül sor – a rendelkezésre jogosultak döntése alapján – a belső feladatokból intézményi, valamint intézményi költségvetésből belső feladatokra történő átcsoportosításokra. Ez utóbbiak jellemzője, hogy az átcsoportosítások az intézmények esetében – a megnövekedett feladatokhoz kapcsolódóan – támogatásnövekedést is jelentenek.

A rendelet 3. §-ához

A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága kérelme alapján többlet feladatok ellátásához 0,5 fő álláshely kerül megállapításra 2017. július 1-től.

A 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletének kiegészítése szükséges a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus intézményi költségvetési előirányzataival valamint az intézmény létszámának meghatározására kerül sor.

A rendelet 4. §-ához

A rendelet a hatálybalépésről rendelkezik.

5. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Közgyűlés minden bizottsága, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s:

Tóth Istvánné képviselő: Megköszönte, hogy a korábbi Közgyűlésen tett javaslatának megfelelően a 8. számú melléklet kiegészítése megtörtént. Fontosnak tartja hangsúlyozni, hogy önként vállalt feladatokról van szó, melyekhez az önkormányzat saját forrásait használja fel. Örül annak, hogy az önkormányzat meg tudta tartani a települési támogatási formákat. 2016 évben 3.852 szolnoki lakos tudta igénybe venni, akik a legrászorultabbak. Az igénybevételi jogosultság határa az eszközöknek megfelelően igen alacsony, de így is több mint 110 millió forintot jelentett a költségvetésnek. Akik valóban rászorultak és a jogosultságuk is megvan a Hivatal közreműködésével egyre inkább tájékozottak a lehetőségekről. Bízunk abban, hogy az általa felvetett módosításokra szeptember hónapban sor fog kerülni. Az egyedi térítési díjtámogatás kacsán kiemelte, hogy 2015-ben 59 család, 2016-ban 71 család tudta igénybe venni a kedvezményt a gyermeke részére, és bízunk abban, hogy 2017-ben a szám növekedni fog. Jelenleg a megszabott jövedelemhatár a családoknál 67.000.-forint. Az ingyenesen étkező bölcsődés és óvodás gyermekek szüleinél a jövedelemhatár pedig meghaladja a havi nettó 110.000.-forintot. Reméli ez segíteni fogja azt a célt, hogy az intézményekben a gyermekek igénybe vegyék az étkezéseket. Jelenpillanatban az igénybevevők 49%-a fizet teljes összegű térítési díjat. Megköszönte az aljegyző szakbizottsági ülésen nyújtott segítségét, a felvetésekre történt reagálást, illetve azok átvezetését.

1. szavazás:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

22/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében,

a 4. és a 10.§ vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ában foglalt felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8.§ (1) bekezdésének n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A nyílt ülésre meghívandók köre:]

„n) a Szolnokon működő felsőoktatási intézmény képviselője,”

2.§

Az SZMSZ 13.§ (2) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A munkaterv-tervezet összeállításához a polgármesternek javaslatot kell kérni:]

„i) a Szolnoki Tankerületi Központ tankerületi igazgatójától,”

3.§

Az SZMSZ 57.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, vagy a polgármesteri hivatal

- a) jogszabályban meghatározott esetekben lakossági fórumot tart, és
- b) egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdések megtárgyalása előtt lakossági fórumot tarthat.

A lakossági fórumok szervezése során a polgármesteri hivatal előkészítésben illetékes belső szervezeti egysége egyeztet az adott választókerület önkormányzati képviselőjével, melynek során az időpontot úgy határozzák meg, hogy a képviselő arról legalább 8 nappal korábban értesüljön.”

4.§

Az SZMSZ a következő 15. alcímmel és 61/A.§-sal egészül ki:

„15. Helyi népszavazás kezdeményezése

61/A.§ A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezheti.”

5.§

(1) Az SZMSZ 2/a. számú melléklet (A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK)

a) IV. fejezetének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és civil terület”

b) IV. fejezete a következő szöveggel egészül ki:

„Egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatása

1. Az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint dönt az egészségügyi vállalkozók támogatásáról és megkötöti a támogatási szerződéseket.

2. Az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kiírja a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázatot.
3. Megkötöti a civil szervezetek támogatására vonatkozó támogatási szerződéseket.”

c) VI. fejezete (Köznevelés és kultúra) „Nevelés-oktatás” címének 1-5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „1. Jóváhagyja a Szolnok Városi Óvodák továbbképzési programját, ellenőrzi szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, pedagógiai programját. Egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat, házirend és a pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.
2. Meghatározza az adott óvodai nevelési évben indítható csoportok számát.
3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvoda nyitva tartásának rendjéről.
4. A Szolnok Városi Óvodák tagintézményei vonatkozásában meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben az ott élő gyermekek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg. Amennyiben a Szolnok Városi Óvodák tagintézményeibe jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervez.
5. Dönt az óvodai csoportok maximális létszámtól való eltérésének engedélyezéséről.”

d) XVI. fejezete (Egyéb feladatok és hatáskörök) a következő 16. ponttal egészül ki:

„16. Teljes jogkörrel képviseli az Önkormányzatot azon civil szervezetekben, melyekben az Önkormányzat tag, amennyiben a Közgyűlés egyedi döntéssel nem jelölt képviselőre jogosult személyt.”

(2) Az SZMSZ 3/a. számú melléklet (EGÉSZSÉGÜGYI, SPORT, TURISZTIKAI, ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE)

a) I. Dönt címe a következő 16. ponttal egészül ki:

„16. az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint – alapítványi, közalapítványi támogatás kivételével - a civil szervezetek támogatásáról.”

b) a következő VI. címmel egészül ki:

„VI. Javaslatot tesz:

az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint alapítványi, közalapítványi támogatásra.”

6.§

Az SZMSZ 8. számú melléklet (Szolnok Megyei Jogú Város önként vállalt feladata különösen) 2. Szociális ellátás című táblázat rész helyébe a következő szöveg lép:

2. Szociális és egyéb humán feladatok	
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok	240/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat

önként vállalt szociális ellátások (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, utcai szociális munka, alacsonyküszöbű ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, időskorúak gondozóháza)	a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
önként vállalt települési támogatások (települési adósságsökkentési támogatás, települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszer-támogatás, hulladékkezelési díjtámogatás, egyedi térítési díjtámogatás, kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása)	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
nyári szünidei gyermekétkeztetés	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatása	.../2017.(...) önkormányzati rendelet

”

7.§

(1) Az SZMSZ 60/B.§ (2) bekezdésében a „Klebsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületének Igazgatója” szövegrész helyébe a „Szolnoki Tankerületi Központ tankerületi igazgatója” szöveg lép.

(2) Az SZMSZ 3/b. számú melléklet (OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE) „III. Véleményezi” címének 12. pontjában és a 8. számú melléklet (Szolnok Megyei Jogú Város önként vállalt feladata különösen) 11. Egyéb feladatok címében a „Kitüntetések, címek, díjak adományozása” felsorolás alatt a „Szolnok Város Pedagógiai Díja” szövegrész helyébe a „Szurmay Ernő – díj” szöveg lép.

(3) Az SZMSZ 2/a. számú melléklet (A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK) IX. fejezete 3. pontjában” az igazgatósági tag” szövegrész helyébe „a vezérigazgató” szöveg lép.

(4) Az SZMSZ 2/a. számú melléklet (A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK) „XIV. fejezet Önkormányzati képviselők tiszteletdíja” címe helyébe a „XIV. fejezet Az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és tagok, továbbá a tanácsnokok tiszteletdíja” cím lép.

8.§

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 8. számú melléklet (Szolnok Megyei Jogú Város önként vállalt feladata különösen) 7. Lakásgazdálkodás címében a „lakáscélú támogatások biztosítása 32/1996. (XII.3.) önkormányzati rendelet” sor, és a
- b) 2/b. számú melléklet (A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI HATÁSKÖRÖK) II. fejezete.

9.§

Ez a rendelet 2017. július 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

10.§

Hatályát veszti a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 11/2000. (III.30.) önkormányzati rendelet.

11.§

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3., 4. sz. melléklete 5. pontjában „a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005” szövegrész helyébe „az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15408930-00000000” szöveg lép.

12.§

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet 19.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rendelet 3.§ (1) bekezdése x) pontja alapján fennálló díjfizetési kötelezettség kezdő időpontja 2018. január 1. napja.”

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. június 29-i ülésén.

INDOKOLÁS

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Rendelet)

Általános indokolás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálatára legutóbb 2016. májusában került sor. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változások szükségessé tették a rendelet technikai módosítását.

Részletes indokolás**1-2.§-hoz**

A Szolnoki Főiskola és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ átalakulása kapcsán bekövetkezett névváltozásokat átvezetése történik.

3.§-hoz

A településkép védelmével kapcsolatos központi szabályok változtak, a jogalkotó a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, és a településképi rendelet megalkotása esetén lakossági fórum kötelező tartását írja elő a települési önkormányzat számára. Szükséges e változásnak megfelelően a rendelet pontosítása.

4.§-hoz

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény magasabb jogalkotói szinten rendezte a helyi népszavazás szabályait, a helyi önkormányzat csupán a helyi népszavazás

kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására kapott felhatalmazást.

A rendeletben a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 11/2000. (III.30.) önkormányzati rendeletben meghatározásra kerül a felhatalmazásnak, valamint a korábbi rendeleti szabályozásban foglaltaknak megfelelően a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma.

5.§-hoz

A köznevelésről szóló törvény óvodák fenntartóit érintő rendelkezései változtak, melynek okán szükségessé vált a polgármesterre átruházott hatáskörök felülvizsgálata.

Az önkormányzati tagsággal működő civil szervezetekben az önkormányzati képviselet folyamatos biztosítása érdekében a polgármesteri hatáskörök bővítése történik.

A Közgyűlés elé beterjesztésre került az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés, melynek megfelelően megtörténik a polgármesteri és bizottsági hatáskörök kiegészítése.

6.§-hoz

Változott a szociális ellátással kapcsolatos jogszabályi környezet, melynek lekötése érdekében szükségessé vált az önként vállalt önkormányzati feladatokat tartalmazó 8. sz. melléklet módosítása.

A Közgyűlés elé beterjesztésre került az egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotására vonatkozó előterjesztés, melynek megfelelően megtörténik a 8. sz. mellékletben szereplő önkormányzati önként vállalt feladatok felsorolásának kiegészítése.

7.§-hoz

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése „Szolnok Város Pedagógiai Díja” elvezését „Szurmay Ernő –díj”-ra módosította. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ átalakulása kapcsán névváltozás következett be. A Szolnok TV Zrt. szervezeti felépítése megváltozott. Ezen változások átvezetése történik a rendeletben.

8.§-hoz

Az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 32/1996. (XII.3.) önkormányzati rendeletet Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hatályon kívül helyezte, az arra való hivatkozás rendeletből történő törlése történik.

9.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, alkalmazásáról és deregulációjáról rendelkezik.

10.§-hoz

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 11/2000. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

11.§-hoz

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben pontosításra kerül az Önkormányzat bankváltás miatt megváltozott bankszámlaszáma.

12.§-hoz

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása történik.

2. szavazás**Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatáról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

184/2017. (VI.29.) számú közgyűlési határozat az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jelen határozat 1-11. számú mellékleteit képező javadalmazási szabályzatokat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja és felkéri a gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőit, hogy a javadalmazási szabályzatok letétbe helyezéséről - 30 napon belül - gondoskodjanak.

Felelős: vezető tisztségviselők

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

a./az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatainak felülvizsgálatáról szóló 328/2009. (XII.17.) sz. közgyűlési határozatot,

b./ az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatának módosításáról szóló Z-47/2011.(IX.29.) sz. közgyűlési határozatot,

c./ a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. üzletrészeinek átadás útján történő megszerzéséről szóló 84/2012.(IV.26.) sz. közgyűlési határozat 7.) pontját és 3. számú mellékletét,

d./ a Szigligeti Színház költségvetési szerv megszüntetésére és a feladatait ellátó nonprofit gazdasági társaság alapításáról szóló 17/2015.(II.26.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. mellékletét,

e./ a „REPTár” muzeális kiállítóhely üzemeltetését ellátó nonprofit gazdasági társaság alapításáról szóló 262/2015.(XII.10.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. mellékletét,

f./a városüzemeltetési tárgyú intézkedések meghozataláról szóló 299/2016. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat 2. mellékletét, valamint

g./ az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatáról szóló 136/2016. (V.26.) számú közgyűlési határozatát hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
dr. Sebestyén Ildikó jegyző
dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Gazdasági Társaságok vezető tisztségviselői

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, cégvezetőinek a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, cégvezetőire és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az Alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma**Prémium feladat kitűzése**

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatokat a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számonkérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium

nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50 %-át nem haladhatja meg. A prémiumkifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50 %-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

**Szolnoki Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ Szolgáltató, Üzemeltető és
Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ Szolgáltató, Üzemeltető és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ Szolgáltató, Üzemeltető és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás,

valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az Alapító döntése és a vonatkozó jogszabályok alapján a társaság részéről az ügyvezetővel megbízási jogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni. A 2009. évi CXXII. tv. 6.§ (4) bekezdésére figyelemmel a vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízási keretében látja el.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbérére

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízási keretében látja el.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízási keretében látja el.

2.4. A megbízási megszűnése esetén járó juttatások

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó rendelkezései szerint.

2.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

Tisztségéből adódóan végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek a megtérítésére jogosult az ügyvezető.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízási megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete**Szolnok Televízió Zártkörűen működő Részvénytársaság
Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Solnok Televízió Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatójának, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Solnok Televízió Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatójára, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. A vezérigazgató jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről a vezérigazgatóval munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. A vezérigazgató javadalmazása és költségtérítése

A vezérigazgató javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Solnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. A vezérigazgató személyi alapbére

A vezérigazgató személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. A vezérigazgató prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig a vezérigazgató és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatokat a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, a vezérigazgató által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését a vezérigazgató önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium

nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50 %-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50 %-a.

A prémium előleg kifizetését a vezérigazgató önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha a vezérigazgató írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján a vezérigazgató részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezérigazgatót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a vezérigazgató részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés vezérigazgatóra történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

A vezérigazgató munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezérigazgatót „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A vezérigazgató jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát a vezérigazgató viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört a vezérigazgató gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. melléklete

**„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál

betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitzúzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatokat a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50 %-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50 %-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egy időben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek

és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 5. sz. melléklete

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Javadalmazási Szabályzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójának, és a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójára, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. A vezérigazgató jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről a vezérigazgatóval munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. A vezérigazgató javadalmazása és költségtérítése

A vezérigazgató javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. A vezérigazgató személyi alaphére

A vezérigazgató személyi alaphérét a polgármester határozza meg. A személyi alaphér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. A vezérigazgató prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig a vezérigazgató és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatokat a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, a vezérigazgató által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A vezérigazgató és a polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében, egyhangúlag dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését a vezérigazgató önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál.

A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt a tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50 %-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50 %-a.

A prémium előleg kifizetését a vezérigazgató önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha a vezérigazgató írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kifizetéssel egy időben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján a vezérigazgató részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezérigazgatót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a vezérigazgató részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés vezérigazgatóra történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

A vezérigazgató munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság vezérigazgatója jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát a vezérigazgató viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérral (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört a vezérigazgató gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 6. sz. melléklete

**Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII.

törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbéré

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatot a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számonkérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50%-át nem haladhatja meg. A prémiumkifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50%-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);
 támogatásból prémium nem fizethető;
 a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;
 a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;
 ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;
 ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;
 ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;
 a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőkre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérral (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a

felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 7. sz. melléklete

Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbére

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatokat a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyév követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50 %-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyév követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50 %-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek

és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat 8. sz. melléklete

Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőinek, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőire, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezetők jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetőkkel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezetők javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezetők javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási Szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezetők személyi alapbére

Az ügyvezetők személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezetők prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezetők és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatot a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, az ügyvezetők által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezetők önértékeléssel kezdeményezik a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves személyi alapbér 50%-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50%-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezetők önértékeléssel kezdeményezik a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezetők részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezetők részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőkre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezetők munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetői jogosultak:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezetők gyakorolják.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

84/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat 9. sz. melléklete**A Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottság tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbérére

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatot a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévet követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium

nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves munkabér 50%-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévet követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50%-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezik a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;

ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;

ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;

ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;

a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat 10. sz. melléklete

A RepTár Szolnok
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a RepTár Szolnok Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: RepTár Szolnok Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének, valamint felügyelőbizottsága tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az alapító döntése alapján a társaság részéről az ügyvezetővel munkajogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása és költségtérítése

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A költségtérítés és a jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható egyéb juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult dönteni.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbérére

Az ügyvezető személyi alapbérét a polgármester határozza meg. A személyi alapbér emelésére tárgyévben legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

Prémium feladat kitűzése

A polgármester kezdeményezésére, tárgyév január 31-ig az ügyvezető és a polgármester javaslatot dolgozhatnak ki a prémium-feladatokra. A javaslatot a területért felelős alpolgármesterrel - polgármesterhez való benyújtás előtt - egyeztetni kell.

A javaslat határozott, konkrét, számon kérhető, maximum 3 db, az ügyvezető által megvalósítandó tervfeladat.

A kidolgozott javaslatot a felügyelőbizottság tárgyév február 15-ig véleményezi.

A polgármester a prémium-feladatról, és annak kiírásáról tárgyév február 28-ig, a felügyelőbizottság véleményének az ismeretében dönt.

Prémium feladat értékelése, a prémium kifizetése

A prémium kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezi a felügyelőbizottságnál. A prémium kifizethetőségéről, annak nagyságáról a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt tárgyévét követő év május 31-ig. A felügyelőbizottság indoklással ellátott véleményében köteles nyilatkozni a kifizethetőségről és a prémium nagyságáról. A kifizethető prémium nagysága az éves munkabér 50%-át nem haladhatja meg. A prémium kifizetés végső határideje tárgyévét követő év június 30.

Prémium előleg

Tárgyév november 30-ig, az igazoltan elvégzett feladatok után fizethető ki. A kifizethető prémium előleg nagysága: az éves prémium legfeljebb 50%-a.

A prémium előleg kifizetését az ügyvezető önértékeléssel kezdeményezik a felügyelőbizottságnál. A prémium előleg kifizethetőségéről, a felügyelőbizottság véleményének ismeretében a polgármester dönt.

Kifizetési tilalmak különösen:

ha a társaságnak az éves adó- és járuléktömegének 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű, 30 napon túl lejárt köztartozása van (adó, TB, vám, stb.);

támogatásból prémium nem fizethető;

a társaság ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult;

a társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel;
 ha a könyvvizsgáló a társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el;
 ha az ügyvezető írásbeli figyelmeztetésben részesült;
 ha a társaság saját tőkéjének mértéke a jegyzett tőke alá csökken; ha a kifizetés veszélyezteti a társaság likviditását;
 a polgármester jogosult a prémium kitűzéssel egyidőben egyéb prémium kifizetési tilalmak megállapítására.

2.4. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése, ill. megszűnése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony esetén az ügyvezetőt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) valamint a 2009. évi CXXII. tv. szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a felek megállapodása sem térhet el a munkavállaló javára.

Határozott időtartamú munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az ügyvezető részére egyszeri juttatás adható. A juttatás mértéke nem haladhatja meg 4 havi átlagbér összegét. A juttatás nyújtásáról és mértékéről a közgyűlés dönt a munkaviszony megszűnését megelőzően.

2.5. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma, illetve feloldása

Az ügyvezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

2.6. Egyéb juttatások

A társaság ügyvezetője jogosult:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: Szja.) 70-71.§-a figyelembevételével a tárgyévi összes juttatás legfeljebb 300.000.- Ft/év (járulékokkal együtt).

Ezen felül magángépjármű hivatalos célra kiküldetési rendelvénnyel külön engedély alapján az Szja.-ban foglaltaknak megfelelően elszámolható. A céges telefon magán célú használata esetén, annak költségvonzatát az ügyvezető viseli.

A polgármester egyedi döntésével évente legfeljebb két alkalommal az előző évi beszámoló elfogadását követően jutalom állapítható meg.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

4. A vezető állású munkavállaló díjazása

A vezető állású munkavállaló javadalmazását, egyéb juttatásait, illetve a jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. pontban meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a döntési jogkört az ügyvezető gyakorolja.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

184/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat 11. sz. melléklete

Szolnoki Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság
Javadalmazási Szabályzata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) által alapított kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága vonatkozásában, Alapítói hatáskörben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) meghatározottakra figyelemmel, a Szolnoki Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak a javadalmazásával kapcsolatosan az alábbi Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Szolnoki Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjére, és a felügyelőbizottsága tagjaira terjed ki azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető jogviszonyának létesítése

Az Alapító döntése és a vonatkozó jogszabályok alapján a társaság részéről az ügyvezetővel megbízási jogviszony létesítésére kerül sor.

2.1. Az ügyvezető javadalmazása

Az ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a társaság gazdasági eredményével, a társaság gazdálkodásával, a társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával. A jelen javadalmazási szabályzatban rögzített adható juttatások mértékéről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester)

jogosult dönteni. A 2009. évi CXXII. tv. 6.§ (4) bekezdésére figyelemmel a vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízás keretében látja el.

2.2. Az ügyvezető személyi alapbére

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízás keretében látja el.

2.3. Az ügyvezető prémiuma

A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tisztséget ingyenes megbízás keretében látja el.

2.4. A megbízás megszűnése esetén járó juttatások

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó rendelkezései szerint.

2.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

Tisztségéből adódóan végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, igazolt, szükséges költségeinek a megtérítésére jogosult az ügyvezető.

3. A felügyelőbizottsági tagok díjazása

A felügyelőbizottság tagjainak díjazását megválasztásukkor a polgármester határozza meg az alábbiak figyelembevételével:

A felügyelőbizottság elnökének díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabérrel (minimálbér) megegyező nagyságú, a felügyelőbizottsági tagok díjazása legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) fele lehet.

A felügyelőbizottság tagjait a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg. A felügyelőbizottság üléséről indokolatlanul távol maradó, és a távolmaradás okát a felügyelőbizottság elnökéhez előzetesen írásban nem jelző tag tiszteletdíja esetenként 10%-kal csökkenthető a felügyelő bizottság elnökének írásbeli bejelentése alapján a polgármester döntésével.

Felügyelőbizottság elnökének, valamint tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A felügyelőbizottságnak kiemelt figyelmet kell fordítania, a tulajdonosi döntést segítő, megalapozott vélemény kialakítására.

Soron kívüli ülések kiemelkedő számára hivatkozással pluszjuttatás nem fizethető.

A társaság végelszámolása esetén a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testület feladatait.

Jelen szabályzatot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 184/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el, e naptól kezdődően kell alkalmazni.

Szalay Ferenc Polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

6. napirendi pont:

Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Fejér Andor alpolgármester: Technikai jellegű módosításról szól az előterjesztés. A Közgyűlés korábban döntött a pályázat benyújtásáról és annak összegéről. A pályázatokat kezelő Magyar Államkincstár jelezte, hogy döntenie szükséges, hogy az igényelt összeg bruttó vagy nettó összegben értendő. Most nevesítésre kerül, hogy nettó 50 millió forintra kívánnak pályázni.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Rehó János képviselő: Megköszönte, hogy a Széchenyi lakótelepről közvetlen buszjárat indulhatott el a Tiszaligeti Strandfürdőhöz, mely nagy segítség az ott élőknek és főként azoknak a gyerekeknek, aki a Tiszaligetben táboroznak. Jelentős mértékben megkönnyíti a közlekedésüket a nyári időszakban a közvetlen járat.

Szalay Ferenc polgármester: Megköszönte a Tiszaligeti közvetlen járat újbóli elindítását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**185/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés
meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének I. 5. pontja alapján a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés rögzíti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közlekedést 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig folyamatosan fenntartja.
2. A Közgyűlés rögzíti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításhoz 2004. évi XXXIII. törvény 6. §-a alapján lefolytatott pályázati eljárás útján választotta ki és kötötte meg a KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Szolnoki Területi Igazgatóságával (jogelőd: Jászkun Volán Zrt.) a közszolgáltatási szerződést. A pályázati felhívást a Közgyűlés a 198/2008. (VI.19.) sz. határozatával, a közszolgáltatási szerződést a 349/2008. (XI.27.) sz. határozatával, a közszolgáltatási szerződés módosítását a 298/2016. (XI.24.) sz. határozatával hagyta jóvá.

3. A Közgyűlés rögzíti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Szolnoki Területi Igazgatóságának a 2016. évben a helyi közösségi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetés és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez (beruházásaihoz) saját forrásból az alábbi vissza nem térítendő önkormányzati forrást biztosította:
- 3.1. A Közgyűlés a 298/2016. (XI.24.) sz. határozatával döntött a közszolgáltatás 2016. évi működtetéséhez - utólagos elszámoláshoz képest előlegként – nettó 50.000 eFt összeg biztosításáról a 2016. évi költségvetés terhére; melynek kifizetésére 2016. december 13. napon került sor. Ezen összeggel való elszámolásra a 3.1. pont szerinti tárgyévi veszteségtérítési igény elszámolásával egyidejűleg sor került.
- 3.2. A 2016. évi helyi közösségi közlekedés biztosításához szükséges ellentételezés tekintetében a Közgyűlés 109/2017. (IV.27.) sz. határozatával döntött a 2016. évi helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátásához kapcsolódóan - az igénybevevő fizetési kötelezettségén túli - szükséges mértékű, független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott éves beszámoló alapján - az ellentételezés összegének 198,073 millió forint összegben történő elfogadásáról azzal, hogy - Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya által lefolytatott - ellenőrzés eredményének megfelelően, amennyiben a szolgáltató számára fizetési kötelezettség kerül megállapításra, annak összegét a 2017. évi elszámoláskor érvényesítik.
4. A Közgyűlés jóváhagyja a helyi közösségi közlekedés támogatásáról szóló pályázat benyújtását és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására, nyilatkozatok és egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5. A Közgyűlés e tárgyban hozott korábbi, helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozataláról szóló 155/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozatát hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal igazgatói

KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Szolnoki Területi Igazgatósága

7. napirendi pont:**Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** András Imre, a Kuratórium elnöke

Szalay Ferenc polgármester: A díjhátralékosoknak adott támogatások alakulása 2016 című táblázatban a fizetve oszlop dátumát 2015-ről 2016 évre kérte javítani.

András Imre, a Kuratórium elnöke: A módosított szabályoknak köszönhetően ismét sikerült az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítványnak” 24 családnak segítséget nyújtania az elmúlt évben, több mint 3 millió forint összeggel. Két évvel korábban lecsökkent a létszám, de sikerült a megfelelő szintre hozniuk. Megtalálták azt a rést, amelyet az állami és az önkormányzati támogatási rendszerek nem tudnak kezelni, a Közalapítvány viszont igen. Bízunk abban, hogy a jövőben is hasonlóan sikeresen tudnak működni.

Kérdés:

Tóth Istvánné képviselő: Az előterjesztésben a támogatottak létszámát illetően 24 fő szerepel a mellékletben és a beszámolóban is. Csak 23 főre vonatkozóan talált információt az anyagban. Kérte ennek részletes kifejtését.

András Imre, a Kuratórium elnöke: Válaszában elmondta, hogy a táblázatban valóban 23 fő szerepel, viszont az előző évi kifizetést is bele kell számolni, ezért lett 24 fő.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, amely támogatja a beszámoló elfogadását. A mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Kormosné Szombati Márta, a bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Hozzászólások:

Tóth Istvánné képviselő: Kiemelte, hogy a támogatások alakulása rendkívül kedvező, mert 2014-ben 6 fő, 2015-ben 25 fő és 2016-ban 23-24 fő tudta igénybe venni. Növekedtek a támogatásra fordított összegek is. 2014-ben 300.000.- forint, 2015-ben 2,9 millió forint és 2016-ban 3,1 millió forint volt. Másrészt szomorú is, hiszen mindez azt mutatja, hogy a hátralékok mértéke is növekedett évről-évre. A lakbér esetében városi szinten 35 millió forint a hátralék, 95 millió forint pedig a távhő esetében, mely összesen 130 millió forint a város költségvetéséből biztosított összeggel együtt. Ennek ellenére 2016-ban 1.410 főnek sikerült részben a Közalapítvány, részben pedig a települési támogatások felhasználásával a felhalmozott hátralékokat csökkentenie. Szükségesnek tartaná az önkormányzati 2 millió forintos évi támogatáson kívül a támogatók számának növelését is. Az előterjesztésben már látható 500.000 forintos vállalkozói támogatás. Véleménye szerint jobban kellene hírelni a Közalapítvány tevékenységét a vállalkozói körben, illetve kérni annak támogatását.

Kiss Gabriella képviselő: Megköszönte a Közalapítvány munkáját. Valóban javuló tendencia látható. Úgy gondolja, hogy az Közalapítvány esélyt ad arra, hogy egy-egy család, vagy személy kiutat találjon a díjhátralékos csapdából, amelybe önhibáján kívül, esetleg önhibájából belekeveredett. Természetesen fontosnak tartja, hogy minél többeknek tudjanak segítséget nyújtani, viszont érdemesnek tartaná megvizsgálni az idáig vezető okokat is, amelyek a Közalapítványig és az adósságrendezésig vezettek. Véleménye szerint abból a további előre lépésekhez le tudnák vonni a konzekvenciákat.

Andrási Imre, a Kuratórium elnöke: A segítségkérésig vezető okok igen szerteágazóak. Leginkább egy-egy betegség, munkanélküliség, haláleset, vagy nem várt elszámoló számla a jellemző. Nehéz kezelni ezeket az okokat és elkerülni azt, hogy ne következzen be a hátralék. A legfontosabbnak azt tartja, hogy a végén segíteni tudjon a Közalapítvány.

Szalay Ferenc polgármester: 1500 önkormányzati bérlakás van a városban, melyből 24 támogatott van. Úgy gondolja, hogy arányaiban ez teljesen megfelelő. Kiemelte, hogy a bérlakásokban élők jelentős többsége, 95-96%-a meg tudja oldani a problémáit. Figyelni kell arra, hogy a többségnek milyen lehetőséget biztosítanak a méltó életkörülményekhez, mely a lakáskarbantartás és felújítás kérdése. Legalább annyira fontos kérdésnek tartja, hogy milyen minőségű lakásokat tud rendelkezésre bocsájtani az önkormányzat, mint a díjhátralékosok megsegítését. Azt tartja a legnagyobb segítségnek, ha valaki olyan lakásban lakhat, ahol megfelelő a hődíj, a rezsiköltség, melyen sokat kell még dolgozni. Méltatlannak tartja ennek tükrében a lakbéremelések körüli vitákat. Az önkormányzati bérlakások lakbére még mindig töredéke a piaci lakbérének és éppen hogy eléri azt a szintet, amelyből a lakásokat megfelelően karban lehet tartani. Felhívta a figyelmet arra, hogy előbb utóbb valakinek ki kell fizetnie a költségeket. „Elmúlt az a világ, hogy minden ingyen van! Nincsen ingyen semmi!” Kiemelte, hogy aki önhibáján kívül problémás helyzetbe kerül, annak segítséget nyújtanak, aki meg nem, annak nem segítenek. Mindez a többség érdekét szolgálja. Nem lehet az az üzenet, hogy az önkormányzat segít mindenkinek, vagy mindenkinek jár. A segítségnyújtás kommunikációját még mindig nem tartja teljesen megfelelően, mivel találkozik olyanokkal, akik 400.000-1.500.000.- forintos tartozásokkal fordulnak az önkormányzathoz. Vannak még, akik nem szólnak időben, amikor még segíteni lehetne. Azzal, hogy megemelték a hozzáférés lehetőségét, a hátralék összegét, amelyet még segíteni tud az önkormányzat hozzájárult ahhoz, hogy 6 ról 24 főre emelkedjen a létszám. Nem tartja jó hírnek, hogy a hátralékok stagnálnak, vagy emelkednek. Megjegyezte, hogy sokan nem azért nem fizetnek, mert nem tudnak, hanem azért, mert a szomszédja sem fizet. Ezt a morális problémát nagyon nehezen lehet kiszűrni. Megköszönte a Közalapítvány tevékenységét, illetve a Kuratórium munkáját, melyet nagyon jelentősnek tart.


Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**186/2017. (VI. 29.) számú közgyűlési határozat
az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről
szóló beszámolórról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Andrási Imre kuratóriumi elnök
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2016. év	PK-242
--	--	---------------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Andrási	Imre	
Születési név:		Andrási	Imre	
Anyja neve:		Tukarcs	Erzsébet	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Karcag			
Születési ideje:	1 9 6 2 — 0 3 — 2 1			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	
Esély a díjhátralékosokért közalapítvány	
Nyilvántartási szám:	1 6 — 0 1 — 5 5 4 6 7
Tárgyév:	2 0 1 6

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.23 11.16.27



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

5 0 0 0

Település:

Szolnok

Közterület neve:

Jókai

Közterület jellege:

út

Házzszám:

3

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 6 - 0 1 - 5 5 4 6 7

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvántartó határozat száma)

0 P k . 6 2 4 2 8 1 / 1 9 9 8 / 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 3 3 4 0 3 - 1 - 1 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

ANdrási Imre

Képviselő aláírása:

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY”
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Keltezés:

Szolnok

2 0 1 7 - 0 5 - 2 2



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	2 248		1 476
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	2 248		1 476
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 248		1 476
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	1 883	-883	1 000
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	883	-883	0
III. Lékötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	365	883	476
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 248	0	1 476

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.23 11.16.28



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 946	-883	3 272				2 946	-883	3 272
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	2 000						2 000		
- támogatások									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	2 946	-883	3 272				2 946	-883	3 272
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	2 946	-883	3 272				2 946	-883	3 272
5. Anyagjellegű ráfordítások	80		71				80		71
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	2 866		3 201				2 866		3 201
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 946		3 272				2 946		3 272
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 946		3 272				2 946		3 272
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0	-883	0				0	-883	0
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0	-883	0				0	-883	0

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.23 11.16.28



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 000		2 000				2 000		2 000
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.23 11.16.28



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 5000 Település: Szolnok
Közterület neve: Jókai Közterület jellege: út
Házszám: 3 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 0-Pk-624281/1998/5

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet") 16-01-55467

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18833403-1-16

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: ANdrási Imre

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szociális tevékenység, Egyéb szociálisan rászoruló magánszemélyek támogatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Közüzemi tartozások rendezése

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1993. III.tv

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Szociálisan rászoruló magánszemélyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 14

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

14 fő rászoruló magánszeméllyel együttműködve 2505 eFt közüzemi díjhátralékot sikerült rendezni, melyhez 2021 eFt támogatást biztosítottunk.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel		2 063		3 272
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg				
D. Közszolgáltatási bevétel				
E. Normatív támogatás				
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás				
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		2 063		3 272
H. Összes ráfordítás (kiadás)		2 946		3 272
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás				
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		2 946		3 272
K. Tárgyévi eredmény		-883		0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)				
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése			
	Igen		Nem	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése			
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	Támogatás alapítótól		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016.01.01-2016.12.31		
Támogatási összeg:	2 000 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 000 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 000 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 000 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Szociálisan rászorulóknak támogatására használtuk fel			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
14 fő rászoruló magánszeméllyel együttműködve 2484 eFt közüzemi tartozást sikerült rendezni, melyhez 2 021 eFt támogatást biztosítottunk			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Esély a díjhátralékosokért közalapítvány

Csatolt melléletek

<i>PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-02 Szöveges beszámoló</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-03 Jegyzőkönyv</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-04 Jelenléti ív</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-05 Meghatalmazás</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-06 Egyéb</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”
KÖZALAPÍTVÁNY
SZOLNOK, Kossuth tér 9.
Adószám: 18833403-1-16

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2016. ÉVI BESZÁMOLÓHOZ

1. Általános rész

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság a 62.428/1998/5. sz. végzésével 1999. május 10-én nyilvántartásba vette. A közalapítvány a korábbi években közhasznú besorolást kapott. A közhasznúsági nyilvántartásból 2014. június 01. napjával törölték, mert az akkor hatályos ECTV. alapján a közalapítvány nem civil szervezet, a jogszabály módosítás eredményeként 2015. május 15. napjával ismételtén kérelmezte közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét, mely alapján ismételtén közhasznú besorolást kapott.

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Adóigazgatási száma: 18833403-1-16
Induló tőke: 1.000.000.- Ft
Alapító: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A kuratórium elnöke, vezető tisztségviselő:
Andrási Imre (5000 Szolnok, Mályva út 21.) a beszámoló aláírására jogosult.

Tevékenységi kör: 8. szociális tevékenység, 16 Egyéb.

A mérlegkészítés napjáig a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn.

A közalapítvány mérlegzárásának időpontja: március 31.

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott közhasznú beszámolót köteles készíteni, mivel a 224/2000 (XII.9) Korm. rendelet 24.§. (2) bek. előírása alapján "Az a közhasznú szervezet, amely az üzleti év folyamán veszíti el közhasznúsági jogállását az üzleti év végen e rendelet szerinti kötelezettségeinek a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint tesz eleget".

A Közalapítvány könyvvezetési rendszere kettős könyvvitel. A szervezet a közhasznú beszámoló részeként a 224/2000. (XII. 19) Kormányrendelet 4. számú mellékletben meghatározott közhasznú beszámoló mérlegét, illetve ugyanezen jogszabály 5.számú mellékletben leírt közhasznú eredmény-kimutatást készíti el.

A közhasznú beszámoló továbbá tartalmazza a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos tájékoztató adatokat is.

A mérleg és eredmény-kimutatás, a kormányrendelet szerinti kötelező tagoláson túl, tovább nem részletezett.

Az alapító Kuratóriuma által elfogadott beszámolójának mérlegét és közhasznú eredmény-kimutatását, a helyi lapban (Jász-Nagykun-Szolnok megyei Új Néplapban) évente egyszer meghirdeti.

A közalapítvány a hivatkozott kormányrendelet előírásai szerint könyvvizsgálatra kötelezett. A Közalapítvány beszámolóját Krajcsné Dezsőfi Katalin (5000 Szolnok, Kaffka M u 26. MKVK: 000817.) bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.

A közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint a közalapítvány a számviteli beszámolóval egyidejűleg elkészítette az éves közhasznúsági mellékletét is.

Alapelvek:

A közalapítvány rögzítette Számviteli Politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a számviteli alapelvek (teljesség, valódiság, világosság, következetesség, folytonosság, összemérés, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és költség-haszon összevetés) érvényesülését.

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelyek a megbízható, valós összképet, a pénzügyi-jövedelmi helyzetet az alábbiak szerint lényegesen befolyásolják.

Jelentős összegű hiba az ellenőrzés, önellenőrzés során, ha a feltárásnak évében a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során az ugyanazon évet érintően megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő csökkentő tételek értékének együttes összege eléri azt adott év mérleg főösszegének 2 %-át.

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat állapított meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó, a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált, elfogadott megállapítások miatt módosításokat a mérleg és eredmény-kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett mutatja be a közalapítvány.

Jelentős összegű hiba esetében a mérlegben és eredmény-kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyév adatai.

A közalapítvány által választott főbb értékelési szabályok:

A számviteli törvény szerint az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök, vagy forgóeszközök közé kell sorolni. Befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amely a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Az eszközök maradványértékét a hasznos élettartam végére az eszközök üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értékének alapján határozzuk meg. Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várható realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának lehet tekinteni. Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10 %-át, illetve a 200 eFt-ot.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez viszonyított arányát az egyedi eszköz várható használata, élettartama alapján a rendeltetésszerű használatba vételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

A közalapítvány az aktivált eszközökre lineáris módszerrel fog elszámolni amortizációt.

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni a vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknél és tárgyi eszközöknél (ide nem értve a beruházásokat), ha a könyv szerinti érték egy éven túl 10 %-kal, de legalább 100 eFt-tal magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték.

A visszairás összege nem lehet több, mint a korábban terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg.

A követelések értékelése a mérlegben a könyv szerinti érték alapján egyedileg történik.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni.

A behajthatatlannak minősített követeléseket le kell írni, alapidokumentációi az egyenlegközlő levelek, bírósági határozatok, végrehajtó, felszámoló által küldött értesítések.

Az adós minősítése alapján, az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló, lejárt és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél értékvesztést kell elszámolni abban az esetben, ha a követelés könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérleg készítéskor ismert tényleges megtérülési értéke.

Lényeges a könyv szerinti érték és a várható megtérülés különbözete, ha a veszteség jellegű különbözet összege a követelés 10 %-át meghaladja.

Kis összegű a követelésnek tekintjük az adósok esetében, ha a végrehajtási költségek évente kalkulált összegének háromszorosát nem haladja meg.

Az eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettségek, kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettségek, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés).

Az eredmény terhére céltartalék képezhető olyan várhatóan jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A közalapítvány a fenti elveket figyelembe véve 2016. évben nem képzett céltartalékot.

2. Specifikus rész

A közalapítványnak befektetett eszköze nincs.

A közalapítvány bankszámláján 1.476 eFt, melyből lekötött betét 1.059 eFt.

A közalapítványnak öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségei, zálogjoggal vagy egyéb joggal biztosított kötelezettségei nincsenek.

Az alapító Önkormányzat 2016. évben 2.000 eFt működési célú támogatást adott, mely teljes összegben felhasználásra került.

A 2016. évi beszámolóban passzív időbeli elhatárolások között került kimutatásra a korábbi években fel nem használt, vissza nem fizetendő támogatás összege a 2000. évi C. tv. a Számvitelről szóló törvény vonatkozó előírása alapján 476 e Ft összegben.

Előző évek helyesbítéseként a korábbi évek eredménytartaléka került átvezetésre az aktív időbeli elhatárolások közé a számviteli törvény által biztosított lehetőségek alapján. A feltárt hiba jelentős összegűnek minősül, mivel az alapítvány mérlegfőösszege alacsony összegű.

2002 és 2012 között összesen 883.314 Ft fel nem használt támogatás bevételei a passzív időbeli elhatárolások helyett az eredménytartalék terhére és javára kerültek elszámolásra a 2001. évtől az érvényes számviteli törvény értelmében a fel nem használt támogatást a passzív időbeli elhatárolások között kell kimutatni. A közalapítvány 2013. évtől - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a passzív időbeli elhatárolások között mutatja ki a fel nem használt támogatás összegét.

Szolnoki vállalkozásoktól 500 eFt támogatást kapott az alapítvány.

A kapott támogatásokból a közalapítvány működésre felhasznált 71 e Ft-ot, továbbá 3.201 eFt-ot használt fel a szociálisan rászorulóknak támogatására (az előző éveken elhatárolt támogatásból 772 E Ft-al egészítette ki a tárgyévben kapott támogatást)

A közalapítvány vállalkozói tevékenységet nem végzett, társasági adókötelezettsége nincs.

A Közalapítvány bevételei 2016 évben:

Önkormányzati támogatás:	2.000 eFt
ebből fel nem használt és visszafizetendő támogatás	0 eFt
Vállalkozói támogatás	500 eFt
ebből következő évekre elhatárolva (fel nem használt támogatás)	0 eFt
Korábbi évek támogatásából felhasznált összeg	772 eFt
Összesen	3 272 eFt

Költségek 2016. évben:

Könyvvizsgálat	36 eFt
Bankköltség	35 eFt
Összesen	71 eFt

Egyéb ráfordítások 3 201 eFt
 ebből
 adott szociális támogatás 3 201 eFt

A közalapítvány 2016. évben pályázati felhívás útján 3.201 e eFt támogatást adott, 24 fő szociálisan rászoruló magánszemély részére, a Kuratórium döntésének megfelelően.

A közhasznú tevékenység eredménye 0 eFt..

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2016 évi eredménye 0 eFt nyereség.
 Az eredmény részletezését cél szerinti és vállalkozási tevékenység szerinti bontásban a a PK-242 számú a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete tartalmazza

A közalapítvány likviditása jó, adókötelezettsége nem volt.
 Kifizetetlen szállítói és egyéb kötelezettsége nincs, ezért likviditási mutatókat nem számolunk.

A közalapítvány eszközeinek és forrásainak megoszlása a következő:

Megnevezés	Eszközök %
Befektetett eszk	0
Forgó eszköz	100
Aktívák	0

Megnevezés	Források %
Saját tőke	67,75
Céltartalék	0
Kötelezettség	0
Passzívák	32,25

Saját tőke alakulása

	Megnevezés	2015. év	2016. év	Változás eFt
D.	SAJÁT TŐKE	1.883	1.000	-883
I.	Induló tőke	1.000	1.000	-883
II.	Tőkeváltozás	883	0	0
III.	Lekötött tartalék	0	0	0
IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	0	0	0
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0


A saját tőke összege és szerkezete változott, az előző évek vonatkozásában feltárt hiba miatt. 2015. évben eredménytartalékban szereplő 883 eFt áthelyezésre került a passzív időbeli elhatárolások közé.

A közalapítványnak munkavállalója nincs.

A vezető tisztségviselőnek és a Felügyelő Bizottságnak juttatása nem volt.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet közhasznúsági mellékletét a 1. számú melléklet tartalmazza.

Szolnok, 2017. május 23.



Andrási Imre
a kuratórium elnöke

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”
KÖZALAPÍTVÁNY
SZOLNOK, Kossuth tér 9.
Adószám: 18833403-1-16**

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ A 2016. ÉVI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság a 62.428/1998/5. sz. végzésével 1999. május 10-én vette nyilvántartásba. . A közalapítvány közhasznú besorolástt kapott, a közhasznúsági nyilvántartásból 2014. június 01. napjával törölték, mert az akkor hatályos ECTV. alapján a közalapítvány nem civil szervezet, a jogszabály módosítás eredményeként 2015. május 15. napjával ismételten kérelmezte közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét. mely alapján ismételten közhasznú szervezetnek minősül.

Az alapító Önkormányzat az induló tőke 1.000 eFt összegét 1998. évben a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

Az alapító Önkormányzat 2016. évben 2.000 eFt működési célú támogatást adott, melyből 2.000 e Ft került felhasználásra.

2016. évben a közalapítvány a kuratórium irányításával az Alapító Okirat szerint végezte működését.

Az alapító a Kuratóriuma által elfogadott beszámolójának mérlegét és közhasznú eredménykimutatását, helyi napilapban (Jász-Nagykun-Szolnok megyei Új Néplapban) évente egyszer meghirdeti.

A tevékenységét meghirdetve, a közalapítvány kuratóriuma 2016. évben folyamatosan döntött a szociálisan rászoruló magánszemélyek igénylései alapján a díjhátralékok rendezéséről.

Minden igénylő rászorultságát a Humán Szolgáltató Központ munkatársaival együttműködve környezettanulmány készült és pozitív bírálat esetén szerződést kötött vele a közalapítvány.

A megítélt összeget közvetlenül a közüzemi szolgáltató kapja a közalapítványtól, a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg.

A 2016. évben történt kifizetések a közüzemi tartozások kiegyenlítésére az alábbiak szerint alakultak:

Összesen 24 fő szociálisan rászorult igénylő közüzemi tartozásának maximum 90 %-a lett kifizetve összesen 3 201 eFt értékben a szolgáltatók felé, úgy hogy a magánszemély igazolta tartozásának további hiányzó összegének kiegyenlítését.

A díjhátralékosnak adott támogatások 2016. évi alakulását az „A” mellékletben mutatjuk be.

A közalapítvány költségei 2016. évben összesen 71 eFt, ráfordítása adott támogatások összege 3 201 eFt értékben.


A közalapítvány 2016. évi bevételei az alábbiak voltak:

Önkormányzati támogatás:	2.000 eFt
Vállalkozói támogatás	500 eFt
Korábbi évek fel nem használt támogatásából felhasznált összeg	772 eFt
Összesen	3.272 eFt

A közhasznú tevékenység eredménye 0 eFt nyereség, vállalkozási tevékenység nem volt.

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2016. éves eredménye 0 eFt.

Szolnok, 2017. május 23.


Andrási Imre
a kuratórium elnöke

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY”
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

KRAJCSNÉ DEZSÖFI KATALIN

kamarai tag könyvvizsgáló és igazságügyi szakértő
Iroda: 5001. Szolnok, Kassuth tér 10/b. fsz. 3. Pf.: 162. Tel./fax: 56/410-599, Tel.: 56/513-634, 70/258-4028,
e-mail: krajcsna.dk@chella.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA RÉSZÉRE A 2016. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓRÓL

Vélemény

Elvégeztük az „ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.476 E Ft, az adózott eredmény 0 (nulla) Ft -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem(ünk) szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a „ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY 2016. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

9

**Díjhátralékosoknak adott támogatások alakulása
2016**

Rt.szám	Teljes hátralék	%	összeg	1.részlet			2.részlet			3.részlet			Hátralék	Megszűnt
				fizetve	kinek	összeg	fizetve	kinek	összeg	fizetve	kinek	összeg		
1/2016	200 000	10%	20 000	2016.05.29	ALFA-NOVA KR.	20 000								
		80%	180 000	2016.06.10	ALFA-NOVA KR.	180 000								
2/2016	200 000	10%	20 000	2016.06.15	ALFA-NOVA KR.	20 000								
		80%	180 000	2016.06.24	ALFA-NOVA KR.	180 000								
3/2016	200 000	10%	20 000	2016.07.19	Tisza Antal Lakásszöv.	20 000								
		80%	180 000	2016.07.17	Tisza Antal Lakásszöv.	180 000								
4/2016	189 153	20%	39 831	2016.07.22	ALFA-NOVA KR.	39 831								
		80%	159 322	2016.08.05	ALFA-NOVA KR.	159 322								
5/2016	93 739	30%	28 122	2016.08.16	NHSZ Nngrofti Kft	28 122								
		70%	65 617	2016.08.22	NHSZ Nngrofti Kft	65 617								
6/2016	200 000	20%	40 000	2016.10.09	ALFA-NOVA KR.	40 000								
		80%	160 000	2016.10.12	ALFA-NOVA KR.	160 000								
7/206	93 087	20%	18 617	2016.08.03	Szolnák Kft.	18 617								
		80%	74 470	2016.10.12	Szolnák Kft.	74 470								
8/2016	200 000	20%	40 000	2016.08.30	Szolnák Kft.	40 000								
		80%	160 000	2016.10.12	Szolnák Kft.	160 000								
9/2016	200 000	20%	40 000	2016.10.08	ALFA-NOVA KR.	40 000								
		80%	160 000	2016.10.13	Szolnák Kft.	160 000								
10/2016	200 000	20%	40 000	2016.10.18	Nngrofti Kft	40 000								
		80%	160 000	2016.10.20	NHSZ Nngrofti Kft	160 000								
11/2016	200 000	30%	60 000	2016.10.13	VCSM Zrt.	60 000								
		70%	140 000	2016.10.20	VCSM Zrt.	140 000								
12/2016	200 000	30%	60 000	2016.10.09	Szolnák Kft.	60 000								
		70%	140 000	2016.10.20	Szolnák Kft.	140 000								
13/2016	194 330	10%	19 433	2016.10.08	Szolnák Kft.	19 433								
		90%	174 897	2016.10.20	Szolnák Kft.	174 897								
14/2016	124 550	30%	37 365	2016.11.16	ALFA-NOVA KR.	37 365								
		70%	87 185	2016.11.20	ALFA-NOVA KR.	87 185								
15/2016	76 400	30%	22 820	2016.10.15	ALFA-NOVA KR.	22 820								
		70%	53 580	2016.11.20	ALFA-NOVA KR.	53 580								
16/2016	165 964	10%	16 596	2016.11.17	Szolnák Kft.	16 596								
		90%	149 368	2016.11.25	Szolnák Kft.	149 368								
17/2016	43 755	30%	13 127	2016.11.27	Szolnák Kft.	13 127								
		70%	30 628	2016.12.03	Szolnák Kft.	30 628								
18/206	200 000	20%	40 000	2016.11.30	ALFA-NOVA KR.	40 000								
		80%	160 000	2016.12.03	ALFA-NOVA KR.	160 000								
19/2016	196 623	30%	58 777	2016.11.30	ALFA-NOVA KR.	58 777								
		70%	137 846	2016.12.03	ALFA-NOVA KR.	137 846								
20/206	181 025	20%	36 205	2016.11.25	Szolnák Kft.	36 205								
		80%	144 820	2016.12.03	Szolnák Kft.	144 820								
21/2016	200 000	30%	60 000	2016.12.02	NHSZ Nngrofti Kft	60 000								
		70%	140 000	2016.12.14	NHSZ Nngrofti Kft	140 000								
22/2016	174 400	10%	17 440	2016.12.02	NHSZ Nngrofti Kft	17 440								
		90%	156 960	2016.12.14	NHSZ Nngrofti Kft	156 960								
23/2015	195 209	20%	37 042	2016.12.14	ALFA-NOVA KR.	37 042								
		80%	148 167	2016.12.22	ALFA-NOVA KR.	148 167								
		10%	0	2016.12.31	NHSZ Nngrofti Kft									
		90%	0	2016.12.22	NHSZ Nngrofti Kft									
		10%	0	2016.12.07	ALFA-NOVA KR.									
		90%	0	2016.01.01	ALFA-NOVA KR.									
		30%	0											
		70%	0											
		30%	0											
		70%	0											
		30%	0											
		70%	0											

785 474 Önerő
3 927 535 Teljes hátralék
3 142 060 Támogatás

Befizetett önerő: 785 475
Kifizetett támogatás: 3 142 060

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelőségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni a tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Szolnok, 2017. május 23.

Krajcsné Dezsőfi Katalin
bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagszám: 000817

Krajcsné Dezsőfi Katalin
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 000817

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. május 30-án a SZOLLAK KFT hivatalos helyiségében tartott FB ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Dr. Kormosné Szombati Márta	FB elnök
	Andrási Imre	kuratórium elnöke
	Dr. Farády Zoltán	FB tag
	Nagygyörgy Zoltán	FB tag

Tárgy: A közalapítvány 2016. évi beszámolójának tárgyalása

A Felügyelő Bizottság az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány kuratóriumi elnökének szóbeli kiegészítését a 2016. évi működésről meghallgatta.

A könyvvizsgáló által auditált beszámolót, és az alapítvány 2016. évi gazdálkodását és működését jónak értékeli a Felügyelő Bizottság.

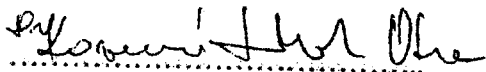
A közalapítvány célkitűzései ebben az évben is az alapító okiratban foglaltak szerint teljesültek.

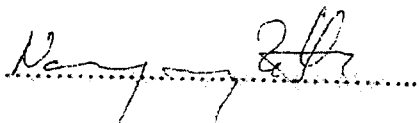
Köszönetünket fejezzük ki mindenkinek a hasznos társadalmi munkáért.

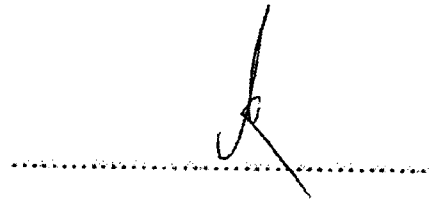
AZ FB 1/2017. (V.30.) sz. határozata

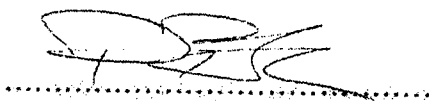
A Felügyelő Bizottság az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2016. évi beszámolóját 1.476 e Ft mérlegfőösszeggel, 0 e Ft eredménnyel, valamint a közhasznúsági jelentést elfogadja, a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Kmf.


.....


.....


.....


.....

**„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK,
KÖZALAPÍTVÁNY**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Levellezési cím: SZOLLAK KFT 5000 Szolnok, Jókai út 3. Tel: 56/510-430

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. május 30-án a SZOLLAK KFT hivatalos helyiségében tartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak:

Andrási Imre	kuratórium elnöke
Romhányi Beáta	kuratóriumi tag
Makainé Nagy Marianna	kuratóriumi tag

A kuratórium elnöke köszöntötte a jelenlévőket, megállapította, hogy a kuratórium összehívása szabályosan történt, az ülés határozatképes. A kuratórium elnöke vállalta a jegyzőkönyv vezetését, hitelesítőknak Romhányi Beátát és Makainé Nagy Mariannát javasolta, mely javaslatot a kuratórium egyhangú szavazattal elfogadta. A kuratórium egyhangú döntéssel elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontot.

1.) Napirendi pont: Az alapítvány 2016. évi működéséről készített beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása.

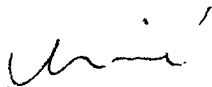
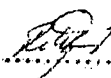
A kuratórium elnöke tájékoztatást adott az alapítvány működéséről, a könyvvizsgáló által auditált 2016. évi beszámolóról, közhasznúsági jelentésről.

A Kuratórium a beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangúlag elfogadta, a tulajdonos részére azt elfogadásra javasolja.

15./ 2017. (V.30.) sz. határozat

A kuratórium az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2016. évi beszámolóját 1.476 e Ft mérlegfőösszeggel, 0 e Ft eredménnyel, valamint a közhasznúsági jelentést elfogadja, a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

kmft.



8. napirendi pont:**Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

Tornóczky György kuratóriumi elnöke: Korábban kezdeményezték a MOL Bázistelep tisztított szennyvizének más vízgyűjtőre való átvezetését. A szennyvíztelep kommunális és ipari szennyvizet is tisztít, melyet az Alcsi Holt-Tiszába vezet. A Közalapítvány úgy ítéli meg, hogy a határértéken aluli szennyezés is kedvezőtlenül befolyásolhatja a vízminőséget. Felkeresték ezért a vízügyi hatóságot, aki kötelezte a MOL Bázistelepet arra, hogy december 31-ig vizsgálta felül azt, hogy milyen módon lehet az átvezetést megvalósítani. Tájékoztatták a MOL Bázistelep vezetését arról a három módszerről, melyek megoldást jelenthetnek. Bízunk abban, hogy az évvégéig eredményes lesz a felülvizsgálat, melyet a Közalapítványnak előírás szerint véleményeznie kell. Reményeik szerint a vízügyi hatóság 1-2 éves határidőt fog szabni a MOL Bázistelep részére a szennyvízelvezetés más vízgyűjtőre történő áthelyezésére.

Kidolgozták az iszapkotrás megkezdésének részleteit. Nem a teljes 14 km hosszra készítették el a tanulmánytervet, hanem a legkritikusabb 2 km-es szakaszra, ahol a honvédség repülőtere található. Az elmúlt években azon a szakaszon került tisztítva, illetve tisztítatlanul az iszap az Alcsi Holt-Tiszába. A tanulmányterv szerint 180.000 m³ iszap kotrását kell megvalósítani és megfelelő módon elhelyezni, melynek költsége 360 millió forint. A bizottsági üléseken értékes javaslatok hangzottak el, melyek közül kiemelte, hogy a honvédség által felhalmozódott iszap a honvédséget terheli, így tőlük kell igényelni az anyagi hozzájárulást az iszapkotrás megvalósításához. Több katonai objektum rehabilitációját már megoldották állami költségből, ezért bízunk abban, hogy itt is eredményes tárgyalásokat fognak folytatni. A tárgyalások lefolytatására a honvédelmi miniszterrel felkérték Szalay Ferenc polgármestert.

Az elmúlt években a frissítő víz térítésmentes volt a Közalapítvány számára, mivel kormányrendelet értelmében az öntöző víz árát az Állam fizette. Jogszabály azonban úgy módosult, hogy öntözési célra továbbra is ingyenesen vehető igénybe a víz, viszont ökológiai célra, a vízfrissítésre nem. Az összeg 1,36 forint+ÁFA, melyet ki tud fizetni a Közalapítvány. Természetesen már az idei évben elkészítették a vízszolgáltatási szerződést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel, így nem lesz akadálya a vízpótlásnak.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják a beszámoló elfogadását.

K é r d é s:

Szalay Ferenc polgármester: Nem biztos abban, hogy a költségeket vállalni fogja a honvédség. A honvédelmi miniszter július 12-én érkezik Szolnokra a Bercsényi laktanyában rendezendő hadi bemutatóra, de előtte írásban tájékoztatni fogja a minisztert a megfogalmazott kérésről. Kérdése, hogy a vízpótlásról szóló jogszabály tekintetében ki az illetékes hatóság, illetve nincs-e lehetőség alapítványi támogatás igénylésére az ökológiai vízfelhasználás vonatkozásában?

Tornóczky György kuratóriumi elnöke: Válaszában elmondta, hogy a Földművelésügyi Minisztérium az illetékes a kérdésben, aki a jogszabályt alkotta. A rendelet módosítás során sajnálatosan kikerült az ökológiai vízszolgáltatás támogatása, csak az öntözővíz támogatása maradt meg. Lobbiztak korábban a támogatás érdekében, felkeresték a Közép-Tiszavidék Vízügyi Igazgatóságát, de be kellett látni, hogy ezen nem tudnak segíteni.

H o z z á s z ó l á s:

Szalay Ferenc polgármester: Meg fogják vizsgálni, hogy mit lehet ez ügyben tenni, hiszen jelentős környezetvédelmi feladatról van szó, valamint tartalék ivóvízbázisról is. Megköszönte a lelkiismeretes és pontos munkáját a Közalapítványnak.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**187/2017. (VI. 29.) sz. közgyűlési határozat
„Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Tornóczky György kuratórium elnöke

1	8	8	2	4	2	1	6	9	4	9	9	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	6	-	0	1	-	0	4	6	8	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **AZ "ALCSI HOLT-TISZAÉRT" KÖZALAPÍTVÁNY**

A vállalkozás címe: **5000 SZOLNOK, KOSSUTH tér 9.**

A vállalkozás telefonszáma:

Egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2016

üzleti évről

SZOLNOK, 2017.04.04



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

ALCSI-HOLT-TISZAÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Adószám: 18824216-1-16
OTP: 11745004-20063573

Vállalkozás neve: **AZ "ALCSI HOLT-TISZÁÉRT"**

Statisztikai számjel: 18824216-9499-561-16

Cégjegyzékszám: 16-01-0468000

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	2 480	0	2 453
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 638	0	2 741
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	129	0	144
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 287	0	- 432
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	135	0	23
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	135	0	23
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	- 151	0	- 409
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 151	0	- 409

SZOLNOK, 2017.04.04

**ALCSI-HOLT-TISZÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Adószám: 18824216-1-16

OTP: 11745004-20063573


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **AZ "ALCSI HOLT-TISZÁÉRT"**

Statisztikai számjel: 18824216-9499-561-16

Cégjegyzékszám: 16-01-0468000

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	22 237	0	21 824
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 237	0	21 824
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	35	0	35
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	22 272	0	21 860

SZOLNOK, 2017.04.04

ALCSI-HOLT-TISZÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Adószám: 18824216-1-16
OTP: 11745004-20063573


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: AZ "ALCSI HOLT-TISZÁÉRT"

Statisztikai számjel: 18824216-9499-561-16

Cégjegyzékszám: 16-01-0468000

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	22 269	0	21 860
13	I. JEGYZETT TŐKE	1 000	0	1 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	21 421	0	21 269
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 151	0	- 409
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	22 272	0	21 860

SZOLNOK, 2017.04.04

ALCSI-HOLT-TISZÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY

5000 Szolnok, Mossuth tér 9.
Adószám: 18824216-1-16
OTP: 11745004-20063573

a vállalkozás vezetője (képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉLET

"AZ ALCSI HOLT-TISZÁÉRT" KÖZALAPÍTVÁNY 2016 évi beszámolójához

I.

Általános rész

A szervezet neve: "Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér. 9.

Cégjegyzékszám: 16-01-0468000

Adószám: 18824216-1-16

Statisztikai számjele: 18824216 9499 561 16

A Közalapítvány alapítója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
5000. Szolnok, Kossuth tér. 9.

Képviselő neve: Tomóczky György
Képviselési joggyakorlás módja: Önálló

A Közalapítvány Nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat.

Közhasznúsági fokozata: Közhasznú

A Közalapítvány célja szerinti besorolása: Környezetvédelmi tevékenység

A számviteli alapelvek következetes érvényesítése biztosította, hogy a közalapítvány vagyoni és pénzügyi helyzetéről mindenkor megbízható adat álljon rendelkezésre.

A Közalapítvány könyvezetési kötelezettségének a kettős könyvvitel szabályai szerint tesz eleget.

A Közalapítvány Egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleg eredmény kimutatásokat "A" vátozat alkalmazásával állítja össze

Az immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési (előállítási) költségen - a halmozott értékcsökkenéssel csökkentve, az ismert piaci értéküknél nem magasabb értéken - kerülnek kimutatásra.

Az értékcsökkenés kiszámítása az eszközök bruttó értéke alapján, lineáris módszer és a leíráshoz szükséges értékcsökkenési kulcsok alkalmazásával történik.

A kis értékű - a törvényben meghatározott egyedi érték alatti -, de egy éven túl elhasználódó eszközök a beszerzéskor teljes értékben költségként kerülnek elszámolásra.

A költségelszámolás meghatározott rendjéből eredően a Közalapítvány az eredmény kimutatás és eredmény megállapítás módjánál az összköltség eljárást ("A" típusú "Eredménykimutatás") alkalmazza.

A vonatkozó jogszabályi előírásokból eredően a Közalapítvány könyvizsgálatra kötelezett.

Értékelési eljárásokban az előző beszámolási időszakhoz képest változás nem történt.

A könyvviteli feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:

Hegy Lászlóné
5000 Szolnok, Hild V. út. 1.6/31
Regisztrációs száma: 174697

A Közalapítvány Egyszerűsített éves beszámolójának aláírására jogosult:

Tomóczky György
5000 Szolnok Nagy Imre krt. 15-17.

Alaptevékenység ellátása

Közalapítvány alapító okiratában meghatározott céloknak megfelelően fontos feladatának tekinti a holtág vízminőségének javítását és a Nagykunsági Főcsatorna rendszerén keresztül gondoskodik a vízfrissítéséről.

2016. évben a vízpótlás június 15-én kezdődött és október 27-ig tartott

A vízfrissítés és vízpótlás elérte célját, ugyanis sikerült a holtág vízszintjét és vízminőségét optimális szinten tartani

A holtág hasznosítási formái:

- üdülés, szabadidő eltöltés kiszolgálása,
- halászat, horgászat,
- vízisport,

" AZ ALCSI HOLT-TISZÁÉRT" KÖZALAPÍTVÁNY
2016 évi
MÉRLEGHEZ KAPCSOLODÓ KIEGÉSZÍTÉSEK
II.

adatok eFt

1. IMMATERIÁLIS JAVAK	A közalapítványnak Immateriális javak mérleg sora nincs.						
2. TÁEGYI ESZKÖZÖK	A közalapítványnak Tárgyi eszközök mérleg sora nincs.						
3. KÖVETELÉSEK	A közalapítványnak Követelések mérleg sora nincs.						
4. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					2015.12.31	35	
					2016.12.31	35	
		2015 év	2016 év				
Igénybe vett szolg.		35	35				
5. PÉNZESZKÖZÖK					2015.12.31	22 237	
					2016.12.31	21 824	
		2015 év	2016 év				
		22 237	21 824				
6. SAJÁT TŐKE					2015.12.31	22 269	
					2016.12.31	21 860	
		Jegyzett	Lekötött	Eredmény	Adózott	Saját tőke	
		tőke	tartalék	tartalék	eredmény		
	2016.01.01	egyenleg	1 000		21 420	-151	22 269
		Növekedés		0		151	151
		Csökkenés					0
2016 évi		eredmény				-409	-409
	2016.12.31	egyenleg	1 000	0	21 420	-409	21 860
7. KÖTELEZETTSÉGEK	A közalapítványnak Kötelezettség mérleg sora nincs						
8. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					2015.12.31	3	
					2016.12.31	0	
Lekötött betét kamata		2015 év	2016 év				
		3	0				
9. KÖLTSÉGEK					2015.12.31	2 767	
					2016.12.31	2 885	
		2015 év	2016 év				
Anyagjellegű ráford.		89	70				
Egyéb ig.vett szolg		2 525	2 626				
Egyéb szolg		24	45				
Személyi jellegű ráford.		129	144				
Költségek összesen:		2 767	2 885				

10. EGYÉB BEVÉTELEK

	2015 év	2016 év	2015.12.31	2016.12.31
Támogatásból	2 388	2 388		
Szja 1%-ból	92	65		
Összesen	2 480	2 453	2 480	2 453

11. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK

	2015 év	2016 év	2015.12.31	2016.12.31
Pénzintézetől kapott kamat	135	23	135	23

Szolnok, 2017. április. 04.


Kuratórium elnök



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		TORNÓCZKY	GYÓRGY	ANDRÁS
Születési név:		TORNÓCZKY	GYÓRGY	ANDRÁS
Anyja neve:		LIPPA	ILONA	
Születési ország neve:	MAGYARORSZÁG			
Születési település neve:	NYÍREGYHÁZA			
Születési ideje:	1944-07-03			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány		
Nyilvántartási szám:	16-01-0468000	Tárgyév:	2016

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

"Az Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 0 0 0

Település: Szolnok

Közterület neve: Kossuth

Közterület jellege: tér

Házszám: 9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 6 - 0 1 - 0 4 6 8 0 0 0

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személylé nyilvánító határozat száma)

6 1 . P k . 7 2 3 / 1 9 9 4 / 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

- -

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Tornóczy György András

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Szolnok

2 0 1 7 - 0 4 - 0 4



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	22 237		21 825
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	22 237		21 825
C. Aktív időbeli elhatárolások	35		35
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	22 272		21 860
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	22 269		21 860
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	21 420		21 269
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-151		-409
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	3		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	22 272		21 860

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 480		2 453				2 480		2 453
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	2 480		2 453				2 480		2 453
4. Pénzügyi műveletek bevételei	136		23				136		23
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	2 616		2 476				2 616		2 476
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 638		2 741				2 638		2 741
6. Személyi jellegű ráfordítások	129		144				129		144
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 767		2 885				2 767		2 885
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 638		2 741				2 638		2 741
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-151		-409				-151		-409
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-151		-409				-151		-409

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Alcsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 938		1 938				1 938		1 938
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	92		65				92		65
F. Közszolgáltatási bevétel									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 5000 Település: Szolnok
Közterület neve: Kossuth Közterület jellege: tér
Házzszám: 9 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házzszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

61-Pk-723 /1994/2

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

16-01-0468000

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

- -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Tornóczky György András

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Közalapítvány alapító okiratában meghatározott céloknak megfelelően fontos feladatának tekinti a holtág vízminőségének javítását és Nagykuunsági Főcsatorna rendszerén keresztül gondoskodik a vízfrissítésről. A vízfrissítés elérte célját, ugyanis sikerült a holtág vízszintjét és vízminőségét optimális szinten tartani. 2016. ápr. 22-23-án megrendezett nagytakarítási akció eredményes volt az érintett lakosság mellett bevontuk a Tisza Horgász egyesületet és a Zöld Világ 2000 Kft-t is. A Közalapítvány elkészítette az Aicsi Holt-Tisza Kódexet amely a holtág fenntartható használatának szabálygyűjteménye. A kódexet évente felülvizsgáljuk és a beérkezett észrevételek figyelembe vételével kiegészítjük, módosítjuk. A Közalapítvány internetes honlapot is működtet.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Környezetvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 350/2011/XII.30/Korm.rend.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: A holtág környezetében élők

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

2016 évben A Techno-Víz Kft. havonta végzett komplex akkreditált laboratórium vizsgálatok szerint a víz nem toxikus. A víz kémiai összetétele az elmúlt évekhez hasonló értéktartárokon belül van. A vízszintje és a vízminősége optimális szinten mozog.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	2 616		2 476	
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	92		65	
D. Közzolgáltatási bevétel				
E. Normatív támogatás				
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás				
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	2 524		2 411	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 767		2 885	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	129		144	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 638		2 741	
K. Tárgyévi eredmény	-151		-409	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	10		10	
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése			
	<i>Igen</i>		<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése			
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input checked="" type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	Éves
Támogatási összeg:	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 453
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 453
- tárgyévben folyósított összeg:	2 453
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	
Dologi	2 453
Felhalmozási	
Összesen:	2 453
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
<p>Az Aicsi Holt-Tisza iszapkotrás tanulmánytervére pályázatot írtunk ki melyet a KEVITERV Alkva Kft nyert el. Költsége: 1 968 500.- Ft. A közalapítvány működésének érdekében felmerült költségek egy része szintén a kapott támogatásból valósult meg.</p>	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"Az Aicsi Holt-Tiszáért" Közalapítvány

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-142-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-142-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-142-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-142-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-142-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.06.12 19.01.33

**AZ ALCSI HOLT-TISZAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKÉTŐL**

AZ ALAPÍTVÁNY 2016. ÉVI GAZDÁLKODÁSRÓL

A bizottság a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzéseket elvégezte.
A gazdálkodást rendben találta.
A közalapítvány a szükséges jelentési és befizetése kötelezettségeinek határidőre eleget tett.

2016. január 1-i nyitóegyenlege: 22.237.476.-Ft

2016. évi bevételek:

Támogatások:	
- Közép-Tisza Vidéki Horgászegyesületek Szövetsége	200.000.- Ft
- Víz- és Csatornaművek Koncessziós ZRt. Szolnok	250.000.- Ft
- Polgármesteri Hivatal	1.938.000.- Ft
- SZJA 1 %:	65.240.- Ft
Egyéb bevételek összesen:	2.453.240.- Ft
- Pénzügyi műveletek (kamat) bevétele kerekítve:	22.720.- Ft
Bevétel összesen:	2.475.960.- Ft

2016. évi kiadások:

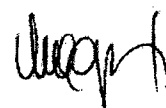
- Személyi jellegű kifizetés	144.494.- Ft
- KEVITERV AKVA KFT.	1.968.500.- Ft
- Egyéb anyagjellegű ráfordítás	772.442.- Ft
Kiadás összesen:	2.885.436.- Ft

Elhatárolásokból adódó különbözet 3.505.- Ft
Záró pénzeszköz: **21.824.495.- Ft**

2016. évi kiadások:

A 2016. évi kiadás összesen 2.885.436.- Ft, amely bankköltség-, adminisztratív-, anyag- és KEVITERV AKVA KFT. (Iszapkotrás tanulmányterv) szolgáltatási költségeiből tevődik össze. A pénzforgalmi és a számviteli eredmény közötti különbözet 3.505.-Ft. A bevételek és a kiadások különbözeteként jelentkező záró pénzkészlet 412.981.- Ft-tal kevesebb, mint a nyitó pénzkészlet.

Az alapítvány kedvező jogszabályi változások miatt 2016-ban nem finanszírozta az ökológiai vízszolgáltatást.



A közalapítvány 2016. december 31-i záró egyenlege 21.824.495.- Ft.

Az alapítvány eddig elkészített 2016. évi könyvelését és gazdálkodását rendben találtuk.

Szolnok, 2017. március 10.


Magyar Péterné Bede Marianna
Ellenőrzési Bizottság elnöke

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány alapítója részére

Vélemény

Elvégeztem az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány („a Közalapítvány”) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 21 860 E Ft, az adózott eredmény 409 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel valamint a 224/2000. (XII.19.) kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvégtelenül a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során céltom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

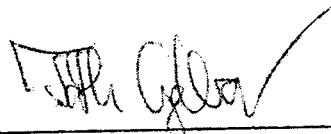
Kommunikálom az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Egyéb jelentés: A közhasznúsági mellékletről

Elvégeztem az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány mellékelt 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójához kapcsolódó, 2016. december 31.-i fordulónapra vonatkozó közhasznúsági mellékletének a vizsgálatát. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a számviteli törvényben foglaltakkal, a 224/2000. (XII.19.) kormányrendelettel, valamint a Civil törvénnyel összhangban történő elkészítéséért. Az én feladatom a közhasznúsági melléklet és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznúsági melléklettel kapcsolatos munkám a közhasznúsági melléklet és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményem szerint az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány 2016. évi közhasznúsági melléklete az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.

SZOLNOK, 2017. április 04.



Tóth Gábor Miklós
kamarai tag könyvvizsgáló
tagsági szám: 007 270

Jegyzőkönyv

„Az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány” Kuratóriumának 2017. április 4-i üléséről

Az elnök megállapította, hogy a Kuratórium öt tagja és a meghívottak jelen vannak, a Kuratórium határozatképes, ezt követően egyhangúlag megszavazták a meghívóban szereplő napirendet. (Jelenléti ív mellékelve)

1.2) Napirend

A Kuratórium megtárgyalta és elfogadta a Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról készített beszámolót, valamint a Közalapítvány 2016. évi egyszerűsített mérlegbeszámolóját. Az előterjesztést egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

1/2017. (IV.4.) számú Kuratóriumi határozat

„A Kuratórium elfogadta a közalapítvány 2016. évi gazdálkodásáról készített beszámolót.”

3) Napirend

A Kuratórium tagjai megismerték a független könyvvizsgálói jelentés tartalmát, a könyvvizsgáló szóbeli kiegészítését követően tudomásul vették a jelentést.

4) Napirend

A Kuratórium tagjai az Ellenőrző Bizottság jelentését a 2016. évi gazdálkodásról tudomásul vették.

5) Napirend

A meghívó mellékletében megküldött 2017. évi vízszolgáltatási szerződéshez a Kuratórium tagjai kérdéseket tettek fel, melyre a napirendi pont előadója válaszolt. A Kuratórium 4 igen, egy tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a szerződéstervezetet, felkérte Barcs Sándorné kuratóriumi tagot és Tornóczky György elnököt a szerződés létrehozására.

2/2017. (IV.4.) Kuratóriumi határozat

„A Kuratórium elfogadta a 2017. évi vízszolgáltatási szerződést.”

6) Egyebek

- Az Elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Petráss András ellenőrző bizottsági taggal március 20-án tárgyaltak a MOL Szajoli Bázistelep vezetőjével a bázistelep tisztított szennyvizének más vízgyűjtőre történő átvezetése érdekében.

- A 2017. évi holtág-menti nagytakarítási akció április 8-án lesz megtartva.
Felelősök: Horváth Béla kuratóriumi tag és Boros Béla titkár
- A Kuratórium tagjai megtárgyalták Szolnok város napja 2017. évi rendezvényéhez kapcsolódó, az Alcsi Holt-Tisza bemutatása teendőit.
- A Kuratórium 1996. évben beszerezett egy Tomos TX4S típusú csónakmotort a holtág ellenőrzése céljából, 121.164 Ft értékben. A csónakmotor leamortizálódott, de üzemképes állapotban van, érték nélkül tartjuk nyilván. Eladásához a Kuratórium hozzájárul, megbízza Boros Béla titkárt az értékesítés lebonyolításával. Legalább három ajánlat beszerzése után a legnagyobb értékű ajánlatot kell elfogadni.
- Radeczki Viktor ellenőrző bizottsági tag tájékoztatta a jelenlévőket a holtág mellett lévő Patkó utca felújításáról.

Kmf.

ALCSI-HOLT-TISZAÉRTI
KÖZALAPÍTVÁNY
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Adószám: 18624216-1-16
OTP: 11745004-20063572


Tornóczky György
Kuratórium elnöke

9. napirendi pont:**Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** Fodor György, a Kuratórium tagja

Fodor György, a Kuratórium tagja: Elmondta, hogy kötelező beszámolóról van szó, viszont az anyag tartalmazza az elmúlt év rendezvényeinek a bemutatását is. Természetesen nem mutat teljes keresztmetszetet, de azért jelzi, hogy az alapítvány nem csak kötelező önkormányzati feladatot lát el, bár az a legfontosabb tevékenysége, hanem része a helyi közösségi életnek azon a területen, amelyet már több mint 20 éve képvisel. Személyesen 22 éve a Kuratórium tagja, így figyelemmel tudta kísérni a tevékenységüket. A pénzügyi beszámolóból látható, hogy 2015. évben 1 millió forint feletti negatív eredményt produkált az Alapítvány. Az önkormányzati támogatás mértéke 2016 évre jelentősen emelkedett, melyet megköszönt. Véleménye szerint jobban szemléltethetőek a változások több évet felölelő grafikonokon. A beszámolóból látható, hogy az Alapítvány egyéb bevételei az állatok tartását fedezik. A természetbeni adományok az Állatotthon állatainak az élelmezését fedezik, a pénzügyi adományok, pedig az állatokkal kapcsolatos egyéb kiadásokat. Az önkormányzati támogatás összege az alapinfrastruktúra, a közüzemi díjak, bér és járulékok fedezetéül szolgál. Ennek okán a továbbiakban is szükség van az ilyen mértékű önkormányzati támogatás fenntartására. Azok az egyéb feladatok, melyek esetleg a tevékenység bővülését jelentik és szintén csak önkormányzati támogatásból tudnak megvalósulni, azok nem önként vállalt feladatok, hanem kötelező önkormányzati feladatok átvállalásából származó pulsz tevékenységek. Az önkormányzat helyesen a saját érdekét is szolgálva hozta létre az Alapítványt, melyet kitartó módon támogat. Bízunk abban, hogy a jövőben is így lesz.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.*Szalay Ferenc polgármester átadta az ülés vezetését Szabó István alpolgármesternek.*

Szabó István alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják a beszámoló elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

188/2017. (VI. 29.) sz. közgyűlési határozat**a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

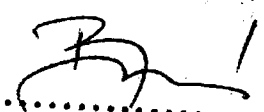
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tekintettel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28.§ (1) bekezdése, és a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet alapító okiratában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet képviselője

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Szolnok Városi
Állatotthon
Alapítvány
Közhasznú
Szervezet




Bozsó Pál
Kuratórium elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

2016. ÉVRE

- I. Egyszerűsített éves beszámoló – mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet
- II. Kimutatás költségvetési támogatás felhasználásáról
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A kapott támogatások kimutatása
- VI. Az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokról készített kimutatás
- VII. Közhasznú eredmény-kimutatás
- VIII. A közhasznú tevékenységről szóló szöveges beszámoló


Bozsó Pál
kuratórium elnöke

Statistikai számjel

18821914-9499-56916

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

Vállalkozás megnevezése

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

Vállalkozás címe, telefonszáma

5000 Szolnok, Kossuth tér 9

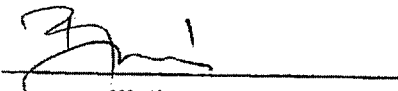
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG

a 2016. üzleti évről

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt : Szolnok, 2017. március 31.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON
ALAPÍTVÁNY P.H.
OTP BANK Rt. SZOLNOK
11745004-20060415
Adószám: 18821914-2-16


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel

18821914-9499-56916

3/2

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2016.12.31.

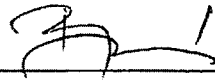
Eszközök (aktívák)

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Előző év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (02+04+06.sor)	2 375		1 738
02.	I. Immateriális javak	0		0
03.	ebből: az értékhelyesbítés			
04.	II. Tárgyi eszközök	2 375		1 738
05.	ebből: az értékhelyesbítés			
06.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
07.	ebből: az értékhelyesbítés			
08.	B. FORGÓESZKÖZÖK (09+10+11+12.sor)	334		1 291
09.	I. Készletek	0		0
10.	II. Követelések	138		188
11.	III. Értékpapírok	0		0
12.	IV. Pénzeszközök	196		1 103
13.	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0		0
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) összesen (01+08+13.sor)	2 709		3 029

Kelt : Szolnok, 2017. március 31.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON
ALAPVÁNY
OTP BANK Rt. SZOLNOK
11745004-20060415
Adószám: 18821914-2-16


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statistikai számjel

18821914-9499-56916

3/3

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat

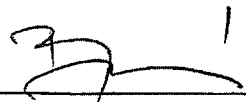
Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2016.12.31.

Források (passzívák)

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Előző év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. SAJÁT TŐKE (16+18+19+20+21+22+23.sor)	-613		433
16.	I. Jegyzett tőke	500		500
17.	ebből: visszavásárolt tul. részesedés névértéken			
18.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
19.	III. Tőketartalék			
20.	IV. Eredménytartalék	205		-1 113
21.	V. Lekötött tartalék			
22.	VI. Értékelési tartalék	0		0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-1 318		1 046
24.	E. CÉLTARTALÉK	0		0
25.	F. KÖTELEZETTSÉGEK	1 475		1 267
26.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
27.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
28.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 475		1 267
29.	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 847		1 329
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) összesen (15+24+25+29.sor)	2 709		3 029

Kelt : Szolnok, 2017 március 31.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

SZOLNOK VÁROS PÁLYATOTTHON
- LABÍTVÁNY
5100 SZOLNOK R/L SZOLNOK
T/F: 5004-20060415
Adószám: 18021914-2-16

Statisztikai számjel

18821914-9499-56916

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

Vállalkozás megnevezése

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

Vállalkozás címe, telefonszáma

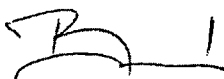
5000 Szolnok, Kossuth tér 9

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNY-KIMUTATÁS

a 2016. üzleti évről

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt : Szolnok, 2017. március 31.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON
ALAPÍTVÁNY
OTP BANK RL SZOLNOK
11745004-20060415
Adószám: 18821914-2-16

Statisztikai számjel

18821914-9499-56916

2/2

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNY-KIMUTATÁS "A" változat
(összköltség eljárással)

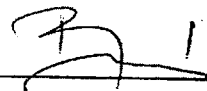
Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2016.12.31.

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző év	Előző év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	I. Értékesítés nettó árbevétele	1 061		1 277
02.	II. Aktívált saját teljesítmények értéke	0		0
03.	III. Egyéb bevételek	14 213		15 589
04.	ebből: visszalírt értékvesztés, terven felüli écs.			
05.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	7 923		7 800
06.	V. Személyi jellegű ráfordítások	8 518		7 841
07.	VI. Értékcsökkenési leírás	131		177
08.	VII. Egyéb ráfordítások	20		2
09.	ebből: értékvesztés, terven felüli écs.			
10.	A. TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 318		1 046
11.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
12.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
13.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0		0
18.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	-1 318		1 046
19.	X. Adófizetési kötelezettség			
20.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)	-1 318		1 046

Kelt : Szolnok, 2017. március 31.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON
ALAPÍTVÁNY
OTP BANK Rt. SZOLNOK
11745004-20060415
Adószám: 18821914-2-16


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel

18821914-9499-56916

Cégjegyzék szám

16-01-0000389

Vállalkozás megnevezése

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

Vállalkozás címe, telefonszáma


5000 Szolnok, Kossuth tér 9

Kiegészítő melléklet a 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt : Szolnok, 2017 március 31.

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
Céginformációk
1174-5004-20080415
Adószám: 18821914-2-16


Vállalkozás vezetője
(képviselője)

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
Céginformációk
1174-5004-20080415
Adószám: 18821914-2-16

1. ÁLTALÁNOS FEJEZET

1.1. Az Alapítvány bemutatása

Az Egyesület neve:	Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
Székhelye .	5000. Szolnok, Kossuth tér 9
Az alapítás időpontja:	1993. november 23.
Működési forma:	közalapítvány
Adószám:	18821914-2-16
Bankszámlaszám:	11745004-20060415
Alszámla (ÉARFÜ pályázat)	11745004-20119557
Alszámla (SZJA1%)	11745004-20121620
Nyilvántartási száma:	389
Beszámoló formája:	Egyszerűsített Éves Beszámoló összköltség eljárású eredménykimutatással
A szervezet alapítója:	Szolnok Megyei Jogú Város
A szervezet képviselője:	Bozsó Pál Kuratóriumi elnök

1.2. Az Alapítvány célja:

Hatékony, korszerű, európai színvonalú, a helyi közösségi, lakossági elvárásokat megvalósító állatvédelem feltételeinek, működtetésének biztosítása, melynek során az Önkormányzat feladatkörébe tartozó állategészségügyi, állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos szolgáltatások is ellátásra kerülnek.

1.3. Az Alapítvány kezelője: az Alapítvány Kuratóriuma

A Kuratórium tagjai 2015. július 01. napjától a következő személyek határozatlan időre:
a Kuratórium elnöke **Bozsó Pál**, aki képviseli az Alapítványt

Fodor György Kuratóriumi tag

Dr. Kormosné Szombati Márta Kuratóriumi tag

Korom Ernő Kuratóriumi tag

Pajkos István Kuratóriumi tag

A Kuratórium tagjainak száma: 5 fő. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg négy év időtartamra. Az alapítvány jogi személy, melyet a Kuratórium elnöke képvisel. Az elnök és a tagok megbízatásukat társadalmi munkában látják el.

1.4. Az alapítvány ellenőrző szerve: a Felügyelőbizottság

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló Felügyelőbizottság látja el.

Elnök: Dr. Sulyok Attila

Tag: Lits László

Tag: Tóthné Hoppál Irén

A Felügyelőbizottság elnökét és két tagját az alapító bízza meg a kuratórium megbízásával azonos időtartamra.

1.5. A társaság fő tevékenységeinek bemutatása:

TEÁOR szám: 9499 **Tevékenység megnevezése:** Egyéb közösségi társadalmi tevékenység

1.6. Általános számviteli információk a vállalkozásról

1.6.1. A számviteli politika fő vonásai, jellemzői

A választott könyvvezetés formája: kettős könyvvitel.

Az üzleti év fordulónapja: 2016. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2017. március 31.

Beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készült eredménykimutatással.

A mérleg és az eredménykimutatást tekintve a Társaság az „A” változatot alkalmazza.

A számviteli politikát érintően tárgyévben jelentős változás nem történt.

Az alapítvány az immateriális javak, tárgyi eszközök, tulajdoni részesedést jelentő befektetések **értékhelyesbítésének** lehetőségével nem élt.

Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, az elszámolás gyakorisága Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása az alapítvány számviteli politikája alapján, a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal.

A 100.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti (un. kis értékű) tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása az alapítványnak nem volt 2016. évben.

1.6.2. Nyilatkozat az adatok összehasonlíthatóságáról

A következetesség elvének megfelelően a vállalkozásnak meg kell teremtenie az egymást követő üzleti évek beszámolóiban szereplő adatok összehasonlíthatóságát. Ezt a mérleg és az eredmény-kimutatás formájának, szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérlegtételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával, az adatokat alátámasztó könyvvezetés állandóságával biztosítottak.

Az alapítvány beszámolójában az előző évi és a tárgyévi adatok összehasonlíthatók.

Az üzleti év fordulónapja, a mérlegkészítés időpontja is változatlan az előző évekhez viszonyítva, így ez a körülmény sem befolyásolja az adatok összehasonlíthatóságát.

Sem előző évben, sem tárgyévben nem iktatott be új sort a vállalkozás a Szvt. által meghatározott mérlegbe és eredménykimutatásba, illetve összevonásokra sem került sor.

Nem tért el a vállalkozás a Szvt. előírásaitól a megbízható, valós összkép bemutatása érdekében sem előző, sem tárgyévben.

2. RÉSZLETEZŐ FEJEZET

2.1. Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközök bruttó értékének változása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57	0	0	57
Műszaki berendezések, gépek, járművek	410	0	0	410
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6 489	0	0	6 489
Összesen	6 956	0	0	6 956

A Mérleg adataihoz viszonyítva 1 ezer Ft eltérés előfordulhat a kerekítések miatt.

Tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének változása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57	0	0	57
Műszaki berendezések, gépek, járművek	410	0	0	410
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 114	637	0	4 751
Összesen	4 581	637	0	5 218

A Mérleg adataihoz viszonyítva 1 ezer Ft eltérés előfordulhat a kerekítések miatt.

Tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenési leírása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Terv szerinti leírás				Terven felüli leírás
	Lineáris	Degresszív	Egyösszegű	Összesen	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	637	0	0	637	0
Összesen	637	0	0	637	0

Egy tárgyi eszközzel kapcsolatosan sem került sor a tárgyévben a várható hasznos élettartam, terven felüli értékcsökkenés, maradványérték újbóli megállapítására.

Környezetvédelemmel kapcsolatos tárgyi eszköze nincs a vállalkozásnak.

Vagyonkezelésbe vett kincstári eszközzel nem rendelkezik a vállalkozás.

Az Alapítvány az immateriális javak, tárgyi eszközök értékhelyesbítésének lehetőségével nem élt.

2.3. Saját tőke

Saját tőke tárgyévi változása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I. Jegyzett tőke	500	0	0	500
IV. Eredménytartalék	205	0	1 318	-1 113
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-1 318	2 364	0	1 046
Összesen	-613	2 364	1 318	433

A saját tőke elemei közül csak az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény változott. Az eredménytartalék tartalmazza az előző év mérleg szerinti eredményét, míg a mérleg szerinti eredmény soron a tárgyévben képződött eredmény található.

2.4. Kötelezettségek

2.4.1. Rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása

Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Rendezés	Mérleg sz.
Rövid lejáratú kölcsönök	450	3 940	4 390	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek	0	0	0	0	0	0
Vevőktől kapott előlegek	0	0	0	0	0	0
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	304	7 293	7 011	586	45	631
Váltótartozások	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú köt. kapcsoló vállalkozás felé	0	0	0	0	0	0

Rövid lejáratú köt. egyéb részesedési visz. lev	0	0	0	0	0	0
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	712	13 353	13 443	622	14	636
Összesen	1 466	24 586	24 844	1 208	59	1 267

A Mérleg adataihoz viszonyítva 1 ezer Ft eltérés előfordulhat a kerekítések miatt.

2.5. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Passzív időbeli elhatárolás - ÉARFÜ	974	0	220	754
Passzív időbeli elhatárolás - KIA	529	0	240	289
Passzív időbeli elhatárolás - Bluechip	344	0	58	286
Mindösszesen	1 847	0	518	1 329

A Mérleg adataihoz viszonyítva 1 ezer Ft eltérés előfordulhat a kerekítések miatt.

A passzív időbeli elhatárolások összege a tárgyévet érintő, s a következő évben kiszámlázott költségek elhatárolt összege.

3. A beszámolóval összefüggő egyéb információk

3.1. Az eszközök és a források összetételének értékelése

Mérlegelemzés

ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év ezer Ft	Tárgyév ezer Ft	Változás	Előző év eloszlása	Tárgyév eloszlása
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 375	1 738	-26,82 %	87,87 %	57,38 %
I. Immateriális javak	0	0			
II. Tárgyi eszközök	2 375	1 738	-26,82 %	100,00 %	100,00 %
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0			
B. FORGÓESZKÖZÖK	334	1 291	286,53 %	12,33 %	42,62 %
I. Készletek	0	0			
II. Követelések	138	188	36,23 %	41,32 %	14,56 %
III. Értékpapírok	0	0			
IV. Pénzeszközök	196	1 103	462,76 %	58,68 %	85,44 %
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0			
ESZKÖZÖK összesen	2 709	3 029	11,81 %		

Megnevezés	Előző év ezer Ft	Tárgyév ezer Ft	Változás	Előző év eloszlása	Tárgyév eloszlása
D. SAJÁT TŐKE	-613	433	-170,64 %	-22,63 %	14,30 %
I. Jegyzett tőke	500	500	0,00 %	-81,57 %	115,47 %
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke					
III. Tőketartalék					
IV. Eredménytartalék	205	-1 113	-642,93 %	-33,44 %	-257,04 %
V. Lekötött tartalék					
VI. Értékelési tartalék	0	0			
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-1 318	1 046	-179,36 %	215,01 %	241,57 %
E. CÉLTARTALÉK	0	0			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	1 475	1 267	-14,10 %	54,45 %	41,83 %
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 475	1 267	-14,10 %	100,00 %	100,00 %
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 847	1 329	-28,05 %	68,18 %	43,88 %
FORRÁSOK összesen	2 709	3 029	11,81 %		

3.2. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet mutatói

A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév
$\text{Forgóeszközök aránya} = \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	12,33 %	42,62 %
$\text{Tőkeerősség} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	-22,63 %	14,30 %
$\text{Befektetett eszközök fedezete I.} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	-25,81 %	24,91 %
$\text{Befektetett eszközök fedezete II.} = \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	-25,81 %	24,91 %
$\text{Saját tőke növekedési mutató} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	-122,60 %	86,60 %

A pénzügyi helyzet értékelése I.

Mutató	Előző év	Tárgyév
$\text{Hitelfedezeti mutató} = \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	9,36 %	14,84 %
$\text{Adósságállomány aránya} = \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$	171,11 %	74,53 %

A pénzügyi helyzet értékelése II.

Mutató	Előző év	Tárgyév
$\text{Likviditási gyorsráta} = \frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	13,29 %	87,06 %
$\text{Likviditási mutató} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	22,64 %	101,89 %

A jövedelmezőség alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév
$\text{Saját tőke jövedelmezősége} = \frac{\text{Üzleti tev. eredménye} + \text{pü.műv. bev.}}{\text{Saját tőke (működő tőke)}} \times 100$	215,01 %	241,57 %
$\text{Alaptőke jövedelmezősége} = \frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	-263,60 %	209,20 %
$\text{Árbevétel arányos üzleti eredmény} = \frac{\text{Üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \times 100$	-124,22 %	81,91 %
$\text{Árbevétel arányos adózás előtti eredmény} = \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \times 100$	-124,22 %	81,91 %
$\text{Élőmunka ráf. arányos jövedelmezőség} = \frac{\text{Üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Személyi jellegű ráfordítások}} \times 100$	-15,47 %	13,34 %
$\text{Eszközarányos jövedelmezőség} = \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Eszközök (aktívák) összesen}} \times 100$	-48,65 %	34,53 %

3.3. Az adózott eredmény felhasználása

Az alapítvány az eredményfelosztás során úgy járt el, ahogy azt a kuratóriumi ülésen a tagok által hozott határozat elrendelte.

3.4. A foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos információk

Munkavállalók állományának részletezése

Állománycsoport	Átlagos stat. létszám	Jövedelmek ezer Ft	Szem. jellegű egyéb ezer Ft	Járulékok ezer Ft
Teljes munkaidős fizikai dolgozók	1,00	1 920	0	379
Teljes munkaidős szellemi dolgozók	0,00	0	0	0
Részmunkaidős fizikai dolgozók	1,00	1 098	0	330
Részmunkaidős szellemi dolgozók	0,00	0	0	0
Havi 60 óránál rövidebb m.idősök	0,00	0	0	0
Egyéb, állományba nem tartozók	0,00	3 025	48	592
Egyéb foglalkoztatottak	0,00	0	0	0
A tevékenységben részt vevők összesen	2,00	6 043	48	1 300
Ebből a 25 év alattiak és 55 év felettiak	1,00	0	0	0
Ebből közfoglalkoztatott teljes m.idős fizikai	0,00	0	0	0
Ebből közfoglalkoztatott teljes m.idős szellemi	0,00	0	0	0
Ebből közfoglalkoztatott részmunkaidős fizikai	0,00	0	0	0
Ebből közfoglalkoztatott részmunkaidős szellemi	0,00	0	0	0
Ebből közfoglalkoztatott havi 60 óránál rövidebb	0,00	0	0	0
Ebből külföldi munkavállalók	0,00	0	0	0
Kölcsönvett munkavállalók	0,00	0	0	0
Technikai összeg	5,00	12 086	96	2 601

II.
KIMUTATÁS
A költségvetési támogatás felhasználásáról
2016. év

Támogatás nyújtó megnevezése	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege			Elszámolás határideje
	időpontja	összege		előző évi	Tárgy évi	tárgyévet követő	
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	2016. év	11.000	Állategészségügyi feladatok ellátására	8.500	11.000	0	2017.05.31.
			Eszközvásárlás támogatás	0	0	0	
			Személyjellegű kiadások támogatása	0	0	0	
Összesen	2016. év	11.000		8.500	11.000	0	2017.05.31.

adatok e Ft-ban

III.
KIMUTATÁS
a vagyon felhasználásáról
2016. év

Megnevezés	2015. évi összeg	2016. évi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Induló tőke	500	500	0	0	Alapító jegyzett tőke befizetéséből

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Saját tőkeváltozás összege	-613	433	141	1046	
Tőkeváltozás csökkenésére ható Tényezők	0	0	0	0	
Közhasznú tevékenység eredménye	-1.318	1.046	126	2364	
Vállalkozási tevékenység tárgyévi Eredménye (Tao. tv. szerint)	0	0	0	0	

IV.
KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2016. év

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott adóköteles pénzbéli támogatás	0	0	0	0	
adóköteles nem pénzbéli támogatás	0	0	0	0	
adómentes pénzbéli támogatás	0	0	0	0	

adatok e Ft-ban

V. KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2016. év

Sor- szám	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás, adomány összege				adatok e Ft-ban	
			Előző évi	tárgyévi	(%)	Eltérés (eFt)		
1.	Központi költségvetési szerv		0	0	0	0		
2.	Elkülönített állami pénzalap		0	0	0	0		
3.	Helyi önkormányzat és szervei	Állategészségügyi feladatok ellátására	8.500	11.000	129,41	2.500		
		Eszközvásárlásra	0	0	0	0		
		Bértámogatás Munkaügyi Központ	0	0	0	0		
4.	Kisebbségi települési önk. és szervei		0	0	0	0		
5.	Települési önkormányzat társulása		0	0	0	0		
6.	Egészségbiztosítási önkorm. és szervei		0	0	0	0		
7.	Magánszemélyek támogatása	Állatvédelmi feladatok ellátására	129	165	129,91	36		
8.	Pályázat útján elnyert támogatás		0	0	0	0		
9.	Jogi személyiségű gazdasági társulás	Állatvédelmi feladatok ellátására	1010	372	36,83	-638		
10.	Jogi személyiség nélküli szervezet	Állatvédelmi feladatok ellátására	0	0	0	0		
11.	Közhasznú szervezet		0	0	0	0		
12.	Közhasznúként be nem sorolt alapítvány		0	0	0	0		
		Közalapítvány	0	0	0	0		
		Társadalmi szervezet	0	0	0	0		
13.	APEH (1 % közcélú adomány)	Állatvédelmi feladatok ellátására	4.573	3.980	87,01	-593		
Mindösszesen:			14.212	15.517	109,92	1.305		
Közhasznúsági tevékenység bevétele			1.061	1.277	120,36	216		
Összesen:			15.273	16.794	109,96	1.521		

**VI.
KIMUTATÁS**
a vezető képviselőknek nyújtott támogatásokról
2016. év

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	adatok e Ft-ban	
			(%)	Eltérés (eFt)
Tiszteletdíj	0	0	-	-
Költségtérítés				
Értékpapír				
Természetbeni juttás				
Szja mentes				
Szja köteles				
Folyósított kölcsön (előleg)				
Fordulónapig visszafizetett				
Fordulónapig fennálló tartozás				
Legkésőbb visszafizetési hidő				
Fizetendő kamat				
Egyéb juttatások				
Összesen:	0	0		-

Sorszám	A tétel megnevezése	2015 év	2016 év
		e Ft	e Ft
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	15 273	16 866
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás	9 639	11 537
	a. alapítótól		
	b. központi költségvetésből		
	c. helyi önkormányzattól - működési támogatás	8 500	11 000
	helyi önkormányzattól - eszköz vásárlásra kapott támogatás		
	helyi önkormányzattól - személyjellegű kiadások támogatás		
	d. magánszemélytől kapott támogatás	129	165
	e. társaságoktól kapott támogatás	1 010	372
	Pályázati úton elnyert támogatás - ÉARFÚ "Gazdára találva - Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon" pályázati támogatás		
2.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel	0	0
3.	Apeh 1 % támogatás	1 061	1 277
4.	Egyéb bevételek (pénzügyi bevételek)	4 573	3 980
5.		0	72
6.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
7.	C. Összes bevétel (A+B)	15 273	16 866
8.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	16 591	15 820
9.	Anyagjellegű ráfordítások	7 823	7 800
10.	Személyi jellegű ráfordítások	8 517	7 841
11.	Értékcsökkenési leírás	131	177
12.	Egyéb ráfordítások	20	2
13.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
14.	Rendkívüli ráfordítások		
15.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0
16.	Anyagjellegű ráfordítások		
17.	Személyi jellegű ráfordítások		
18.	Értékcsökkenési leírás		
19.	Egyéb ráfordítások		
20.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
21.	Rendkívüli ráfordítások		
22.	F. Összes ráfordítás (D+E)	16 591	15 820
23.	G. Adózás előtti eredmény(C-F)	-1 318	1 046
24.	H. Adófizetési kötelezettség	0	0
25.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (B-E)	0	0
26.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	-1 318	1 046

VIII.
BESZÁMOLÓ
a 2016. évi közhasznú tevékenységről

A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány 1993-ban alakult a város önkormányzatának jóvoltából. Működésének, gazdálkodásának elősegítéséhez közhasznú szervezetté alakult, melynek bejegyzése 1998. január 1-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által vezetett nyilvántartásban Pk. 61.482/1993/21. számot kapta. Az alapítvány közhasznú tevékenységének típusa – figyelemmel a Khsztv.26. §. 8. pontjára – természetvédelmi, állatvédelmi tevékenység.

Közhasznú tevékenységét az alapító okiratban meghatározott célok alapján végzi az állatvédelem területén, főbb célkitűzései hatékony, korszerű, európai normatíváknak is megfelelő telephely működtetése, üzemeltetése. Jelenlegi feladatkörében ellátja Szolnok város állategészségügyi feladatait, a város területén az állati hulladék összegyűjtését, ártalmatlanná tételével kapcsolatos közérdekű szolgáltatást.

2016 évben továbbra is folyamatosan teljes kapacitással működött a telephely. A telephelyen és azon kívüli helyszíneken is egész évben szervezésre kerültek állatvédelmi- adománygyűjtő- és az állatok szeretetét népszerűsítő programok, melyek igen nagy népszerűséget élveztek a legkülönbözőbb korosztályok körében.

Az alapítvány telephelyén befogadott, a város területén befogott, és a telephelyi szaporulatból összesen 127 db kisállatnak sikerült új otthont találni.

Állatotthon létszámalakulás 2016

Megnevezés	Örökbeadott létszám adatok (db)		Befogadott létszám adatok (db)		Szaporulat (db)	Elhullott létszám (db)		Eutanáziában részesült		Záró létszám adatok (db)	
	kölyök	felőtt	kölyök	felőtt		kölyök	felőtt	kölyök	felőtt	kölyök	felőtt
Nyitó adatok										29	50
Január	0	9	6	13	0	5	3	0	0	30	51
Február	2	6	4	12	0	0	3	0	0	32	54
Március	6	16	8	9	0	1	1	0	0	33	46
Április	4	8	4	7	0	0	0	0	0	33	45
Május	3	14	15	7	0	6	1	0	0	39	37
Június	6	11	20	10	0	13	1	0	0	40	35
Július	7	11	5	9	0	3	2	0	0	35	31
Augusztus	9	9	20	9	0	7	0	0	0	39	31
Szeptember	4	17	9	8	0	4	3	0	0	40	19
Október	2	11	2	9	0	1	4	0	0	39	13
November	3	8	10	15	0	2	0	0	0	44	20
Décember	4	7	6	11	0	5	1	0	0	41	23
Összesen	50	127	109	119							

BEVÉTELEK ALAKULÁSA 2016 ÉVBEN

Az **Alapító** 2016 évben 11 millió forint összegű működési támogatást nyújtott az önkormányzat, állategészségügyi feladatainak finanszírozására, a költségvetésben e célra előirányzott keretből.

2016. évben **jogi személyiségű társaságoktól 372.000.-Ft** támogatást gyűjtöttünk, a **magánszemélyek adománya pedig 165.000.- Ft** volt.

Tartós adomány nyújtására szóló szerződéskötésre sajnos ebben az évben sem került sor.

A magánszemélyek **Személyi jövedelemadó 1 %-ának** felajánlása 2016. évben **3.979.538.-Ft**. Ebből tárgyévben **3.644.445.-Ft** került felhasználásra, a fennmaradó összeget 2017 évben fogjuk felhasználni.

Közhasznú tevékenységünk bevétele 1.277.000.-Ft összeggel ugyancsak növekedett az előző év adatához képest, aminek oka elsősorban a több kisállat kihelyezés és a magányszemélyek örökbefogadási támogatásként befizetett összegeinek nagyságrendje. Mind több magánszemély fizet magasabb örökbefogadási összeget a megállapított kihelyezési költségátalány helyett.

**Szolnok Városi
Állatotthon Alapítvány**

Kutyaközvetítés részletezése

2016.év

Megnevezés	Örökbeadás Ft	Befogadás Ft	Adomány Ft	Egyéb (oltás, Chip)	Összesen Ft
Január	146000	9500	10000	4000	169500
Február	36000	0	12500	0	48500
Március	90000		2000	12000	104000
Április	54000	14000	18000	4000	90000
Május	109000	0	0	0	109000
Június	108000	0	8500	4000	120500
Július	102000	5000	15000	0	122000
Augusztus	138000	0	10000	0	148000
Szeptember	89000	0	41500	4000	134500
Október	90000	0	0	0	90000
November	72000	0	0	0	72000
December	66000	0	3000	0	69000
Összesen	1100000	28500	120500	28000	1277000

KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Költségnemek megnevezése	
	2016 év
Anyagjellegű ráfordítások	
Anyagköltség- alapanyagok, segédanyagok	69
Állateledel	379
Kábító fegyver költségei	87
Gyógyszerköltség	918
Munkaruha költség – éven belül elhasznált	107
Üzemanyag költség	857
Gépjármű alkatész ktsg.	29
vízdíj	70
áramdíj	86
gázdíj	134
Irodaszer	9
Tisztítószer	109
Fűtőanyag költség PB gázpalack	116
Egyéb anyagköltség	191
Postaktg., Szakkönyvek	24
Telefonköltség+ internet ktsg.	659
Karbantartási költség (Lada Niva+Ford+Kia+motor))	42
Hulladékszállítás költsége	115
Hirdetés, Honlap karbantartás	121
Gk. költség elszámolás	779
Ügyviteli szolgáltatás, irodaköltség	1093
Állatorvosi feladatok ellátási díja	1403
Egyéb szolgáltatás költségei	106
Hatósági díjak, pénzügyi befektetési díjak, biztosítási díjak, tagsági díjak	297
Értékcsökkenési leírás	177
Egyéb ráfordítások	2
Bírságok, kötbérek, Késedelmi kamat	2
Személyi jellegű ráfordítások	7841
munkabér- és személyi jellegű kiadások	6043
járadékok	1336
személyi jellegű egyéb kifizetések	462
Költségek mindösszesen	15820

Az alapítvány 2016. évi személyi állományának bázisát **1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott, és 2 fő egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott munkatársak biztosították.** A feladatok ellátásának biztosításához egész évben kaptunk a telephelyre közhasznú munkásokat.

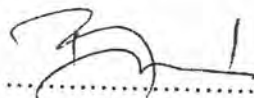
Az alapítvány személyi állománya továbbra is igen alacsony létszámú, a feladatok pedig évről-évre csak növekednek, a telephely lakói szaporodnak, így a többletfeladatok ellátását továbbra is elsősorban aktivistáink élőkönként felajánlásaival tudjuk teljesíteni.

A kiadások elemzésénél büszkén hívjuk fel a figyelmet az állateledel sorra, mely költségünket jelentős mértékben kiváltották a természetbeni adományok. Az aktivistáink minden jelentős városi rendezvényen jelen voltak és nagy mennyiségű felajánlást gyűjtöttek össze, ami természetesen elsősorban állateledelből tevődött össze.

A társaságok, szervezetek felajánlásai szintén olyan mértéket öltöttek ebben az évben, hogy a megszorodott állatállomány etetésében sem volt fennakadás egész évben, 3 tonna különböző élelmiszerjellegű húskészítményt, állateledelt kaptunk. Az így megspórolt összegeket át tudtuk csoportosítani olyan kiadásokra, mint gyógyszerköltség, vagy esetenként ebből a forrásból biztosítottuk azoknak az állatoknak az oltási, ivartalanítási kiadásait, amikor a kihelyezés során a befogadó család nem tudta kifizetni az örökbefogadott kisállat ellátási költségeit.

Nagymértékben segíti munkánkat az állatok kihelyezésénél megtalálni a befogadó családokat a folyamatosan, napi információkkal, képekkel aktualizált honlapunk. A honlap segítségével tájékozódnak az új gazdik és képekkel illusztrált információk alapján dönthetik el, hogy személyesen is érdemes kilátogatni telephelyünkre. Biztosak lehetnek abban, megtalálják nálunk a számukra megfelelő, örökbefogadásra alkalmas kisállatot.

Az új telephely rendkívül korszerű létesítmény és nagymértékben megkönnyíti az ott folytatott munkát. Büszkék voltunk a különböző hatósági ellenőrzések során, amikor országos szinten is kiemelt létesítményként minősítették munkánkat, a telephely rendezettségét, az állatok kezelését. Természetesen tudjuk, hogy még sok a teendőnk, sok feladatot kell még elvégeznünk, megoldanunk, hogy minden állategészségügyi feladat megfelelően működjön a telephelyen, de bizakodva tekintünk előre a jövőbe. A jövőben is rendelkezünk az Alapító támogatásával, mely továbbra is biztosítja a telephely működési költségeinek finanszírozását. De reméljük, hogy lesz lehetősége plusz forrás biztosítására is a telephely további fejlesztéseinek kivitelezéséhez is, mivel folyamatosan növekszik az állatok létszáma. Folyamatos a pályázati kiírások figyelemmel kísérése újabb források bevonásához, illetve a vállalkozási szféra szondázása, támogatói, adományozói felajánlások begyűjtéséhez.



Bozsó Pál
kuratóriumi elnök

VIII.
A közhasznú tevékenységről szóló szöveges
beszámoló
Szolnok Városi Állatotthon
-2016. évi rendezvényei-



Január–december

Az állatotthon egész évben fogadott diák önkénteseket, akik az érettségi előfeltételeként előírt 50 órás iskolai közösségi szolgálatukat töltötték el a menhelyen. Feladatuk elsősorban a bentlakó kutyák körüli napi teendők ellátása, illetve a főépület tisztán- és rendben tartása volt. Külön említést érdemel az ivartalanítási akció, amely során ötven kan kutyán hajtott végre beavatkozást az Eb-Doc Bt. Dr. Bóné Lászlónak köszönhetően így a kutyák már ivartalanítva kerülhetnek új gazdáikhoz, elkerülve ezzel a nem kívánt szaporulatokat.

Január

Az évindítás mindig sok odafigyelést igényel, főként ha olyan különleges akciók zajlanak, mint az ivartalanítás. Az ebben részt vevő állatokat - a beavatkozás miatt - ápolni, külön étrenden kell tartani a lábadozási időszak alatt.

Február

2016. 02. 13. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruház előtt

A több éves együttműködés keretében az áruház előterében rendezhettünk nyílt napot, ahol a kutyabarátok megismerhették az otthon kis lakóit, illetve lehetőség nyílt örökbefogadásra is. Számos felajánlás érkezett - konzerv- és tápadomány formájában.



MÁRCIUS

2016. 03. 06/13/20. Tavaszi családi vasárnapok a Pelikán

Bevásárlóközpontban

Az állatotthon meghívást kapott a szolnoki Pelikán Bevásárlóközpont által rendezett családi napokra, amelyen három egymást követő vasárnap is megjelentünk. A rossz időjárás ellenére sokan voltak kíváncsiak az örökbefogadási és kölyökkutya-simogatási lehetőséggel egybekötött kutyás bemutatónkra.

TAVASZI CSALÁDI VASÁRNAPOK
NYITVATARTÁS: 9:00-14:00

11:00 TAVASZI CSALÁDI VASÁRNAPOK
GYERMEKMUSOR

MÁRCIUS 13.

10:00 BETYAR TANODA BEMUTATÓJA
10:30 KUTYASKOLA BEMUTATÓJA
11:00 SZABLYAVÍVŐ ISKOLA BEMUTATÓJA

10:00-TÓL
KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK,
ŐRTÁS KOKÁRDA- ÉS ZÁSLÓKÉSZÍTÉS

SZOLNOKI VÁROSI ÁLLOTTHON
ÖRÖKBEFOGADÓ PÁR, BEMUTATÓ, KESZÁLLATI SIMOGATÓ

MÁRCIUS 20.

SHAZI REKA
ÜLZENEKAI
KONCERTJE

10:00-TÓL
KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK
TOJÁSFESTÉS, NÉPI FAJÁTÉKOK
NYUSZI ETETÉS ÉS SIMOGATÁS

facebook.com/pelikan
www.pelikanbk.hu





2016. 03. 12. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruházban



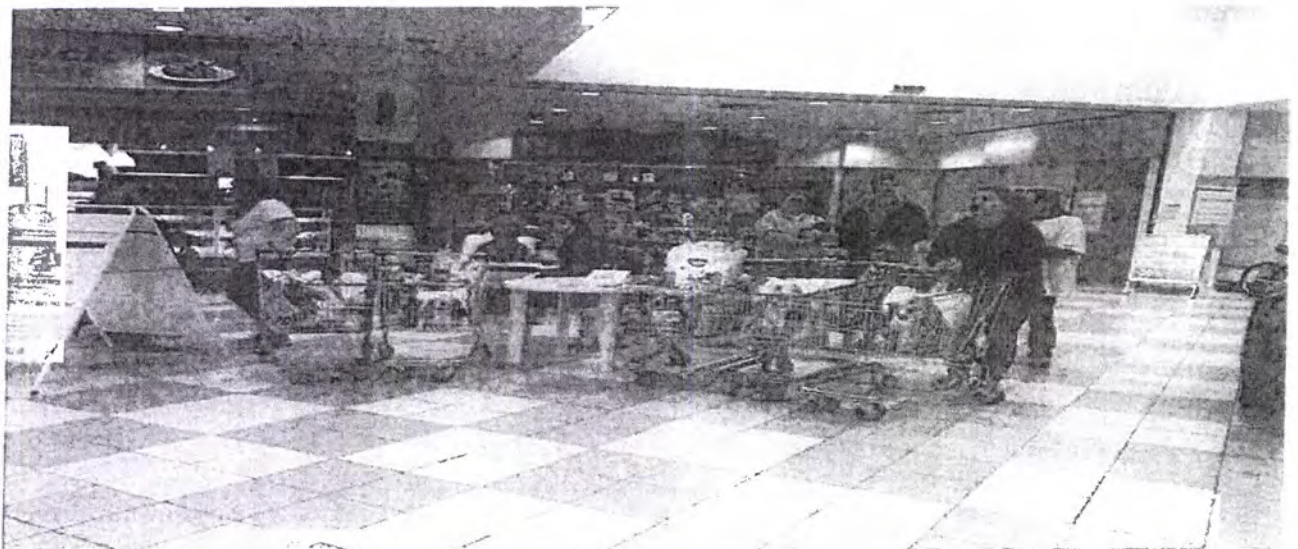
2016. 03. 18. Ünnepi adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruházban

A szolnoki Interspar fennállásának 25. évfordulója alkalmából lehetőséget kaptunk egy soron kívüli adománygyűjtő akcióra, melynek keretében a vásárlók és érdeklődők otthonunk kölyökkorú lakóival is megismerkedhettek.



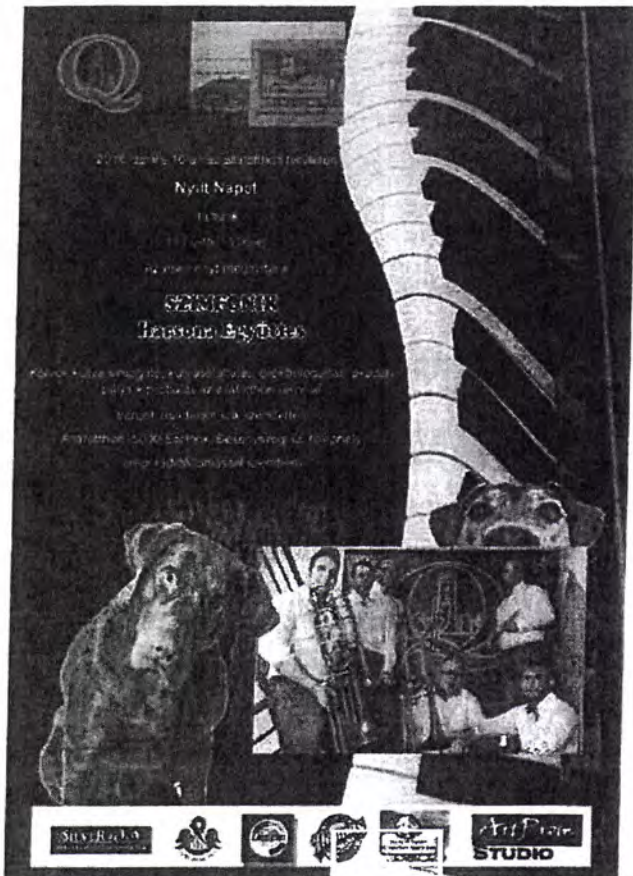
ÁPRILIS

2016. 04. 09. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruházban



2016. 04. 16. Nyílt nap

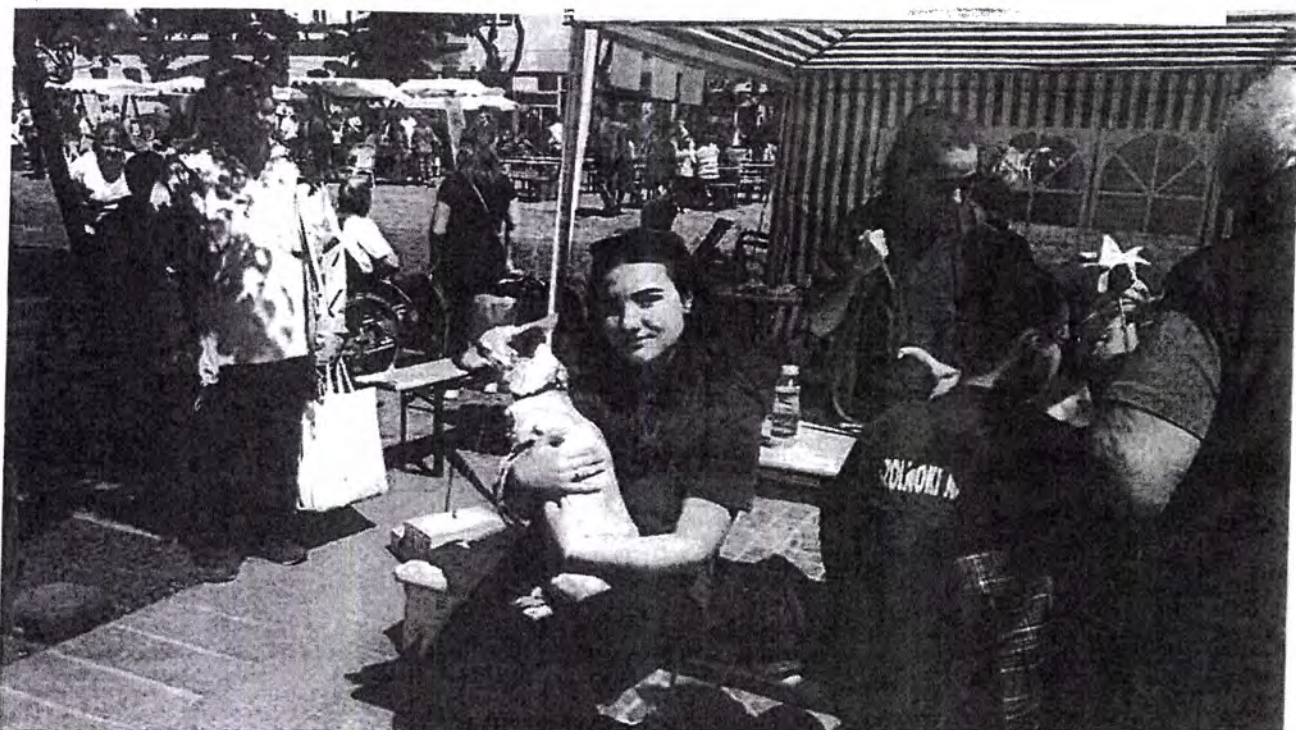
Az állatotthon egy délután erejéig megnyitotta kapuit az önkéntes munka iránt érdeklődők előtt, akiket az örökbefogadási lehetőség mellett olyan programokkal vártunk, mint a kölyökkutya-simogató, kutyasétáltatás, akadálypálya-kipróbálás.



MÁJUS

2016. 05. 07. Esély nap

A Szolnok Tanulási Központ munkatársa, Lázár Edit tanulás szervező meghívására az állatotthon is képviseltethette magát a Kossuth téren megrendezett Esély Napon. Itt különböző esély- és esélyegyenlőség-teremtésen dolgozó szervezet mutatkozott be, tartott előadást és kínált programokat az érdeklődőknek.

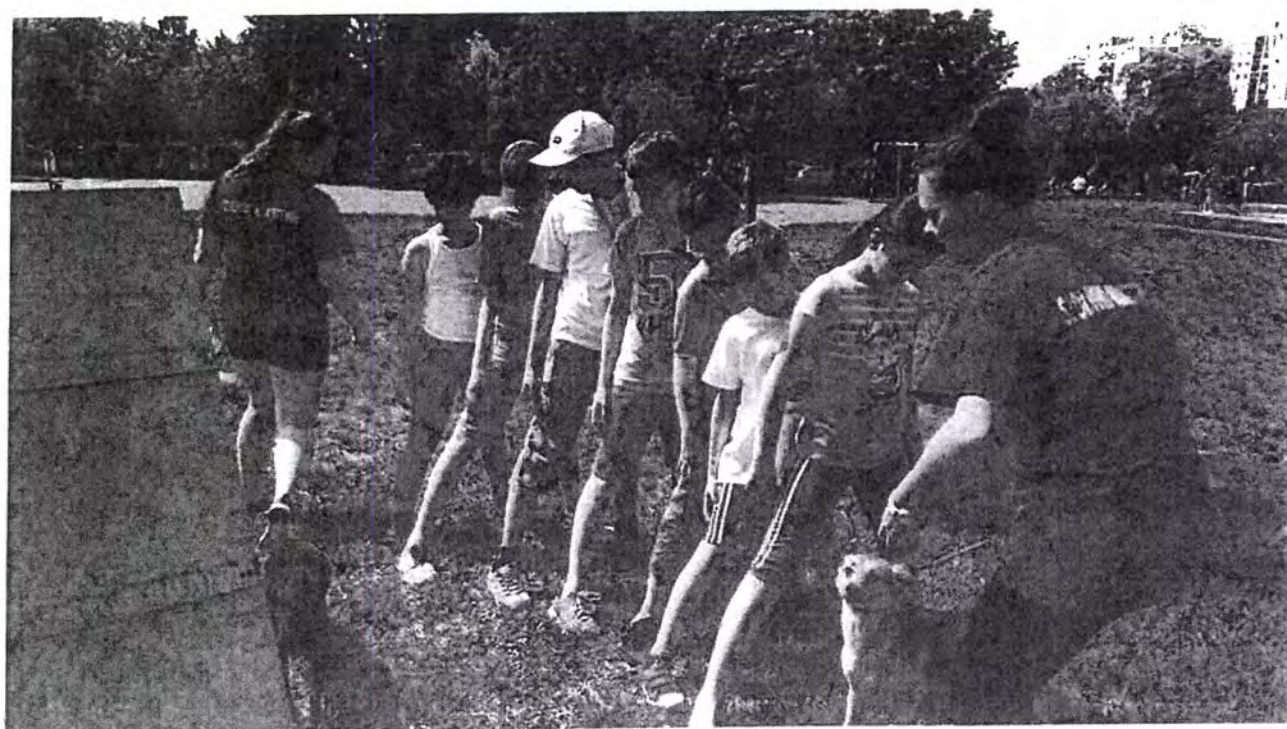


2016.05.14. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruházban



2016. 05. 28. Családi nap a Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

Mint minden évben, most is meghívást kaptunk a Széchenyi körúti iskola családi napjára. Ez alkalommal egy olyan előadással készültünk, melyben arra próbáltuk felhívni a figyelmet, mennyire okosak, kedvesek és tanulékonyak lehetnek az utcáról mentett kóbor ebek.





2016. 05. 28. Gyereknap a Pelikán Bevásárlóközpontban
Gyereknap alkalmából kölyökkutya-simogatóval kedveskedtünk a rendezvényre kilátogatóknak.





JÚNIUS

2016. 06. 03. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruház előtt



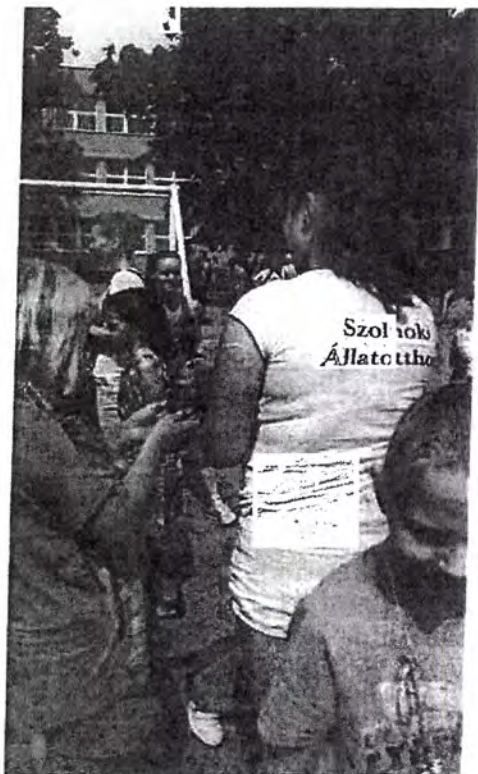
2016. 06. 08. Egészség nap a Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

Az iskola meghívásának eleget téve a felelős kutyatartásról tartottunk előadást az alsós diákoknak.



2016. 06. 11. Családi nap a Fiumei Úti Általános Iskolában

Az iskola meghívottjaként állatotthonunk néhány kölyökkorú lakóját mutathattuk be az érdeklődő gyerekeknek.



2016. 06. 28. Látogatás a Kaán Károly úti idősek otthonában

Immár sokadik alkalommal kutyabemutatóval és -simogatási lehetőséggel kedveskedtünk a bentlakóknak.



JÚLIUS

2016. 07. 15. A Tigáz családi napja

A cég felkérésére csapatunk bemutatta a menhely néhány lakóját, illetve előadást tartott a felelős állattartásról a rendezvényre kilátogató családoknak.



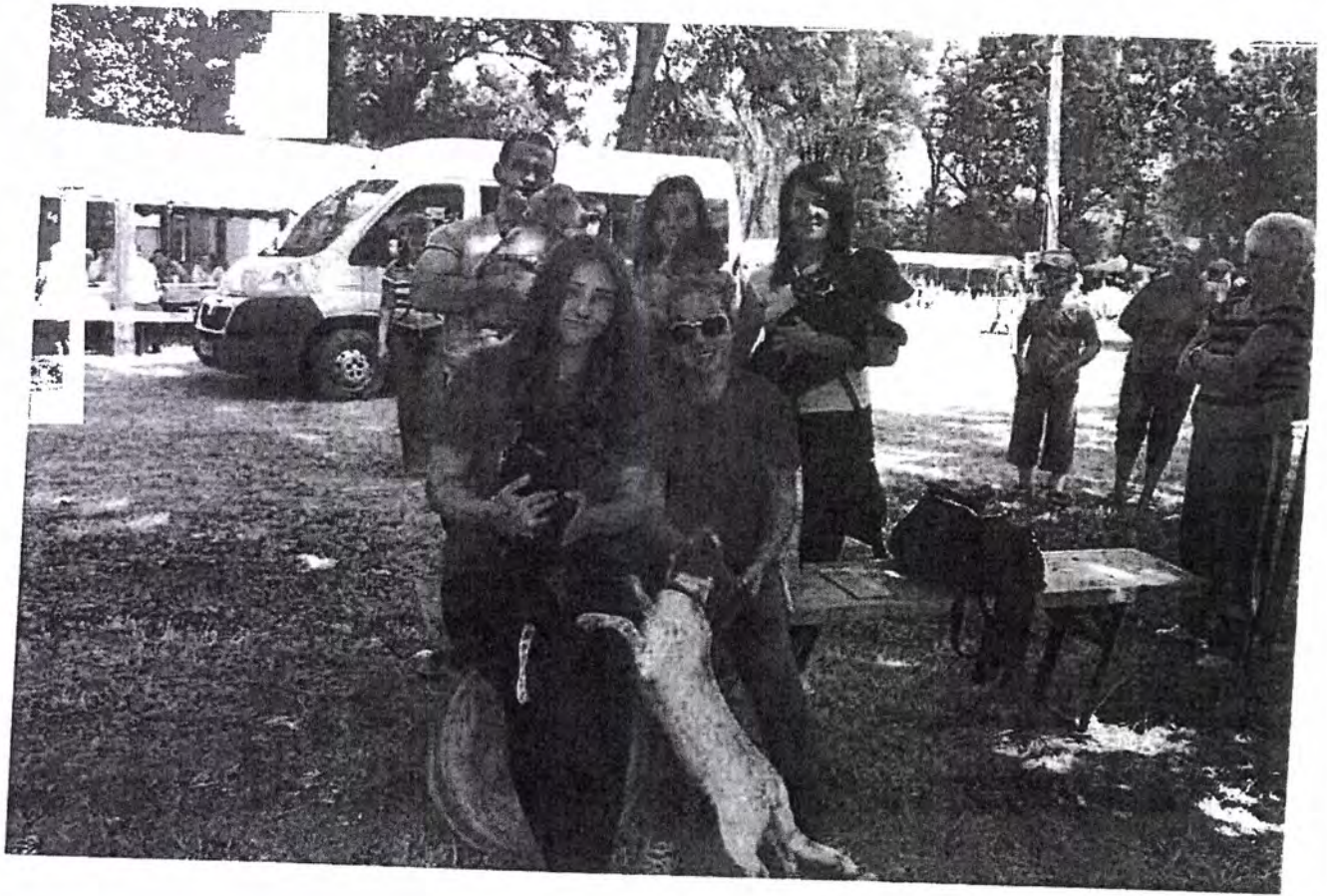


2016. 07. 22. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruház előtt

AUGUSZTUS

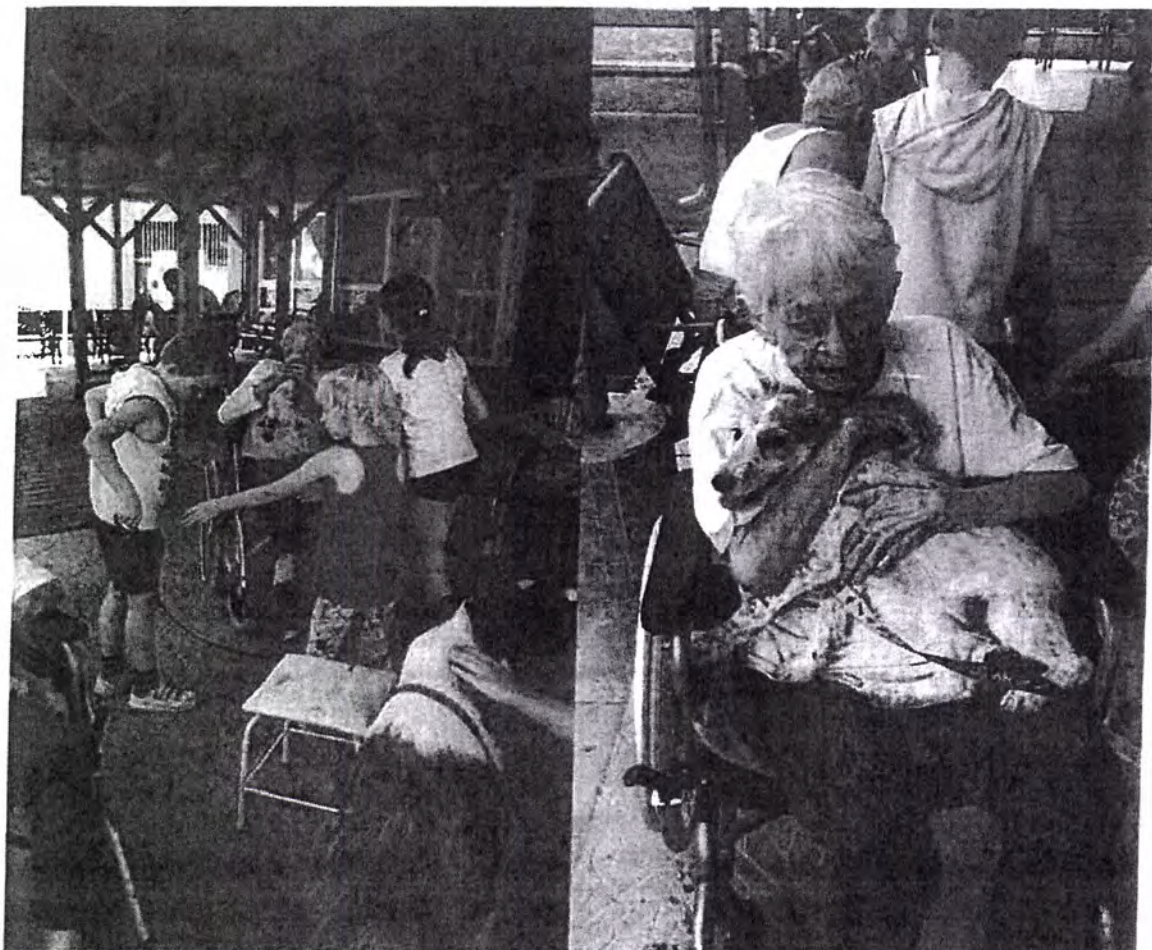
2016. 08. 13. VIII. Körös-Zugi Hagyományőrző Fesztivál és Elszármazottak Találkozója

Egy egykori gondozottunk örökbefogadója, Bodor Éva felkért minket, hogy működjünk közre az Öcsödön megrendezett VIII. Körös-Zugi Hagyományőrző Fesztiválon, ahol kutyás ügyességi bemutatót tartottunk.



2016. 08. 16. Látogatás a Kaán Károly úti idősek otthonában

Ez évben már másodjára meghívást kaptunk a Kaán Károly úti idősek otthonába, ahol az általuk szervezett nyári napközis tábor egyik programjaként kutyás bemutatót tartottunk a bentlakóknak és az ott vendégeskedő gyerekeknek.





SZEPTEMBER

2016. 09. 03. Szolnok Napja

Ez évben volt a negyedik alkalom, hogy megjelentünk a Szolnok Napja programsorozaton. Standunk ezúttal is sok érdeklődőt, potenciális adományozót, önkéntest és örökbefogadót vonzott, aminek köszönhetően a helyszínen hat gondozottunk is gazdára talált.



2016. 09. 10. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruház előtt



2016. 09. 17. Látogatás a Szandaszőlősi Általános Iskolában

Állatotthonunk az iskola „Őszi vigasság” elnevezésű rendezvényéhez kiskutya-simogatóval járult hozzá, amit adománnyal köszöntek meg nekünk a diákok.



2016. 09. 18. A M.A.S.E. jótékonyági játéka az állatotthon javára

A M.A.S.E., azaz a Martfűi Airsoft Taktikai Csapatjáték Sportegyesület szeptember 18-án jótékonyági játékot rendezett az állatotthon javára. Az egyesület tagjai még a helyszínen

átadtak egy nagy értékű tápadományt alapítványunk főmunkatársának, az állatotthon képviselőjében megjelent Tarpai Enikőnek, majd október 22-én a játék bevételeiből – 100 ezer forintból – vásárolt állatgyógyszereket és gyógyászati készítményeket is eljuttatták hozzánk. (TV) ?

JÓTEKONYSÁGI AIRSOFT JÁTEK
A SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON LAKÓIÉRT

HOZZ MÁGADDAI TGA ZÁRSÓ KÜTYŰTAPOT
VAGY KONZERVET
SEGÍTSÉNKÉRT AZ ÁLLATOKON

AMENNYIBEN A JÁTEKON NEM TUDJOK BESZÁLLNI
DE TÁMOGATNOK AZ EGYÜTTES
PÉNZBELI ADOMÁNYAIKAT AZ ALÁBBI
SZÁMLASZÁMRA VÁRJUK:

MARTI AIRSOFT TARTALÉKSZÁMLA ÉS SPORTEGYESÜLET
OTP BANK: 1174716920035120
TÁRGYI ADOMÁNYOKAT SZINTÉN VÁRJUK

SZIS MAGDOLNA: TISZALÖDVÁROS
06709311925
JANCÓSÓ PÉTER ROLAND: MARTI
06303096579
A JÁTEK IDŐPONTJA 2016.09.12 (SOMÉ)



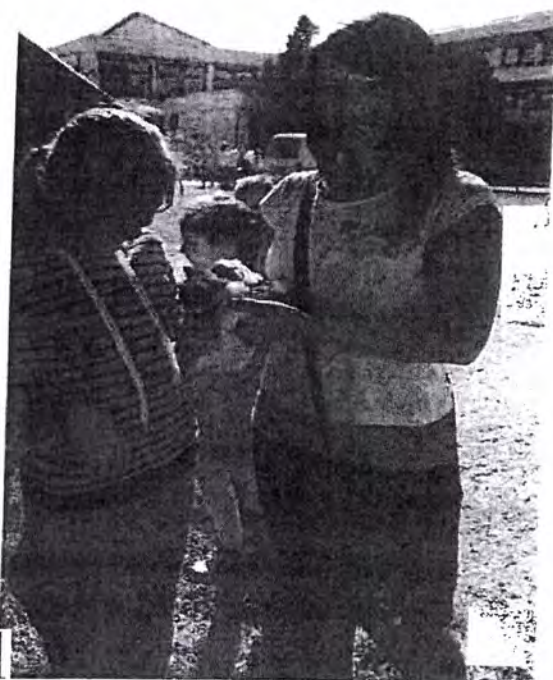
2016. 09. 24. Adománygyűjtés és örökbefogadó-nap a szolnoki Auchan áruház előtt



OKTÓBER

2016. 10. 02. Látogatás a Szent-Györgyi Albert Általános Iskolában

Az iskola ez évben is felkért minket, hogy az állatok világnapja alkalmából tartsunk a gyerekeknek egy kölyökkutya-simogatóval egybekötött előadást az állatotthon működéséről.



2016. 10. 08. Adománygyűjtés a szolnoki Interspar áruház előtt



2016. 10. 15. Látogatás a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskolában

A tavalyi évhez hasonlóan 2016-ban is meghívást kaptunk az iskola hagyományos ökonapjára, amelyen a diákok beviszik az iskola területére saját házi kedvencüket. Mi kölyökkutya-simogatóval és az állatotthont bemutató szórólapok osztásával színesítettük a rendezvényt. Megjelenésünket az alkalomra gyűjtött tápadománnyal köszönte meg az iskola.



2016. 10. 17. Középiskolások fogadása a „72 óra kompromisszum nélkül” elnevezésű önkéntes akció keretében

A program elsősorban a középiskolás és az egyetemista korosztály számára keres és szervez lehetőségeket közhasznú feladatok elvégzésére minden év októberének második hétvégéjén; ezúton talált ránk egy újabb – immár a második – középiskolás csoport, akik két napra bekapcsolódtak az állatotthon munkájába. A fiatalok az önkénteseinkkel együtt végezték a napi teendőket, azután pedig eljártak az otthon kutyáival.



NOVEMBER

2016.11.16. A szolnoki Kertváros órodájától kaptunk felkérést, hogy a gyerekek számára tartsunk meg egy rövid kis bemutatót, ahol az ovisok megismerkedhetnek az állatotthon lakóival.





DECEMBER

2016. 12. 05. Adománygyűjtő akció az önkéntesek világnapja alkalmából

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház közvetítésével ez évben is több adományozó kereste fel állatotthonunkat az önkéntesek világnapján. A látogatók, miután adományaikat elhelyezték az otthon karácsonyfája alatt, önkénteseink közreműködésével közelebbről is megismerkedhettek, játszhattak és sétálhattak az otthonban élő kutyákkal.



Állatotthon Szolnok, Besenyszógi út 11. Szolnok, Hungary

ismerkedés

sétáltatás

etetés

Önkéntesség Világnapja alkalmából

Önkéntes és adománygyűjtő akció

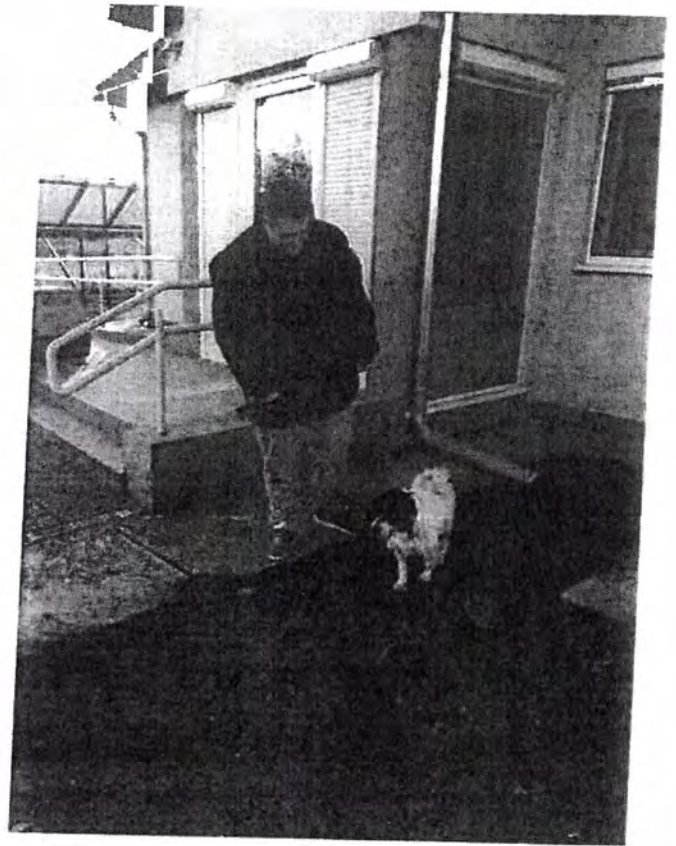
2016. december 3. (szombat) 14.00-16.00 óráig

Az állatotthon lakói a következő adományokat várják: kutyaeledel, póráz, kutyaház

Helyszín: Állatotthon Szolnok, Besenyszógi út (volt laktanya 1)

Segíts Te is, csatlakozz hozzánk!

Jelentkezni: kissmaria@eselyfk.hu, 56/514 947



2016. évi természetbeni támogatások

Sor- szám	Adományozó neve	Adományozó címe	Adományozó adószáma	ADOMÁNY 2016				adományozás átadási bizonylat megnevezése és száma
				megnevezése	menyegys.	mennyisége	dátum	
1.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	525	2016.01.13	szállítólevél
2.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	532	2016.01.27	szállítólevél
3.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	501	2016.02.10	szállítólevél
4.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	258;30	2016.02.13	Átadás-átvételi bizonylat
5.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	494	2016.02.24	szállítólevél
6.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	500	2016.03.09	szállítólevél
7.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	137;15	2016.03.12	Átadás-átvételi bizonylat
8.	Szolnoki Állatotthon	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	103;20	2016.03.18	Átadás-átvételi bizonylat
9.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	510	2016.03.23	szállítólevél
10.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	sérült csomagolású száraztáp	kg	112,5	2016.03.23	szállítólevél
11.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	170;36	2016.04.09	Átadás-átvételi bizonylat
12.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	260;58	2016.05.14	Átadás-átvételi bizonylat
13.	Állatvédelem	1077 Bpest, Rottenbiller u.36. 1. D.	18024492-1-42	száraztáp	kg	600	2016.06.01	Átadás-átvételi bizonylat
14.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	145;38	2016.06.03	Átadás-átvételi bizonylat
15.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	409	2016.07.08	szállítólevél
16.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	sérült csomagolású száraztáp	kg	127,5	2016.07.08	szállítólevél
17.	Szolnoki Állatotthon	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	80;12	2016.07.22	Átadás-átvételi bizonylat
18.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	397	2016.08.10	szállítólevél
19.	Állatvédelem	1211 Bp. Színesfém u. 9.	18024492-1-42	kutyakonzerv	kg	800	2016.08.11	Átadás-átvételi bizonylat
20.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	408	2016.08.25	szállítólevél
21.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	sérült csomagolású száraztáp	kg	237,5	2016.08.25	szállítólevél
22.	Állatvédelem	1211 Bp. Színesfém u. 9.	18024492-1-42	kutyaszalámi	kg	500	2016.08.26	Átadás-átvételi bizonylat
23.	Penny-Market	5300 Karcag, Ipari Park	10969629-2-44	2-3 kat állati e.melléktermék	kg	420	2016.09.07	szállítólevél
24.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	150;41	2016.09.10	Átadás-átvételi bizonylat
25.	Szolnoki Állatotthon	Szolnok, Auchan	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	250;55	2016.09.24	Átadás-átvételi bizonylat
26.	Állatvédelem (saját gyűjtés)	Szolnok, Interspar	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	125;40	2016.10.08	Átadás-átvételi bizonylat
27.	Szolnoki Állatotthon	Szolnok, Besenyszögi út	18821914-2-16	száraztáp, kutyakonzerv	kg, db	600;100	2016.12.20	Átadás-átvételi bizonylat

**Jegyzőkönyv
az Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
Felügyelő Bizottsági ülésére**

Készült: Az Univerz-Marketing Kft 5000 Szolnok Szigligeti út 2 1. emeleti tárgyalójában tartott 2017. június 09-i felügyelő bizottsági üléséről.

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint

dr. Sulyok Attila a felügyelő bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket megállapítja, hogy az fb. nem a meghívóban szereplő időpontban és helyen ülésezik hanem a kuratórium elnöke kérésének megfelelően korábban mert mindenképpen szeretnének a gazdasági vezető asszonnyal jelen lenni az ülésen, mivel az összes felügyelő bizottsági tagjai jelen vannak, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek Lits Lászlót, jegyzőkönyv hitelesítőnek Tóthné Hoppál Irén asszonyt javasolja. Kérdezi, hogy a napirendi pontokat ill. annak változását a tagok elfogadják-e. A felügyelő bizottság a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv-hitelesítőt, továbbá az alábbi napirendi pontokat annak változásával egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Javaslat az Alapítvány Közhasznúsági Jelentésének és az abban található egyszerűsített éves beszámoló elfogadására
Előadó: Farkas Istvánné

2. Egyebek

1.Javaslat az Alapítvány Közhasznúsági Jelentésének és az abban található egyszerűsített éves beszámoló elfogadására

A Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatja a megjelent tagokat, hogy az ügyrend szerinti meghívók időben elektronikus levél formájában kimentek (1.sz melléklet) azokat az érintettek megkapták. Az előző Fb ülésre felmerült kérdéseket az FB nevében Lits László tag szintén elektronikus levél formájában megküldte (2.sz. melléklet) arra az ismételt ülés idejéig a válasz megérkezett. A kúrátorium elnöke ill. a gazdasági vezető asszony most el tudott eljönni az ülésre az írásbeli kérdésekre a gazdasági vezető választ megküldte (3.sz melléklet).

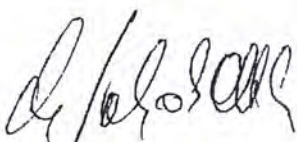
A Felügyelő Bizottság a közhasznúsági jelentést átolvasva és így most már egyértelműen és megnyugtatóan tudja támogatni a jelentést és a benne foglalat egyszerűsített éves beszámoló elfogadását.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

1/2017. (VI.9.) FB határozat

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta és a Kuratóriumnak ill. az Alapítónak támogatja és javasolja az Alapítvány 2016. évi Közhasznúsági Jelentést és a benne található egyszerűsített éves beszámoló elfogadását.

Az egyebek napirendi ponthoz javaslat nem érkezett dr. Sulyok Attila megköszöni a tagoknak a részvételt, de jelzi hogy az Alapító felé, a felügyelő bizottsági tagságáról lemond munkahelyi elfoglaltságai miatt. Az Alapítványnak, a Kuratóriumnak ill. az Fb tagoknak megköszöni ez eddigi munkát és további sikereket kíván az ülést bezárja.

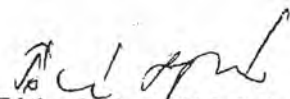


dr. Sulyok Attila
Felügyelő Bizottság elnöke

Kmf.



Lits László
jkv. vezető



Tóthné Hoppál Irénke
jkv. hitelesítő

10. napirendi pont:**Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke: A tavalyi évben szerény évet zárt a Közalapítvány, mivel nem tudott pályázati lehetőséggel élni. 2017-ben jelentős változás lesz tapasztalható, hiszen a közeljövőben kettő pályázathoz is csatlakozik a Közalapítvány. Önkormányzati pályázathoz és a Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány pályázatához. Sikeres pályázat esetén 10-15 millió forint anyagi eszközhez juthat a Közalapítvány, melyet az alapító okiratban foglalt céljaik megvalósítására kívánnak fordítani.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják a beszámoló elfogadását.

H o z z á s z ó l á s:

Molnár Iván képviselő: Megköszönte a Közalapítvány segítségét az általa képviselt területen. Kiemelte a TVM lakótelepi gondnok foglalkoztatását, mely az informálódásban és az ott élők mindennapjaiban is jelentős segítséget jelent.

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 10 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**189/2017. (VI. 29.) számú közgyűlési határozat
a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
„Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány Kuratóriumának és
Felügyelő Bizottságának elnökei

**KÖZHASZNÚ
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**

**„SZOLNOK VÁROSKÖZBIZTONSÁGÁÉRT”
KÖZALAPÍTVÁNY**

2016. ÉV

Készült: 2017. május 24.

Tartalom:

Könyvvizsgálói jelentés

Közhasznú egyszerűsített beszámoló

- Mérleg
- Eredmény kimutatás
- Kiegészítő melléklet

Statisztikai számjel: 18837407746056116

Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány

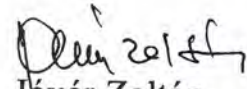
Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2016. ÉV

adatok e Ft-ban

1.	Értékesítés nettó árbevétele					
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke					
3.	Egyéb bevételek	1 452	1 452		1 263	1 263
	ebből:					
	- tagdíj, alapítóktól kapott befizetések					
	- támogatások	1 452	1 452		1 263	1 259
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	1	1		0	0
5.	Rendkívüli bevételek	186	186		0	0
	ebből:					
	- alapítóktól kapott befizetések					
	- támogatások	186	186			
A.	Összes bevétel (1+2+3+4+5)	1 639	1 639		1 263	1 263
	- ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 639	1 639		1 263	1 263
6.	Anyagjellegű ráfordítások	480	480		858	858
7.	Személyi jellegű ráfordítások	149	149		398	398
	- ebből: vezető tisztségviselők juttatása					
8.	Értékcsökkenési leírás	207	207		0	0
9.	Egyéb ráfordítások	3	3		7	7
10.	Pénzügyi műveletek ráfordításai					
11.	Rendkívüli ráfordítások	900	900			
B.	Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	1 739	1 739		1 263	1 263
	- ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 739	1 739		1 263	1 263
C.	Adózás előtti eredmény (A-B)	-100	-100		0	0
12.	Adófizetési kötelezettség	0	0		0	0
D.	Adózott eredmény (C-12)	-100	-100		0	0

Keltezés: 2017. május 24.


 Jóvér Zoltán
 kuratórium elnöke

„Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány”
 5000 Szolnok Kossuth Tér 9.
 Adószám: 18837407116
 Bankszámla 11745004-20090261

Statisztikai számjel: 18837407746056116

Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány

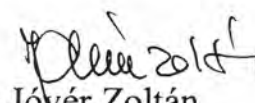
Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE 2016. ÉV

adatok e Ft-ban

Sorsz	A tétel megnevezése	Nyitó	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Befektetett eszközök			9
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök			
II.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	Forgóeszközök	1.292		1.397
I.	Készletek			
II.	Követelések	8		28
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	1.284		1.369
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
Eszközök összesen		1.292		1.397
D.	Saját tőke	1.165		1.165
I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	1.000		1.000
II.	Tőkeváltozás / Eredmény	265		165
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	-100		0
VI.	Tárgyévi eredményvállalkozási tevékenységből	0		0
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	127		55
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	127		55
G.	Passzív időbeli elhatárolások			177
Források összesen		1.292		1.397

Keltezés: 2017. május 24.


 József Zoltán
 kuratorium elnöke

Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány
 5000 Szolnok Kossuth Tér 9.
 Adószám: 18837407116
 Bankszámla 11745004-20090261

Statisztikai számjel: 18837407746056116


Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Megnevezés	Előző év	Korábbi év(ek) módosítása	Tárgyév
Tájékoztató adatok			
A.	Központi költségvetési támogatás		
B.	Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1.300	1.090
C.	Az Európai Unió strukturális alapjából, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	186	
D.	Normatív támogatás		
E.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	52	86
F.	Közzolgáltatási bevétel		

Keltezés: 2017. május 24.


Jóvér Zoltán
kuratórium elnöke

„Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány”
5000 Szolnok Kossuth Tér 9.
Adószám: 18837407116
Bankszámla 11745004-20090261

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2016. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓHOZ

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A „Szolnok Közbiztonságáért” Közalapítvány bemutatása

<u>A társaság alapítója:</u>	Szolnok Megyei Jogú város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér. 9.)
<u>Székhelye:</u>	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
<u>Adószáma:</u>	18837407-1-16
<u>KSH száma:</u>	18837407-9499-561-16
<u>Alapítói vagyon:</u>	1 000 000 Ft
<u>Közhasznúsági nyilvántartásba vételi száma:</u>	16/03/55938
<u>Közhasznúsági fokozat:</u>	Közhasznú
<u>A közalapítvány fő tevékenysége:</u>	Mns. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.62.120/2003/4. számú végzésével 2003. szeptember 4-én nyilvántartásba vette, majd 2003. október 6-tól megkapta a kiemelkedően közhasznú minősítést.

A Szolnoki Városi Ügyészség 2005. évi vizsgálata alapján az alapítvány közhasznú minősítéssel folytathatja tevékenységét.

A Szolnok Városi Ügyészség 2008 májusában ismét vizsgálta az alapítvány működését a kuratórium létszámának csökkenése miatt.

2013. november 28-ai hatállyal az Alapító Okirat ismételten több pontban módosításra került a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 260/2013. (XI.28) sz. közgyűlési határozata alapján.

1.2. Számviteli politika

Célkitűzése:

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a közalapítvány adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

Könyvvezetés módja:

mérleg és az eredmény kimutatás a számviteli törvényre figyelemmel a 224/2000. (XII.19.) Korm.rend szerint

Beszámoló időszaka:

január 1-től december 31-ig

Mérleg: Számviteli törvény 1. számú melléklet „A” változata szerinti egyszerűsített mérleg

Eredmény-kimutatás:

Számviteli törvény 2. számú melléklet “A” változat (össz költség szerinti egyszerűsített eredmény-kimutatás)

Mérlegzárás időpontja:

Tárgyévet követő május 10.

A közalapítvány elsődlegesen az 5. számlaosztályba könyvel, nem használja a 6-7-es számlaosztályokat. A ráfordításokat a 8-as számlaosztályba könyveli. A peres, de el nem ismert követeléseket és az ehhez kapcsolódó értékvesztését a 0-ás számlaosztályban tartja nyilván. Az alapítvány a számviteli nyilvántartásokat forintban vezeti, az éves beszámoló ezer Ft-ban kerül összeállításra.

Alapelvek:

A közalapítvány rögzítette Számviteli politikájában, hogy a könyvvezetés és az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során biztosítani kell a számviteli alapelvek (teljesség, valódiság, világosság, következetesség, folytonosság, összemérés, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) érvényesülését.

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelyek a megbízható, valós összképet, a pénzügyi-jövedelmi helyzetet az alábbiak szerint lényegesen befolyásolják.

Jelentős hiba:

A jelentős összegű a hiba az ellenőrzés, önellenőrzés során, ha a feltárásának évében a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során egy adott évet érintő feltárt hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő tételek együttes értéke meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át.

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat állapított meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó, a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált, elfogadott megállapítások miatti módosításokat a mérleg és eredmény kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett mutatja be a közalapítvány.

Jelentős összegű hiba esetében a mérlegben és eredmény kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyév adatai.

Jelentős összegű hiba esetén a mérleg és eredmény-kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok

A közalapítvány által választott főbb értékelési szabályok:

A számviteli törvény szerint az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök, vagy a forgóeszközök közé kell sorolni. Befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amely a vállalászási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Az eszköz maradványértékét a hasznos élettartam végére az eszköz üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg. Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várható realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának lehet tekinteni. Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke az eszköz beszerzési értékének 10 %-át, illetve 200 E Ft-ot nem éri el.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez viszonyított arányát az egyedi eszköz várható használata, élettartama alapján a rendeltetésszerű használatba vételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

A közalapítvány az aktivált eszközökre lineáris módszerrel fog elszámolni amortizációt.

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni a vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknél és tárgyi eszközöknél (ide nem értve a beruházásokat), ha a könyv szerinti érték egy éven túl 10 %-al, de legalább 100 E Ft-tal magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték.

A visszairás összege nem lehet több, mint a korábban terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg.

A követelések értékelése a mérlegben a könyv szerinti érték alapján egyedileg történik.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni.

A behajthatatlannak minősített követeléseket le kell írni, alapidokumentációi az egyenlegközlő levelek, bírósági határozatok, végrehajtó, felszámoló által küldött értesítések.

Az adós minősítése alapján, az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló, lejárt és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél értékvesztést kell elszámolni abban az esetben, ha a követelés

könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérleg készítésekor ismert tényleges megtérülési értéke.

Lényeges a könyv szerinti érték és a várható megtérülés különbözete, ha a veszteség jelleg különbözet összege a követelés 10%-át meghaladja.

Kis összeg a követelésnek tekintjük az adósok esetében, ha a végrehajtási költségek évente kalkulált összegének háromszorosát nem haladja meg.

Az eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettségek, kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettségek, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés).

Az eredmény terhére céltartalék képezhető olyan várhatóan jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és nem sorolhatóak a passzív időbeli elhatárolások közé.

A közalapítvány a fenti elveket figyelembe véve 2016. évben nem képzett céltartalékot.

Végzett közhasznú tevékenységek:

- ▲ a közbiztonsági feltételek és körülmények javítása,
- ▲ szolnoki térfigyelő rendszer kiépítése,
- ▲ kár megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek fejlesztése,
- ▲ közbiztonsággal összefüggő propaganda tevékenység kifejtése,
- ▲ bűnmegelőzéssel foglalkozók képzése, továbbképzése, támogatása,
- ▲ biztonságtechnikai, vagyonvédelmi módszerek kidolgozása,
- ▲ gyermek és ifjúságvédelem keretében kábítószer elleni rendezvények támogatása,
- ▲ közlekedésbiztonsági rendezvények támogatása.

Az alapítvány az alap és cél szerinti bevételeinek elkülönítésének módja: főkönyvi számonként elkülönítve történik (Megj.: az alapítvány alakulása óta csak az Alapítói okirata szerinti alaptevékenységeket végzett, vállalkozói tevékenységet mindez idáig nem folytatott.)

A bevételek forrásuk szerinti elkülönítésének módja: külön-külön főkönyvi számokon könyvelve.

Pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó adatok rögzítése főkönyvi számokon és analitikus nyilvántartásban zajlik.

A közhasznú beszámolóhoz szükséges adatokat szintén külön főkönyvi számokon tartja nyilván, ezért a beszámolóhoz szükséges adatokat innen gyűjtjük ki.

A továbbutalásra kapott, illetve a továbbutalt támogatásokat szintén főkönyvi számokon tartjuk nyilván.

Az alapítvány az eredmény kimutatásában az alaptevékenységet és a vállalkozási tevékenységet elkülönítetten kezeli, a közvetett költségeket a bevétel arányában osztja meg.

A kapott támogatásokat az alábbiak szerint tartja nyilván: ki a támogató (belföld, állam, önkormányzat, EU, vállalkozás, társas szervezet, magánszemély), milyen célra adta (működésre vagy fejlesztésre), milyen a támogatás formája (pénzbeli vagy nem pénzbeli), az elszámolás módja szerint (előre vagy utólag).

Értékelési elvek:

Befektetett eszközként olyan eszköz mutatható ki, amelyek egy éven túl szolgálják a közalapítvány tevékenységét. A közalapítvány a tárgyi eszközök amortizációját a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékére a várható elhasználódási időtartam figyelembevételével határozza meg. A számviteli alapelveknek megfelelően minden eszközt egyedileg értékelünk. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását folyamatosan, naprakészen és a számviteli alapelveknek megfelelően vezetjük.

Az értékcsökkenés terv szerinti leírással lineárisan, az aktiválás napjától kerül elszámolásra. Az immateriális javaknak és tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel

csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják. A közalapítvány a befektetett eszközök esetében a maradványértéket egyedi elbírálás alapján határozza meg.

A tárgyi eszközök (beruházások) értékcsökkenési leírásának főbb szabályai:

- ▲ a közalapítvány az értékcsökkenési leírást az eszköz használatba vételének napjától számítja,
- ▲ a 100 000 Ft értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket a vállalkozás használatba vételkor – egységesen – költségként elszámolja,
- ▲ 100 000 Ft feletti, de 200 000 Ft alatti értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket a közalapítvány kettő év alatt ír le.

100 000 Ft felett a leírási kulcsok eszközosztályonként

termelőgépek	14,5 %
berendezések	
ingatlanok	3,0 %
járművek	20,0 %
egyéb berendezések, gépek	14,5 %
számítástechnikai eszközök	33,0 %

Az értékcsökkenési leírás alapjául a tárgyi eszközök (immateriális javak) nettó értéke szolgál, amennyiben a tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatási szerződés kapcsolódik, akkor az elszámolás alapja az eszköz bruttó értéke. A befektetett eszközök állományának alakulását az eszközök mozgástáblája mutatja.

A vevők, követelések értékelésénél, ha a követelés pénzügyi teljesítése információk szerint bizonytalan, vagy legalább a 90 napot meghaladja, a követelésre értékvesztést számolunk el. Az értékelés egyedileg, a rendelkezésre álló információk figyelembe vételével történik.

A pénzeszközöket könyv szerinti értéken értékeljük.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolásokat könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

A kiegészítő melléklet részét képező bevételeket év közben külön közhasznú és vállalkozási tevékenységi bontásban főkönyvi számokra könyveljük, míg a kiadásokat főkönyvi számokra gyűjtve rögzítjük könyveinkben. A közvetett költségek a teljes bevétel arányában kerültek megbontásra a közhasznú és vállalkozási tevékenységek között.

1.3. Egyéb információk

- ▲ A közalapítvány az egyszerűsített éves beszámolót elektronikus formában a honlapján is közzé teszi, melynek elérhetősége: www.szolnok.hu
- ▲ A közalapítványnál felügyelőbizottság működik.
- ▲ A közalapítványnak nincs környezetvédelemmel kapcsolatos kötelezettsége.
- ▲ A közalapítvány a 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.) szerint könyvvizsgálatra kötelezett. A társaság választott könyvvizsgálója: Krajcsné Dezsőfi Katalin (kamarai tagszám: 000817) 5000 Szolnok, Kossuth tér 10/B

A közalapítvány kuratóriumi elnöke 2016. december 31-én:

▲ Jóvér Zoltán (5000. Szolnok, Hild V. utca 3. IX/79.)

A beszámolót aláíró személy:

▲ Jóvér Zoltán

A könyvviteli feladatok irányításáért felelős személy:

▲ Produktum-könyv Bt. (2740 Abony, Batthyány u. 9/A)

▲ Képviselője: Őszi Anna Mária, Pénzügyminisztériumi Regisztrációs száma: 12345-3

1.4. A közalapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének bemutatása

	2012-12-31	2013-12-31	2014-12-31	2015-12-31	2016-12-31
1.) Saját tőke / Befektetett eszköz	2,7863	4,5158	6,1111	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
2.) Likviditási mutató III. (Forgó eszk. / Rövid lej. kötelezettségek)	2,6214	1,0555	26,9166	10,1102	25,4

2. SPECIFIKUS RÉSZ

A. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1. A közalapítvány mérlegének elemzése – Eszközök

Mérlegtétel	2015. év		2016. év		Változás
	E Ft	Megoszlás	E Ft	Megoszlás	E Ft
Befektetett eszközök	0		0		0
Immateriális javak					
Tárgyi eszközök					
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	1292	100,00	1397	100,00 %	
Készletek					
Követelések	8	0,62	28	2,01 %	+20
Értékpapírok					
Pénzeszközök	1284	99,38	1369	97,99 %	+85
Aktív időbeli elhatárolás					
Eszközök összesen	1292	100,00%	1397	100,00 %	+105

Növekedés a pénzeszköz állományban 85 E Ft összegben következett be. A követelés állomány 20 E Ft-a nőtt.

Befektetett eszközök

2016. évi állományváltozás alakulása

Megnevezés	Bruttó	Nyitó écs	Értékcsökkenés		Záró écs
			Növekedés	Csökkenés	
Immateriális javak	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	906	906	0	0	906
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	906	906	0	0	906

Immateriális javak, tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök között 906 e Ft a műszaki eszközök bruttó értéke. A tárgyi eszközök állományában 0-ra leirt eszközök szerepelnek.

Befektetett pénzügyi eszközök

A közalapítvány nem rendelkezik befektetett pénzügyi eszközökkel. A közalapítványnak más vállalkozásban nincs tartós részesedése, döntő irányítást, ellenőrzést más társaságban nem gyakorol.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök mérleg soron mindösszesen 1.369 e Ft-ot tartunk nyilván, amelyből a pénztárban lévő pénz állomány 5 e Ft, a bankszámlán lévő pénzállomány 1.361 e Ft volt.

Aktív időbeli elhatárolások

Az alapítványnak 2016. évben aktív időbeli elhatárolása nem volt.

2.2. A közalapítvány mérlegének elemzése – Források

Mérlegtétel	2015. év		2016. év		Változás
	E Ft	Megoszlás	E Ft	Megoszlás	E Ft
Saját tőke	1.165	90,18	1.165	83,39	0
Céltartalékok					
Kötelezettségek	127	9,82	55	3,94	-72
Passzív időbeli elhatárolás	0		177	12,67	177
Források összesen	1.292	100	1.397	100	105

A források növekedése passzív időbeli elhatárolásoknál következett be. A passzív időbeli elhatárolásoknál a 2016 évben működési célra kapott és tárgyévben fel nem használt támogatások kerültek szerepeltetésre. Illetve az önkormányzattól kapott támogatásból 9 e Ft nem került felhasználásra annak visszafizetése tárgyévét követően megtörtént. (2017. május 17-én) rövid lejáratú kötelezettségek összege csökkent (szállítói tartozás csökkenése miatt.)

Céltartalékok

A 2016 évben nem volt olyan gazdasági esemény, amely miatt céltartalékot kellett volna képezni.

Rövid lejáratú kötelezettségek:

A közalapítvány rövid lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a szállítókkal szembeni kötelezettségeket, bankszámla negatív egyenleg.

Rövid lejáratú kötelezettségek:

- | | |
|--|----------------|
| ▲ Szállítókkal szemben | 48 e Ft |
| ▲ OTP Bank Nyrt-nél vezetett pályázati bankszámla (negatív egyenleg) | 7 e Ft |
| ▲ Összesen: | 55 e Ft |

Passzív időbeli elhatárolások

Az alapítványnak 2016. évben passzív időbeli elhatárolása 177 e Ft összegben volt, 2016 évben működési célra kapott és tárgyévben fel nem használt támogatások kerültek szerepeltetésre

B. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eredmény alakulása

Megnevezés	2015 év	2016. év
Értékesítés nettó árbevétele	0	
Egyéb bevételek	1.452	1.263
Pénzügyi műveletek bevételei	1	0
Rendkívüli bevételek	186	0
Anyagjellegű ráfordítások	480	858
Személyi jellegű ráfordítások	149	398
Értékcsökkenési leírás	207	0
Egyéb ráfordítás	3	7
Rendkívüli ráfordítás	900	0
Adózás előtti eredmény	-100	0
Adózott eredmény	-100	0

Az összes bevétel alakulása:

MEGNEVEZÉS	2016. évben kapott bevétel	Felhasznált és bevételként elszámolt
Önkormányzattól kapott támogatás	1.100	1.090
Társadalmi szervezettől kapott támogatás	100	83
Vállalkozóktól kapott támogatás	150	
SZJA 1%	86	86
Kamat	0	0
Egyéb	4	4
Összesen	1.440	1.263

A támogatások között 2016. évben 1.100 e Ft (3.528 Euro) önkormányzati támogatás szerepel, amely de minimis támogatásnak minősül

Pénzügyi műveletek bevétele:

Az Alapítvány 0 e Ft kamatot kapott a számlavezető pénzügyintézetétől. A lekötött betétek utáni kapott kamat 0 e Ft volt. Egyéb pénzügyi műveletet nem végzett az alapítvány

Anyagjellegű ráfordítások:

Az **anyagjellegű ráfordítások** 858 e Ft volt, amelyből az anyagköltség összesen: 296 e Ft (amelyből a DADA program anyagköltsége 123 e Ft, Szolnoki Rendőrkapitányság közbiztonsági és bűnmegelőzési jellegű programjai anyagköltsége 150, működési anyag költség 23 e Ft) volt.

Az **igénybevett szolgáltatások** értéke 515 e Ft, amelyből a tételek az alábbiak voltak:

Könyvvizsgálat, könyvelés	132 e Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatás – DADA programok	383 e Ft

Az **egyéb szolgáltatások költségei** összesen 47 e Ft(amelyből 77 e Ft bank költség)

Személyi jellegű egyéb kifizetések összege 320 e Ft, amely TVM Lakótelep közbiztonságának erősítése céljából, új elemként lakótelepi gondnokot foglalkoztatásának megbízási díja

Bérfelrakások összege 78 e Ft amely a lakótelepi gondnok megbízási díjához kapcsolódó felrakások.

Értékcsökkenés

A közalapítvány 2016. évben értékcsökkenést nem számolt el.

Egyéb ráfordítások

A közalapítvány 2016 évben 7 e Ft összegben kerekítést számolt el.

3. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. Adatközlés a vezető tisztségviselőkről:

A közalapítvány vezető tisztségviselője nem részesül díjazásban.
A Felügyelő Bizottság nem részesül díjazásban.
Az FB tagok más juttatásban nem részesültek, kölcsönt nem vettek fel.

2. Kötelezettségvállalások és függő kötelezettségek

Mérlegen kívüli tételek, vállalt kötelezettségek, garanciák, kezességek, jelzálogok
A közalapítványnak nem volt mérlegen kívüli tétele. Nem volt olyan kötelezettség vállalása, amely a könyveinkben, mérlegben nem jelenik meg.
Garanciákat, kezességet a közalapítvány nem vállalt. Jelzálog nem terheli a közalapítvány vagyonát.
Visszafizetendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást nem kapott a közalapítvány.

Környezetvédelmi tevékenység bemutatása

A közalapítványnak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

Ellenőrzések

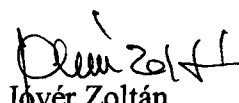
2016. évben átfogó ellenőrzés nem volt.

Közhasznú tevékenység bevétele

Alapítótól kapott működési támogatás

	Kapott összeg	Felhasznált összeg	Felhasználási arány
Önkormányzat	1.100	1.090	99,09 %

Keltezés: 2017..május 24.


Jovér Zoltán
kuratorium elnöke

„Szolnok Város Közbiztonságaért Közalapítvány”
5000 Szolnok Kossuth Tér 9.
Adószám: 18837407116
bankszámla 11745004-20090261



**„Szolnok Város Közbiztonságáért”
Közalapítvány**
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
Tel.: 56/503-538
e-mail: kozbiztonsag@ph.szolnok.hu
Számlaszám: 11745004-20090261 OTP Bank Rt.



Szöveges beszámoló a 2016. évi közhasznúsági tevékenységről

A közalapítványt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 113/2003. (IV. 24.) számú határozatával hozta létre 1.000.000,- Ft alapító tőkével.

A közalapítvány -alapító okiratában meghatározott- fő céljai: a közbiztonsági feltételek és körülmények javítása, szolnoki térfigyelő rendszer kiépítése, kár megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek fejlesztése, közbiztonsággal összefüggő propaganda tevékenység kifejtése, bűnmegelőzéssel foglalkozók képzése, továbbképzése, támogatása, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi módszerek kidolgozása, gyermek és ifjúságvédelem keretében kábítószer elleni rendezvények támogatása, közlekedésbiztonsági rendezvények támogatása.

A közalapítvány az alapítótól kapott alaptőkét (lekötve), a pénzbeli adományokat bankszámlán kezeli. A könyvvezetést végzi: Produktum-könyv Bt. (2740 Abony, Batthány u. 9/A.; reg.sz: 12345-3) Az alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett; könyvvizsgáló: Krajcsné Dezsőfi Katalin (kamarai tagszám: 000817)

A kuratórium a 2015. évben három ülésen tárgyalta meg az alapítvány működésével és közhasznú tevékenységével, továbbá a kuratóriumát és felügyelő bizottságát érintő kérdéseket.

A közhasznú működés elmúlt évi főbb mutatói:

Összes bevétel:	.1.262.884,- Ft
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	1.262.884,- Ft

2016. évben SZJA 1%-ból 85.883- Ft folyt be.

A közalapítvány az elmúlt évben sem végzett vállalkozási tevékenységet, a vezető tisztségviselőknek juttatása nem volt.

A múlt évben Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által a bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok támogatása előirányzatból juttatott célzott támogatás, gazdasági társaságok támogatásaiból és az SZJA 1% felhasználásával az alábbi feladatokat sikerült megvalósítani:

Továbbra is támogatta a kuratórium a Szolnoki Rendőrkapitányság közbiztonsági és bűnmegelőzési jellegű programjai folytatását, 2016. augusztusában szolnoki Turisztikai és Szabadidő Központban 8. alkalommal rendezték meg a Bűnmegelőzési és Életmód Tábor. A napközis táborban 7-14 év közötti gyermekek, különböző bűn- és baleset-megelőzéssel, drog prevencióval, környezetvédelemmel, sporttal, egészséges életmóddal, szabályos közlekedéssel, a rendőrség, a katasztrófavédelem munkájának megismerésével kapcsolatos programokon vehettek részt, valamint készségfejlesztő foglalkozásokon fejleszthették tudásukat. A programokhoz szükséges eszközöket, promóciós tárgyakat, valamint a résztvevők ellátását biztosítottuk.


A tavalyi évben kísérleti jelleggel bevezetett –a TVM Lakótelep közbiztonságának erősítése céljából- lakótelepi gondnok foglalkoztatását év végéig meghosszabbítottuk.

2016 évben pályázati lehetőség nem adódott számunkra, ennek okán támogatói tevékenységünket önkormányzati és egyéb támogatásokból, adományokból végeztük.

Továbbra is támogatjuk alapító okiratban foglalt célok megvalósítását, az azokhoz kapcsolható programokban közreműködést vállalunk, igyekszünk a közbiztonság színvonalának emelésében érintett szervezetek tevékenységét segíteni.

A kuratórium ezúton is köszönetét fejezi ki támogatóinak.

Szolnok, 2017.május 24.


József József
kuratóriumi elnök

„Szolnok Város Közbiztonságaért Közalapítvány”
5000 Szolnok Kossuth Tér 9.
Adószám: 18837407116
Bankszáma 11745004-20090267

KRAJCSNÉ DEZSÖFI KATALIN

kamarai tag könyvvizsgáló és igazságügyi szakértő

Iroda: 5001. Szolnok, Kossuth tér 10/b. fsz. 3. Pf.: 162. Tel./fax: 56/410-599, Tel.: 56/513-634, 70/258-4028,

e-mail: krajcso.dk@chollo.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

„SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA RÉSZÉRE A 2016. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓRÓL

Vélemény

Elvégeztük az „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.397E Ft, az adózott eredmény 0 (nulla) Ft -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem(ünk) szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Közalapítványtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY 2016. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

4

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Közalapítványt vagy beszüntetni a tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

4

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait is.

Szolnok, 2017. május 24.

Krajcsné Dezsőfi Katalin
bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagszám: 000817

Krajcsné Dezsőfi Katalin
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 000817

11. napirendi pont:**Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke: Megköszönte, hogy az 1990-ben alapított Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítványt évről évre figyelemmel kísérik. Voltak sikeres éveik és nehéz időszakok is, mint például az elmúlt év. A Közalapítvány a rábízott vagyon kezelését és közhasznú feladatainak ellátását 35 fős munkaszervezettel végezte az elmúlt évben, akik munkáját megköszönte. A szolnoki területen 320 férőhely van, amely azt jelenti, hogy a Szolnoki Turisztikai Központtal a Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány az ország harmadik legnagyobb ifjúsági szálláshelye. Ragyogó környezetben, odaadó munkatársakkal, hazai ízekkel várják a gyermekeket és a fiatalokat. Az utóbbi időszakban azonban a szálláskörülmények már nem felelnek meg az elvártaknak, mely nagymértékű bevételcsökkenést is jelent a szervezetnek. A Kuratórium folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket és a munkaszervezet tagjai is. Együtt gondolkodnak ez ügyben a városvezetéssel és a Hivatal munkatársaival, melyet megköszönt. Az elmúlt években nem kedveztek a pályázati kiírások a közalapítványi formának. Az idei évben viszont 1.212.17-EFOP pályázatot nyújtottak be, melynek sikeréhez nagy reményeket fűznek, hiszen ingyenes bentlakásos tábort tudnának több ezer gyermeknek biztosítani, valamint a 4-es altábor felújítása is megvalósulhatna. Megköszönte Bíró Árpád ügyvezető munkáját, aki több mint 20 éve irányítja a szervezetet.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják a beszámoló elfogadását.

Szabó István alpolgármester visszaadta az ülés vezetését Szalay Ferenc polgármesternek.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Hosszú évek óta kíséri a Közalapítvány életét, keresik a kitörési lehetőségeket, akár vállalkozói szinten, akár a turizmusban. Örül annak, hogy a Modern Városok Program keretében a város is próbál együttműködni az előrelépés érdekében, illetve a pályázati lehetőségekben. Jobb kondícióba kell hozni a Közalapítványt és akkor minden jobban fog működni. A szaktudással rendelkeznek, átalakult a piac és átalakultak a lehetőségek. Megköszönte, hogy a Közalapítvány sosem az önkormányzati segítségre támaszkodott elsősorban. Egy ekkora szervezetnek, ekkora létszámmal és feladattal belefér az életébe, hogy nehezebb évei is vannak, melyet a városnak el kell tudni viselnie, hiszen lehet, hogy pozitívrá fordul a helyzet. Természetesen minden egyes forint fontos, hogy hova kerül ezen a területen, de nem ez a kiindulási alap a Közalapítvány életében, hanem az, amely a tegnapi politikai egyeztetésen is elhangzott, mégpedig, hogy meg kell találni a kitörési pontot, mert szükség van a Közalapítványra, a Tiszaligeti infrastruktúra felfejlesztésére, egy valódi Tiszai turizmus kialakítására. Úgy gondolja, hogy 2019-re már jobb évet mondhat magáénak a Közalapítvány. Megköszönte a munkatársak tevékenységét. Hangsúlyozta, hogy a Közalapítvány nem az önkormányzati támogatásból él, hanem abból, amit megtermel. Az, hogy segítséget kell nyújtania ahhoz az önkormányzatnak, az alapítói kötelessége.

Szalay Ferenc polgármester: Úgy gondolja, hogy a Közalapítvány rendkívül fontos tevékenységet végez. Évek óta dolgoznak azon, hogy miként találjanak fejlesztési lehetőséget, amely most rendelkezésre áll. Sajnálatosan másképpen nem lehet előre lépni, esetlegesen másképpen kell működtetni a Közalapítványt. Az ifjúsági turizmus és az ahhoz kapcsolódó lehetőségek a Tiszai turizmus fellendülésével jelentősen változtathatóak. A kormányprogram, amely arról szól, hogy miként lehet újra fellendíteni a tiszai életet. Megemlítette a kikötő fejlesztést, melyben a Közalapítványnak is jelentős szerepe van, illetve a területen lévő szálláshelyek felújítása is fontos kérdés. Megjegyezte Bíró Árpád ügyvezető aggodalmait, amely pozitívan értelmezve mindig arról szólt, hogy hogyan és miképpen működjön a Tiszaliget és azon belül a Közalapítvány.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**190/2017. (VI. 29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről
szóló beszámolóiról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Mohácsi Andrea, a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány
Kuratóriumának elnöke

SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍVÁNY

2016. ÉVI

- **egyszerűsített beszámoló, közhasznúsági melléklet**
- **kiegészítő melléklet**



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Mohácsi	Andrea	
Születési név:		Mohácsi	Andrea	
Anyja neve:		Nemes	Lenke	Julianna
Születési ország neve:	Magyar			
Születési település neve:	Szolnok			
Születési ideje:	1 9 6 4 — 0 3 — 2 3			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány			
Nyilvántartási szám:	1 6 — 0 1 — 1 8	Tárgyév:	2 0 1 6	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 0 0 1

Település: Szolnok

Közterület neve: Tiszaliget

Közterület jellege: sétány

Házsám: hrsz:9711

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házsám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

16-01-18

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

00-Pk-20470/1990/1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19219086-2-16

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

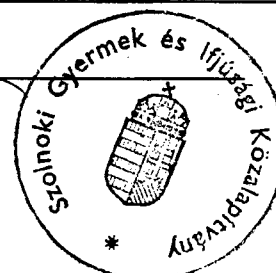
Mohácsi Andrea

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Szolnok

2017-05-10





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	120 759		116 753
I. Immateriális javak	32		5
II. Tárgyi eszközök	120 727		116 748
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	28 156		14 919
I. Készletek	1 533		1 178
II. Követelések	7 616		4 659
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	19 007		9 082
C. Aktív időbeli elhatárolások	219		142
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	149 134		131 814
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	57 899		43 404
I. Induló tőke/jegyzett tőke	77 217		77 217
II. Tőkeváltozás/eredmény	-22 693		-19 318
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	-1 031		-2 114
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	4 406		-12 381
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	28 970		27 725
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	28 970		27 725
G. Passzív időbeli elhatárolások	62 265		60 685
FORRÁSOK ÖSSZESEN	149 134		131 814

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.04 14.02.42



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szoznoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	240		338	228 000		226 903	228 240		227 241
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 360		200	33 422		25 061	34 782		25 261
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 360		200	26 909		23 746	28 269		23 946
4. Pénzügyi műveletek bevételei				157		1	157		1
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	1 600		538	261 579		251 965	263 179		252 503
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 600		538	3 529			5 129		538
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 583		2 593	166 203		172 023	168 786		174 616
6. Személyi jellegű ráfordítások	48		59	75 545		84 165	75 593		84 224
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás				8 494		5 458	8 494		5 458
8. Egyéb ráfordítások				7 788		2 700	7 788		2 700
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai				5			5		
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 631		2 652	258 035		264 346	260 666		266 998
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 631		2 593	3 529			6 160		2 593
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-1 031		-2 114	3 544		-12 381	2 513		-14 495
10. Adófizetési kötelezettség				358			358		
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-1 031		-2 114	3 186		-12 381	2 155		-14 495

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.06.14 10.10.53



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás				5 468		3 958	5 468		3 958
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás				24 925		19 447	24 925		19 447
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.04 14.02.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: /

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Közalapítvány 26.-ik alkalommal ismét megrendezte a Szeretet Adja Magát rendezvényt. 360 fő hátrányos helyzetű általános iskolás tanuló részére kulturális műsort nyújtottunk, amellyel a karácsonyi ünnep hangulatát idéztük fel. A gyermekek részére ajándékokkal és édességekkel kedveskedtünk.

Megrendezésre került a Városi Gyermeknap.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A gyermekek a karácsonyt társaikkal együtt színvonalasan és ajándékok között ünnepelhetők.
A Gyermeknapon színvonalas kulturális programot biztosítottunk.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szeretet adja magát	688	1 293
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Gyermeknap	1 943	1 300
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Nyári diák, díjhátr.étk.rászorult cs.étk.1000 fő	3 529	
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	6 160	2 593
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	6 160	2 593

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	263 179	252 503
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	263 179	252 503
H. Összes ráfordítás (kiadás)	260 666	266 998
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	75 593	84 224
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	6 160	2 593
K. Tárgyévi eredmény	2 155	-14 495
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	25	30
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input checked="" type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2016.év
Támogatási összeg:	23 946
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	23 946
- tárgyévben felhasznált összeg:	23 946
- tárgyévben folyósított összeg:	23 946
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	0
Dologi	23 946
Felhalmozási	0
Összesen:	23 946
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Támog.telj.össz: 23.946 eFt, amely felhasználása az alábbiak szerint oszlik meg -Szeretet adja magát: 200 e Ft -Működésre kapott tám. 23.746 e Ft	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A közalapítvány az alaptevékenységben meghatározott rendezvényeket megtartotta, Szeretet Adja Magát, Gyermekeknep. Vállalkozási tevékenység keretében szállásértékesítést és vendéglátási feladatokat végeztünk.	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány

Csatolt mellékletek

<i>PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-02 Szöveges beszámoló</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-03 Jegyzőkönyv</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-04 Jelenléti ív</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-05 Meghatalmazás</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-142-06 Egyéb</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>



SÁBA AUDITOR

KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS ADÓTANÁCSADÓ KFT.

5000 Szolnok, Sólyom út 3/B. 1/1. Tel./Fax: (56) 420-537, (20) 344-5898

E mail: sabaauditor@t-online.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Kuratóriuma részére

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Vélemény

Elvégeztük a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány ("Társaság") 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **131.814 eFt**, a tárgyévi eredménye közhasznú tevékenységből – **2.114 eFt (veszteség)**, a tárgyévi eredménye vállalkozási tevékenységből **-12.381 eFt (veszteség)**, a közhasznú tevékenység bevétele **538 eFt**, a közhasznú tevékenység ráfordítása **2.652 eFt**, a vállalkozási tevékenység bevétele **226.903 eFt**, a vállalkozási tevékenység ráfordítása **264.346 eFt** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a

350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétégye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolójában való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A

csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Szolnok, 2017. május 10.

SÁBA AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS ADÓTANÁCSADÓ KFT.
Szolnok, Súlyom utca 3/b. I/1.
Adószám: 11275594-2-16
OTP RL: 11745004-20067412

.....
Bencsik
Bencsikné Balajti Annamária
SÁBA AUDITOR Kft.
(5000 Szolnok, Súlyom út 3/b.I/1.)
Nyilvántartási szám:000690

.....
Bencsikné
Bencsikné Balajti Annamária
Nyilvántartási szám:000765

**SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI
KÖZALAPÍTVÁNY
5001 SZOLNOK, TISZALIGET PF. 178.**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**A 2016. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓHOZ**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
2016. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS
VÁLLALKOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 1990. évben alakult **500 e Ft.** törzstőkével.

A közalapítvány 1998. évi induló tőkéje 77.217 e Ft.

Székhelye: 5001. Szolnok-Tiszaliget

Telephelye és működési területei:

- Szolnok - Tiszaliget Turisztikai és Szabadidő Központ
- Balatonszepezd, Gyermektábor
- Káptalanfüred, Gyermektábor
- Kőrösi Ált. Iskola főzőkonyha
- Kodály Ált. Iskola Konyha, Büfé
- Olimpia Étterem

Bírósági bejegyzés száma: Pk.20.470/1990.

Számvitelért felelős: Varga Mária (5000 Szolnok, Szántó krt. 57. IV/14.)

Regisztrációs szám: 116921

Alapító: Szolnok Városi Tanács

A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt, aláírásra jogosult a mindenkori ügyvezető igazgató, Bíró Árpád (5008 Szolnok, Molnár F. u. 4.)

Adószám: 19219086-2-16

Főbb tevékenységi körök:

1./ Alaptevékenység:

- szociálisan rászorult gyermekek részére jótékonysági est szervezése

pl.: - A „Szeretet adja magát” rendezvény

- Iskolák részére térítésmentesen biztosított étkeztetés, balatoni üdültetés, (adomány)

Gyermek Nap

2./ Vállalkozási tevékenység:

- Szállásértékesítés
- Étkeztetés, vendéglátás
- Bérbeadási tevékenység
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Balatoni táboroztatás, nyári napközis tábor rendezvényeinek lebonyolítása

A mérlegkészítés időpontjáig az alaptevékenységi és vállalkozási tevékenység folytatásánál ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány a Cégbíróság által az 1997. évi CLVI. tv. 22§ alapján 1998. január 1-vel kezdő hatállyal bejegyzett közhasznú szervezet az 1998. évi IX 1. tv. (Mk. 20/1998. sz), az 1998. évi XXXIII. tv. (Mk. 28/1998.sz.) értelmében.

II. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

1. Közalapítványunk a tárgyévben az alaptevékenységre és vállalkozásra vonatkozóan egyszerűsített, a Számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek könyvvezetési és beszámolási kötelezettségéről szóló 224/2000. Kormányrendelet szerinti közhasznú, egyszerűsített éves beszámolót készít. A vállalkozás eredményét összköltség eljáráson alapuló eredmény kimutatással állapítottuk meg.

A mérlegkészítés időpontja 2017. május 10-e. Ezáltal biztosított a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között ismerté vált, a tárgyévet érintő gazdasági események figyelembevétele.

A közalapítvány a hiv. kormány rend. szerint könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgáló adatai: SÁBA AUDITOR Könyvvizsgáló és Adótanácsadó
Kft. Szolnok, Sólyom utca 3/b. I/1.
Nyilvántartási szám: 000690
Bencsikné Balajti Annamária
Nyilvántartási szám: 000765

2. Alkalmazott értékelési elvek, eljárások:

2.1 Befektetett eszközök

A befektetett eszközök közé való besorolást alapvetően az dönti el, hogy a beszerzett eszközök várható elhasználódási ideje egy éven belüli, vagy egy éven túli. Az előbbi esetben a forgóeszközök közé kell az eszközöket besorolni, az utóbbi esetben a befektetett eszközök között kell szerepeltetni.

A befektetett eszközöket beszerzési áron a Számviteli törvény szerint értékeljük.

Immateriális javak

Az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értékén, az immateriális javakra adott előleget az átutalt – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén mutattuk ki.

Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközt, tenyészállatot és beruházást a bekerülési értékének az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén, a beruházásokra adott előleget az átutalt – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén mutattuk ki.

Értékcsökkenési leírási kulcsok meghatározása

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információ alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős, ha a tárgyi eszköz értékének 10 %-át, de legfeljebb 300 e Ft-ot nem ér el.

Az amortizáció elszámolása lineáris módszerrel történik, az elhasználódás idejét figyelembe véve. A törtévi értékcsökkenési leírást az üzemben töltött napokkal arányosan számoljuk el.

A 100.000.-Ft alatti tárgyi eszközöket a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoltuk el. A tárgyévben terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

Amennyiben az üzleti év mérleg fordulónapján az eszköz piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti (bekerülési) értéknél, immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értéknél, az adott eszköz elszámolt érték helyesbítést meghaladó különbözetet a könyv szerinti (bekerülési) értéket kell (a terven felüli értékcsökkenésen túl), értékvesztés elszámolásával csökkenteni.

Tárgyi eszközök

A Közalapítvány 2016. évben leltározást végzett valamennyi működési területén a tárgyi eszközökről, a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint.

2.2. Készletek

A készletekről folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartás állt rendelkezésünkre. A Közalapítvány a 2016. december 31-i fordulónappal felvett tételes, mennyiségi felvétellel történő leltározással állapította meg a raktáron maradt és a főkönyvi könyveléssel egyeztetett áru- és nyersanyag készletek mennyiségét és értékét.

3. Eredménykimutatás

A Közalapítvány a Számviteli törvény 2. sz. melléklete „A” változatában leírt, úgynevezett összköltséges eljárást alkalmazta. A társaság csak az 5. számlaosztályban számolta el költségeit, a 6. és a 7. szla. osztályt nem használta.

Az alap és vállalkozási tevékenység, valamint a telephelyek eredményszámláit üzemmód felosztással különítjük el.

4. Egyéb

Az előzőekben ki nem emelt eszközök és források értékelése és mérlegben történő szerepeltetése a Számviteli Törvény általános előírásai szerint történtek.

Az előző évhez képest az értékesítési eljárásaink nem változtak, a beszámoló adatai összehasonlíthatók.

A Jász-Nagykun Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától működésre kapott 9.000 e Ft meg 10.447 e Ft támogatást a közalapítvány a 9672 és a 96722 főkönyvi számon elkülönítetten tartotta nyilván.

A támogatási összeg a működési kiadások finanszírozására került felhasználásra.

III. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

A/ A vagyoni helyzet vizsgálata:

1. Az eszközök összetételének alakulása (e Ft-ban)

Megnevezés	2016. év	Részarány (%)
Befektetett eszközök	116.753	88,57
Forgóeszközök	14.919	11,32
Aktív időb.elhatárol.	142	0,11
Összesen:	131.814	100,00

2. A források összetételének alakulása (e Ft-ban)

Megnevezés	2016. év	Részarány (%)
Saját tőke	43.404	32,93
Kötelezettségek	27.725	21,03
Passzív időbeli elhatárolás	60.685	46,04
Összesen:	131.814	100,00

3. Vagyoni helyzet vizsgálatának mutatói (adatok e Ft-ban)

$$\begin{aligned} \text{Tartósan befektetett eszközök aránya} &= \frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100 = \\ &= \frac{116.753}{131.814} = 88,57 \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Rövid lejáratú eszközök aránya} &= \frac{\text{Forgóeszköz} + \text{aktív.időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100 = \\ &= \frac{15.061}{131.814} = 11,43 \% \end{aligned}$$

$$\text{Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} \times 100 = \frac{43.404}{131.814} = 32,93 \%$$

$$\text{Eladósodás aránya} = \frac{\text{Idegen tőke (Kötelezettség)}}{\text{Saját tőke}} \times 100 = \frac{27.725}{43.404} = 63,88 \%$$

$$\begin{aligned} \text{Befektetett eszközök fedezettsége} &= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszköz}} \times 100 = \\ &= \frac{43.404}{116.753} = 37,18 \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Saját tőke aránya} &= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100 = \\ &= \frac{43.404}{77.217} = 56,21 \% \end{aligned}$$

4. Pénzügyi helyzet vizsgálatának mutatói

(adatok e Ft-ban)

Likviditás számítás

$$\text{Gyors ráta} = \frac{\text{Likvid pénzeszköz}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100 = \frac{9.082}{27.725} = 32,76 \%$$

$$\text{Likviditási mutató I} = \frac{\text{Forgóeszköz}}{\text{Rövid lejár.kötelezettség}} \times 100 = \frac{14.919}{27.725} = 53,81 \%$$

$$\begin{aligned} \text{Likviditási mutató II} &= \frac{\text{Követelés + értékpapír + pénzeszköz}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100 = \\ &= \frac{13.741}{27.725} = 49,56 \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Vevők átfutási ideje} &= \frac{\text{Átlag. vevő állomány} = \frac{\text{Követelés Nyitó} + \text{Záró állomány}}{2} \times 366}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \\ &= \frac{\frac{6.805+3.254}{2} \times 366}{226.903} = \frac{1.840.797}{226.903} = 8 \text{ nap} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Szállítók átfutási ideje} &= \frac{\text{Átl. szállítói állom.} = \frac{\text{Kötelezettség Nyitó} + \text{Záró állom.}}{2} \times 366}{\text{Anyag jellegű ráfordítás}} \\ &= \frac{\frac{22.030+20.125}{2} \times 366}{172.023} = \frac{7.714.365}{172.023} = 45 \text{ nap} \end{aligned}$$

Vevőállomány és szállítói állomány mutatók =

$$= \frac{\text{Vevő állomány (Követelés)}}{\text{Szállítói állomány (Kötelezettség)}} \times 100 = \frac{3.254}{20.125} = 16,17 \%$$

5. Jövedelmezőség vizsgálatának mutatói

(adatok e Ft-ban)

5.1. Hozam- és teljesítménymutatók / vállalkozási tevékenység /

	Értékesítés nettó árbevétele	226.903
+	Egyéb bevétel, püi.bev.	25.062
	Összes bevétel	251.965
+	Aktivált saját termelési érték	-
	Bruttó termelési érték	251.965
-	Anyagjellegű ráfordítás	172.023
	Hozzáadott érték	79.942
-	Értékcsökkenési leírás	5.458
	Nettó termelési érték	74.484

5.2. Átlagos állományi létszám

$$\text{Átlagos állom. létszám} = \frac{L_{ny} + L_z}{2} = \frac{33 \text{ fő} + 37 \text{ fő}}{2} = 35 \text{ fő}$$

5.3. Élőmunka hatékonysága

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó nettó árbevétel} &= \frac{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{226.903}{35 \text{ fő}} = 6.483 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó bruttó termel. ért.} &= \frac{\text{Bruttó term. érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{251.965}{35 \text{ fő}} = 7.199 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó hozzáadott érték} &= \frac{\text{Hozzáadott érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{79.942}{35 \text{ fő}} = 2.284 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó nettó term. érték} &= \frac{\text{Nettó termelési érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{74.484}{35 \text{ fő}} = 2.128 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

5.4. Eszközhatékonyság

$$\text{Tárgyi eszköz hatékonysága} = \frac{\text{Hozzáadott érték}}{\text{Tárgyi eszköz}} \times 100 = \frac{79.942}{116.748} = 68,47 \%$$

$$5.5. \text{ Eszköz megtérülés} = \frac{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}{\text{Tárgyi eszköz} + \text{átl. Készletérték} = \frac{\text{Készlet Ny} + \text{Z}}{2}} \times 100 =$$

$$= \frac{226.903}{116.748 + \frac{1.533 + 1.178}{2}} = \frac{226.903}{118.104} = 192,12 \%$$

IV. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések vállalkozási tevékenység szerint

A 2016. évi adózott eredmény -12.381 e Ft

1. Anyagjellegű ráfordítás

- anyagköltség		147.640 e Ft
- igénybe vett szolgáltatás értéke		20.760 e Ft
- bérleti díj	2.205 e Ft	
- szállítás	1.675 e Ft	
- mosatás	1.677 e Ft	
- oktatás,	10 e Ft	
- postaköltség	51 e Ft	
- telefon	1.150 e Ft	
- utazás, szállás	171 e Ft	
- más vállalkozóval végz. karbantartás, fenntartás	3.601 e Ft	
- hirdetés, reklám	205 e Ft	
- egyéb igénybe vett szolg.	10.015 e Ft	
- elábé		1.069 e Ft

- egyéb szolgáltatás értéke		2.554 e Ft
- bankköltség	1.310 e Ft	
- biztosítás	1.242 e Ft	
- hatósági díj	2 e Ft	
Összesen:		172.023 e Ft

2. Személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség		58.834 e Ft
- Személyi jellegű egyéb kifizetés		11.315 e Ft
- Bérjárulékok		14.016 e Ft
Összesen:		84.165 e Ft

3. Értékcsökkenési leírás

5.458 e Ft

4. Aktivált saját telj. értéke

-

5. Egyéb ráfordítás

2.700 e Ft

-káresemény miatti ráford.	44 e Ft
-cégautó adó	296 e Ft
-bírság, késedelmi pótlék	113 e Ft
-adomány eszköz	40 e Ft
-adomány étkezés	36 e Ft
-egyéb ráfordítás	2 e Ft
-iparűzési adó	1.564 e Ft
-élelmiszerlánc felügy. d.	221 e Ft
-épitmény adó	322 e Ft
-értékesített te. kivez	13 e Ft
-gépjármű adó	49 e Ft

5. pénzügyi művelet ráfordításai

0 e Ft

Vállalkozási tev. ráfordításai összesen:

264.346 e Ft

Adózás előtti eredmény

-12.381 e Ft

Adózás előtti eredményt

-Csökkentő tényezők:

-értékcsökkenés AT. szerint	5.858 e Ft
-----------------------------	------------

Csökkentő tényezők összesen:

5.858 e Ft

-Növelő tényezők:

-értékcsökkenés számvit. t. szerint	5.458 e Ft
-bírság, késedelmi pótlék	34 e Ft
-adomány	76 e Ft
Növelő tényezők összesen:	5.568 e Ft

A társasági törvény 29/A § 6(a)bek. alapján az új számítási szabályok szerint tényleges adóalap **-12.671 e Ft**

Társasági adó **0 e Ft**

Tájékoztató rész

Átlagos statisztikai létszám: 35 fő

Megnevezés	Létszám 2016. december 31.	Munkabér (2016. év)
Szellemi teljes munkaidős	9	20.564
Fizikai teljes munkaidős	17	24.943
Nem teljes fizikai	9	13.327
Összesen:	35	58.834

Saját tőke alakulása (adatok e Ft-ban)

Megnevezés	2015. év	2016. év	Változás
Induló tőke	77.217	77.217	Ø
Tőkeváltozás	-22.693	-19.318	3.375
Vállalkozás eredménye	4.406	-12.381	-16.787
Közhasznú tev. eredménye	-1.031	-2.114	-1.083
Saját tőke	57.899	43.404	-14.495

Immateriális javak és tárgyi eszközök

(adatok e Ft-ban)

M e g n e v e z é s	Bruttó érték	Eddig elszámolt értékcsökkenés összesen	Nettó érték
Immateriális javak	2.095	2.090	5
Ingatlanok	182.811	73.429	109.382
Egyéb berendezés, felszerelés	16.288	13.565	2.723
Műszaki berend.gépek, járművek	9.891	5.660	4.231
Befejezetlen beruházás	412	-	412
Összesen:	211.497	94.744	116.753

A Felügyelő Bizottság, díjazásban nem részesült.

Passzív időbeli elhatárolás összege 60.685 e Ft.

Ebből - költségek elhatárolása 76 e Ft

- fejlesztési célú támogatás halasztott bevételként elhatárolt része: 60.609 e Ft.

1. Munkaügyi Központ 8.328 e Ft

- 2002 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	167 e Ft
- 2003 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	328 e Ft
- 2004 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	247 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	7 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2013. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2014. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2015. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2016. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft

2. Oktatási Minisztérium 5.860 e Ft

- 2004 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	65 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2013. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2014. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2015. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2016. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft

3. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

3.875 e Ft + 2005. évben 2.872 e Ft összesen: 6.747 e Ft

- 2004. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	16 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2013. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2014. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2015. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2016. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft

4. Ifjúsági és Családügyi Minisztérium 10.921 e Ft

5. Szociális és Munkaügyi Minisztérium 5.600 e Ft

4-5 pont faházak

2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	331 e Ft
2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	331 e Ft
2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	331 e Ft

2013. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	331 e Ft
2014. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	331 e Ft
2015. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	330 e Ft
2016. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	330 e Ft

6. ÉARFÜ	31.884 e Ft	
Főépület		
2013. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés		649 e Ft
2014. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés		638 e Ft
2015. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés		638 e Ft
2016. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés		638 e Ft

A munkaszervezetről

Munkaszervezetünk a 2016. éves gazdálkodása során 252.503 e Ft bevételt ért el 35 fő átlagos állományi létszámmal. Ebből a munkaszervezetben munkaszerződéssel 35 fő dolgozik. A dolgozók többsége napi 8 órában, míg a megváltozott munkaképességűek 4-6-7 órában végezték munkájukat.

A 252.503 e Ft bevételi ténnyel szemben, költségeink 266.998 e Ft tettek ki, így a közalapítvány vesztesége 14.495 e Ft volt, amelyből alaptevékenység vesztesége - 2.114 e Ft, a vállalkozás vesztesége 12.381 e Ft volt.

S z o l n o k, 2017. május 10.



Mohácsi Andrea
 Mohácsi Andrea
 Kuratórium elnöke

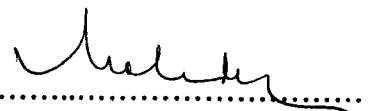
2017.
A Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
Kuratóriumának határozatai, a 2017. május 10.-i ülésen

1.1./2017. (05.10.) sz. kuratóriumi határozat:

1. **A 2016. évi mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása**
Előadó: Mohácsi Andrea kuratórium elnöke

A kuratórium egyhangú igen szavazattal elfogadta az előterjesztést.




Mohácsi Andrea
kuratórium elnöke

J E L E N L É T I Í V
a Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
kuratóriumának 2017. május 10.-i üléséről

Mohácsi Andrea

.....

Rózsa József

.....

Dr. Botka Jánosné

.....

Fodor György

.....

Dr. Póta Sándor:

.....

Felügyelő bizottsági tagok:

Dr. Fülöp Tamás

.....

Nagy Krisztina

.....

Vörösné Békéssy Klára

.....

Meghívottak:

Bíró Árpád

.....

Varga Mária

.....

Zsemlyéné Toperczer Andrea

.....

Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány

5001 Szolnok, Tiszaliget sétány hrsz: 9711. Pf: 178.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Mohács Andrea** (anyja neve: Nemes Lenke, lakcím: 5000 Szolnok, Mártírok út 3.) mint a **Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány** (székhelye: 5001 Szolnok, Tiszaliget sétány, hrsz: 9711, Pf: 178., adószám: 19219086-2-16) képviselője


meghatalmazom

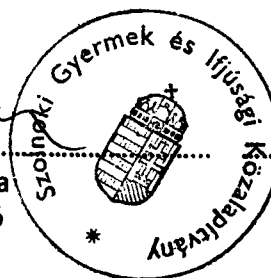
Slabócziné Veres Anikó-t (anyja neve: Sipos Ilona, lakcím: 5000 Szolnok, Vásárhelyi Pál út 14. 2/3, adóazonosító: 83637329159), hogy

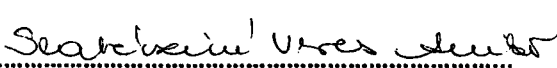
a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi beszámolóját

az Országos Bírói Hivatal részére a szervezet nevében a saját ügyfélkapuján beküldje.

Szolnok, 2017. május 10.


Mohács Andrea
meghatalmazó




Slabócziné Veres Anikó
meghatalmazott

Tanúk:

Név:

Illés Józsefné

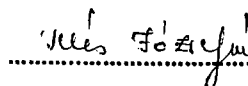
Kapásné Balázs Emília

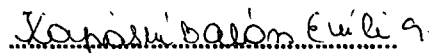
Lakcím:

5000 Szolnok
Czakó E. út 9. 5/47

5000 Szolnok
Lovas I. út 3. 10/80.

Aláírás:





Szemig. szám:

210 149 LA

986 206 KA

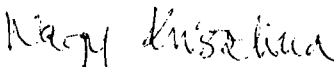
**A Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
Felügyelő Bizottságának határozata**

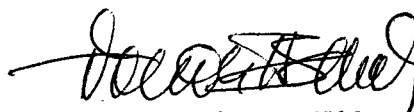
Készült a Felügyelő Bizottság 2017. május 10-i ülésén

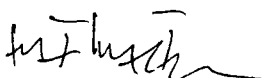
1.1/2017.(05. 10.) bizottsági határozat:

A felügyelő bizottság három igen szavazattal elfogadta a Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi gazdálkodásáról szóló Közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, mérlegét - Könyvvizsgálói jelentést - Közhasznú tevékenységéről szóló jelentését.

kmf.


Nagy Krisztina
felügyelő bizottsági tag


Vörösné Békéssy Klára
felügyelő bizottsági tag


Dr. Fülöp Tamás
Felügyelő bizottság elnöke

E, 95063

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
Pk.20.470/1990/44. szám

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
X.	Szám: 13629-20	Év: 2010
Érkezett: 2010 NOV. 19		
Előadó: Dr. N. J. ...		

dr. Nagy Zsolt
dr. Csódr Dorothea
2010. 11. 19.
Leit

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) kérelmezőnek a Szolnoki Gyerme- és Ifjúsági Közalapítvány (5001 Szolnok, Pf. 178.) – nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

végzést:

A megyei bíróság elrendeli a Szolnoki Gyerme- és Ifjúsági Közalapítvány magasabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását.

Kiemelkedően közhasznú szervezet a végzés jogerőre emelkedésétől kezdődően.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet írásban, három példányban, a Debreceni Ítéltáblához címezve, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságon lehet benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

Indokolás:

A megyei bíróság az 1998. december 7. napján jogerőre emelkedett Pk.20.470/1990/26. számú végzésével elrendelte a Gyerme- és Ifjúsági Közalapítvány közhasznú szervezetként történő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

A kérelmező 2010. október 8. napján kérelmet terjesztett elő a megyei bíróságon a közalapítvány kiemelkedően közhasznú fokozatba történő átsorolása iránt.

A megyei bíróság a becsatolt és a rendelkezésére álló iratok, így a hatályos bejegyzés alapjául szolgáló, utóljára Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés 151/2008. (V.29.) számú határozatával módosított alapító okirat, illetve Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 198/2000. (XI.16.) számú határozata alapján megállapította, hogy a közalapítvány alapító okirata megfelel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-ában foglaltaknak.

A kérelem – a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak eleget téve csatolt okiratokkal együtt – megfelel a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A. – 74/C. §-aiban és a Ksztv-ben foglaltaknak, ezért a megyei bíróság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § /2/ bekezdése alapján alkalmazandó Ptk. 74/A. § /5/ bekezdése, a Ptk. hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 91/A. § /5/ és /2/ bekezdései, valamint a Ksztv. 22. § /3/ bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A megyei bíróság a közalapítvány közhasznúsági fokozatában bekövetkezett változást az alapítványok nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI.13.) IM. rendelet 1. számú, mellékletének 2.c./ pontja alapján a nyilvántartásba bejegyezte.

A végzés rövidített indokolása a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 221. § /3/ bekezdésén alapul.

S z o l n o k , 2010. október 21.

Dr. Nagy Gabriella sk.
bírószági titkár

Z á r a d é k :

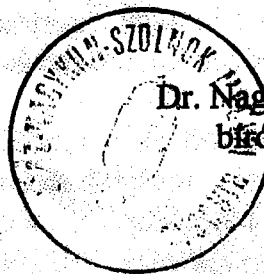
A megyei bíróság megállapítja, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.20.470/1990/44. végzése 2010. november 11. napján jogerőre emelkedett.

S z o l n o k , 2010. november 15.

Dr. Nagy Gabriella sk.
bírószági titkár

A kiadmány hitelével:

Utánajár



12. napirendi pont:**Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről****Előadó:** Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke

Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke: A tavalyi év nem volt egyszerű a Közalapítvány életében a váratlan haláleset okán. Azonban volt néhány esemény, amelyeket ki szeretett volna emelni. A Szolnok Város Jövője Közalapítványba két másik alapítvány olvadt be, a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány. A beolvadás rendben megtörtént. Két folyamatban lévő ösztöndíj programja van jelenpillanatban a Szolnok Város Jövője Közalapítványnak. 2016 évben 7 új ösztöndíjast tudtak támogatni a Szolnok Hazavár Ösztöndíj Programban. A másik a „Tanulj, hogy boldogulj” program, amely mögé a Ciklámen Tourist cég állt, aki 10 általános iskolás diákot támogat minden évben havi 10.000.- forintos ösztöndíjjal. Fontos esemény volt, hogy visszakarta a Közalapítvány a közhasznúságát, így a jövő évben már lehetőség nyílik újra az adó 1% gyűjtésére.

A 2017 évi első kuratóriumi ülésen a városvezetéssel abban állapodtak meg, hogy egyfajta tanácsadó testület szerepet szeretne a Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratóriuma betölteni. El is kezdték ezt a munkát, melyről pontos információt még nem kívánt adni. A vállalkozók egy csoportja Szolnok Város Napján fogja bejelenteni, hogy milyen gyűjtési elképzeléseik vannak, melyhez reméli, hogy számos nagyvállalkozás is csatlakozni fog. Megjegyezte, hogy a Nagytemplom előtti teret a Szolnok Város Jövője Közalapítvány újította fel. Két fontos céljuk az említett diákprogramok támogatása, valamint a térfelújításhoz hasonló fejlesztések megvalósítása.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják a beszámoló elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Örül annak, hogy ismét elindulhat előre a Közalapítvány. Személyesen is részt vett a Belvárosi Nagytemplom előtti Szentháromságtér felújításánál, amely a szolnoki vállalkozók 20 millió forintos összefogásából épülhetett meg. A Szolnok Hazavár Program segítése az önkormányzat kötelessége is. További példaértékű lehet, hogy kettős lábón áll meg a program, valamint együttműködnek abban, hogy a szolnoki fiatalok valamiféle lehetőséget kapjanak a városban maradásra.

Szalay Ferenc polgármester: Megköszönte a Közalapítvány munkáját. Kiemelte, hogy a források gyűjtését általában külső segítséggel végzik. A Közalapítvány eddigi működése is rendkívül korrekt volt, tökéletesen végezte a munkáját. Jónak tartja, ha még több kis- közép- illetve nagyvállalat vonható be a programba. Fontosnak tartja, hogy a tanácsadói testület szerepkör is felerősödjön, hiszen a kuratóriumi tagok közül meghatározó szerepet töltenek be a város gazdasági életében. Biztos abban, hogy a jövő tekintetében is komoly gondolatokat tudnak majd megfogalmazni. Különösebb akadályt nem lát a jövőben, ha a várost kellőképpen meg tudják majd mozdítani. Megköszönte az ösztöndíj és a faosztási programokat is. A Közalapítvány létrehozásának alapgondolata Csepeli Lajos, volt kuratóriumi elnöktől származott annak érdekében, hogy a cégek egyhelyre gyűjtsék össze az adományokat. További jó munkát kívánt Fekete Tibor kuratóriumi elnöknek.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**191/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratórium Elnöke

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉSE

Az Alapítvány az alapszabályban rögzítettek alapján működött. a rá vonatkozó törvényeket 2016. évben is betartotta. ugyanúgy, mint az előző években.

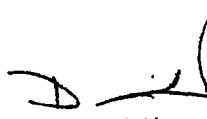
A Felügyelő Bizottság rendszeresen részt vett az üléseken. megismerte az Alapítvány által előterjesztett és az alapító által megszavazott határozatokat és azok végrehajtását folyamatosan ellenőrizte.

Az Alapítvány teljesítette a 2016. évre vállalt terveit.

A 2017. évi üzleti terve megfelelő, előkészített, fejlődést fogalmaz meg, a Felügyelő Bizottság a tervet reálisnak tarja, elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

A Könyvvizsgáló jelentését megismertük, mely alapján a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. Évi mérlegét 9.992 e Ft egyező eszköz és forrás oldallal és 502 e Ft tárgyévi eredménnyel (veszteséggel) a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja. Az alapítvány a tárgyévi eredményét eredménytartalékba kívánja helyezni

Szolnok, 2017. május 04



Felügyelő Bizottság
elnöke

6/2017 (05.05.) számú határozata

Az alapítvány javasolja a könyvvizsgáló és a könyvvezető számla ellenében történő díjának kifizetését.

A könyvvizsgáló díjazása: 240.000.- Ft + áfa, 2016 évben, 2017 évben ez az összeg 120.000.- Ft + áfa lesz.

A könyvelés díja: 200.000.- Ft 2016 évben, 2017 évben változatlan marad.

Szolnok, 2017. május 05



Fekete Tibor

kuratórium elnöke

- Kürthy Dóra
- Kovács Krisztina
- Nedbalek Buda
- Mukus Melitta Éva
- Oskola Milán
- Deák Szilvia
- Juhász Katalin
- Mertz Hedvig
- Ondok Helga
- Békési Milán

A Kuratórium tagjaival történt telefonos egyeztetést követően a pályázókat és a pályázatokat beküldő iskolák igazgatóit értesítettük. Az ösztöndíj első félévi összegének kifizetése megtörtént.

4/2017 (05.05.) számú határozata

A Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016 évi beszámolójának tervezetét elfogadásra javasolja a testületnek. A beszámoló egyező eszköz és forrás oldala 9.992 e Ft, tárgyévi eredménye -502 e Ft (veszteség), melyet az alapítvány tőkeváltozás/eredmény számlára könyvel.

Az elfogadásra javasolt mérlegek és eredmény kimutatások könyvvizsgáló által auditáltak. Az alapítvány könyvvizsgálója RÁCIÓ Kft 5000 Szolnok Kossuth tér 10/c fszt 1. A Kft Képviselőjében Kovács József könyvvizsgáló jár el.

5/2017 (05.05.) számú határozata

A Szolnok Hazavár Munkacsoport javaslata alapján az alapítvány elfogadásra javasolja a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak a Szolnok Hazavár ösztöndíj- pályázathoz csatlakozni kívánó diákok támogatását.

A támogatásra javasolt diákok:

- | | |
|---------------------|---------------|
| - Borsányi Fruzsina | 6 szemeszter |
| - Dóra Péter | 6 szemeszter |
| - Hajdú Attila | 2 szemeszter |
| - Karkecz Konrád | 4 szemeszter |
| - Nagylaki Tamás | 2 szemeszter |
| - Spányiel Fruzsina | 6 szemeszter |
| - Csuka Lajos | 2 szemeszter. |

A támogatás megkezdésének időpontja 2016 szeptember.

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának

2017. május 05-i együttes ülése

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint a testületi tagok

Napirendi pontok:

- az új kuratóriumi elnök bemutatása a testület tagjainak
- az alapítvány tevékenységének bemutatása
- 2016. november 25-vel készült beolvadási záró vagyonszámoló és eredmény kimutatás elfogadása
- 2016. november 25-vel készült nyitó mérleg elfogadása
- 2016. december 31-ei fordulónappal készült éves beszámoló elfogadása, rendelkezés az adózott eredmény felhasználásáról
- az új Hazavár ösztöndíjas tanulók támogatásának elfogadása
- egyébek

Határozati javaslatok:

1/2017 (05.05) számú határozat

A Kuratóriumnak és a Felügyelő Bizottságnak elfogadásra javasolja a Szolnok Város Jövője Közalapítvány a 2016. november 25-ei fordulónappal készült **beolvadás záró vagyonszámoló és eredmény kimutatás** tervezetét. A mérleg főösszeg egyező eszköz és forrás oldala **9.126 e Ft**, tárgyévi eredménye **-58 e Ft. (veszteség)**, melyet a tőkeváltozás/eredmény számlára könyvel.

2/2017 (05.05.) számú határozata

Elfogadásra javasolja a testület tagjainak az átalakulás utáni nyitó vagyonszámoló mérleg tervezetét, mely 2016. november 25-ei fordulónappal készült. A mérleg egyező eszköz és forrás oldala **10.149 e Ft.**

3/2017 (03.16) számú határozat

A Kuratórium a „Tanulj hogy boldogulj” ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatokat megvizsgálta. Nyertes pályázatként elfogadta és egy év időtartamra, 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig havi 10.000.- Ft tanulmányi ösztöndíj odaítélésére érdemesnek találta az alábbi diákokat:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JELENTÉSE

Az Alapítvány az alapszabályban rögzítettek alapján működött, a rá vonatkozó törvényeket 2016. évben is betartotta, ugyanúgy, mint az előző években.

A Felügyelő Bizottság rendszeresen részt vett az üléseken, megismerte az Alapítvány által előterjesztett és az alapító által megszavazott határozatokat és azok végrehajtását folyamatosan ellenőrizte.

Az Alapítvány teljesítette a 2016. évre vállalt terveit.

A 2017. évi üzleti terve megfelelő, előkészített, fejlődést fogalmaz meg, a Felügyelő Bizottság a tervet reálisnak tarja, elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

A Könyvvizsgáló jelentését megismertük, mely alapján a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. Évi mérlegét 9.992 e Ft egyező eszköz és forrás oldallal és 502 e Ft tárgyévi eredménnyel (veszteséggel) a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja. Az alapítvány a tárgyévi eredményét eredménytartalékba kívánja helyezni

Szolnok, 2017 .május 04

Felügyelő Bizottság
elnöke

V. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Az Alapítvány bejegyzett könyvvizsgálója **Kovács Brigitta**, nyilvántartási száma: **001240**.
A könyvvizsgáló díjazása: 120 e Ft + áfa / év.

Az Alapítvány könyvvezetésével megbízott regisztrált mérlegképes könyvelő **Morvay Istvánné**, regisztrálási szám: 148938.

Az Alapítványnak 2016. évben alkalmazottja nem volt.

A Kuratórium elnöke és a Kuratórium tagjai 2016. évben díjazásban nem részesültek.

Szolnok, 2017-05-04.

Fekete Tibor
Kuratórium elnöke

VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉS

- A beszerzett tárgyi eszközök és programok 2016 évben elszámolt 2.314 e Ft értékcsökkenésének összegét mutatja.

VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

2016 évben támogatást nyújtott az Iskolások Honvédelmi napja rendezvény sorozathoz, a Szolnoki Sportcentrumnak a tűzifa kiszállításához, a Tisza Táncegyüttesnek, a Szolnok város Közbiztonsága alapítványnak, ARS-In-KOM Kft-nek, a Metropolitan Diótörő előadásához..

6

B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE

A bankszámlán elhelyezett pénzeszköz után járó és elszámolt kamat összegét mutatja, mely 2016 évben nulla egyenleget mutatott.

X. Rendkívüli bevétel

XI. Rendkívüli ráfordítás

2016. évben rendkívüli tétel könyvelése nem történt.

G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY

A Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tárgyévi (negatív) eredményét mutatja, melyet az Alapítvány az eredménytartalékba kíván helyezni.

Közhasznú tevékenység bevétele:	9.000 e Ft
Közhasznú tevékenység költségei:	9.502 e Ft

Az Alapítvány 2016. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE

Értékesítés nettó árbevétele az alapítványnak nem volt.

III. EGYÉB BEVÉTELEK

Az Alapítvány támogatásokból származó bevétele 9.000 e Ft, mely a következő tételekből tevődik össze:

- Nemzeti Kulturális alapból 2.000 e Ft
- Ciklámen Tourst Zrt-től 1.000 e Ft
- A tulajdonostól 6.000 e Ft

IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Az anyagjellegű ráfordítások között a következő költségek kerültek könyvelésre:

- szakértői díjak a könyvvizsgálat és a könyvvezetés költségét mutatja , melyek összege 711 e Ft
- az anyagjellegű ráfordítások között a bakköltség került könyvelésre, mely a bankszámla vezetésével összefüggő költségeket tartalmazza, összege 145 e Ft.

V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

- Szolnok Hazavár program keretében felső oktatásban tanuló diákoknak szerződés alapján ösztöndíjat fizetett az alapítvány 1.500 e Ft összegben.
- A „ Tanulj, hogy boldogulj „ ösztöndíjasainak 600 e Ft került kifizetésre.

D. SAJÁT TŐKE

A saját tőke összege 2016. évben 6.687 e Ft, mely kisebb növekedést mutat.

- I. Induló tőke (jegyzett tőke) összege 500 e Ft, melyet az alapító az Alapítványlétrehozásakor bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.
- IV. Eredménytartalék 6.689 e Ft, az előző évek mérlegszerinti eredményét mutatja.
- VII. Tárgyévi eredmény -502 e Ft (veszteség), 2016. év eredményét mutatja. A tárgyévi eredményt eredménytartalékba fogja helyezni az alapítvány.

F. KÖTELEZETTSÉGEK

Az alapítványnak 2016 évben minden kötelezettsége kifizetésre került.

G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Ezen a mérlegsoron az Alapítvány bankszámlájának a negyedik negyedéves zárlati költségét tartjuk nyilván, melynek bankszámlán történő terhelése tárgyévet követően fog megtörténni. Ugyancsak passzív elhatárolások között szerepel a könyvvizsgálat és a könyvelés 2016. évi díja is.

A passzív időbeli elhatárolások között került kimutatásra 2014 évben kapott 12.500 e Ft támogatás, melyet a Magyar Telekom Nyrt nyújtott. A támogatás felhasználására 2017 évben kerül sor. A kapott támogatásból még 2.800 e Ft kerül felhasználásra. 2016 évben a kapott támogatásból megvalósította az alapítvány a Széchényi gimnázium informatikai beruházását, melynek értéke 6.700 e Ft volt. Valamint 3.000 e Ft-al támogatta az alapítvány a Szolnoki Színfonikus Zenekart.

V. KIEGÉSZÍTÉSEK AZ EREDMÉNY KIMUTATÁSHOZ

III. KIEGÉSZÍTÉSEK A MÉRLEGHEZ

Az alapítvány 9.992 e Ft egyező eszköz és forrás oldallal zárta a mérleget.

A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

A befektetett eszközök között található számítástechnikai eszközök értékét mutatja, illetve az eszközhöz kapcsolódó programot. A számviteli politikában meghatározott szabályok szerint az értékcsökkenés az eszközökre elszámolásra került.

B. FORGÓESZKÖZÖK

A követelések között szerepelt 5.100 e Ft kölcsön, melyet a Kamasz Tanya Gyermek és Ifjúsági Egyesületnek nyújtott az alapítvány. 2016. december 31-én az alapítvány a kölcsön összegéből 343 e Ft-ot tart nyilván, mint követelést.

A forgóeszközök között a pénzeszközök szerepelnek, a bankszámla egyenlege mérlegzárás időpontjában 4.754 e Ft, a házi pénztár egyenlege 358 e Ft.

C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az aktív időbeli elhatárolások között 2016 évet érintő tétel nem volt.

I. AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Neve:	Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Székhelye:	5000. Szolnok, Kossuth tér 9
Adószáma:	18832165-2-16
Bírósági végzés száma:	Pk. 62.503/1999/2
Működési forma:	Közalapítvány
Alakulás időpontja:	1999. május 17.
Főtevékenysége:	Közhasznú tevékenységek az Alapító okirat szerint
Alapítója:	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Induló tőkéje:	500.000.- Ft
Alapítvány képviselője:	Fekete Tibor Kuratórium elnöke Szolnok, Bajnok utca 8/a

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÁMVITELI POLITIKÁJÁNAK FŐBB JELLEMZŐJE

- Az Alapítvány éves beszámolóját a Közhasznúsági és a Számviteli törvény alapján készítette el.
- Kettős könyvvitelt alkalmazott a könyvelésben, egyszerűsített éves beszámolót állított össze, a mérleg és eredmény kimutatás „A” típusát készítette el. Az eredmény kimutatását összköltség eljárással állapította meg, figyelemmel a közhasznúsági beszámolóra.
- Az Alapítvány a beszerzett tárgyi eszközei közül az 50.000.- Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközöket a beszerzéskor egy összegben elszámolja értékcsökkenésként. Az értékcsökkenés lineáris módon kerül elszámolásra, a társasági adótörvényben meghatározott kulcsokkal.
- Az értékelési eljárásokat a számviteli politikában leírtak alapján végzi el.
- A mérleget fordulónappal készíti el, mely december 31-e. mérlegzárás időpontja tárgyévét követő év március 31-e.
- Az egyszerűsített éves beszámolót könyvvizsgáló auditálja.

**SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
SZOLNOK, KOSSUTH TÉR 9**

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**A 2016. DECEMBER 31-I FORFULÓNAPPAL KÉSZÜLT
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

SZOLNOK, 2017. május 04.

**Fekete Tibor
Alapítvány képviselője**

3.	digitális/számítástechnikai eszközökkel való ellátása	6.700.000.-
Összesen:		12.500.000.-
Ebből jelen pályázatban igényelt:		12.500.000.-

• A szervezet kommunikációs terve:

A programokat a városi, megyei és országos sajtó folyamatosan végigkíséri, Jász-Nagykun-Szolnok megyében élő emberek folyamatosan szerezhethetnek róla tudomást. A megyei terjesztésű Új Néplap minden pénteken megjelenő különszámában, a Szolnoki Grátisban önálló felületen szerepelhetnének a megvalósuló fejlesztésekről.

Ezen felül a többi helyi médium, különösen a Szolnok Televízió is hírt adhat az alapítvány tevékenységéről, a program aktuális kérdéseiről, valamint a fejlesztések folyamatáról, az átadási ceremóniáról, továbbá a hozzá kapcsolódó rendezvényekről is.

A fenti szoftverek üzemeltetésénél cél, hogy az iskolának ne kelljen saját szervert betüzemelnie, az összes szoftver a felhőben fusson. Várhatóan a limitált források miatt mindkét intézményben nem lehetséges minden modul telepítése

A Program keretében a Magyar Telekom Nyrt. „Okosdigitális” programja is megvalósításra kerül, első körön a jelen támogatási szerződés által érintett iskolákban. Ez utóbbi sikere esetén további szolnoki iskolákra kiterjesztésre kerülne.

A program tervezett támogatása:

Hardver elemek:

- nagy tűrképességű/terhelhetőségű wifi hálózat kiépítése: 4.000.000 Ft
- laptop/PC/tablet beszerzés: 2.000.000 Ft

Szoftver elemek

- szoftver elemek beszerzése: 700.000 Ft

Mindösszesen: 6.700.000.- Ft

Az egyes programpontok között további csatlakozó partnerek (pl. Microsoft) hozzájárulásának függvényében bizonyos átcsoportosítások válhatnak szükségessé, hogy minél komplexebb megvalósítást tegyünk lehetővé. Ezekhez minden esetben Támogató írásbeli hozzájárulását kérjük, előzetes konzultáció után.

A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:

A program célcsoportja: Szolnok város egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézménye

A program hatóköre: városi hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2015. június 30.

A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:

Egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézményben tanuló diákok és pedagógusok munkájának szakmai színvonala emelkedik, a digitális írástudás készsége fejlődik.

A megvalósítás időbeli ütemezése:

A digitális programrész előkészítése: 2014. december, megvalósítása: 2015. április 30.

A program teljes költségvetése:

Sorszám	Feladat	Összeg (Ft)	
		Kiadás	
1.	A) Kulturális és szabadidős programok	3.000.000.-	
2.	B) Biztonságos szórakozóhely program C) Köznevelési intézmények	2.800.000.-	

rendelkezésre bocsátását. Jelenleg az alábbi tevékenységeket tervezzük szoftveresen támogatni:

- Elektronikus Napló
- e-Ellenőrzőkönyv
- Címtár
- és ezek Publikációját támogató modul
- Gyermekvédelmi Rendszer (tanulói monitoring rendszer a tanulmányi eredmény és mulasztások alapján)
- Vezetői Információs Rendszer (intézményi és fenntartói vezetői információs rendszer)
- Intézményi Menedzsment Rendszer (jelentések, riportok, kimutatások, statisztikák, stb.)
- fentieket támogató mobiltelefonos applikáció

További telepíteni tervezett, oktatást támogató megoldások:

- Tanóra rögzítő és stream rendszer. A projekt keretében megvalósuló fejlesztés alapvetően új pedagógiai környezetet teremt, hiszen minden diák rendelkezni fog egy-egy tablettel. Ez olyan újszerű módszertani megoldásokat követel meg, amelyeket célszerű megörökíteni és értékelést követően disszeminálni, megosztani a projektben és a projektet követően a várható roll-out során. A rendszer 1 vagy 2 kamerán rögzíti az órát és a tanár hangját egy lokális NAS-on, amely aztán web-en keresztül elérhető. A rendszer egyszerű kezelő felülettel rendelkezik, amelyet a pedagógusok és diákok is könnyen használhatnak.
Ami biztosítunk: NAS, szoftver, telepítés, kamera és mikrofon szet 2 tanterembe, oktatás.
- Teljes körű tanterem és tanóra menedzsment rendszer. A rendszer lehetővé teszi:
 - a tanórák tervezését, meglévő elektronikus óratervek importálását
 - webes és egyéb digitális tananyagok beépítését
 - feladatok, tesztsorok szerkesztését
 - osztályok adatok menedzselését (meglévő iskolai adminisztrációs rendszerrel (pl Twinnet) kompatibilis módon)
 - tanulói mobileszközök és/vagy laptopok teljes menedzsmentje (kép kiküldés, feladat kiküldés, tanulói válaszok összegyűjtése adatbázisba rendezése
 - teljeskörű, fejlett, QTI és ExamView szabványos mérés-értékelési rendszer
 - interaktív táblát is támogató megoldásA rendszer továbbá teljes körű elemzési és értékelési lehetőséget biztosít a tanulói előrehaladásról.
- Játékos programozás kurzus
Ez egy speciális tanár továbbképzési kurzus, amelyben a pedagógusok elsajátíthatják, hogy hogyan szervezhetnek játékos programozás és robotprogramozás tábort vagy szakkört a diákoknak.

- 2600 fő számára térítésmentesen kívánunk biztosítani szolnoki CityPass kártyát – 1 300 000 Ft összegből.

Mindösszesen: 2.800.000.- Ft

- **A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:**

A program célcsoportja: Szolnok város lakossága (elsődleges célcsoport: ifjúság és szülők)

A program hatóköre: országos hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2014. december 1. – 2015. április 30.

- **A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:**

A szolnoki szórakozási kultúra több olyan elemmel gazdagodik, amely a szubjektív biztonságérzet szempontjából minőségi javulást eredményez.

Erősödik a lokálpatriotizmus, a helybéliek kötődése a városhoz

Az ifjúsági élet és biztonságos szórakozási szokások megteremtése újabb lendületet kap, nő a közösségek ereje, egymásra történő hatása

Az ifjúság pozitív irányban fejlődik a programok nevelő, ismeretterjesztő hatása miatt

Nő a társadalmi felelősségvállalás és minőségében javul a közösségfejlesztés.

- **A megvalósítás időbeli ütemezése:**

Ezen programrészt *2015. április 30-ig* valósítanánk meg.

C) Köznevelési intézmények digitális/számítástechnikai eszközökkel való ellátása a digitális írástudás fejlesztése érdekében

A digitális (számítógépes) írástudás összetett fogalom. Tartalmazza azokat a készséggé fejlesztett ismereteket, amik lehetővé teszik a felhasználó számára a számítógép által nyújtott lehetőségek kihasználását, pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyéb alkalmazói szoftverek ismeretét, alkalmazását. Ehhez szorosan hozzátartozik még az internet, és általában a hálózatok ismerete, és egyre inkább nő a multimédiás alkalmazások jelentősége is. Fokozatosan nő az *e-közigazgatás*, *e-önkormányzatok* szerepe is. Az új lehetőségek a hagyományos tanulást is átalakítják. Éppen ezért rendkívül fontosnak ítéljük, hogy egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézmény munkáját segíteni tudjuk, a munka szakmai színvonalának emeléséhez hozzá tudjunk járulni.

A programrész több modulból áll.

Egyrészt tartalmaz **szoftveres fejlesztéseket**, ezek oktatását, valamint különböző okos eszközök, számítógépek, NAS, közvetítést támogató eszközök, iskolai wifi (**hardver elemek**)

A rendszer igénybevételehez a felhasználóknak RFID alapú érintkezésmentes kártyával kell rendelkezniük. A szolnoki CityPass kártyák és egyéb NEK kompatibilis kártyák is alkalmasak a rendszer használatára.

Szórakozóhelyekre történő beléptetés

A csatlakozott szórakozóhelyeken a beléptetés egy mobil eszközzel (NFC képes. Android operációs rendszerrel) történne. A beléptetést végző személy a kártya eszközhöz történő közelítésével végezné el az adatok ellenőrzését. Így tudja megállapítani, hogy a belépni szándékozó személy jogosult-e a belépésre.

Kártyás fizetés

A kártyákkal lehetőség van érintkezésmentes fizetésre is a csatlakozott elfogadóhelyeken. A felek közötti elszámolást a Szervező biztosítja, amely az Önkormányzat egyik ezzel megbízott cége lesz.

A felhasználók egyenlegét akár több módon is fel lehet tölteni, a rendszer az alábbi fizetési csatornák kapcsán nyújt támogatást: online bankkártyás vásárlással a kártyarendszerhez tartozó információs portál webes felületén, banki átutalással a kártyarendszerhez tartozó bankszámlára és készpénz befizetésével a kártyarendszer ügyfélszolgálati irodában.

Hatósági és egyéb azonosítás

A rendszer kifejezett célja, hogy egy polgárőri, rendőrségi igazoltatásnál a hatóságok széleskörű információt kapjanak a felhasználóról, így adott esetben értesíteni tudják közeli hozzátartozóját, vagy haza tudják szállítani őt. Ezért a polgárőrséget/rendőrséget, orvosi ügyeletet, szükség szerint mentőszolgálatot is fel kívánjuk szerelni NFC képes, Android operációs rendszert futtató okostelefonokkal, hogy a kártyákhoz tartozó adattartalmat el tudják kérni a rendszerből.

Információs portál

A rendszer tartalmaz egy Információ portált is, amely különböző szerepköröket kezel (szórakozóhely, szülő, fiatalok felhasználó, stb.). Itt követhető például a számlatörténet, számlaegyenleg, belépések és itt is fel lehet tölteni az egyenleget.

Szükséges eszközök/SW megoldások:

- Felhasználó/belépő személy CityPass vagy NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) érintésmentes chipkártyája
- Beléptetést végző személy/személyek NFC képes okostelefonnal
- Okostelefon mobil adatkommunikációs vagy WiFi kommunikációs megoldással
- Okostelefonra telepített alkalmazás

A támogatási összegből 15 db NFC képes androidos okostelefont kívánunk vásárolni, amelyet a rendőrség, polgárőrség, orvosi és sürgősségi ügyelet, illetve szükség szerint a mentők számára kívánunk biztosítani. Továbbá 2600 fő számára térítésmentesen kívánunk biztosítani szolnoki CityPass kártyát – 1 300 000 Ft összegből.

Összegezve: a tervezett támogatásból:

- 15 db NFC képes androidos okostelefon vásárlás – 1 500 000 Ft összegből

Szolnoki Szimfonikus Zenekar – művészeti vezető: Izaki Maszahiro
Nagyvárad Táncegyüttes – művészeti vezető: Dimény Levente: rendező/koreográfus: Juronics Tamás
Budapest Táncszínház – művészeti vezető: Földi Béla
Nemzeti Énekkar – karigazgató: Antal Mátyás
Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus – karigazgató: Molnár Éva
Műsorvezető, házigazda: Ókovács Szilveszter, operaénekes, a Magyar Állami Operaház igazgatója
Zenei rendező, karmester: Izaki Maszahiro

A program tervezett támogatása:

Mindösszesen: 3.000.000.- Ft

A támogatást a program megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos, 2014. év december 31-ig felmerülő költségek fedezésére fordítjuk, illetve az egyes műsorelemekhez kötődő, már 2014. december 31-ig jelentkező művészeti és egyéb tiszteletdíjak, hangszerhasználati-díjak, valamint a reklámköltségek kifizetésére.

A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:

A program célcsoportja: Szolnok város lakossága

A program hatóköre: országos hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2015. január 10.

A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:

A szolnoki kultúra több olyan elemmel gazdagodik, amely jó hatással van az itt élők közérzetére

Erősödik a lokálpatriotizmus, a helybeliek kötődése a városhoz

A szolnoki művészeti esemény médiában történő megjelenése öregbíti városunk hírnevét

Az ifjúság pozitív irányban fejlődik a komolyzenei és táncművészeti program nevelő, ismeretterjesztő hatása miatt

Nő a társadalmi érintkezés lehetőségeinek a száma, ami elsősorban a nyugdíjas korosztály számára fontos

A megvalósítás időbeli ütemezése:

A kulturális programrész előkészítése: 2014. december, megvalósítása: 2015. január 10.

B) Biztonságos szórakozóhely program közösségi kártyarendszerrel történő együttes technikai fejlesztése

Koncepció

A Biztonságos szórakozóhely program koncepciójának célja, hogy átláthatóbbá és biztonságosabbá tegye a szórakozóhelyeken történő szórakozást a fiatalok körében. A fenti igény a város szórakozóhelyeit üzemeltető vállalkozások és a városháza részéről fogalmazódott meg.

Szolnok város integrált közösségi erejének növelése érdekében megvalósuló programról

= Az adott hiány-, vagy (krízis)helyzet ismertetése, a támogatás igényének indokai:

A 2008-ban bekövetkezett gazdasági válság következménye lett, hogy a kulturális és civil szerveződésekre fordítható/fordítandó pénzügyi keretek jelentős mértékben leszűkültek mind regionálisan, mind országosan. Szolnok város önkormányzata az eddigi támogató tevékenységét is szűkebb keretek közé kénytelen szorítani. Ennek ellensúlyozására közalapítványunk a kieső „önkormányzati szerepet” igyekezett saját erőből megvalósítani, ami szerénység nélkül állítható, hogy sikerült. Azonban a közalapítványunk által korábban felvállalt feladatok befejezése, és az új igények megjelenése olyan erőforrás mozgósításokat igényel, amely jelenleg nem elérhető.

A) Kulturális és szabadidős programok

A szolnoki szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), valamint nonprofit gazdasági társaságok bevonásával olyan szabadidős programot, kulturális rendezvény programot szervezünk meg, amely lehetőséget ad a különböző korosztályoknak és érdeklődési körű közösségeknek arra, hogy szabadidejüket hasznosan és tartalmasan töltsék el.

Ez a program olyan rendezvény, amelynek frekventált helyszíne van: a Szolnok Városi Sportcsarnok.

A tervezett városi program szervezésébe, támogatásába kíván Közalapítványunk bekapcsolódni olyan módon, hogy egyeztetve a városi önkormányzattal a program szervezésének egy részét Közalapítványunk vállalná át.

A tervezett városi program:

Világcircusz – a Szolnoki Szimfonikus Zenekar újévi hangversenye

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar az elmúlt évek hagyományához híven 2015 januárjában ismét egy grandiózus tánckoncerttel köszönti az újévtendőt. A zenekar vendégei ez alkalommal a Nagyvárad Táncegyüttes művészei, akik a Juronics Tamás által rendezett „Világcircusz” című produkciójukból mutatnak be jó néhány koreográfiát Mozart Rekviem című művére. A koncertlátogatók ismét találkozhatnak a Budapest Táncszínház táncosaival, akik fergeteges táncukkal az elmúlt évi újévköszöntő koncerten valósággal elvarázsoolták a nagyérdeműt. A nagyszabású produkcióból természetesen a kórusok sem maradhatnak ki. Ez alkalommal a Nemzeti Énekkar és a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus lép színre. A koncerten a nagy orosz lélek is kitárul a nézők elé, ugyanis ezen a koncerten az orosz komponisták játsszák majd a főszerepet, mint pl. Stravinsky, Borogyin, Muszorgszkij és Hacsaturján.

Az est karmestere Izaki Maszahiro.

Közreműködők:

6 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – A támogatott program részletes leírása
2. számú melléklet – Szerződő fél nyilatkozata

Kelt: Budapest.

Magyar Telekom Nyrt.

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

ROZSA IVÁN

marketing és vállalati kommunikációs
igazgató

CSEPELI LAJOS

a kuratórium elnöke

Magyar Telekom Nyrt.

Krascsenics Roland

igazgató

Aláírás

Magyar Telekom Nyrt.
Üzletfejlesztési vezérigazgató-helyettes irányítási terület
Innovációs és üzletfejlesztési igazgatóság

Kedvezményezett az Adományozó írásbeli kérésére 14 napon belül felvilágosítást ad az Adományozó számára jelen Megállapodás keretében biztosított fizetségek átvételéről és felhasználásáról.

5 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 5.1 A jelen megállapodás a Felek mindegyikének aláírásával lép hatályba.
- 5.2 A jelen Megállapodás kizárólag a felek közös megegyezésével és csak írásban módosítható.
- 5.3 A Felek kinyilvánítják azon közös szándékukat, hogy a jelen Megállapodás teljesítése érdekében egymást kölcsönösen segítik és tájékoztatják, illetve együttműködnek egymással.
- 5.4 Amennyiben a jelen Megállapodás valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, illetve hatályát nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek jelen Megállapodást nem kötötték volna meg.
- 5.5 Adományozó azonnali hatállyal felmondhatja ezen megállapodást abban az esetben, ha a Kedvezményezett megsérti a korrupcióellenes klauzulában meghatározott rendelkezéseket.
- 5.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás tekintetében közöttük esetlegesen felmerülő bármely vitás kérdést peren kívül, tárgyalás útján, a lehető legrövidebb időn belül és jóhiszeműen eljárva kísérik meg rendezni. Amennyiben a fenti eljárás az egyeztetési tárgyalások kezdő időpontjától számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Felek a jelen Megállapodásból eredő jogviták rendezése érdekében alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 5.7 A Felek a jelen Megállapodásban foglalt valamennyi értesítést vagy más közlést bírásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt (i) személyesen adják át a címzettnek; vagy (ii) postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve (iii) ha telefaxon került elküldésre, az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.
- 5.8 A jelen Megállapodásra a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a társasági adóról és osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény, illetve egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 5.9 A jelen Megállapodás 4 (négy) megegyező példányban, magyar nyelven készült és került aláírásra, melyből a Feleket két-két eredeti példány illet.

4 KORRUPCIÓELLENES KLAUZULA

Kedvezményezett tudatában van az Adományozó korrupcióellenes szabályoknak való megfelelési kötelezettségének, valamint megerősíti, hogy az Adományozó által a részére kifizetett összeget vagy egyéb díjazást nem használja fel törvénytelen célokra – beleértve a korrupcióellenes törvényeket sértő célokat is –, úgy mint közvetlen vagy közvetett fizetség vagy mással teljesített fizetség közfunkciót ellátó személynek¹ vagy más magánszemélynek abból a célból, hogy a Magyar Telekom Nyrt.-nek vagy a Magyar Telekom Csoport bármely tagvállalatának vagy az azok nevében eljáró személyeknek üzletszerzéshez vagy üzlet megtartásához segítséget nyújtson.

Kedvezményezett ezúton nyilatkozik arról, hogy

- tagja, tisztségviselője, tulajdonosa és alkalmazottja nem közfunkciót ellátó személy, kivéve a szerződő fél nyilatkozatban megjelöltek
- nem alkalmaz, más módon nem ad fizetséget, illetve nem ad fizetéssel kapcsolatos ajánlatot bármely közfunkciót ellátó személynek vagy más magánszemélynek, valamint hogy nem tesz, és mással sem tetet semmilyen, közvetlen vagy közvetett ajánlatot ill. nem teljesít és mással sem teljesített semmilyen fizetséget közfunkciót ellátó személynek abból a célból, hogy a Magyar Telekom Nyrt. vagy bármely Magyar Telekom Csoport tagvállalat érdekében hatást gyakoroljon egy közfunkciót ellátó szerv döntésére vagy kieszközölje azt, és
- ezen Megállapodással kapcsolatban nem alkalmaz olyan alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, akinek a személyét, hírnevét és integritását dokumentáltan ne vizsgálta volna meg alaposan; és
- ezen Megállapodással kapcsolatban nem alkalmaz olyan alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, aki nem tartja be a korrupcióellenes törvényeket, továbbá a korrupcióellenes törvények be nem tartása esetén azonnal tájékoztatja erről az Adományozót.

¹ A „közfunkciót ellátó személy” fogalma magában foglalja a következő személyeket:

- valamely kormány vagy annak bármely minisztériuma, kormány szerve, hatósága vagy annak munkáját segítő szervezet (törvényhozó, adminisztratív és bírói szerv) tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, (ii) regionális kormányzati szerv tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, (iii) nemzetközi közszervezetek tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját;
- olyan személyt, aki hivatalos minőségben vagy közfunkciót ellátva kormány vagy minisztérium, kormány szerv, hatóság vagy annak munkáját segítő szervezet, regionális kormányzati szerv vagy nemzetközi közszervezet nevében és javára jár el;
- politikai pártok tisztségviselőit (vagy magát a politikai pártot);
- közfunkciót ellátó szerv hivatalára pályázó jelölteket;
- nemzetközi szervezetek (pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete vagy a Világbank) tisztségviselőit;
- olyan személyeket, akik tisztségviselőként funkcionális joggal rendelkeznek, de ténylegesen nem állnak az adott közfunkciót ellátó szerv alkalmazásában;
- közfunkciót ellátó szervek vagy közfunkciót ellátó személyek konzultánsait és különleges tanácsadóit; valamint
- az állami tulajdonban lévő vállalatok és intézmények tisztségviselőit és munkavállalóit (az üzleti alapon működő vállalatokét is), ideértve a kórházakat, egészségügyi létesítményeket és egyetemeket.

Kedvezményezett vállalja, hogy az Adományozó által a jelen Megállapodás alapján nyújtott Adomány összegéről az Adomány összegének igazolt megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül adókedvezmény igénybevitelére jogosító a Adományozó által megadott formátumú igazolást ad ki és azt igazolható módon megküldi a Adományozó részére (ajánlott, térítvényes postai küldeményként vagy a Adományozó igazolt képviselője részére személyes átadással).

- 3.6 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Adományozó az adókedvezményre jogosító igazolás kiállításának és Adományozó részére történő megküldésének késedelme vagy elmulasztása miatt esetlegesen felmerült valamennyi kárát érvényesítheti a Kedvezményezettrel szemben.
- 3.7 A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatásban részesített tevékenységéről kiadvány, illetve tájékoztató készül, valamint ha akár az írott, akár az elektronikus sajtóban valamely nyilvánosságot kap (riport, újságcikk, stb.) úgy azokban az Adományozóval történő előzetes egyeztetésnek megfelelően megemlíti, illetve feltünteti az Adományozót, mint a Kedvezményezett közhasznú tevékenységének Adományozóját. Adományozó a támogatást nem tüntetheti fel semmilyen körülmények között saját forrásként.
- 3.8 Kedvezményezett vállalja, hogy lehetőség szerint a támogatás összegét nem utalja tovább oly módon, hogy az utalást fogadó fél azt további, negyedik fél számára továbbutalja. Amennyiben ez nem kikerülhető, úgy Kedvezményezett a tranzakció elindítása előtt köteles Adományozót írásban értesíteni, a tranzakcióhoz írásbeli hozzájárulását kérni.
- 3.9 Az Adományozó hozzájárul ahhoz, hogy cégnevét és logóját Adományozóként a Kedvezményezett nyilvánosságra hozza. Az Adományozó jogosult saját döntésének megfelelő módon és mértékben magát a Kedvezményezett Adományozójaként feltüntetni.
- 3.10 A Kedvezményezett vállalja, hogy az általa lebonyolított programok vonatkozásában felkínálja az Adományozó részére az egyes programokban való részvétel lehetőségét. Amennyiben az Adományozó erre igényt tart a Kedvezményezett által lebonyolított programok menedzselésébe, programkövetésébe, programmegvalósításába az Adományozót- mint kiemelt szakmai partnert - bevonja.
- 3.11 Kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden, a működéséhez, illetve a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges jogszabály által előírt érvényes engedéllyel, és eleget tett minden hatósági bejelentési vagy engedélyeztetési kötelezettségének.
- 3.12 Az Adományozó azonnali hatállyal felmondhatja ezen megállapodást abban az esetben, ha a Kedvezményezett megsérti a korrupcióellenes klauzulában meghatározott rendelkezéseket.

átutalással fizeti meg oly módon, hogy az Adomány teljes összege a jelen Megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) munkanapon belül Kedvezményezett MKB Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-45419878-00003285 sz. bankszámláján jóváírásra kerüljön.

- 2.2.2 Az Adománnyal kapcsolatban esetlegesen felmerülő adók és járulékok megfizetése a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

3 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Kedvezményezett vállalja, hogy az Adományozó által a jelen Megállapodás alapján nyújtott Adomány teljes összegét a létesítő okiratában meghatározott céloknak megfelelően, kizárólag a Megállapodás tárgyában meghatározott és az 1. sz. mellékletben részletezett program/cél végrehajtására fordítja.
A jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a támogatott program részletes leírását, helyszínét, időtartamát és tárgyi feltételrendszerét, amelyhez a Kedvezményezett az Adományt fel kívánja használni.
- 3.2 A Kedvezményezett, az Adományozó kérelme esetén köteles megfelelő felvilágosítást és információt nyújtani Adományozó részére az Adomány felhasználására vonatkozóan, illetve biztosítani, hogy Adományozó által esetlegesen felkért szakértők az Adomány megfelelő felhasználását ellenőrizhessék.
- 3.3 A Kedvezményezett az Adomány összegének felhasználásáról 2015. július 31-ig köteles írásbeli szakmai-pénzügyi elszámolást készíteni és Adományozónak megküldeni. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Adományozó megállapítja, hogy a Kedvezményezett az Adomány összegét illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott célra használja illetve használta fel (különös tekintettel az anti-korrupciós klauzulában meghatározott rendelkezések megsértésére) úgy a Kedvezményezett az Adományozó erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles az Adomány teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen Megállapodásban foglaltak szerint felhasznált részét Adományozó részére visszafizetni.
Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban meghatározott időpontig az Adomány összegével nem számol el, köteles az Adomány teljes összegét az Adományozónak visszafizetni.
- 3.4 A Kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelezettsége évente közhasznúsági jelentést készíteni és közzétenni. A Kedvezményezett biztosítja az Adományozó számára, hogy a Kedvezményezett által készített közhasznúsági jelentésbe szabadon betekinthessen, illetve arról saját költségére másolatot kérjen.
- 3.5 A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett közhasznú jogállású szervezetként adókedvezmény igénybevételeire jogosító igazolás kiadására jogosult. A

Adományozási megállapodás

mely létrejött egyfelől a Magyar Telekom Nyrt. (cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., adóig. szám: 10773381-2-44, bankszámlaszám: K&H Bank 10201006-21512087, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-041928) mint Adományozó (továbbiakban: Adományozó), akinek jogait a szerződéskötéssel és a szerződés lebonyolításával összefüggésben a Magyar Telekom Nyrt. Marketingkommunikációs ágazat (1117, Budapest, Kaposvár u. 5-7.) gyakorolja, másrésztől

a „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., adószám:18832165-2-16, nyilvántartási szám: PK 62.503/1999/2.szám; bankszámlaszám: 10300002-45419878-00003285, képviselőre jogosult: Csepeli Lajos elnök, mint Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett) az Adományozó és a Kedvezményezett (továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1 A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Jelen Megállapodás aláírásával Adományozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kedvezményezett közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében 12.500.000.- Ft egyszeri egyösszegű támogatást (a továbbiakban: „Adomány”) nyújt a Kedvezményezett részére Szolnokon és környékén megvalósuló digitális fejlesztési, kulturális programok támogatására.

2 AZ ADOMÁNY ÖSSZEGE ÉS MEGFIZETÉSE

2.1 Az Adomány összege

- 2.1.1 Az Adományozó által a Kedvezményezett részére nyújtandó Adomány bruttó összege: **12.500.000.- Ft, azaz tizenkétfélmillió-ötszáz ezer forint 2015. június 30. napjáig történő felhasználásra.**

A Felek rögzítik, hogy jelen adományozási megállapodás megkötése nincs összefüggésben a Felek közötti egyéb üzleti kapcsolattal, nem függ össze és nem feltétele a Felek vagy más szerződő felek közötti más szerződés megkötésének, módosításának, vagy megszüntetésének.

2.2 Az Adomány megfizetése

- 2.2.1 Az Adományozó vállalja, hogy az Adomány fent meghatározott bruttó összegét a Kedvezményezett jelen Megállapodásban meghatározott bankszámlájára történő banki

Adományozási megállapodás

Adományozó: Magyar Telekom Nyrt.

Kedvezményezett: „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Források (passzívák)

2016 11 25

„LELTÁR FORRÁSOK”

„Passzív időbeli elhatárolások”

2 953 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyonérték
	Könyvvizsgálat	152 400 Ft
	Magyar TELEKOM	2 800 153 Ft
	Összesen	2 952 553 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


.....
leltárfeltevő

FŐKÖNYVI KARTON

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

413 Eredmény tartalék

FŐKÖNYVISZAM	2016	SZÖVEG	TARTOZIK	KÖVETEL	EGYENLEG
Nyitás	2016.01.01			1 862 007	
rendező tétel	2016.01.01			3 868 727	
				5 730 734	

Eredmény 2016.11.25 (-) 5. sz. l.

1680 180

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Források (passzívák)

2016 11 25

„LELTÁR FORRÁSOK”

„Eredménytartalék”

5 673 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyonérték
	Eredménytartalék	5 673 193 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


.....
leltárfelvevő

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
m ó d o s í t á s a

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése - mint Alapító - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

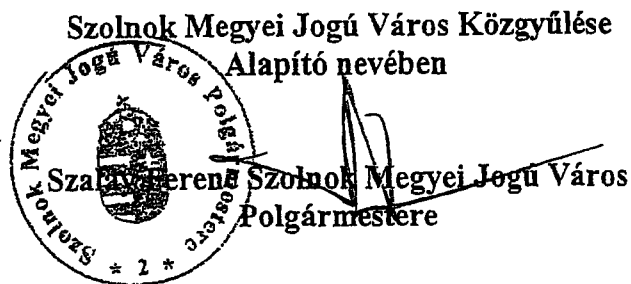
Az Alapító Okirat VIII. pontjában az alábbi szövegrész helyébe:

„Kéri József (5000 Szolnok, Gőzhajó út 9.) (elnök)”

az alábbi szöveg lép:

„Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b) (elnök)”

Szolnok, 2013. szeptember 26.



V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámú végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett.
Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bíróági titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.

Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-aiban, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámú végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett.
Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószáki titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselőt kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.

Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámu végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett.
Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószági titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.

Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-aiban, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzé kell tenni.
2. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közalapítványokra mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2013. szeptember 26.

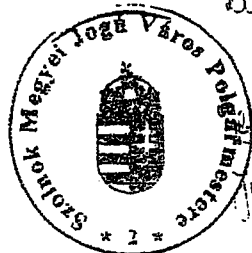


Szolnok Megyei Jogú Város
Közyűlése Alapító nevében

[Handwritten signature]
Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

A kérték elől egyéne nem lehetett foglalt közeve megfelel a kérték elől - köztársaság alapján. köztársaság.

2013. 10. 18.



*Szolnok Megyei Jogú Város
Közyűlése Alapító nevében*

[Handwritten signature]
Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság köteles a közalapítvány ill. a közhasznú szervezet működését az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni.

Továbbá vizsgálja a közalapítvány teljes körű gazdálkodását, annak célirányosságát, a felhasználás helyes és kívánatos arányait és minősíti azt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Kuratóriumot és erről az Alapítónak évente jelentést készít.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül nem hívja össze ülését, úgy a határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

IX.

Egyéb rendelkezések

- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- a közalapítványi célok elérése érdekében intézmények, vállalkozások alapítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- könyvvizsgáló megbízása,
- a Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos teendők ellátása.

A közalapítvány évenként beszámolót köteles készíteni.

Az éves beszámoló elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A Kuratórium Elnöke az éves beszámolót a könyvvizsgáló általi felülvizsgálattal, ill. a könyvvizsgáló hitelesítő záradékával ellátottan, és a Felügyelő Bizottság általi véleményezéssel együtt köteles a Kuratórium elé terjeszteni elfogadásra.

Az éves beszámolót a Kuratórium szótöbbséggel jóváhagyja.

A Kuratórium köteles az éves beszámoló felülvizsgálatával a mérleg forduló napja előtt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjaként bejegyzett könyvvizsgálót, vagy a Magyar Könyvvizsgáló Kamara nyilvántartásába vett könyvvizsgáló társaságot megbízni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melynek tartalmilag és formailag meg kell felelnie a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm.rendelet mellékletének.

A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen szabályozni kell a közalapítvány gazdálkodásának, működésének szervezeti és hatásköri viszonyainak, valamint a Kuratórium alapító okiratban nem szabályozott működésének határozat és egyéb döntései hozatalának módját és rendjét.

A Kuratóriumi tagok tagságának meghosszabbításáról, vagy új Kuratóriumi tagok kijelöléséről az alapító határoz.

VIII.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzése

Az Alapító a közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

Tagjai: Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b.) (elnök)

Lits László (5000 Szolnok, Tabán út 17.)

Bartalos Zoltán (5000 Szolnok, Kamilla út 4.)

A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

A Kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38-39.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

A közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász u. 1. és Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok, Vidra u. 11., valamint Horváth István 5000 Szolnok, Bartók Béla u. 91. kuratóriumi tagok jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az elnök és egy rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges akként, hogy a közalapítvány neve alá a teljes nevüket aláírják.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze.

A Kuratórium ülésére a tagokat 15 napi határidővel a napirend közlésével írásban kell meghívni.

A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele, de legalább 4 tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

A Kuratórium ülései nyíltak.

A Kuratórium valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium döntéseiről a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát.

A határozatok jelölése évente újrakezdődően folyamatos sorszám és a döntés meghozatala időpontjának (év, hó, nap) feltüntetésével történik.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntés meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban értesíteni, és a döntéseket ugyanezen határidőn belül Szolnok Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont-egyeztetés alapján, a közalapítvány székhelyén az érintettek és a közalapítvány tevékenysége iránt érdeklődők betekinhetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségükre másolatot készíthetnek. Az általános betekintési jog alól kivételt képeznek azok az iratok, amelyek a személyiségi jogok védelmére tekintettel nem nyilvánosak, továbbá kivételt képez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány beszámolóit és a közhasznúsági jelentést Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzéteszi, a közalapítvány szolgáltatási igénybevétele módját Szolnok Megyei Jogú Város honlapján hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi célok elérése érdekében a működés alapelveinek meghatározása,

A Kuratórium tagjai:

Horváth István 5000 Szolnok,
Bartók Béla út 91.

Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok,
Vidra u. 11.

Kiss Tamás 5000 Szolnok,
Háromrózsa u. 15.

Karmazin György 5000 Szolnok,
Muskátli u. 2.

Pásztor József 5000 Szolnok,
Tomba M. u. 14.

Papp Lajos 5000 Szolnok,
Széchenyi u. 17.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) a közalapítvány megszűnésével.

Összeférhetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.

A közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt.

A közalapítvány jelenlegi 500.000.-Ft készpénz vagyona nem használható fel a közalapítvány működése során.

A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

A közalapítványi vagyon felhasználása pályázat kiírásával, ösztöndíj vagy támogatás formájában is történhet. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos pályázati eljárás szabályai

- A pályázat kiírásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

- A pályázat határozatlan időre szól, a Kuratórium évente 2 alkalommal bírálja el a beérkezett pályázatokat, döntése előtt figyelembe veszi a Szolnok Hazavár Program Bizottság véleményét.

Az elbírálásnál a mérlegelés alapja a Szolnok Hazavár Program elsődleges céljának a megvalósítása, azaz a vállalkozások ösztönzésén keresztül a lakosságmegtartó erő növelése, a piacképes diplomával rendelkező szolnoki fiatalok helyben maradásához munka- és megélhetési lehetőség biztosítása.

Az ösztöndíj maximális időtartama 3 év, összege 40.000 - 80.000 Ft-ig terjedhet havonta, és csak az aktív szemeszterekre vonatkozik, folyósításáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.

A pályázati feltételek:

- Szolnoki kötődésű és felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, vagy oda felvételt nyert fiatalok nyújthatnak be pályázatot.

- A Szolnok Hazavár portálon történt regisztráció az alapja a részvételnek.

- A pályázathoz csatolni kell a pályázónak egy szolnoki munkáltató írásos szándéknyilatkozatát a foglalkoztatására vonatkozóan.

- A pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázó, a majdani foglalkoztató és a közalapítvány között 3 oldalú szerződés aláírására kerül sor, mely tartalmazza a felek jogait, kötelezettségeit.

- A pályázó vállalja, hogy tanulmányai befejezését követően a szolnoki munkáltatónál helyezkedik el, és legalább az ösztöndíj időtartamára munkát végez.

- A munkáltató vállalja, hogy a pályázót szakképzettségének megfelelő munkakörben foglalkoztatja legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamra.

VII.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász út 1.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény írja elő.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány létrehozása nem érinti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

V.

A közalapítvány vagyona

A közalapítvány vagyona: 500.000.-Ft készpénz, azaz: Ötszázezer forint készpénz.

A közalapítvány vagyonát a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlési határozat alapján készpénzben bocsátotta a közalapítvány rendelkezésére.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a közalapítvány vagyonát a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt-nél letétbe helyezi és azt a közalapítvány rendelkezésére bocsátja, a letétbehelyezés tényéről az MKB Rt. igazolást adott ki.

A közalapítvány a mindenkori vagyonából finanszírozza a közalapítványi és közhasznú célok megvalósításához, illetve a folyamatos és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításához szükséges kiadásokat és egyéb költségeket a jelen alapító okirat VI. bekezdésében meghatározottak szerint.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

A csatlakozás elutasításához vagy elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges.

A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az Alapítónak. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani. A Kuratórium az éves gazdálkodás legfontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Alapító Okirata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító az 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozott létre 1999. február 25-én az alábbi feltételek mellett:

A közalapítvány jogi személy.

I.

A közalapítvány neve

Szolnok Város Jövője Közalapítvány.

II.

A közalapítvány székhelye

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

III.

A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

IV.

A közalapítvány célja és közhasznú tevékenységek

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

2.pont: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

4.pont: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

5.pont: kulturális tevékenység

6.pont: kulturális örökség megóvása

7.pont: műemlékvédelem

8.pont: természetvédelem, állatvédelem

9.pont: környezetvédelem

10.pont: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés

11.pont: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

13.pont: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

14.pont: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

15.pont: közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás

17.pont: rehabilitációs foglalkoztatás

22.pont: a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
m ó d o s í t á s a

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése - mint Alapító - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

Az Alapító Okirat VIII. pontjában az alábbi szövegrész helyébe:

„Kéri József

(5000 Szolnok, Gőzhajó út 9.) (elnök)”

az alábbi szöveg lép:


„Dunai Zoltán

(2111 Szada, Jókai utca 24/b) (elnök)”

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében


Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármestere



1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzé kell tenni.
2. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közalapítványokra mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város
Közgyűlése Alapító nevében



Szájay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

A közalapítvány alapító okiratának módosítását egybeszerkesztett szövegét a honlapon közzé kell tenni.

2013. 10. 18.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere



Szolnok Megyei Jogú Város
Közgyűlése Alapító nevében

Szájay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság köteles a közalapítvány ill. a közhasznú szervezet működését az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni.

Továbbá vizsgálja a közalapítvány teljes körű gazdálkodását, annak célirányosságát, a felhasználás helyes és kívánatos arányait és minősíti azt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Kuratóriumot és erről az Alapítónak évente jelentést készít.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül nem hívja össze ülését, úgy a határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

IX.

Egyéb rendelkezések

- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- a közalapítványi célok elérése érdekében intézmények, vállalkozások alapítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- könyvvizsgáló megbízása,
- a Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos teendők ellátása.

A közalapítvány évenként beszámolót köteles készíteni.

Az éves beszámoló elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A Kuratórium Elnöke az éves beszámolót a könyvvizsgáló általi felülvizsgálattal, ill. a könyvvizsgáló hitelesítő záradékával ellátottan, és a Felügyelő Bizottság általi véleményezéssel együtt köteles a Kuratórium elé terjeszteni elfogadásra.

Az éves beszámolót a Kuratórium szótöbbséggel jóváhagyja.

A Kuratórium köteles az éves beszámoló felülvizsgálatával a mérleg forduló napja előtt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjaként bejegyzett könyvvizsgálót, vagy a Magyar Könyvvizsgáló Kamara nyilvántartásába vett könyvvizsgáló társaságot megbízni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melynek tartalmilag és formailag meg kell felelnie a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm.rendelet mellékletének.

A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen szabályozni kell a közalapítvány gazdálkodásának, működésének szervezeti és hatásköri viszonyainak, valamint a Kuratórium alapító okiratban nem szabályozott működésének határozat és egyéb döntései hozatalának módját és rendjét.

A Kuratóriumi tagok tagságának meghosszabbításáról, vagy új Kuratóriumi tagok kijelöléséről az alapító határoz.

VIII.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzése

Az Alapító a közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

Tagjai: Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b.) (elnök)

Lits László (5000 Szolnok, Tabán út 17.)

Bartalos Zoltán (5000 Szolnok, Kamilla út 4.)

A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

A Kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38-39.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

A közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász u. 1. és Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok, Vidra u. 11., valamint Horváth István 5000 Szolnok, Bartók Béla u. 91. kuratóriumi tagok jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az elnök és egy rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges akként, hogy a közalapítvány neve alá a teljes nevüket aláírják.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze.

A Kuratórium ülésére a tagokat 15 napi határidővel a napirend közlésével írásban kell meghívni.

A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele, de legalább 4 tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

A Kuratórium ülései nyíltak.

A Kuratórium valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium döntéseiről a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát.

A határozatok jelölése évente újrakezdődően folyamatos sorszám és a döntés meghozatala időpontjának (év, hó, nap) feltüntetésével történik.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntés meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban értesíteni, és a döntéseket ugyanezen határidőn belül Szolnok Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont-egyeztetés alapján, a közalapítvány székhelyén az érintettek és a közalapítvány tevékenysége iránt érdeklődők betekinhetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségükre másolatot készíthetnek. Az általános betekintési jog alól kivételt képeznek azok az iratok, amelyek a személyiségi jogok védelmére tekintettel nem nyilvánosak, továbbá kivételt képez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány beszámolóit és a közhasznúsági jelentést Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzéteszi, a közalapítvány szolgáltatási igénybevétele módját Szolnok Megyei Jogú Város honlapján hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi célok elérése érdekében a működés alapelveinek meghatározása,

A Kuratórium tagjai:

Horváth István 5000 Szolnok,
Bartók Béla út 91.

Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok,
Vidra u. 11.

Kiss Tamás 5000 Szolnok,
Háromrózsa u. 15.

Karmazin György 5000 Szolnok,
Muskáti u. 2.

Pásztor József 5000 Szolnok,
Tompá M. u. 14.

Papp Lajos 5000 Szolnok,
Széchenyi u. 17.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) a közalapítvány megszűnésével.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.

A közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt.

A közalapítvány jelenlegi 500.000.-Ft készpénz vagyona nem használható fel a közalapítvány működése során.

A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

A közalapítványi vagyon felhasználása pályázat kiírásával, ösztöndíj vagy támogatás formájában is történhet. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos pályázati eljárás szabályai

- A pályázat kiírásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

- A pályázat határozatlan időre szól, a Kuratórium évente 2 alkalommal bírálja el a beérkezett pályázatokat, döntése előtt figyelembe veszi a Szolnok Hazavár Program Bizottság véleményét.

Az elbírálásnál a mérlegelés alapja a Szolnok Hazavár Program elsődleges céljának a megvalósítása, azaz a vállalkozások ösztönzésén keresztül a lakosság megtartó erő növelése, a piacképes diplomával rendelkező szolnoki fiatalok helyben maradásához munka- és megélhetési lehetőség biztosítása.

Az ösztöndíj maximális időtartama 3 év, összege 40.000 - 80.000 Ft-ig terjedhet havonta, és csak az aktív szemeszterekre vonatkozik, folyósításáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.

A pályázati feltételek:

- Szolnoki kötődésű és felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, vagy oda felvételt nyert fiatalok nyújthatnak be pályázatot.

- A Szolnok Hazavár portálon történt regisztráció az alapja a részvételnek.

- A pályázathoz csatolni kell a pályázónak egy szolnoki munkáltató írásos szándéknyilatkozatát a foglalkoztatására vonatkozóan.

- A pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázó, a majdani foglalkoztató és a közalapítvány között 3 oldalú szerződés aláírására kerül sor, mely tartalmazza a felek jogait, kötelezettségeit.

- A pályázó vállalja, hogy tanulmányai befejezését követően a szolnoki munkáltatónál helyezkedik el, és legalább az ösztöndíj időtartamára munkát végez.

- A munkáltató vállalja, hogy a pályázót szakképzettségének megfelelő munkakörben foglalkoztatja legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamra.

VII.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász út 1.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény írja elő.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány létrehozása nem érinti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

V.

A közalapítvány vagyona

A közalapítvány vagyona: 500.000.-Ft készpénz, azaz: Ötszázezer forint készpénz.

A közalapítvány vagyonát a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlési határozat alapján készpénzben bocsátotta a közalapítvány rendelkezésére.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a közalapítvány vagyonát a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt-nél letétbe helyezi és azt a közalapítvány rendelkezésére bocsátja, a letétbehelyezés tényéről az MKB Rt. igazolást adott ki.

A közalapítvány a mindenkori vagyonából finanszírozza a közalapítványi és közhasznú célok megvalósításához, illetve a folyamatos és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításához szükséges kiadásokat és egyéb költségeket a jelen alapító okirat VI. bekezdésében meghatározottak szerint.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

A csatlakozás elutasításához vagy elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges.

A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az Alapítónak. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani. A Kuratórium az éves gazdálkodás legfontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Alapító Okirata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító az 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozott létre 1999. február 25-én az alábbi feltételek mellett:

A közalapítvány jogi személy.

I.

A közalapítvány neve

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

III.

A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

IV.

A közalapítvány célja és közhasznú tevékenységek

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- 2.pont: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- 4.pont: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 5.pont: kulturális tevékenység
- 6.pont: kulturális örökség megóvása
- 7.pont: műemlékvédelem
- 8.pont: természetvédelem, állatvédelem
- 9.pont: környezetvédelem
- 10.pont: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
- 11.pont: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 13.pont: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- 14.pont: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
- 15.pont: közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás
- 17.pont: rehabilitációs foglalkoztatás
- 22.pont: a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Források (passzívák)

2016 11 25

„LELTÁR FORRÁSOK”

„Jegyzett tőke”

500 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyonérték
	Jegyzett tőke	500 000 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


.....
Ieltárfelnevő

Ország: HU
 Állam: HU

Államjegyzék
 aláírás

Közalapítvány
 Adóazonosító szám: Kollubi Kft
 Községi adószám:

A teljesítés időpontja: 2016. 11. 25

A számla kelte: 2016. 11. 25

A fizetés határideje: 2016. 11. 25

Termék vagy szolgáltatás

szolgáltatás & besorolási száma	ÁFA kulcsa	Menny- egység	Mennyi- sége	Egységára (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)
szállás (86 311 210)	0			200.000	200000
					200.000
					-
					200.000

**adati
nyitárbizonylat**

A kiállító bélyegzője:

Szolnok Városi Községi Kőszepélyhely ^{BE} 1002722

lő:	Pénztár illeszen az alábbiak szerint		Kelt:
	SPECIALISTA BT		2016. 11. 25
őn:	Összeg:	Ft. az:	forintból
	200 000	200 000	
ányozó:	Készletforgalmi logószám:	Könyvelési számiaszám:	Szöveg:
			Könyvelés
yaló:			
rtáros:	Melléklet:	Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma	
1	1 db	Konty Mihály	
			200 000 -

Folyamatos sorszám	Be-ki-fizetés napja	Bevételi		Szöveg	Kiadási		
		bizonylat gépi sorszáma	Kiadási		Ft	Ft	
Áthozat:					—		200. 000

Pénztárelőrzés				Forgalom/Átvitel			
db	penznem	Ft					
30	10000	300	000	—		200	000
40	5000	20	000				
8	1000	8	000		558. 135		
	500						
2	200	400				358. 135	
	100						
	100						
	50						
1	20	20					
	10						
1	5	5					
	2						
	1						
Összesen:		358	135				
Pénztárelőrzés szerinti záró pénzkészlet							
Többlet							
Hiány							
Melléklet:							
↓				db bevételi bizonylat	 pénztáros	
1				db kiadási bizonylat	 ellenőr	

Napi pénztárjelentés

10. 2016. 01. 01 - 2016. 01. 11. 25napról.
-------------------------------------	--------------

Szalmon Város önkormányzatának pénztár

Folyamatos sorszám	Be-ki-fizetés napja	Bevételi		Kiadási bizonylat gépi sorszáma	Szöveg	Bevételi			Kiadási				
		Ft	Ft			Ft	Ft	Ft	Ft				
1	Ki	1002722			Kifizetés					200	000		
Átvitel:													
										200	000		

Bankszámlakivonat

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Jelen bizonylat aláírás és bélyegző nélkül érvényes.

MKB Bank Zrt.

(GSTM10015161-20161124005739)



Bankszámlakivonat



300000291490260

BEA_K
K62 55/1/1

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALA-
PÍTVÁNY
SZOLNOK
KRÚDY GYULA ÚT 108.
5008

MKB Bank Zrt.
Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
Adóigazgatási száma: 10011922-4-44
Csoportazonosító száma: 17781334-5-44
EU közösségi adószáma: HU17781334
SWIFT (BIC) kód: MKKB HU HB

TeleBANKár: (1)373-3333
Faxszám: (1)268-7799
E-mail: telebankar@mkb.hu
Honlap: www.mkb.hu

A 2007. évi CXCVII. törvény 165. §-a alapján a Bank jelen számveteli bizonylat kibocsátásával mentesül a számla kiállítási kötelezettség alól.

A számlakivonaton szereplő díjtételek a 2007. évi CXCVII. törvény alapján mentesek az adó alól.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALA-PÍTVÁNY
Állandó cím / Székhely: HU
5000 SZOLNOK KOSSUTH TÉR 9.

Kivonat száma: 2016/039

Kivonat dátuma: 2016. november 24.

Előző kivonat dátuma: 2016. november 2.

BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285 DEVIZANEM: HUF IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285
BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg/Fedezet
NYITÓ EGYENLEG:			3.548.063
HALMOZOTT TERHELÉS:			
HALMOZOTT JÓVÁÍRÁS:		100.000	
ZÁRÓ EGYENLEG:			3.648.063
FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZEG:			3.648.063

FOLYÓSZÁMLA FORGALMAK

Értéknep	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
2016.11.24.	BEÉRKEZETT GIRO UTALÁS TR. AZON.: GP16329058002073-1 ELLENSZÁMLA: HU21 5950 0155 1104 1678 0000 0000 ELLENSZLA TUL.: CikiÁmen-Tourist Zrt. MEGJEJYZÉS: támogatás adományozási megállap. al apján adószám: 11130503-2-08		100.000
Összesen:			100.000

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

INFORMÁCIÓ A SZÁMLA KAMATOZÁSÁNAK AKTUÁLIS MÉRTÉKÉRŐL

Sáv / összeghatár Betéti kamatláb (%)

0

MKB Bank által 2016. okt hónapra megfizetett tranzakciós illeték összege: 45,86 Ft

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„Pénzeszközök”

4 007 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyoneérték
	Bank	3 648 063 Ft
	Pénztár	358 485 Ft
	Összesen	4 006 548 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017-01-03

.....
leltárfeltevő

Kölcsönszerződés

amely egyrészről „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány (Székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.; képviselője: Ondrék Róbert kuratóriumi elnök) mint hitelező (a továbbiakban: Hitelező), másrészről a Kamasz Tanya Gyermek és Ifjúsági Egyesület (Székhely: 5008 Szolnok Lechner Ö. 2.; képviselője: Tóth Ferencné elnök), mint adós (a továbbiakban: Adós) között jött létre az alábbi feltételekkel:

- 1) Hitelező a megállapodás alapján kölcsönad az Adósnak 5.100.000.- (azaz ötmillióegyszázezer) forintot. Az Adós ennek az összegnek a hiánytalan átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri.
 - 2) Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt összeget a 3) pontban meghatározott lejáratú időpontig kamatmentesen visszafizeti a hitelezőnek.
 - 3) A Hitelező és az Adós a kölcsönszerződés lejáratának időpontjaként 2010. február 15. (év, hó, nap) határozzák meg.
 - 4) Az Adós jelen szerződés aláírásával felhatalmazza a Hitelezőt, hogy a szerződésből eredő mindennemű lejárt követelését (az 1) pont szerinti tőkeösszeget növelve a késedelmi kamat¹ összegével) a 10404508-45019502-00000000 számú számla terhére külön engedély vagy nyilatkozat nélkül azonnali beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. Az Adós hozzájárul, hogy Hitelező külön nyilatkozattal további biztosítékokat kérjen, amiket Adós, azonnal de legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül teljesíteni köteles, ellenkező esetben Hitelező jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a kölcsönösszeg azonnali visszafizetését követelni.
- Jelen meghatalmazás visszavonásáig érvényes. A visszavonás az Adós és az azonnali beszedési megbízás jogosultjának (Hitelező) közös nyilatkozatával lehetséges.
- 5) A kölcsönszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2009. 10. 14.



Ondrék Róbert
„Szolnok Város Jövője”
Közalapítvány
Kuratóriumának Elnöke

2011. 07. 22.	1957.000
09.30	500.000
2012. 05. 21.	300.000
07.31	100.000
2013. 08. 23.	400.000
2014. 04. 11.	500.000
2015. 03. 12.	500.000
2015. 07. 31.	500.000



Tóth Ferencné
Kamasz Tanya
Gyermek és Ifjúsági
Egyesület Elnöke

KAMASZ-TANYA
 Gyermek és Ifjúsági Egyesület
 5008 Szolnok, Lechner Ö. u. 2.

¹ Késedelmi kamat nagysága a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese

EGYENLEG. 2016. 11. 25. 543000

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„Követelések”

343 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyonérték
	Kamasz Tanya	343 000 Ft

Keltezés: Szolnok, 2014. 01. 03

Konay
.....
leltárfelvévő

T-Systems

A szolgáltatás ellenértéke: 5 275 470 Ft
+27% ÁFA: 1 424 376,9 Ft
Összesen: 6 699 846,9 Ft
azaz: Hatmillió-hatszázkilencvenkilencezernyolcszáznegyvenhat Ft


amelyet a kiállított számla dátumától a szerződésben megállapított fizetési határidőn belül a T-Systems Magyarország Zrt. UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000068-73830003 sz. folyószámlájára a Megrendelő átutal.

Mindaddig, amíg a Megrendelő a szerződés szerint esedékes vállalkozói díjat a T-Systems Magyarország Zrt.-nek meg nem fizeti – a T-Systems Magyarország Zrt. fenntartja tulajdonjogát a telepített rendszerre - akkor is, ha időközben azt tovább adják, vagy azon módosításokat hajtották végre.

Az internet bekötése után a Kivitelező a végleges switchbeállításokat ezen beruházás terhére ingyen elvégzi.

Kelt: 2015. december 01.

Husztli Sándor

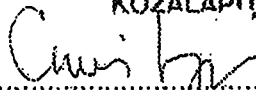


T-Systems Magyarország Zrt.
projektmenedzser
aláírása

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Címhely: 1117 Budapest, Hűdöfoki út 56.
Környezet: 12020309-2-14
Bankszámlaszám: 10918001-0000006873830003 | 49

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY



a feladat teljesítésének
elbírálására jogosult aláírása

Az engedélyt a Szolnoki Széchenyi István Gimnáziumban
kértem felvételre. *Dobó*

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Megrendelő neve: Szolnok Város Jövője Közalapítvány Projekt kód: LM-M0-SIG150001

Megrendelő címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. ICCM azonosító: 2651745

2015. szeptember 29-én kelt szerződésünk (visszaigazolás) alapján a T-Systems Magyarország Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 56.) a Megrendelő részére az alábbi szolgáltatást végezte:

Megnevezés	Menny.	Ajánlati árak	
		Eladási egységár	nettó összeg
Aktív eszközök			
802.11ac CAP; 3x3:2SS; Int Ant; E Reg	23	73 300 Ft	1 685 900 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	23	2 300 Ft	52 900 Ft
2504 Wireless Controller with 25 AP Licenses	1	290 Ft	290 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	1	69 700 Ft	69 700 Ft
Catalyst 2960C Switch 12 FE PoE, 2 x Dual Uplink, Lan Base	2	121 400 Ft	242 800 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	2	4 300 Ft	8 600 Ft
HM élőmunka, Switch és controller konfigurálás			
HM élőmunka, Switch és controller	1	180 300 Ft	180 300 Ft
Kábelezés			
24 db Cat5e UTP strukturált kábelezési végpont	1	909 030 Ft	909 030 Ft
Összesen:			3 149 520 Ft
Tablet			
ACER Iconia Tab W1 (W1-810-10TE) 8" Multi-Touch HD IPS (1280x800) Display, Iron, Intel® Atom™ Z3735G, 1GB RAM, eMMC 32GB, , UMA, No External Video Memory, Microsoft Windows 8.1 32bit + Bing, Microsoft Office 365, Beépített mikrofon, fémházas kivitel, Fényérzékelő, GPS, Gravitációs szenzor, Gyorsulásmérő, H.264 videólejátszás, ultravékony kialakítás	50	42 519 Ft	2 125 950 Ft
Összesen:			2 125 950 Ft
Mindösszesen:			5 275 470 Ft

A leszállított eszközök eredeti gyári dokumentációja átadásra került. Fentiek alapján a T-Systems Magyarország Zrt. számla benyújtására jogosult a szerződés szerint.

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
 Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.
 Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01 10 041852



Choi Jui

T-Systems Magyarország Zrt.
Budafoki út 56.
1117 Budapest

Vevő: 162246
Szolnok Város Jövője Közalapítvány
5000 Szolnok Kossuth tér 9.
Adószám: 18832165-2-16

Hivatkozás
3433592

Számlaszám
342323771

Fizetendő:
azaz:

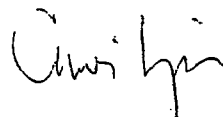
6.699.847 HUF
Hatmillió-hatszázkilencvenkilencezer-nyolcszáznegyvenhét forint

A számla aláírás és pecsét nélkül hiteles.

Átutaláskor kérjük hivatkozzon a 342323771 számlaszámra.

Késedelmes fizetés esetén a PTK 301.§ szerinti késedelmi kamatot számítjuk fel.

Információs (IT) és távközlési berendezések, valamint csomagoló anyag környezetvédelmi termékdíj alól 100%-ban mentes, a hasznosítási díj megfizetve, továbbá az ezen felül fennmaradó termékdíj, a bruttó árból 0 Ft



Szállító:

T-Systems Magyarország Zrt.

Budafoki út 56.

1117 Budapest

Ügyintézés: T-Systems Magyarország Zrt.

Vállalati Ügyfélkapcsolati Központ

Cím: 1276 Budapest Pf.: 1400

Tel.: 1400; e-mail: TS_ugyfelkapcsolat@t-systems.hu

Projektkód: LM-M0-SIGI150001

Adóigazgatási szám: 12928099-2-44

Bank neve: UniCredit Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

Számlázási cím:

162246 / 342323771

Szolnok Város Jövője

Közalapítvány

Kossuth tér 9.

H-5000 SZOLNOK

Vevő:

162246

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Adószám: 18832165-2-16

Egyéb adatok:

Hivatkozással a 2015.08.26-i Megrendelésre.

Fizetési mód	Teljesítési időpont	Számla kelte	Fizetési határidő	Számlaszám	Pénznem	Hivatkozás
Átutalás	2015.12.01	2015.12.11	2015.12.26	342323771	HUF	3433592

Az önök rendelésszáma:

Megnevezés

KSH besorolás	Mennyiség ME	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	Adó összeg	Bruttó összeg
802.11 ac CAP, 3x3:2SS, Int Ant, E Reg Do SZJ 7260	23,0 EE	73.300,00	1.685.900	27,0	455.193	2.141.093
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	23,0 EE	2.300,00	52.900	27,0	14.283	67.183
2504 Wireless Controller with 25 AP Lice SZJ 7260	1,0 EE	290,00	290	27,0	78	368
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	1,0 EE	69.700,00	69.700	27,0	18.819	88.519
Catalyst 2960C Switch 12 FE PoE, 2 x Dua SZJ 7260	2,0 EE	121.400,00	242.800	27,0	65.556	308.356
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	2,0 EE	4.300,00	8.600	27,0	2.322	10.922
HM élömunka, Switch és kontrollér konfiguráció SZJ 7260	1 DB	180.300,00	180.300	27,0	48.681	228.981
24 db Cat5e UTP strukturált kábelezési v SZJ 7260	1 DB	909.030,00	909.030	27,0	245.439	1.154.469
ACER Iconia Tab W1 (W1-810-10TE) 8" Mult SZJ 7260	50,0 EE	42.519,00	2.125.950	27,0	574.006	2.699.956

ÁFA szerinti részletezés

ÁFA kulcs	Adóalap	ÁFA	Bruttó	Pénznem
27,0 %	5.275.470	1.424.377	6.699.847	HUF

Chausky

S Z Á M L A

1. LAP



SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, ELEKTRONIKAI KFT.

5000 Szolnok, Szapáry u. 6.
 Telefon: 56/420-067, Fax: 56/422-806
 E-mail: karakter@karakter.info
 Web: www.karakter.info
 Adószám: 10264450-2-16
 MKB: 10300002-45410439-00003285
 MKB: 10300002-45410439-49020054



Vevő:19287

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Adóig.szám:

Telj.kelte:2011.02.03.

Számla kelte:2011.02.03.

Fiz.határidő:2011.02.13.

Fiz.mód: Átutalás

Számla száma:2011000557

VTSZ	Megnevezés	Mennyiség	Mért. egys.	Egységár Eng/felár	Nettó ÁFA érték	ÁFA érték	Bruttó érték
TESZOR							
847130	DELL Vostro 1015 notebook	1.00	db	130,560	130,560 25	32,640	163,200
8471	BENQ MP525P Projektor	1.00	db	119,960	119,960 25	29,990	149,950
Számla nettó értéke:							250,520
25%-os ÁFA ALAP					250,520	25%-os ÁFA	62,630

Beszám.számlehely.biz:

Levont előleg: 0
 Fizetendő: 313,150

azaz: háromszáztizenháromezer-egyszázötven 00/100 forint.

116821 sz. munkalap

AZ ÁTUTALÁSON KÉRJÜK FELTÜNTETNI A SZÁMLASZÁMOT!

Késedelmes fizetés esetén - késedelmi kamatként -

a mindenkori jegybanki kamat kétszerezését számítjuk fel.

A számla kiegyenlítéséig az áru a KARAKTER Kft tulajdonát képezi.

A 117/1991.(IX.10.) számú Kormány rendelet alapján az általunk forgalmazott új termékekre a jótállási idő 12 hónap, kivéve az 1000.-Ft alatti alkatrészeket, amelyekre a jótállási idő 3 hónap, amely a számla felmutatásával székhelyünkön érvényesíthető. Kivételt képeznek ez alól a használt termékek, amelyek esetében a jótállás időtartama a számla mellékletét képező szerviz munkalapon kerülnek feltüntetésre.

A TERMÉKEN TALÁLHATÓ AZONOSÍTÓK (MATICÁK, CIMKÉK) ELTÁVOLÍTÁSA GARANCIAVESZTÉSSEL JÁR!

Az eredeti számlát és az árut hiánytalanul átvettem.

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLÁST!

A számla megfelel a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak.

AUDITOR3/ szoftver. Készült lapnyomtatóra 2 példányban. Eredeti 1.példány.

ÚJ BANKSZÁMLASZÁMUNK:

10300002-45410439-49020054

5000 Szolnok, Szapáry u. 6.
 Telefon: 56/420-067
 Számítástechnikai, Telefax: 56/422-806
 Elektronikai Kft. E-mail: karakter@karakter.info
 Akkreditált Felhőképzési Intézmény,
 AL - 0347
 Ny.t.sz.: 16-0117-04

átvevő

TM



átadó



HIVATALOS VISZONTELADÓ

lenovo

HIVATALOS VISZONTELADÓ

AKKREDITÁLT ECDL VIZSGAKÖZPONT
 AKKREDITÁLT FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNY
 AL-0347
 Ny.t.sz.: 06-0117-04

Microsoft

HIVATALOS VISZONTELADÓ



HIVATALOS VISZONTELADÓ

Bankszámlakivonat

Kivonat száma: 2011/007 Kivonat dátuma: 2011. február 8. Előző kivonat dátuma: 2011. február 1.
BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285 DEVIZANEM: HUF IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285
BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

Értéknap	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
Összesen:		23.313.150	

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

INFORMÁCIÓ A SZÁMLA KAMATOZÁSÁNAK AKTUÁLIS MÉRTEKÉRŐL

Sáv / összeghatár	Betéti kamatláb (%)
	1,5

LEKÖTÖTT BETÉTEK ÖSSZESEN	DEVIZANEM	ÖSSZEG
	HUF	23.000.000,00

Ezen bizonylat aláírás és bélyegző nélkül érvényes.

MKB Bank Zrt.

(GSTM10015161-20110208050930)



Bankszámlakivonat



3000000173287322

K62

BEA_K
279/11

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZAL-
PÍTVÁNY

SZOLNOK
KRÚDY GYULA ÚT. 108
5008

MKB Bank Zrt.

Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
Adóigazgatási száma: 10011922-2-44
EU közösségi adószáma: HU10011922
SWIFT (BIC) kód: MKKB HU HB

TeleBANKár: (1)373-3333
Faxszám: (1)268-7799
E-mail: telebankar@mkb.hu
Honlap: www.mkb.hu

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni, hogy Bankfiókunkba befáradva, 2011. február 1-jétől kérheti az Ön illetve Vállalkozása által Bankunknál elhelyezett, az Országos Betétbiztosítási Alap által biztosított betétek és értékpapírok összefoglaló tájékoztatóját.

sztelettel:
MKB Bank

Kivonat száma: 2011/007

Kivonat dátuma: 2011. február 8.

Előző kivonat dátuma: 2011. február 1.

BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285

DEVIZANEM: HUF

IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285

BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg/Fedezet
NYITÓ EGYENLEG:			24.457.200
HALMOZOTT TERHELÉS:	23.313.150		
HALMOZOTT-JÓVÁÍRÁS:			
ZÁRÓ EGYENLEG:			1.144.050
FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZEG:			1.144.050

FOLYÓSZÁMLA FORGALMAK

Értéknep	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
2011.02.08.	BANKON BELÜLI ÁTUTALÁS TR. AZON.: FT11039013003648 ELLENSZÁMLA: 4541043900603285 ELLENSZLA TUL.: KARAKTER KFT MEGJEGYZÉS: 2011000557 JOGCÍM: 000 ELEKTRONIKUS CSATORNA: PC BANKAR INTERNET	313.150	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900375 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110308 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110308 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 4% EBKM:4.06%	10.000.000	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900376 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110308 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110308 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 4% EBKM:4.06%	10.000.000	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900377 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110215 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110215 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 1.5% EBKM:1.52%	3.000.000	

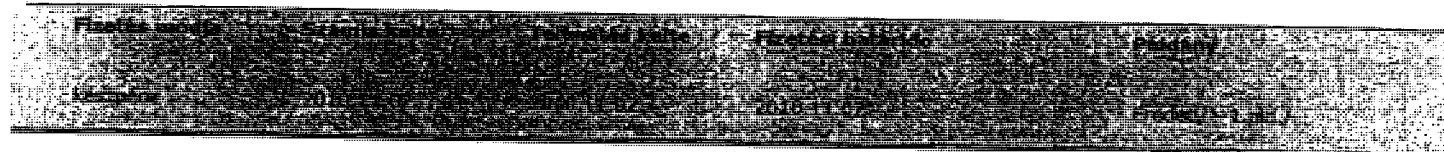


Mekka Interaktív Kft.

1015, Budapest Csalogány 6-10.
 Adószám: 11742836-2-41
 Számlaszám:
 Telefon: 061-405-2202
 Fax: 061-405-2202
 E-mail: info@mekka-digital.hu
 Web: www.mekka-digital.hu

Vevo neve, címe:

Szolnok Város Jövoje Közalapítvány
 5000 Szolnok
 Kossuth tér 9.



Megnevezés	VTSZ/SZJ	M.e.	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
Samsung SP-M200 projektor		db	1	100 800.	100 800.	25%	25 200.	126 000.

AFA kulcs	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
25%	100 800. Ft	25 200. Ft	126 000. Ft
Összesen:	100 800. Ft	25 200. Ft	126 000. Ft

Fizetendo: 126 000. Ft
egyszázhuszonhatezer / Ft

Mekka Interaktív Kft.
 1015 Bp. Csalogány 6-10.
 Asz.: 11742836-2-42
 Cg.: 01-09-932618
 WWW.MEKKA-DIGITAL.HU
 WWW.INTERAKTIVTABLA.NET



A számla kettő példányban készült, melyeknek minden oldala aláírással és bélyegzővel hitelesített.
 InnVoice Standard 1.20-© 2003-2010 Dataflex Hungary Kft http://www.dataflex.hu

**idősi
számlabizonylat**

A kiállító bélyegzője:

Közlök Válasz forrás Kézalapnyitvány ^{BE} 1002704

Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt:
ONDREK ROBERT		2010. 11. 10.
-nak		
100 220 Ft. azaz:	forintot	
Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:
	123	felül felvétel
nyozó:	161	SAMSUNG SP-14200 PROJEKTOR
elő:	12	SIM KARTYA
áros:	Melléklet:	
	6 db	
Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma		130 220 -

FIFO

IRODATECHNIKA KFT.

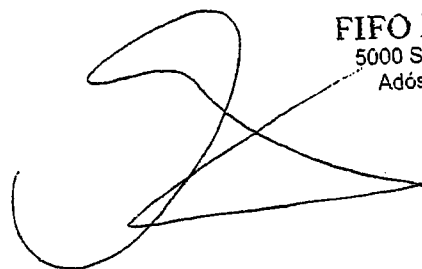
5000 Szolnok
Remete út 3
Tel: 56 /425-445

3000 Hatvan
Horváth Mihály út 5
Tel: 37 /737-599

Garanciajegy

Megnevezés	Azonosító	Garanciaidő (hónap)
Ház asus TAB 72táp nélkül	A1X380033055	24
TápegységHKC 565W	M10050303003	24
Alaplap Asus P7H55	A4M0AD344580	36
CPU IntelCorei3 530	BX80616I3530	12
RAM DDR3 2GB/1333 Samsung	HU03829 , HU03835	24
Videókártya Radeon HD4850 1GB	288-1ES08-100SA	12
Dvd író Nec 7241 fekete Sata	30658430*1215526L311*	12
Monitr'22 Asua VH222D	96LMTF003721	36
Hangfal Logitech Z323 2.1		24
Nyomtató Tintasugaras Canon M...	913743B00992AA21JULF28045	12
Egér Labtech USB/PS2		12
Billentyűzet Logitech Deluxe		12
HDD Samsung 750GB Sata	S13UJ1KSC00780	36

Szolnok, 2010.08.04.



FIFO Irodatechnika KFT.
5000 SZOLNOK, Remete út 3.
Adószám: 12539826-2-16

Számla

A szállító:			A vásárló:		
Név:	FIFO Irodatechnika Kft.		Név:	"Szolnok Város Jövője" Közalapítvány	
Cím:	5000 Szolnok Remete út 3 tel:56/425-445		Cím:	5000 Kossuth tér 9.	
Adószám:	12539826-2-16		Adószám:		
Bankszl.	10800014-50000006-11236433 Citibank Zrt.		Telephely:		
Telephely:	Szolnok				
Raktár:	Központ				
Sorszám:	Hivatkozás:	Kelt:	Teljesítés:	Fizetés módja:	Fizetés ideje:
000545/KP-2010		2010.08.04.	2010.08.04.	Készpénz	2010.08.04.
Megjegyzés:					

KSH besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó össz	Áfa%	Áfa	Bruttó össz
8471	Ház ASUS TAB72 táp nélkül	1 db	5 434,00 Ft	5 434,00 Ft	25 %	1 358,50 Ft	6 792,50 Ft
8471	Tápegység HKC 565W	1 db	7 579,00 Ft	7 579,00 Ft	25 %	1 894,75 Ft	9 473,75 Ft
8471	Aiaplap Asus P7H55	1 db	22 946,00 Ft	22 946,00 Ft	25 %	5 736,50 Ft	28 682,50 Ft
8471	CPU Intel Core i3 530	1 db	24 970,00 Ft	24 970,00 Ft	25 %	6 242,50 Ft	31 212,50 Ft
8471	RAM DDR3 2GB/1333 Samsung	2 db	9 625,00 Ft	19 250,00 Ft	25 %	4 812,50 Ft	24 062,50 Ft
8471	Videókártya Radeon HD4850 1GB Gigabyt	1 db	24 750,00 Ft	24 750,00 Ft	25 %	6 187,50 Ft	30 937,50 Ft
8471	Dvd író Nec 7241 fekete Sata	1 db	4 290,00 Ft	4 290,00 Ft	25 %	1 072,50 Ft	5 362,50 Ft
8471	Monitor 22 Asus VH222D	1 db	31 020,00 Ft	31 020,00 Ft	25 %	7 755,00 Ft	38 775,00 Ft
851830	Hangfal Logitech Z323 2.1	1 db	10 879,00 Ft	10 879,00 Ft	25 %	2 719,75 Ft	13 598,75 Ft
8471	Nyomtató Tintasugaras Canon MP250	1 db	10 725,00 Ft	10 725,00 Ft	25 %	2 681,25 Ft	13 406,25 Ft
8471	Egér Labtec USB/PS2	1 db	1 584,00 Ft	1 584,00 Ft	25 %	396,00 Ft	1 980,00 Ft
847160	Billentyűzet Logitech Deluxe	1 db	1 705,00 Ft	1 705,00 Ft	25 %	426,25 Ft	2 131,25 Ft
8471	HDD Samsung 750GB sata	1 db	12 815,00 Ft	12 815,00 Ft	25 %	3 203,75 Ft	16 018,75 Ft

Áfa	Áfakulcs	Nettó érték	Áfa	Bruttó érték
Áfa 25%	25 %	177 947,00 Ft	44 486,75 Ft	222 433,75 Ft
		177 947,00 Ft	44 486,75 Ft	222 433,75 Ft

A számla végösszege:

222 434,00 Ft

azaz: kettőszázhuszonkettőezer-négyszázharmincnég Forint

FIFO Irodatechnika Kft.
5000 SZOLNOK, Remete út 3.
Adószám: 12539826-2-16

fizetve

Beatrix Iváncsik
Kiadó

Átvette



9/0/2010/1/545

Kélet: 2010. 08. 04.

érintés fizessen az alábbiak szerint ONDREK ROBERT -nak

~~222 134~~ Ft, azaz ~~222 134 forintot~~

Pénz- galmi g cím	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg	
			Ft	f
	161. fiz	FFO KFT (edmitógép)	222.	134
Ellenőrző:		Utalványozó:	Melléklet:	Összesen
			1 db	222. 134
nyvelő:	Pénztáros:	Az összeg átvevőjének aláírása: személyi ig. száma:		

B.Sz. ny. 310-103V r.sz. Vectra Line Kft. Tel.: 06 (1) 401-2040
 E-mail: vectra-line@matavnet.hu
 www.vectra-line.hu

Folyamatos sorszám	Be-, Ki-fizetés napja	Bevételi	Kiadási	Szöveg	Bevételi			Kiadási		
		bizonylat gépi sorszáma	bizonylat gépi sorszáma		Ft			Ft		
				Áthozat:	2.	100.	000	2.	087.	339

Pénztárellenőrzés					Forgalom/Átvitel								
db	pénznem	Ft			Bevételi			Kiadási					
14	10000	440	000	-	2.	100.	000	2.	087.	339			
	5000												
	1000												
1	500		500	-									
2	200		400	-									
	100												
					Összesen			2.	528.	295.	2.	528.	295.
					Pénztárellenőrzés szerinti záró pénzkészlet								
	100												
1	50		50	-									
	20												
	10												
1	5		5	-									
	2												
	1												
Összesen:					440	950	-						

Melléklet:	4	db bevételi bizonylat	
	10	db kiadási bizonylat	

Konnyu
 pénztáros
 ellenőr

Napi pénztárjelentés

Bolnoki Vilmos József Közalapítvány pénztár

19 2010. 01. 01 -
2010. 12. 31. napról.

Folyamatos sorszám	Be-ki-fizetés napja	Bévételei		Szöveg	Bévételei		Kiadási	
		bizonylat gépi sorszáma	Kiadási		Ft	Ft	Ft	Ft
1.	08.01	2765119		FIFO KFT. (Edénygyárt.)			222.	1134
2	08.23	2765120		+ (Propán) tüzelőgáz			126.	315
3	09.09	0438083		Kg. felvétel a bankszámláról	500.	000.		
4	09.10	1002701		Logopédia			6.	600
5	09.15	1002702		Időpáros Eij. Sándi Pál.			100.	000
6	09.15	1002703		+ Földművelésügyi			400.	000
7	09.16	0438084		Kg. felvétel a bankszámláról	500.	000.		
8.	11.10.	1002704		tenis feladás, PROTÉKTOR, SJH.			130.	220
9.	11.25.	0438085		Kg. felvétel a bankszámláról	500.	000.		
10	11.23	1002705		Tízika vásárlás			333.	500
11.	11.26	1002706		+			375.	810
12	11.29	0438086		Kg. felvétel a bankszámláról	600.	000.		
13	12.03	1002707		Tízika vásárlás			339.	170
14.	12.10	1002708		tenis feladás			2.	250
				222 1134.-				
				126 000.-				
				<u>348 150.-</u>				
				6 061 524				
				6 99 817				
				+ 504 1134				
				- 2. 585 233				
				4. 716. 198	Átvétel:	2.100.000	2 087 809	

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
TÉTELES VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

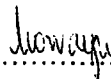
„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„TÁRGYI ESZKÖZÖK”

4 776 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyoneérték
113	Számítástechnikai program	0 Ft
143	Egyéb berendezés	4 776 198 Ft
	Összesen	4 776 198 Ft

Keltezés: Szolnok, 2014. 01. 03.

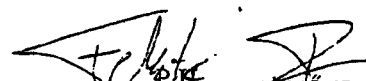

.....
Ieltárfelnevő

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)
MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)
A mérlegfordulónapja: 2016. 11. 25.

Sor- szám	A tétel megnevezése	LELTÁRÉRTÉK
a	b	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	6 173
20.	I. JEGYZETT TŐKE	500
21.	20. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	
22.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	
23.	III. TŐKETARTALÉK	
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	5 673
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28. sorok)	
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka	
29.	VII.MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	
30.	E. Céltartalékok	
31.	F. Kötelezettségek (32.+33.+24. sor)	
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete	
36.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 953
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	9 126

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
VAGYONLELTÁR (Átalakulás előtt)

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

Sor-szám	A tétel megnevezése	LELTÁRÉRTÉK
a	b	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	4 776
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 776
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	4 350
10.	I. KÉSZLETEK	
11.	II. KÖVETELÉSEK	343
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete	
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	
15.	14. sorból: Értékpapírok értékesítési különbözete	
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	4 007
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	9 126

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03.


SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám:Pk. 62.503/1999/2. Szám

A vállalkozás megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány


A vállalkozás címe, telefonszáma: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9 56-516-642

Átalakulási vagyonleltár-tervezet átalakulás előtt

Főösszesítő

2016 11 25

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03



a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.
SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY

Független könyvvizsgálói jelentés

Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratóriuma részére

az átalakulás végleges
vagyonmérlegéről, egyszerűsített éves beszámolójáról

Elvégeztem Szolnok Város Jövője Közalapítvány mellékelt 2016. november 25. időpontú átalakulás végleges vagyonmérlegének, egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. november 25-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 9 126E Ft, a mérleg szerinti eredmény -58E Ft veszteség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért


A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.


A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól. A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések egyszerűsítésének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményem megadásához.

Vélemény

Véleményem szerint az átalakulás végleges vagyonmérlege, egyszerűsített éves beszámolója megbízható és valós képet ad a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. november 25-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban. Keltezés Szolnok, 2017. május 3.


Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Kovács Brigitta
Könyvvizsgáló cég neve: Ráció Kft
Könyvvizsgáló cég székhelye: 5000 Szolnok Kossuth tér 10/C, fsz 1.
Nyilvántartási szám: 001240


Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kovács Brigitta
Nyilvántartási szám: 007154

RÁCIÓ

KÖNYVVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS
TANÁCSADÓ KFT

5000 Szolnok, Kossuth tér 10/C, fsz 1
Adóig.sz.: 10353316-2-16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	13 200	8 900
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	13 200	8 900
H. Összes ráfordítás (kiadás)	9 332	8 958
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	1 800	2 100
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	3 868	-58
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

5000

Település:

Szolnok

Közterület neve:

KOSSUTH

Közterület jellege:

tér

Házzám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvántó határozat száma:

45-Pk-62503/1999/02

1.4 Nyilvántartási szám: (*Anyaszervezet)

16-01-776

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18832165-2-16

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

FEKETE TIBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

SZOCIÁLIS ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

kulturális tevékenység

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

ösztöndíj program

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

15000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Több éven keresztül folyamatosan támogatta az alapítvány a rászorultakat tűzifával, a Szolnok Hazavár program keretében támogat diplomásokat, hogy vissza jöjjenek dolgozni a városunkba a diploma megszerzése után. Kulturális rendezvényeket is támogat.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevételei									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.04 11.07.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPITVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	13 200		8 900				13 200		8 900
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	13 200		8 900				13 200		8 900
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	13 200		8 900				13 200		8 900
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	13 200		8 900				13 200		8 900
5. Anyagjellegű ráfordítások	865		494				865		494
6. Személyi jellegű ráfordítások	1 800		2 100				1 800		2 100
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	96		2 074				96		2 074
8. Egyéb ráfordítások	6 571		4 290				6 571		4 290
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	9 332		8 958				9 332		8 958
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	3 868		-58				3 868		-58
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	3 868		-58				3 868		-58

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.04 11.07.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	6 850		4 776
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	6 850		4 776
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	2 557		4 350
I. Készletek			
II. Követelések	843		343
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 714		4 007
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 407		9 126
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	6 230		6 173
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500
II. Tőkeváltozás/eredmény	1 862		5 731
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	3 868		-58
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	3 177		2 953
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 407		9 126

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.04 11.07.43



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 0 0 0

Település: Szolnok

Közterület neve: KOSSUTH

Közterület jellege: tér

Hátszám: 9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 6 - 0 1 - 7 7 6

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személyé nyilvánító határozat száma)

4 5 . P k . 6 2 5 0 3 / 1 9 9 9 / 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 3 2 1 6 5 - 2 - 1 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

FEKETE TIBOR

Képviselő aláírása:

Keltezés:

SZOLNOK 2017. 01. 03

2 0 1 7 - 0 2 - 1 6



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		MORVAY	ISTVÁN	SÁNDORNÉ
Születési név:		TÍMÁR	MÁRIA	ILONA
Anyja neve:		ECSEKI	MÁRIA	
Születési ország neve:	MAGYAR			
Születési település neve:	SZOLNOK			
Születési ideje:	1 9 5 9 - 0 4 - 0 6			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY		
Nyilvántartási szám:	1 6 - 0 1 - 7 7 6	Tárgyév:	2 0 1 6

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.04 11.07.43

megfelelők, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

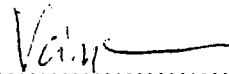
A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá, az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményem megadásához.

Vélemény:

Véleményem szerint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2016. év november 25-i – Szolnok Város Jövője Közalapítványba történő beolvadáshoz kapcsolódó - időpontra vonatkozó közhasznú egyszerűsített éves beszámolója, megbízható és valós képet ad a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2016. november 25-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizsgálói kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban.

Szolnok, 2016. december 19.



.....
Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Vári Imre

Nyilvántartási szám: 000870

Költségvetési minősítés: KM002762

Székhelye: 5000. Szolnok, Mészáros Lőrinc u. 32.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a Jász –Nagykun -Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány
Kuratóriuma részére, a 2016. november 25-i fordulónappal készített
közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatáról

Elvégeztem a Jász -Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány, mellékelt 2016. november 25-i fordulónappal – a Szolnok Város Jövője Közalapítványba (nyilvántartási száma: 16-01-000776) történő beolvadáshoz kapcsolódóan, a Szolnoki Törvényszék, Pk.62.503/1999/75. számú végzése alapján - elkészített időpontra vonatkozó közhasznú egyszerűsített beszámolójának és közhasznúsági mellékletének könyvvizsgálatát – melyben az eszközök és források egyező főösszege 217 E Ft, tárgyévi vesztesége (közhasznú tevékenységből) – 543 E Ft, a közhasznú tevékenység bevétele 0 E Ft, közhasznú tevékenység ráfordításai 543 E Ft, saját tőke 210 E Ft, induló tőke (jegyzett tőke) 1.000 E Ft, mely adatokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2016. év november 25-i fordulónappal készített közhasznú egyszerűsített éves beszámolója tartalmaz.

A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámolás készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrolokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint, hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között

VÉGLEGES VAGYONLELTÁR
2016 év november hó 25. nap

Saját tőke	209 926	210
JEGYZETT TŐKE/INDULÓ TŐKE	1 000 000	1 000
EREDMÉNYTARTALÉK/TŐKEVÁLTOZÁS	-247 185	-247
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-542 889	-543
KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉG	0	0
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS	6 926	7
Időarányos banki költség	6 926	7



VÉGLEGES VAGYONLELTÁR
2016 év november hó 25. nap

HP NYOMTATÓ	0	0
SZÁMÍTÓGÉP ASZTAL	0	0
NORTON ANTIVÍRUS	0	0
HANGFAL- GENIUS SPG-160	0	0
EGÉR, BILLENTYŰZET	0	0
MOBIL TELEFON+ KÁRTYA	0	0
DOHÁNYZÓ ÜVEG ASZTAL	0	0
ÜLŐGARNITURA	0	0
SOFT.NORTON ANTIVIRUS KERESŐ	0	0
LÁMPA	0	0
MOBIL TÉRELVÁLASZTÓ	0	0
ZAN ZT 1551-hűtőszekrény	0	0
CANON NP7161 Fénymásoló	0	0
HP OFFICEJET nyomtató	0	0
NORTON 2005 softver	0	0
NORTON 2005 softver	0	0
Soft NORTON 2006 UPG	0	0
PAND RQ L31 diktafon	0	0
HP Officejet 6310	0	0
Intel Számítógép XP-vel	0	0
Mobile Broadband Stck V/SL	0	0
Számítógép konfiguráció	0	0
FORGÓESZKÖZÖK	216 848	217
KÖVETELÉSEK	0	0
PÉNZESZKÖZÖK	216 848	217
Bankbetét 11745004-20070115-00000000	216 848	217
AKTIV IDŐBELI ELHATAROLAS	4	0
Időarányos banki kamat	4	



VÉGLEGES VAGYONLELTÁR
2016 év november hó 25. nap

Megnevezés	Érték Ft	Érték eFt
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0
Tárgyi eszközök		
MATÁV TELEFON VONAL HASZNÁLATI	0	0
MATÁV TELEFON VONAL HASZNÁLAT	0	0
DEM WINDOWS 95 HUN SOFTVER	0	0
MSOFFICE 97 HUN STD SOFTVER	0	0
WIN 98 HUN SOFTVER	0	0
OFFICE 2000 PROGRAM	0	0
IBM KOMP SZÁM GÉP AT586-166MMX	0	0
ZYXC1 ISDN MODEM	0	0
CANON NP 6216 FÉNYMÁSOLÓ	0	0
HP SCANJET 5P SCANNER	0	0
EPSON STYLUS COLOR 600 NYOMTATÓ	0	0
SZEKRÉNYSOR	0	0
FORGÓSZÉK 1 DB	0	0
TÁRGYALÓASZTAL 2 DB	0	0
IRÓASZTAL 1 DB	0	0
HP NYOMTATÓ	0	0
SZÁMITÓGÉP KONFIGURÁCIÓ	0	0
IRODAI BÚTOROK	0	0
FÜGGÖNY	0	0
FÜGGÖNY	0	0
VIRÁGTARTÓ 3 DB	0	0
NYOMTATÓASZTAL	0	0
SZÉK 15 DB /20.000,-Ft/db/	0	0
KÁÉSKÉSZLET	0	0
KÁVÉFŐZŐ	0	0
TEAFŐZŐ	0	0
KANALAK	0	0
POHARAK + TÁLCA	0	0
TÁLCA 2 db	0	0
TERMOS	0	0
KIEGÉSZÍTŐ ASZTAL	0	0
ÁLLÓFOGAS	0	0
DIKTAFON	0	0
HDD 20 GB QUANTUM	0	0
FOTEL	0	0
SZÁMITÓGÉP-PENTIUM	0	0
WINDOWS 98	0	0
OFFICE SOFTVER	0	0



18828605-1-16
Statisztikai számjel

16-01-637
Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

A vállalkozás címe, telefonszáma:

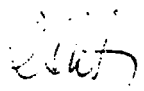
5000. Szolnok, Kossuth L. u. 2.

0

Végleges Vagyonleltár
Átvevő (jogelőd) gazdasági társaság

Szolnok, 2016.12.19.




a vállalkozás vezetője
(képviselője)

18828605-1-16
Statisztikai számjel

12

16-01-637
Cégjegyzék száma

Átvevő (Jogelőd) gazdasági társaság

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 0

ÁTALAKULÁSI VAGYONMÉRLEG "A" változat
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonértékelés szerinti összeg
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	210	0	210
16.	I. JEGYZETT TŐKE/INDULÓ TŐKE	1 000		1 000
17.	16. Sorból: a) visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK/TŐKEVÁLTOZÁS	-247		-247
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-543		-543
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sorok)	0	0	0
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	7		7
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	217	0	217

Szolnok, 2016.12.19.



[Handwritten signature]
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

18828605-1-16
Statisztikai számjel

11

16-01-637
Cégjegyzék száma

Átvevő (jogelőd) gazdasági társaság

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

ÁTALAKULÁSI VAGYONMÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti érték	Átértékelési különbözet	Vagyonértékelés szerinti összeg
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	0	0	0
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	217	0	217
09.	I. KÉSZLETEK	0		0
10.	II. KÖVETELÉSEK	0		0
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	217		217
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	217	0	217

Szolnok, 2016.12.19.




a vállalkozás vezetője
(képviselője)

18828605-1-16

Adószáma

16-01-637

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

A vállalkozás címe, telefonszáma:

5000. Szolnok, Kossuth L. u. 2.

VÉGLEGES VAGYONMÉRLEG

Átvevő (jogelőd) gazdasági társaság

Szolnok, 2016.12.19.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. J." or similar, written over a horizontal line.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

M1 - Mellékletek

Törvényszék:

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-06 Egyéb

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	51	0
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	51	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	721	543
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-670	-543
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 >= 0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 5000

Település: Szolnok

Közterület neve: Kossuth L.

Közterület jellege: utca

Házzszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 00.PK.62134 / 1997 / 2

1.4 Nyilvántartási szám: 16-01-637

1.4 Szervezet adószáma: 18828605-1-16

1.6 Képviselő neve: Rontó László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány 2016 év közben nem működött.

A "Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány" 2016.11.25. nappal a beolvadásának bejegyzése jogerősen megtörtént a Szolnok Város Jövője Közalapítványba (nyilvántartási száma: 16-01-000776), ennek megfelelően a beszámoló időszaka 2016.01.01 - 2016.11.25. időszakra vonatkozik.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Állami decentralizált közoktatási pályázati felada

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	721		543				721		543
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-670		-543				-670		-543
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	-670		-543				-670		-543
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	-670		-543				-670		-543
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	51		0				51		0
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	51		0				51		0
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	566		543				566		543
7. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás									
9. Egyéb ráfordítások	155		0				155		0
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									

Kiöltő verzió:2.74.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.12.21 09.11.31



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	753		217
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	753		217
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	753		217
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	753		210
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	423		-247
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-670		-543
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			7
FORRÁSOK ÖSSZESEN	753		217

Kitöltő verzió:2.74.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.12.21 09.11.31



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Nagyné	Soós Anikó	
Születési név:		Soós	Anikó	
Anyja neve:		Zádori	Zsuzsánna	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Túrkeve			
Születési ideje:	1 9 5 9 - 0 2 - 1 9			

Szervezet neve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 0 0 0 Település: Szolnok

Közterület neve: Kossuth L. Közterület jellege: utca

Házszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 0 0 P K . 6 2 1 3 4 / 1 9 9 7 / 2

Nyilvántartási szám: 1 6 - 0 1 - 6 3 7

Szervezet adószáma: 1 8 8 2 8 6 0 5 - 1 - 1 6

Képviselő neve: Rontó László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Szolnok, 2 0 1 6 - 1 2 - 1 9

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V. Az összeférhetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§. b.) pont), élettársa (a továbbiakban: hozzátartozója) a határozat alapján:

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül;
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- (Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a kuratórium elnöke, vagy tagja;
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- az első három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója .

Nem lehet a közalapítvány tisztségviselője két évig az a személy, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

VI. Egyéb kérdések:

A közalapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ról szóló, többszörösen módosított 1959. évi IV. tv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A nyilvántartásba vétel után az alapítók a közalapítványt nem vonhatják vissza.

A közalapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövegét Jász-Nagykun-Szolnok megye hivatalos honlapján, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közlönyében közzé kell tenni.

Szolnok, 2011. december ...

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

Kovács Sándor
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Közgyűlés elnöke

E jogot két rendelkezésre jogosult személy együttesen gyakorolhatja.

A kuratórium elnöke köteles éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása a kuratórium kizárólagos hatásköre, melyről határozati formában dönt. Jóváhagyás előtt mindkét dokumentumot a felügyelő bizottsággal véleményeztetni kell.

A kuratórium elnöke a közalapítvány működéséről, a közalapítványi vagyon felhasználásáról évente beszámol az Alapítóknak. A beszámoló elfogadásáról az Alapítók határozattal döntenek. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést Jász-Nagykun-Szolnok megye hivatalos honlapján közzé kell tenni. (A megyei önkormányzat közlönye, alapítványi székhelyen történő kifüggesztés)

A közalapítvány adminisztratív feladatait a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár látja el.

IV. A felügyelő bizottság:

A közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság látja el.

A felügyelő bizottság elnöke: M. Román Béla 5000 Szolnok, Ságvári krt. 35. II/4.

tagjai: Dr. Pókász Endre 5000 Szolnok, Gerle u. 2. II/8.

Dr. Tolnay Gábor 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 3-5. II/2.

A felügyelő bizottság megbízásának ideje a kuratórium megbízásával megegyező.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a. a megbízás lejártával,
- b. a tag halálával,
- c. lemondással,
- d. összeférhetetlenség beálltával,
- e. a közalapítvány megszűnésével.

A felügyelő bizottság évenként legalább egy ülést tart. Üléseit az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges. A felügyelő bizottság társadalmi munkában látja el feladatát, de a munkája során felmerült költségeket a közalapítvány megtéríti.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottság jogosult:

- ellenőrizni a közalapítvány működését és gazdálkodását;
- a kuratóriumtól jelentést kérni;
- a közalapítvány munkaszervezetének tagjaitól tájékoztatást és felvilágosítást kérni;
- a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinteni;
- a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomására jut, hogy a működés során olyan jogszabálysértés, vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratórium többségében olyan személyekből tevődik össze, akik közismerten és elfogadottan tudományos munkát végeznek és eredményeik vannak.

A kuratórium működését a közalapítvány céljában meghatározott feladatok megvalósítása érdekében autonóm módon végzi.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, de munkájuk során felmerült költségeiket a közalapítvány megtéríti.

A kuratórium évente szükség szerint, de legalább két ülést tart. A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásos meghívóval, amely tartalmazza az ülés napirendjét.

A kuratórium ülése nyilvános.

A felügyelő bizottság elnökét a kuratórium üléseire meg kell hívni, aki az ülésen tanácskozási joggal vehet részt. A döntéshozatalhoz a tagok több, mint felének jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium ülését a felügyelő bizottság indítványára is össze kell hívni, annak megtételétől számított 30 napon belül. Amennyiben e határidő eredménytelenül telik el, a kuratórium ülését a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya megállapítható.

A kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntést követő 15 munkanapon belül a kuratórium elnöke írásban értesíti, és gondoskodik ugyanezen határidőn belül a döntés nyilvánosságra hozataláról. A döntéseket Jász-Nagykun-Szolnok megye hivatalos honlapján, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet Közigazgatási Szakkönyvtárában közzé kell tenni.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a kuratórium elnökével történt előzetes időegyeztetés alapján, a közalapítvány székhelyén az érintettek és a közalapítvány munkája iránt érdeklődők betekinhetnek. Az általános betekintési jog alól kivételt képeznek azon iratok, amelyek a személyiségi jogok védelme okán nem nyilvánosak, továbbá kivételt képez a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglalt személyes adatok köre.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány szolgáltatásait pályázat, illetve kérelem útján vehetik igénybe. A közalapítvány pályázati felhívásait a helyi sajtó útján, a tudományos munkát folytató intézmények, kutatóhelyek levélbeni megkeresésével, és az alapítványi székhelyen történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A közalapítványt az elnök képviseli.

A közalapítvány bankszámlája felett rendelkezni jogosult:

- 1./ Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.
- 2./ Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szolnok, Szellő u. 26.
- 3./ Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczi falva, Rákóczi u. 106/a,

- Kezdeményezi kiemelkedő tudományos eredmények rendszeres megjelentetését, esetleg önálló tudományos kiadványok menedzselésében is részt vesz.
- Kiemelt jelentőséggel támogatja a fiatal tehetséges kutatók munkáját, tudományos előrelépését (ösztöndíj, publikációs lehetőség), ezzel is növelve a térség értelmiségmegtartó erejét.

II. A közalapítvány céljára rendelt vagyon:

A közalapítvány céljára a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat 750.000.-Ft, (ebből 500.000.-Ft a Tudományos Koordinációs Bizottság 1990. évi pénzmaradványa), a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 250.000.-Ft készpénzösszeget rendel.

Alapítók kötelezik magukat, hogy ezen összeget jelen közalapítvány érvényes létrejöttétől számított 30 napon belül külön e célra nyitott bankszámlán helyezik el. E rendelkezés nem zárja ki egyéb elhelyezés (pl. értékpapír) lehetőségét.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A közalapítvány céljai megvalósításához az alaptőke valamint a csatlakozások kamatait használhatja fel elsősorban, de szükség esetén felhasználható a közalapítvány vagyona legfeljebb az alaptőke 50 %-áig.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik és amennyiben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

III. A közalapítvány vagyonának kezelője, a képviselő és a működés szabályai:

A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 6 fő.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnöke: Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai:

Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szellő u. 26.

Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczifalva, Rákóczi u. 106/a

**Dr. Balogh István, DE AGTC Karcagi Kutató Intézet
5300 Karcag, Kisújszállási út 166.**

Dr. Fülöp Tamás, 5000 Szolnok, Jávorfalva út 6.

Dr. Gábori József, 5000 Szolnok, Nyár u. 13.

A kuratórium megbízatása 2012. január 1-jétől 2015. december 31-ig tart.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a. a megbízás lejártával,
- b. a tag halálával,
- c. lemondással,
- d. összeférhetetlenség beálltával,
- e. a közalapítvány megszűnésével.

**„JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT”
KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
Alapító Okirata**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés és a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Alapítók) a tudományos élet segítése, menedzselése, a tudományos élet területén dolgozók érdekképviselete, az Alapítók szakmai tevékenysége, a döntéshozatal tudományos megalapozottságának előkészítése céljából elhatározta, hogy közalapítványt hoz létre.

I. A közalapítvány elnevezése, székhelye, jellege, célja:

**"JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT"
KÖZALAPÍTVÁNY**

A közalapítvány székhelye:

5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2. szám

A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyitott, ahhoz hazai és külföldi magán és jogi személyek csatlakozhatnak, amennyiben a közalapítvány céljával egyetértenek.

A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány tevékenysége pártsemleges, pártoktól nem kap támogatást, nem állít és nem támogat sem országgyűlési, sem helyi, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet.

A közalapítvány célja:

Tudományos tevékenység, kutatás támogatása. A helyi önkormányzatokról szóló, 1994. évi LXIII. törvénnyel módosított 1990. évi LXV. törvény 8.§-ban foglalt önkormányzati feladat. A Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a Szolnok megyei jogú városi tudományos élet erkölcsi és anyagi támogatása, szervezése.

Ennek keretében:

- Információs adatbankként szolgál a megyében, városban élő kutatók, a potenciális felhasználók (önkormányzati intézmények) részére a tudományos életet érintő lényeges országos, regionális, helyi kérdésekről, a végzett és folyamatban lévő kutatásoknál a tevékenységi területen élő kutatóknak. Ezen feladatok megvalósítását a megyei közgyűlés megbízásából a Verseggy Ferenc Megyei Könyvtár segíti és biztosítja.
- Kapcsolatot tart a régió, a megye, a társvárosok tudományos szervezeteivel, kapcsolatot alakít ki az országos tudományos irányítási központokkal.
- Konkrét feladatok, célprogramok esetén együttműködik és közös feladatok megoldásában részt vesz.
- Szakmai fórumokat kezdeményez, szervez az egyes tudományos szakterületeknek, esetenként nagy jelentőségű területfejlesztési, társadalompolitikai, természettudományos, műszaki, mezőgazdasági kérdésekben interdiszciplináris jelleggel.
- Lehetőséget biztosít az Alapítók területén élő, illetve az e területhez kapcsolódó kutatásokat végző szakemberek kiemelkedő tevékenységének elismerésére, támogatására (pályázatok kiírása, egyszeri jutalom, ösztöndíj, utazási költség, publikálások, nyelvtanuláshoz támogatás).

a 294/2011. (XII.15.) sz. közgyűlési határozat melléklete

**„JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT”
Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT**

m ó d o s í t á s a

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

A közalapítvány vagyonának kezelője, a képviselő és a működés szabályai című III. fejezetének alábbi szövegrésze

„A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 5 fő.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnöke: Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai: Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szellő u. 26.

Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczifalva, Rákóczi u. 106/a

Dr. Vizardák Károly, 5400 Mezőtúr, VII. u. 13.

Dr. Balogh István, DATE Kutató Intézet

5300 Karcag, Kisújszállási u.

A kuratórium megbízatása 2008. január 1-től 2011. december 31-ig tart.”

helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 6 fő.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnöke: Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai: Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szellő u. 26.

Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczifalva, Rákóczi u. 106/a

Dr. Balogh István, DE AGTC Karcagi Kutató Intézet

5300 Karcag, Kisújszállási út 166.

Dr. Fülöp Tamás, 5000 Szolnok, Jávorfalva út 6.

Dr. Gábori József, 5000 Szolnok, Nyár u. 13.

A kuratórium megbízatása 2012. január 1-jétől 2015. december 31-ig tart.”

Az alapító okirat egyéb rendelkezései nem változnak.

Szolnok, 2011. december

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere

Kovács Sándor
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Közgyűlés elnöke

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány alapító okiratának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

14./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert, hogy az alapító okirat módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja. Jelen határozatban foglalt döntésről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlést értesíteni kell, az alapító okirat módosításban foglalt változások bírósági bejegyzése érdekében intézkedni szükséges.

Értesülnek: Kovács Sándor, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke
 Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Dr. Kállai Mária alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rác Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Dr. Botka János kuratóriumi elnök Szolnok, Malom u. 4. III./15.
 M. Román Béla, felügyelő bizottsági elnök Szolnok, Ságvári krt. 35. II/4.


 Szalay Ferenc
 polgármester




 Dr. Sebestyén Ildikó
 jegyző

¹ Módosította a 24/2012. (I.26.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének

294/2011.(XII.15.) sz. közgyűlési határozata

a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B.§ (5) bekezdése alapján, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

A közalapítvány vagyonának kezelője, a képviselő és a működés szabályai című III. fejezetének alábbi szövegrésze

„A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 5 fő.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnöke: Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai: Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szellő u. 26.

Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczi falva, Rákóczi u. 106/a

Dr. Vizedák Károly, 5400 Mezőtúr, VII. u. 13.

Dr. Balogh István, DATE Kutató Intézet

5300 Karcag, Kisújszállási u.

A kuratórium megbízatása 2008. január 1-től 2011. december 31-ig tart.”

helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 6 fő.

A kuratórium összetétele:

A kuratórium elnöke: Dr. Botka János, 5000 Szolnok, Malom u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai:

Dr. Nemes András, 5000 Szolnok, Szellő u. 26.

Dr. Túróczi Imre, 5085 Rákóczi falva, Rákóczi u. 106/a

Dr. Balogh István, DE AGTC Karcagi Kutató Intézet

5300 Karcag, Kisújszállási út 166.

Dr. Fülöp Tamás, 5000 Szolnok, Jávorfalva út 6.

Dr. Gábori József, 5000 Szolnok, Nyár u. 13.

A kuratórium megbízatása 2012. január 1-jétől 2015. december 31-ig tart.”

2./ Jelen határozat 1./ pontjában foglaltaknak megfelelően – figyelemmel az alapító okirat IV. fejezetének rendelkezésére - a felügyelő bizottság jelenlegi tagjainak megbízatása a kuratóriuméval megegyező módon 2012. január 1-jétől 2015. december 31-ig időtartamra módosul.



3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0001/16
Kelt: 2016.02.05
Azonosító: 15K24L05YCSG160205

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL

N 0001/16 / 1. oldal

Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2

Számlaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.02.05

Devizanem: Ft Típus: Átépítványok pénzforgalmi bankszámla(1)

Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX

100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Nyitóegyenleg: 188,979

Könyvelés Banki művelet azonosítása
 dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

Értesítésben részletezendő forgalom nincs.

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: 0
Záróegyenleg: 188,979

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.02.05-2016.05.05	618,856
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
Kimutatási időszak forgalmi: Tőke és kamat prolongálás (22)				234
				Záróegyenleg: 619,090

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.

A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXX. VII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Kérjük Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

J: Dr. BK E
OK. H. H.
16

72775346/006348
KÖZAL

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0002/16
Kelt: 2016.03.31
Azonosító: 15K24L05YCSG160300

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatala

Érk.: 2016. ÁPR 14.
Érk. sz.: 51673

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

N 0002/16 / 1. oldal

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.03.31
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Nyitóegyenleg: 188,979

Könyvelés Banki művelet azonosítása
dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.03.31 Kamatelszámolás folyószámlán
Értéknap: 2016.03.31 AZON: FXOR-0006

1

Összes jóváírás: 1
Összes terhelés: 0
Záróegyenleg: 188,980

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.02.05-2016.05.05	619,090
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
Záróegyenleg:				619,090

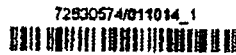
Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXX. VII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Hívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

100001041001027001000017 / 0000000 / 1110



3A Takarékszövetkezet
 Szolnoki kirendeltség
 Szolnok
 Baross u. 15.
 Adószám : 10113732-2-16
 Sorszám : N 0003/16
 Kelt: 2016.04.29
 Azonosító: 15K24L05YCSG160400

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
 SZOLNOK
 KOSSUTH L. ÚT 2
 5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
 Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
 Számlaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.04.29
 Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
 Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
 100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0003/16 / 1. oldal

	Nyitóegyenleg:	188,980
Könyvelés Banki művelet azonosítása		Könyvelt összeg (Ft)
uma		

2016.04.29*Zárlati díj		-300
Értéknap: 2016.04.29 AZON: FXRY-5518		
	Összes jóváírás:	0
	Összes terhelés:	-300
	Záróegyenleg:	188,680

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
 a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 1 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.02.05-2016.05.05	619,090
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
			Záróegyenleg:	619,090

A "*" -gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
 A számla két (egy eredeti és egy másolatú) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXX. VII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
 OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
 megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
 kérheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
 kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

01/RS0574/201101404075901010000 m

Dr. Tóka E.

72825328/004074
HÍVÓKÓD

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0004/16
Kelt: 2016.05.05
Azonosító: 15K24L05YCSG160505

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltsége
Érk.: 2016 MÁJ 12.
Érk. sz.: 65611.....

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.05.05
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0004/16 / 1. oldal

Nyitóegyenleg: 188,680

Könyvelés Banki művelet azonosítása
 dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

Értesítésben részletezendő forgalom nincs.

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: 0
Záróegyenleg: 188,680

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.05.05-2016.08.05	619,090
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
Kimutatási időszak forgalmai: Tőke és kamat prolongálás (22)				229
Záróegyenleg:				619,319

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXX. VII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 15 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

01825328/200407401653501/01/0000 m



3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0005/16
Kelt: 2016.05.31
Azonosító: 15K24L05YCSG160500

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Számlasszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.05.31
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0005/16 / 1. oldal

Nyitóegyenleg: 188,680

Könyvelés Banki művelet azonosítása
dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.05.31*Zárlati díj
Értéknap: 2016.05.31 AZON: FXU0-1021

-600

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -600
Záróegyenleg: 188,080

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 2 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.05.05-2016.08.05	619,319
			Záróegyenleg:	619,319

A "*" -gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolat) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
kérdheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

A Takarékszövetkezet
szolnoki kirendeltség
szolnok
baross u. 15.
címszám : 10113732-2-16
kereszlet : N 0000/16
dátum: 2017.01.11

JNKSZ MEGYE TUDOMANYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

N 0000/16 / 1. oldal

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMANYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Számiaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.06.30
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUBHXXX
100.000 EURSÍG OBA BIL/OSÍ/OTY BETÉI

Nyitóegyenleg: 188,080

Könyvelés Banki művelet azonosítása
dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.06.30 Zárólati díj

-300

értéknap: 2016.06.30 AZON: FXXF-6783

Összes időváltás: 0
Összes terhelés: -300
Záróegyenleg: 187,780

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 1 Ft

:"*" -gal jelölt költségek mentesek az AFA alól.

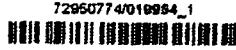
Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
várható annak átadását.

Kelbírjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
10 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélküli is hiteles

3A TAKARÉKSZÖVETKEZET
KIRENDELTSÉGE
SZOLNOK I.
5000 Szolnok, Baross út 15.
Tel.: 56/513-382, Fax: 56/514-478



3A Takarékszövetkezet
 Szolnoki kirendeltség
 Szolnok
 Baross u. 15.
 Adószám : 10113732-2-16
 Sorszám : N 0007/16
 Kelt: 2016.07.29
 Azonosító: 15K24L05YCSG160700

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
 SZOLNOK
 KOSSUTH L. ÚT 2
 5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Szákhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Számlaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.07.29
 Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
 Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUNHXXX
 100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0007/16 / 1. oldal

Nyitóegyenleg: 187,780

Könyvelés Banki művelet azonosítása
 uma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.07.29*Zárlati díj
 Értéknap: 2016.07.29 AZON: FXZU-8571 -300

Összes jóváírás: 0
 Összes terhelés: -300
 Záróegyenleg: 187,480

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
 a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 1 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.05.05-2016.08.05	619,319
			Záróegyenleg:	619,319

A ""-gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
 A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
 OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
 elküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
 kérheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
 kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

010950774/20160729/010994/157/01/01/0000/01

729605107001581
KÖZLÉSI SZÁM

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0008/16
Kelt: 2016.08.05
Azonosító: 15K24L05YC5G160805

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000980 Könyvelési nap: 2016.08.05
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUNHXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0008/16 / 1. oldal

Nyitóegyenleg: 187,480

Könyvelés Banki művelet azonosítása
tuma

Könyvelt összeg (Ft)

Értesítésben részletezendő forgalom nincs.

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: 0
Záróegyenleg: 187,480

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.08.05-2016.11.07	619,319
Kimutatási időszak forgalmi: Tőke és kamat prolongálás (22)				122
				Záróegyenleg: 619,441

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

— I hívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

01580519720035010000980101100000 m

73004776/014585_1
73004776/014585_1

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki Kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0009/16
Kelt: 2016.08.31
Azonosító: 15K24L05YCSG160800

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.08.31
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUBHXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0009/16 / 1. oldal

Könyvelés Banki művelet azonosítása
uma

Nyitóegyenleg: 187,480

Könyvelt összeg (Ft)

2016.08.31*Zárlati díj

Értéknap: 2016.08.31 AZON: FYCN-2512

-600

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -600
Záróegyenleg: 186,880

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg:

2 Ft

Betét jellelű számlák

Bankszámla szám	Onem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.08.05-2016.11.07	619,441
			Záróegyenleg:	619,441

A ***-gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.

A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
küldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
kérheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

01004776/31145949/01010000 m

Dr. Tóth E.
1013
2016 OKT 13.
2520

73082194/001001.2
MIB: 11111111111111111111111111111111

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0010/16
Kelt: 2016.09.30
Azonosító: 15K24L05YCSG160900

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.09.30
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUBHXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0010/16 / 1. oldal

Nyitóegyenleg: 186,880
Könyvelt összeg (Ft)

Könyvelés Banki művelet azonosítása
Cuma

2016.09.30*Zárlati díj -300
Értéknap: 2016.09.30 AZON: FYFH-1695

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -300
Záróegyenleg: 186,580

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 1 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT		BETÉT		
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.08.05-2016.11.07	619,441
			Záróegyenleg:	619,441

A ***-gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
kérdheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

01082194/73082194/001001.2

SZOLNOK

73128871/028405_1
[Barcode]

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0011/16
Kelt: 2016.10.28
Azonosító: 15K24L05YCSG161000

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám száma: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.10.28
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

N 0011/16 / 1. oldal

Könyvelés Banki művelet azonosítása
MA

Nyitóegyenleg: 186,580

Könyvelt összeg (Ft)

2016.10.28*Zárlati díj

Értéknap: 2016.10.28 AZON: FYII-9397

-300

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -300
Záróegyenleg: 186,280

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 1 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.08.05-2016.11.07	619,441
			Záróegyenleg:	619,441

A "*" -gal jelölt költségek mentesek az ÁFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed
OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban
kérheti annak átadását.

Felhívjuk Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal
kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított
60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

01/2887 (73028405) (03097/01/10/100000 m

73144363005142

HÍVÓ SZÁM: 0114436373005142

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0012/16
Kelt: 2016.11.07
Azonosító: 15K24L05YCSG161107

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

N 0012/16 / 1. oldal

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Szám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.11.07
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Nyitóegyenleg: 186,280

Könyvelés Banki művelet azonosítása
(ima

Könyvelt összeg (Ft)

Értesítésben részletezendő forgalom nincs.

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: 0
Záróegyenleg: 186,280

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.11.07-2017.02.06	619,441
		Kimutatási időszak forgalmai: Tőke és kamat prolongálás (22)		16
			Záróegyenleg:	619,457

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.

A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Kérjük Tisztelt Ügyfelünk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 60 napon belül legyen szíves jelezni Hítelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

HÍVÓ SZÁM: 0114436373005142

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Sorszám : N 0014/16
Kelt: 2016.12.16
Azonosító: 15K24L05YCSG161216

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL
SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZAL

N 0014/16 / 1. oldal

Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2

Számiaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.12.16

Devizanem: Ft Típus: Alapítványok-pénzforgalmi bankszámla(1)

Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHXXX

100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Nyitóegyenleg: 185,680

Könyvelés Banki művelet azonosítása
dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.12.16	Folyószámla megsz. átv. technikai szlára			-185,680
	Értéknap: 2016.12.16 AZON: FYMV-6369			
	Jóváírt kamat:	0 Számlavezetési díj:	0	
	Zárlati költség:	0 Zárlati jutalék:	0	
	Forgalmi jutalék:	0 Kivonat költség:	600	
	Postai költség:	0		
	bankszámla megszüntetés más számlára utalással			

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -185,680
Záróegyenleg: 0

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 557 Ft

Betét jellegű számlák

Bankszámla szám	Dnem	Betét megnevezése	Futamidő	Nyitóegyenleg / Forgalom
100.000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT				
69800133-31145949	Ft	Vállalk. változó kam.period.lek. betét	2016.11.07-2017.02.06	619,457
			Záróegyenleg:	619,457

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.

A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

3A Takarékszövetkezet
Szolnoki kirendeltség
Szolnok
Baross u. 15.
Adószám : 10113732-2-16
Számszám : N 0000/16
Kelt: 2017.01.11

JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁERT KÖZAL

SZOLNOK
KOSSUTH L. ÚT 2
5000

Pénzforgalmi bankszámlakivonat

N 0000/16 / 1. oldal

Ügyfél: JNKSZ MEGYE TUDOMÁNYÁERT KÖZAL
Székhely: 5000 SZOLNOK KOSSUTH L. ÚT 2
Számlaszám: 69800133-10000960 Könyvelési nap: 2016.11.30
Devizanem: Ft Típus: Alapítványok pénzforgalmi bankszámla(1)
Nemzetközi számlaszám: HU43 6980 0133 1000 0960 0000 0000 BIC kód: TAKBHUHBXXX
100.000 EURÓIS OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Nyitóegyenleg: 186,280

Könyvelés Banki művelet azonosítása
dátuma

Könyvelt összeg (Ft)

2016.11.30/Árleti díj

-600

Értéknap: 2016.11.30 AZON: FYLD-3112

Összes jóváírás: 0
Összes terhelés: -600
Záróegyenleg: 185,680

Tájékoztatás: Az Ön által bonyolított, illetékköteles fizetési műveletek után,
a Hitelintézet az alábbi összegű pénzügyi tranzakciós illetéket fizeti meg: 2 Ft

A "t"-gal jelölt költségek mentesek az AFA alól.

Jelen értesítő egyúttal számlaként is szolgál.
A számla két (egy eredeti és egy másolati) példányban készült. Mentés az adó alól.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hot.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számla kivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Felhívjuk figyelmét, amennyiben a fent közölt adatokkal kapcsolatban kifogása van, azt jelen levelünk kézbesítésétől számított 60 napon belül legyen szíves jelezni Hitelintézetünknek.

Bélyegző és aláírás nélkül is hiteles

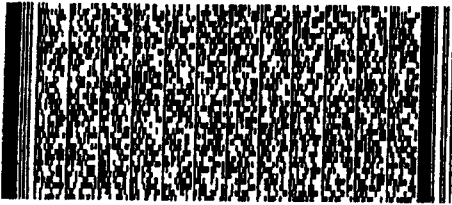
3A TAKARÉKSZÖVETKEZET
KIRENDELTSÉGE
SZOLNOK I.
5000 Szolnok, Baross út 15.
Tel.: 56/513-382, Fax: 56/514-473

Adózó neve: JNSZ Megye Tudományaért

Adózó adószáma: 19221630116

BEVALLÁS a tevékenységét 2016. évben megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, valamint a katát 2016-ban évközben választó, valamint a katát, kivét és evét 2017. évtől választó adózók részére

Figyelem! Ha papíron adja be a nyomtatványát, akkor ezt a lapot mindenképpen küldje be vele együtt!



Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Előadó: Szolnok Dátum: 2017.01.24 Aláírás: _____ Nyomtatvány: 1671

Új verzió: 2.74.0 Nyomtatvány verzió: 5.0 Ellenőrző kód: be6317e472502cd19a0ab25e844465d0b69f9ce5 3.lap - Nyomtatva: 2017.01.24 13.24.11

C) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok egyszerűsített (közvetlen) könyvviteli vezető adózó részére (MRP szervezet nem tilos) [10]		c)
70. Értékesítés nettó árbevétele összesen (Nonprofit szervezeteknél az a) rovatban az összes bevétel, a c) rovatban a vállalkozási tevékenység bevétele)		0 ezer
77. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [(±70.)+(±71.)+(±72.)-(±73.)-(±74.)-(±75.)-(±76.) sor c) oszlop adatai]		0 ezer
78. Pénzügyi műveletek bevételei összesen		0 ezer
79. Pénzügyi műveletek ráfordításai		0 ezer
80. Pénzügyi műveletek eredménye [(±78.)-(±79.) sor c) oszlop]		0 ezer

1671-01-04

A társasági adókülönbözet bevallása a társasági adókötelezettségét könyvviteli zárlat szerint megállapító adózó részére, valamint a hitelintézetek különadójának bevallása

L) A hitelintézetek pénzügyi szervezet szerinti különadójának, hitelintézetek különadójának kiszámolása. A blokkot csak a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézetek költik fel.		B)
141. A pénzügyi szervezetek különadójának a Kjt.v. 4/A. § (7) bekezdés szerinti módosított összege [140.-(134. vagy 136.)]		0 ezer
142. Rendelkezés a pénzügyi szervezetek különadó összegének módosításaként jelentkező adótűlfizetés összegéről [Kjt.v. 4/B. § (5)]		0 ezer



Nemzeti Adó- és Vámhivatal

vonalkód helye

Hivatal tölti ki

Postára adás dátuma:

Beérkezés dátuma: 2017 JAN. 27

Átvevő kódja, aláírása:

Átvevő szervezet kódja:

BEVALLÁS a tevékenységét 2016. évben megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, valamint a katát 2016-ben évközben választó, valamint a katát, kivát és evát 2017. évtől választó adózók részére

1671 BEVALLÁS

AZONOSÍTÁS (B)			
Adózó adószáma	19221630116		
Adózó neve	JNSZ Megye Tudományáért		
Székhely/fióktelep	5000 Szolnok, Kossuth utca 2. hsz.		
Ügyműködés neve	Mészáros Klára telefonszáma 56/421-602		
(C)			
Bevallási időszak	2016.01.01 - 2016.11.25.		
Bevallás típusa	A		
	01-01	01-02	01-04
Kitöltött lapok száma	1	1	1
(D)			
Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-) minimum alkalmazásáról	1		
(F)			
helység	Szolnok		
dátum	2017.01.24.		

1671-NY NYILATKOZATOK

A)	
01. Az egyszeres könyvvitelt vezető írjon "1"-t, a kettős könyvvitelt vezető írjon "2"-t a kódmezőbe!	2

1671-01-01 A társasági adó összegének bevallása

A) A társasági adó levezetése (Adószám: 101)	
01. A Tao. tv. szerinti adózás előtti eredmény (MRP-nél tárgyévi eredmény), IFRS-ek szerinti beszámolóra áttért adózó korrigált adózás előtti eredménye	0 ezer
06. Adóalap [(±01.- vagy +02.)-03.+04.-(±05.) sorok]	0 ezer
12. A 2016. évi (illetve üzleti évi) társasági adókötelezettség [08.-09.-10.-11. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózónál a 1671-06-02. lap 89. sora, vagy a [08.-09.-10.-11.] sorok)	0 ezer

1671-01-02 Kiegészítő adatok

B) Mérleghez kapcsolódó adatok a kettős könyvvitelt vezető adózók részére (Az MRP-vel nem profit szervezetek nem kell kitölteniük)	
48. Jegyzett tőke összege	1000 ezer
49. Eredménytartalék	-192 ezer
50. Adózott eredmény	-2 ezer
51. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0 ezer
52. Az 51. sorból: - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0 ezer

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok valóságnak megfelelnek.

Helység: Szolnok Dátum: 2017.01.24 Aláírás: Nyomtatvány: 1671

Kitöltő verzió: 2.74.0 Nyomtatvány verzió: 5.0 Elektronikus kód: 56317e42502cd19a0ab25e844465d0b69f9ce5 1.lap - Nyomtatva: 2017.01.24 13.24.



Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel: 19221630

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	38	0	3
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-38	0	-3
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	5	0	1
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	5	0	1
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-33	0	-2
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-33	0	-2

Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel: 19221630

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	808	0	806
13	I. JEGYZETT TŐKE	1 000	0	1 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	- 159	0	- 192
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-33	0	-2
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	808	0	806

Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel: 19221630

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	808	0	806
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	808	0	806
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	808	0	806

T	9	2	2	1	6	3	0												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statistikai számjel

		-		-															
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**
A vállalkozás címe: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos utca 2..**
A vállalkozás telefonszáma:

Normál egyszerűsített éves beszámoló

2016
üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

A Országos Törvényesség Fk. 62.503/1999/75. u. ról szóló törvény alapján 2016. november 25. napján beadvánnyal együtt megküldve.

A JNSZ. Szolnok Megyei Tudományért Közalapítvány 2016.01.01. zrtó tételek, mérlegének, a mérleg előző évi adataival megegyeznek. Főközvi kar-
tonok - bankkártyák, banki költségek, bankkamat tételek, - Főközvi ki-
vonat adataival, Bankkaplással, - teljes egészében - egyeznek.
2016. évi Főközvi ki vonat a beszámolt mérleg adataival egyezik. A
2016. 12.31. mérleg fordulónap adatai a 2016. november 25. PK 62503/1999/75.
sz. törvény alapján érvényes adatokat tartalmaznak. A Közalapít-
vány mérlege, eredménykimutatása a 2016. üzleti évről, véleményem
szerint az Alapítvány VAGYONÁRÓL, a 2016. november 25.-i állapotnak
megfelelően, a VALÓSÁGNAK megfelelő, hiányt ad.

Szolnok, 2017.01.19

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

DEAK JÁNOSNÉ

OKL. KÖNYVVIZSGÁLÓ

SZOLNOK, GYIK U. 422227

74074099136*KI 2929951X

adószám: 0403937

Szolnok, 2017.01.31.

P.H.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Levelezési cím: Damjanich János Múzeum
5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
Tel./Fax.: 56/510-150, 56/510-151
Email: titkarsag@djm.hu

Vagyonomérleg

2016. november 25.

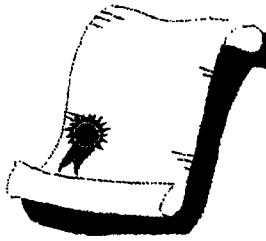
Sorszám		Összeg (ezer Ft)
1.	A. Befektetett eszközök	-
3.	II. Tárgyi eszközök	-
5.	B. Forgóeszközök	806
7.	II. Követelések	-
9.	IV. Pénzeszközök	806
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0
11.	Eszközök (aktívák) összesen	806
12.	C. Saját tőke	806
13.	I. Induló tőke/jegyzett tőke	1000
14.	II. Tőkeváltozás/Eredmény	-192
15.	IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-2
16.	F. Kötelezettségek	0
17.	II. Rövidlejáratú kötelezettségek	-
18.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0
19.	Források (passzívák) összesen	806

Vagyonomérleg a Tagsulettárral
alátámasztva, az adatok teljeseen
meggyeznek.

Szolnok, 2017. január 11.

DEÁK JÁNOSNÉ
OKL. KÖNYVVIZSGÁLÓ
SZOLNOK, GYIK U. 4222427
74074099 36•KI 2929951X

adatszám: 6403937



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

Levelezési cím: Damjanich János Múzeum
5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
Tel./Fax.: 56/510-150, 56/510-151
Email: titkarsag@djm.hu

Vagyoneleltár

2016. november 25.

Pénzeszközök:

0012/2016. bankszámlakivonat szerint:

- folyószámla:	186.280.- Ft
- lekötött betét:	619.457.- Ft
Összesen:	805.737.- Ft

Leltározta: Mészáros Klára

Vagyoneleltár a N 0012/16. bank-
számlakivonat összegével megegyezik

Szolnok, 2017. január 11.

DEAK JÁNOSNÉ
OKL. KÖNYVVIZSGÁLÓ
SZOLNOK, BÉNYÓ U. 422427
74074099 36*KI 7929951X
vált. ny. sz. 6403937.

3.	digitális/számítástechnikai eszközökkel való ellátása	6.700.000.-
	Összesen:	12.500.000.-
	Ebből jelen pályázatban igényelt:	12.500.000.-

= A szervezet kommunikációs terve:

A programokat a városi, megyei és országos sajtó folyamatosan végigkíséri. Jász-Nagykun-Szolnok megyében élő emberek folyamatosan szerezhettek róla tudomást. A megyei terjesztésű Új Néplap minden pénteken megjelenő különszámában, a Szolnoki Grátisban önálló felületen szerepelhetnének a megvalósuló fejlesztésekről.

Ezen felül a többi helyi médium, különösen a Szolnok Televízió is hírt adhat az alapítvány tevékenységéről, a program aktuális kérdéseiről, valamint a fejlesztések folyamatáról, az átadási ceremóniáról, továbbá a hozzá kapcsolódó rendezvényekről is.

A fenti szoftverek üzemeltetésénél cél, hogy az iskolának ne kelljen saját szervert betüzemelnie, az összes szoftver a felhőben fusson. Várhatóan a limitált források miatt mindkét intézményben nem lehetséges minden modul telepítése

A Program keretében a Magyar Telekom Nyrt. „Okosdigitális” programja is megvalósításra kerül, első körön a jelen támogatási szerződés által érintett iskolákban. Ez utóbbi sikere esetén további szolnoki iskolákra kiterjesztésre kerülne.

A program tervezett támogatása:

Hardver elemek:

- nagy tűrképességű/terhelhetőségű wifi hálózat kiépítése: 4.000.000 Ft
- laptop/PC/tablet beszerzés: 2.000.000 Ft

Szoftver elemek

- szoftver elemek beszerzése: 700.000 Ft

Mindösszesen: 6.700.000.- Ft

Az egyes programpontok között további csatlakozó partnerek (pl. Microsoft) hozzájárulásának függvényében bizonyos átcsoportosítások válhatnak szükségessé, hogy minél komplexebb megvalósítást tegyünk lehetővé. Ezekhez minden esetben Támogató írásbeli hozzájárulását kérjük, előzetes konzultáció után.

A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:

A program célcsoportja: Szolnok város egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézménye

A program hatóköre: városi hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2015. június 30.

A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:

Egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézményben tanuló diákok és pedagógusok munkájának szakmai színvonala emelkedik, a digitális frástudás készsége fejlődik.

A megvalósítás időbeli ütemezése:

A digitális programrész előkészítése: 2014. december, megvalósítása: 2015. április 30.

A program teljes költségvetése:

Sorszám	Feladat	Összeg (Ft)	
		Kiadás	
1.	A) Kulturális és szabadidős programok B) Biztonságos szórakozóhely program	3.000.000.-	
2.	C) Köznevelési intézmények	2.800.000.-	

rendelkezésre bocsátását. Jelenleg az alábbi tevékenységeket tervezzük szoftveresen támogatni:

- Elektronikus Napló
- e-Ellenőrzőkönyv
- Címtár
- és ezek Publikációját támogató modul
- Gyermekvédelmi Rendszer (tanulói monitoring rendszer a tanulmányi eredmény és mulasztások alapján)
- Vezetői Információs Rendszer (intézményi és fenntartói vezetői információs rendszer)
- Intézményi Menedzsment Rendszer (jelentések, riportok, kimutatások, statisztikák, stb.)
- fentieket támogató mobiltelefonos applikáció

További telepíteni tervezett, oktatást támogató megoldások:

- Tanóra rögzítő és stream rendszer. A projekt keretében megvalósuló fejlesztés alapvetően új pedagógiai környezetet teremt, hiszen minden diák rendelkezni fog egy-egy tablettel. Ez olyan újszerű módszertani megoldásokat követel meg, amelyeket célszerű megörökíteni és értékelést követően disszeminálni, megosztani a projektben és a projektet követően a várható roll-out során. A rendszer 1 vagy 2 kamerán rögzíti az órát és a tanár hangját egy lokális NAS-on, amely aztán web-en keresztül elérhető. A rendszer egyszerű kezelő felülettel rendelkezik, amelyet a pedagógusok és diákok is könnyen használhatnak.
Ami biztosítunk: NAS, szoftver, telepítés, kamera és mikrofon szet 2 tanterembe, oktatás.
- Teljes körű tanterem és tanóra menedzsment rendszer. A rendszer lehetővé teszi:
 - a tanórák tervezését, meglévő elektronikus óratervek importálását
 - webes és egyéb digitális tananyagok beépítését
 - feladatok, tesztsorok szerkesztését
 - osztályok adatok menedzselését (meglévő iskolai adminisztrációs rendszerrel (pl Twinnet) kompatibilis módon)
 - tanulói mobil eszközök és/vagy laptopok teljes menedzsmentje (kép kiküldés, feladat kiküldés, tanulói válaszok összegyűjtése adatbázisba rendezése)
 - teljeskörű, fejlett, QTI és ExamView szabványos mérés-értékelési rendszer
 - interaktív táblát is támogató megoldásA rendszer továbbá teljes körű elemzési és értékelési lehetőséget biztosít a tanulói előrehaladásról.
- Játékos programozás kurzus
Ez egy speciális tanár továbbképzési kurzus, amelyben a pedagógusok elsajátíthatják, hogy hogyan szervezhetnek játékos programozás és robotprogramozás tábort vagy szakkört a diákoknak.

- 2600 fő számára térítésmentesen kívánunk biztosítani szolnoki CityPass kártyát – 1 300 000 Ft összegből.

Mindösszesen: 2.800.000.- Ft

- A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:

A program célcsoportja: Szolnok város lakossága (elsődleges célcsoport: ifjúság és szülők)

A program hatóköre: országos hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2014. december 1. – 2015. április 30.

- A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:

A szolnoki szórakozási kultúra több olyan elemmel gazdagodik, amely a szubjektív biztonságérzet szempontjából minőségi javulást eredményez.

Erősödik a lokálpatriotizmus, a helybéliek kötődése a városhoz

Az ifjúsági élet és biztonságos szórakozási szokások megteremtése újabb lendületet kap, nő a közösségek ereje, egymásra történő hatása

Az ifjúság pozitív irányban fejlődik a programok nevelő, ismeretterjesztő hatása miatt

Nő a társadalmi felelősségvállalás és minőségében javul a közösségfejlesztés.

- A megvalósítás időbeli ütemezése:

Ezen programrészt 2015. április 30-ig valósítanánk meg.

C) Köznevelési intézmények digitális/számítástechnikai eszközökkel való ellátása a digitális írástudás fejlesztése érdekében

A digitális (számítógépes) írástudás összetett fogalom. Tartalmazza azokat a készséggé fejlesztett ismereteket, amik lehetővé teszik a felhasználó számára a számítógép által nyújtott lehetőségek kihasználását, pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyéb alkalmazói szoftverek ismeretét, alkalmazását. Ehhez szorosan hozzátartozik még az internet, és általában a hálózatok ismerete, és egyre inkább nő a multimédiás alkalmazások jelentősége is. Fokozatosan nő az *e-közigazgatás*, *e-önkormányzatok* szerepe is. Az új lehetőségek a hagyományos tanulást is átalakítják. Éppen ezért rendkívül fontosnak ítéljük, hogy egy alapfokú és egy középfokú köznevelési intézmény munkáját segíteni tudjuk, a munka szakmai színvonalának emeléséhez hozzá tudjunk járulni.

A programrész több modulból áll.

Egyrészt tartalmaz szoftveres fejlesztéseket, ezek oktatását, valamint különböző okos eszközök, számítógépek, NAS, közvetítést támogató eszközök, iskolai wifi (hardver elemek)

A rendszer igénybevételéhez a felhasználóknak RFID alapú érintkezésmentes kártyával kell rendelkezniük. A szolnoki CityPass kártyák és egyéb NEK kompatibilis kártyák is alkalmasak a rendszer használatára.

Szórakozóhelyekre történő beléptetés

A csatlakozott szórakozóhelyeken a beléptetés egy mobil eszközzel (NFC képes. Android operációs rendszerrel) történne. A beléptetést végző személy a kártya eszközhöz történő közelítésével végezné el az adatok ellenőrzését. Így tudja megállapítani, hogy a belépni szándékozó személy jogosult-e a belépésre.

Kártyás fizetés

A kártyákkal lehetőség van érintkezésmentes fizetésre is a csatlakozott elfogadóhelyeken. A felek közötti elszámolást a Szervező biztosítja, amely az Önkormányzat egyik ezzel megbízott cége lesz.

A felhasználók egyenlegét akár több módon is fel lehet tölteni, a rendszer az alábbi fizetési csatornák kapcsán nyújt támogatást: online bankkártyás vásárlással a kártyarendszerhez tartozó információs portál webes felületén, banki átutalással a kártyarendszerhez tartozó bankszámlára és készpénz befizetésével a kártyarendszer ügyfélszolgálati irodában.

Hatósági és egyéb azonosítás

A rendszer kifejezett célja, hogy egy polgárőri, rendőrségi igazoltatásnál a hatóságok széleskörű információt kapjanak a felhasználóról, így adott esetben értesíteni tudják közeli hozzátartozóját, vagy haza tudják szállítani őt. Ezért a polgárőrséget/rendőrséget, orvosi ügyeletet, szükség szerint mentőszolgálatot is fel kívánjuk szerelni NFC képes, Android operációs rendszert futtató okostelefonokkal, hogy a kártyákhoz tartozó adattartalmat el tudják kérni a rendszerből.

Információs portál

A rendszer tartalmaz egy Információ portált is, amely különböző szerepköröket kezel (szórakozóhely, szülő, fiatalos felhasználó, stb.). Itt követhető például a számlatörténet, számlaegyenleg, belépések és itt is fel lehet tölteni az egyenleget.

Szükséges eszközök/SW megoldások:

- Felhasználó/belépő személy CityPass vagy NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) érintésmentes chipkártyája
- Beléptetést végző személy/személyek NFC képes okostelefonnal
- Okostelefon mobil adatkommunikációs vagy WiFi kommunikációs megoldással
- Okostelefonra telepített alkalmazás

A támogatási összegből 15 db NFC képes androidos okostelefont kívánunk vásárolni, amelyet a rendőrség, polgárőrség, orvosi és sürgősségi ügyelet, illetve szükség szerint a mentők számára kívánunk biztosítani. Továbbá 2600 fő számára térítésmentesen kívánunk biztosítani szolnoki CityPass kártyát – 1 300 000 Ft összegből.

Összegezve: a tervezett támogatásból:

- 15 db NFC képes androidos okostelefon vásárlás – 1 500 000 Ft összegből

Szolnoki Szimfonikus Zenekar – művészeti vezető: Izaki Maszahiro
Nagyvárad Táncegyüttes – művészeti vezető: Dimény Levente; rendező/koreográfus: Juronics Tamás
Budapest Táncszínház – művészeti vezető: Földi Béla
Nemzeti Énekkar – karigazgató: Antal Mátyás
Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus – karigazgató: Molnár Éva
Műsorvezető, házigazda: Ókovács Szilveszter, operaénekes, a Magyar Állami Operaház igazgatója
Zenei rendező, karmester: Izaki Maszahiro

A program tervezett támogatása:

Mindösszesen: 3.000.000.- Ft

A támogatást a program megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos, 2014. év december 31-ig felmerülő költségek fedezésére fordítjuk, illetve az egyes műsorelemekhez kötődő, már 2014. december 31-ig jelentkező művészeti és egyéb tiszteletdíjak, hangszerhasználati-díjak, valamint a reklámköltségek kifizetésére.

A program célcsoportja, jellemzőik, számuk, a program hatókörének mérete, időbeli terjedelme:

A program célcsoportja: Szolnok város lakossága

A program hatóköre: országos hatókörrel bír

A program időbeli terjedelme: 2015. január 10.

A szervezet megoldást nyújtó programterve, a megvalósulás várható hatása az ismertetett helyzetre, problémára:

A szolnoki kultúra több olyan elemmel gazdagodik, amely jó hatással van az itt élők közérzetére

Erősödik a lokálpatriotizmus, a helybéliek kötődése a városhoz

A szolnoki művészeti esemény médiában történő megjelenése öregbíti városunk hírnevét

Az ifjúság pozitív irányban fejlődik a komolyzenei és táncművészeti program nevelő, ismeretterjesztő hatása miatt

Nő a társadalmi érintkezés lehetőségeinek a száma, ami elsősorban a nyugdíjas korosztály számára fontos

A megvalósítás időbeli ütemezése:

A kulturális programrész előkészítése: 2014. december, megvalósítása: 2015. január 10.

B) Biztonságos szórakozóhely program közösségi kártyarendszerrel történő együttes technikai fejlesztése

Koncepció

A Biztonságos szórakozóhely program koncepciójának célja, hogy átláthatóbbá és biztonságosabbá tegye a szórakozóhelyeken történő szórakozást a fiatalok körében. A fenti igény a város szórakozóhelyeit üzemeltető vállalkozások és a városháza részéről fogalmazódott meg.

Szolnok város integrált közösségi erejének növelése érdekében megvalósuló programról

- Az adott hiány-, vagy (krízis)helyzet ismertetése, a támogatás igényének indokai:

A 2008-ban bekövetkezett gazdasági válság következménye lett, hogy a kulturális és civil szerveződésekre fordítható/fordítandó pénzügyi keretek jelentős mértékben leszűkültek mind regionálisan, mind országosan. Szolnok város önkormányzata az eddigi támogató tevékenységét is szűkebb keretek közé kénytelen szorítani. Ennek ellensúlyozására közalapítványunk a kieső „önkormányzati szerepet” igyekezett saját erőből megvalósítani, ami szerénység nélkül állítható, hogy sikerült. Azonban a közalapítványunk által korábban felvállalt feladatok befejezése, és az új igények megjelenése olyan erőforrás mozgósításokat igényel, amely jelenleg nem elérhető.

A) Kulturális és szabadidős programok

A szolnoki szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), valamint nonprofit gazdasági társaságok bevonásával olyan szabadidős programot, kulturális rendezvény programot szervezünk meg, amely lehetőséget ad a különböző korosztályoknak és érdeklődési körű közösségeknek arra, hogy szabadidejüket hasznosan és tartalmasan töltsék el.

Ez a program olyan rendezvény, amelynek frekventált helyszíne van: a Szolnok Városi Sportcsarnok.

A tervezett városi program szervezésébe, támogatásába kíván Közalapítványunk bekapcsolódni olyan módon, hogy egyeztetve a városi önkormányzattal a program szervezésének egy részét Közalapítványunk vállalná át.

A tervezett városi program:

Világcircusz – a Szolnoki Szimfonikus Zenekar újévi hangversenye

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar az elmúlt évek hagyományához híven 2015 januárjában ismét egy grandiózus tánckoncerttel köszönti az újesztendőt. A zenekar vendégei ez alkalommal a Nagyvárad Táncegyüttes művészei, akik a Juronics Tamás által rendezett „Világcircusz” című produkciójukból mutatnak be jó néhány koreográfiát Mozart Rekviem című művére. A koncertlátogatók ismét találkozhatnak a Budapest Táncszínház táncosaival, akik fergeteges táncukkal az elmúlt évi újévköszöntő koncerten valósággal elvarázsolták a nagyjérdeműt. A nagyszabású produkcióból természetesen a kórusok sem maradhatnak ki. Ez alkalommal a Nemzeti Énekkar és a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus lép színre. A koncerten a nagy orosz lélek is kitárul a nézők elé, ugyanis ezen a koncerten az orosz komponisták játsszák majd a főszerepet, mint pl. Stravinsky, Borogyin, Muszorgszkij és Hacsaturján.

Az est karmestere Izaki Maszahiro.

Közreműködők:

6 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – A támogatott program részletes leírása
2. számú melléklet – Szerződő fél nyilatkozata

Kelt: Budapest.

Magyar Telekom Nyrt.

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

ROZSA IVÁN

CSEPELI LAJOS

marketing és vállalati kommunikációs
igazgató

a kuratórium elnöke

Magyar Telekom Nyrt.

Krascsenics Roland

igazgató

Aláírás

Magyar Telekom Nyrt.

Üzletfejlesztési vezérigazgató-helyettes irányítási terület
Innovációs és üzletfejlesztési igazgatóság

Kedvezményezett az Adományozó írásbeli kérésére 14 napon belül felvilágosítást ad az Adományozó számára jelen Megállapodás keretében biztosított fizetségek átvételéről és felhasználásáról.

5 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 5.1 A jelen megállapodás a Felek mindegyikének aláírásával lép hatályba.
- 5.2 A jelen Megállapodás kizárólag a felek közös megegyezésével és csak írásban módosítható.
- 5.3 A Felek kinyilvánítják azon közös szándékukat, hogy a jelen Megállapodás teljesítése érdekében egymást kölcsönösen segítik és tájékoztatják, illetve együttműködnek egymással.
- 5.4 Amennyiben a jelen Megállapodás valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, illetve hatályát nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek jelen Megállapodást nem kötötték volna meg.
- 5.5 Adományozó azonnali hatállyal felmondhatja ezen megállapodást abban az esetben, ha a Kedvezményezett megsérti a korrupcióellenes klauzulában meghatározott rendelkezéseket.
- 5.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás tekintetében közöttük esetlegesen felmerülő bármely vitás kérdést peren kívül, tárgyalás útján, a lehető legrövidebb időn belül és jóhiszeműen eljárva kísérlik meg rendezni. Amennyiben a fenti eljárás az egyeztetési tárgyalások kezdő időpontjától számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Felek a jelen Megállapodásból eredő jogviták rendezése érdekében alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 5.7 A Felek a jelen Megállapodásban foglalt valamennyi értesítést vagy más közlést bírásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt (i) személyesen adják át a címzettnek; vagy (ii) postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve (iii) ha telefaxon került elküldésre, az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.
- 5.8 A jelen Megállapodásra a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a társasági adóról és osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény, illetve egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 5.9 A jelen Megállapodás 4 (négy) megegyező példányban, magyar nyelven készült és került aláírásra, melyből a Feleket két-két eredeti példány illet.

4 KORRUPCIÓELLENES KLAUZULA

Kedvezményezett tudatában van az Adományozó korrupcióellenes szabályoknak való megfelelési kötelezettségének, valamint megerősíti, hogy az Adományozó által a részére kifizetett összeget vagy egyéb díjazást nem használja fel törvénytelen célokra – beleértve a korrupcióellenes törvényeket sértő célokat is –, úgy mint közvetlen vagy közvetett fizetség vagy mással teljesített fizetség közfunkciót ellátó személynek¹ vagy más magánszemélynek abból a célból, hogy a Magyar Telekom Nyrt-nek vagy a Magyar Telekom Csoport bármely tagvállalatának vagy az azok nevében eljáró személyeknek üzletszerzéshez vagy üzlet megtartásához segítséget nyújtson.

Kedvezményezett ezúton nyilatkozik arról, hogy

- tagja, tisztségviselője, tulajdonosa és alkalmazottja nem közfunkciót ellátó személy, kivéve a szerződő fél nyilatkozatban megjelöltek
- nem alkalmaz, más módon nem ad fizetséget, illetve nem ad fizetéssel kapcsolatos ajánlatot bármely közfunkciót ellátó személynek vagy más magánszemélynek, valamint hogy nem tesz, és mással sem tetet semmilyen, közvetlen vagy közvetett ajánlatot ill. nem teljesít és mással sem teljesített semmilyen fizetséget közfunkciót ellátó személynek abból a célból, hogy a Magyar Telekom Nyrt. vagy bármely Magyar Telekom Csoport tagvállalat érdekében hatást gyakoroljon egy közfunkciót ellátó szerv döntésére vagy kieszközölje azt, és
- ezen Megállapodással kapcsolatban nem alkalmaz olyan alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, akinek a személyét, hírnevét és integritását dokumentáltan ne vizsgálta volna meg alaposan; és
- ezen Megállapodással kapcsolatban nem alkalmaz olyan alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, aki nem tartja be a korrupcióellenes törvényeket, továbbá a korrupcióellenes törvények be nem tartása esetén azonnal tájékoztatja erről az Adományozót.

¹ A „közfunkciót ellátó személy” fogalma magában foglalja a következő személyeket:

- valamely kormány vagy annak bármely minisztériuma, kormány szerve, hatósága vagy annak munkáját segítő szervezet (törvényhozó, adminisztratív és bírói szerv) tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, (ii) regionális kormányzati szerv tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját, (iii) nemzetközi közszervezetek tisztségviselőjét, tisztségviselőjét vagy munkavállalóját.
- olyan személyt, aki hivatalos minőségben vagy közfunkciót ellátva kormány vagy minisztérium, kormány szerv, hatóság vagy annak munkáját segítő szervezet, regionális kormányzati szerv vagy nemzetközi közszervezet nevében és javára jár el;
- politikai pártok tisztségviselőit (vagy magát a politikai pártot);
- közfunkciót ellátó szerv hivatalára pályázó jelölteket;
- nemzetközi szervezetek (pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete vagy a Világbank) tisztségviselőit;
- olyan személyeket, akik tisztségviselőként funkcionális jogkörrel rendelkeznek, de ténylegesen nem állnak az adott közfunkciót ellátó szerv alkalmazásában;
- közfunkciót ellátó szervek vagy közfunkciót ellátó személyek konzultánsait és különleges tanácsadóit; valamint
- az állami tulajdonban lévő vállalatok és intézmények tisztségviselőit és munkavállalóit (az üzleti alapon működő vállalatokét is), ideértve a kórházakat, egészségügyi létesítményeket és egyetemeket.

Kedvezményezett vállalja, hogy az Adományozó által a jelen Megállapodás alapján nyújtott Adomány összegéről az Adomány összegének igazolt megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül adókedvezmény igénybevitelére jogosító a Adományozó által megadott formátumú igazolást ad ki és azt igazolható módon megküldi a Adományozó részére (ajánlott, tértivevényes postai küldeményként vagy a Adományozó igazolt képviselője részére személyes átadással).

- 3.6 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Adományozó az adókedvezményre jogosító igazolás kiállításának és Adományozó részére történő megküldésének késedelme vagy elmulasztása miatt esetlegesen felmerült valamennyi kárát érvényesítheti a Kedvezményezettel szemben.
- 3.7 A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatásban részesített tevékenységéről kiadvány, illetve tájékoztató készül, valamint ha akár az írott, akár az elektronikus sajtóban valamely nyilvánosságot kap (riport, újságcikk, stb.) úgy azokban az Adományozóval történő előzetes egyeztetésnek megfelelően megemlíti, illetve feltünteti az Adományozót, mint a Kedvezményezett közhasznú tevékenységének Adományozóját. Adományozó a támogatást nem tüntetheti fel semmilyen körülmények között saját forrásként.
- 3.8 Kedvezményezett vállalja, hogy lehetőség szerint a támogatás összegét nem utalja tovább oly módon, hogy az utalást fogadó fél azt további, negyedik fél számára továbbutalja. Amennyiben ez nem kikerülhető, úgy Kedvezményezett a tranzakció elindítása előtt köteles Adományozót írásban értesíteni, a tranzakcióhoz írásbeli hozzájárulását kérni.
- 3.9 Az Adományozó hozzájárul ahhoz, hogy cégnevét és logóját Adományozóként a Kedvezményezett nyilvánosságra hozza. Az Adományozó jogosult saját döntésének megfelelő módon és mértékben magát a Kedvezményezett Adományozójaként feltüntetni.
- 3.10 A Kedvezményezett vállalja, hogy az általa lebonyolított programok vonatkozásában felkínálja az Adományozó részére az egyes programokban való részvétel lehetőségét. Amennyiben az Adományozó erre igényt tart a Kedvezményezett által lebonyolított programok menedzselésébe, programkövetésébe, programmegvalósításába az Adományozót- mint kiemelt szakmai partnert - bevonja.
- 3.11 Kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden, a működéséhez, illetve a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges jogszabály által előírt érvényes engedéllyel, és eleget tett minden hatósági bejelentési vagy engedélyeztetési kötelezettségének.
- 3.12 Az Adományozó azonnali hatállyal felmondhatja ezen megállapodást abban az esetben, ha a Kedvezményezett megsérti a korrupcióellenes klauzulában meghatározott rendelkezéseket.

átutalással fizeti meg oly módon, hogy az Adomány teljes összege a jelen Megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) munkanapon belül Kedvezményezett MKB Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-45419878-00003285 sz. bankszámláján jóváírásra kerüljön.

- 2.2.2 Az Adománnyal kapcsolatban esetlegesen felmerülő adók és járulékok megfizetése a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

3 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Kedvezményezett vállalja, hogy az Adományozó által a jelen Megállapodás alapján nyújtott Adomány teljes összegét a létesítő okiratában meghatározott céloknak megfelelően, kizárólag a Megállapodás tárgyában meghatározott és az 1. sz. mellékletben részletezett program/cél végrehajtására fordítja.
A jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a támogatott program részletes leírását, helyszínét, időtartamát és tárgyi feltételrendszerét, amelyhez a Kedvezményezett az Adományt fel kívánja használni.
- 3.2 A Kedvezményezett, az Adományozó kérelme esetén köteles megfelelő felvilágosítást és információt nyújtani Adományozó részére az Adomány felhasználására vonatkozóan, illetve biztosítani, hogy Adományozó által esetlegesen felkért szakértők az Adomány megfelelő felhasználását ellenőrizhessék.
- 3.3 A Kedvezményezett az Adomány összegének felhasználásáról 2015. július 31-ig köteles írásbeli szakmai-pénzügyi elszámolást készíteni és Adományozónak megküldeni. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Adományozó megállapítja, hogy a Kedvezményezett az Adomány összegét illetve annak egy részét nem a jelen megállapodásban meghatározott célra használja illetve használta fel (különös tekintettel az anti-korrupciós klauzulában meghatározott rendelkezések megsértésére) úgy a Kedvezményezett az Adományozó erre a célra vonatkozó írásbeli, indokolt nyilatkozatának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles az Adomány teljes összegét, illetve annak igazoltan nem a jelen Megállapodásban foglaltak szerint felhasznált részét Adományozó részére visszafizetni.
Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban meghatározott időpontig az Adomány összegével nem számol el, köteles az Adomány teljes összegét az Adományozónak visszafizetni.
- 3.4 A Kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelezettsége évente közhasznúsági jelentést készíteni és közzétenni. A Kedvezményezett biztosítja az Adományozó számára, hogy a Kedvezményezett által készített közhasznúsági jelentésbe szabadon betekinthesse, illetve arról saját költségére másolatot kérjen.
- 3.5 A Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett közhasznú jogállású szervezetként adókedvezmény igénybevételére jogosító igazolás kiadására jogosult. A

Adományozási megállapodás

mely létrejött egyfelől a Magyar Telekom Nyrt. (cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., adóig. szám: 10773381-2-44, bankszámlaszám: K&H Bank 10201006-21512087, cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-041928) mint Adományozó (továbbiakban: Adományozó), akinek jogait a szerződéskötéssel és a szerződés lebonyolításával összefüggésben a Magyar Telekom Nyrt. Marketingkommunikációs ágazat (1117, Budapest, Kaposvár u. 5-7.) gyakorolja, másrésztől

a „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.; adószám:18832165-2-16, nyilvántartási szám: PK 62.503/1999/2.szám; bankszámlaszám: 10300002-45419878-00003285, képviselőre jogosult: Csepeli Lajos elnök, mint Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett) az Adományozó és a Kedvezményezett (továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1 A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

Jelen Megállapodás aláírásával Adományozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kedvezményezett közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében 12.500.000.- Ft egyszeri egyösszegű támogatást (a továbbiakban: „Adomány”) nyújt a Kedvezményezett részére Szolnokon és környékén megvalósuló digitális fejlesztési, kulturális programok támogatására.

2 AZ ADOMÁNY ÖSSZEGE ÉS MEGFIZETÉSE

2.1 Az Adomány összege

2.1.1 Az Adományozó által a Kedvezményezett részére nyújtandó Adomány bruttó összege: 12.500.000.- Ft, azaz tizenkétfélmillió-ötszázézer forint 2015. június 30. napjáig történő felhasználásra.

A Felek rögzítik, hogy jelen adományozási megállapodás megkötése nincs összefüggésben a Felek közötti egyéb üzleti kapcsolattal, nem függ össze és nem feltétele a Felek vagy más szerződő felek közötti más szerződés megkötésének, módosításának, vagy megszüntetésének.

2.2 Az Adomány megfizetése

2.2.1 Az Adományozó vállalja, hogy az Adomány fent meghatározott bruttó összegét a Kedvezményezett jelen Megállapodásban meghatározott bankszámlájára történő banki

Adományozási megállapodás

Adományozó: Magyar Telekom Nyrt.

Kedvezményezett: „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyonleltár tervezet

Források (passzívák)

2016 11 25

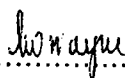
„LELTÁR FORRÁSOK”

„Passzív időbeli elhatárolások”

2 960 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyoneérték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Könyvvizsgálat	152 400 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Magyar TELEKOM	
	-Biztonságos szórakozóhely program	2 800 153 Ft
JNSZ Megyei Közoktatási Közalapítvány	Bankköltség	7 000 Ft
	Összesen	2 959 553 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017.01.03


.....
leltárfeltevő

Statisztikai számjel: 18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyoneleltár tervezet

Források (passzívák)

2016 11 25

„LELTÁR FORRÁSOK”

„Eredménytartalék”

6 689 e Ft

Azonosító	Megnevezés			Vagyoneérték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Eredménytartalék			5 673 193 Ft
JNSZ Megyei Tudományért Közalapítvány	Eredménytartalék			-194 000 Ft
JNSZ Megyei Közoktatási Közalapítvány	Eredménytartalék			-790 000 Ft
Átalakulás utáni rendező tétel				2 000 000 Ft
				6 689 193 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03

.....
leltárfelvevő

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
m ó d o s í t á s a

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése - mint Alapító - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

Az Alapító Okirat VIII. pontjában az alábbi szövegrész helyébe:

„Kéri József

(5000 Szolnok, Gőzhajó út 9.) (elnök)”


az alábbi szöveg lép:

„Dunai Zoltán

(2111 Szada, Jókai utca 24/b) (elnök)”

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

 Szabó Terence Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármestere

V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámú végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett:
Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószáki titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselő kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.

Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-ában, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámú végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett.
Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bírószági titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselőt kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.

Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-aiban, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

V é g z é s :

A Szolnoki Törvényszék megállapítja, hogy a 45. sorszámú végzése 2014. március 7. napján jogerőre emelkedett.

Szolnok, 2014. március 11.

Dr. Szegedi Zsolt sk.
bíróági titkár

Szolnoki Törvényszék
Pk.62.503/1999/45. szám

A Szolnoki Törvényszék, Szalay Ferenc polgármester által képviselt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) alapító kérelmezőnek – a *Szolnok Város Jövője Közalapítvány* (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A törvényszék elrendeli az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét.

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2013. szeptember 26.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet írásban, három példányban, a Szegedi Ítéltáblához címezve a Szolnoki Törvényszéken kell benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I n d o k o l á s:

A kérelmező 2013. október 28. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránt.


Kérelméhez mellékelte a 2013. szeptember 26. napján kelt alapító okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, tisztséget elfogadó és tisztségéről lemondó nyilatkozatot.

A törvényszék megállapította, hogy a kérelem – a csatolt iratokkal együtt – megfelel a Ptk. 74/A-74/C. §-aiban, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) foglaltaknak, ezért a törvényszék a Ptk. 74/A. § (5) bekezdése, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzé kell tenni.
2. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közalapítványokra mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város
Közigyűlése Alapító nevében




Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

A kéltől okirat egyezménye rendelkezéseitől kizárva, melynek alapján a kéltől okirat-nyilatkozat alapján, köztársasági tagokká.

2013. 10. 18.

Szolnok Megyei Jogú Város
Közigyűlése Alapító nevében



Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság köteles a közalapítvány ill. a közhasznú szervezet működését az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni.

Továbbá vizsgálja a közalapítvány teljes körű gazdálkodását, annak célirányosságát, a felhasználás helyes és kívánatos arányait és minősíti azt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Kuratóriumot és erről az Alapítónak évente jelentést készít.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül nem hívja össze ülését, úgy a határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

IX.

Egyéb rendelkezések

- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- a közalapítványi célok elérése érdekében intézmények, vállalkozások alapítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- könyvvizsgáló megbízása,
- a Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos teendők ellátása.

A közalapítvány évenként beszámolót köteles készíteni.

Az éves beszámoló elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A Kuratórium Elnöke az éves beszámolót a könyvvizsgáló általi felülvizsgálattal, ill. a könyvvizsgáló hitelesítő záradékával ellátottan, és a Felügyelő Bizottság általi véleményezéssel együtt köteles a Kuratórium elé terjeszteni elfogadásra.

Az éves beszámolót a Kuratórium szótöbbséggel jóváhagyja.

A Kuratórium köteles az éves beszámoló felülvizsgálatával a mérleg forduló napja előtt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjaként bejegyzett könyvvizsgálót, vagy a Magyar Könyvvizsgáló Kamara nyilvántartásába vett könyvvizsgáló társaságot megbízni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melynek tartalmilag és formailag meg kell felelnie a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm.rendelet mellékletének.

A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen szabályozni kell a közalapítvány gazdálkodásának, működésének szervezeti és hatásköri viszonyainak, valamint a Kuratórium alapító okiratban nem szabályozott működésének határozat és egyéb döntései hozatalának módját és rendjét.

A Kuratóriumi tagok tagságának meghosszabbításáról, vagy új Kuratóriumi tagok kijelöléséről az alapító határoz.

VIII.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzése

Az Alapító a közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

Tagjai: Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b.) (elnök)

Lits László (5000 Szolnok, Tabán út 17.)

Bartalos Zoltán (5000 Szolnok, Kamilla út 4.)

A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

A Kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38-39.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

A közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász u. 1. és Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok, Vidra u. 11., valamint Horváth István 5000 Szolnok, Bartók Béla u. 91. kuratóriumi tagok jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az elnök és egy rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges akként, hogy a közalapítvány neve alá a teljes nevüket aláírják.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülészik.

A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze.

A Kuratórium ülésére a tagokat 15 napi határidővel a napirend közlésével írásban kell meghívni.

A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele, de legalább 4 tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

A Kuratórium ülései nyíltak.

A Kuratórium valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium döntéseiről a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát.

A határozatok jelölése évente újrakezdődően folyamatos sorszám és a döntés meghozatala időpontjának (év, hó, nap) feltüntetésével történik.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntés meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban értesíteni, és a döntéseket ugyanezen határidőn belül Szolnok Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont-egyeztetés alapján, a közalapítvány székhelyén az érintettek és a közalapítvány tevékenysége iránt érdeklődők betekinhetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségükre másolatot készíthetnek. Az általános betekintési jog alól kivételt képeznek azok az iratok, amelyek a személyiségi jogok védelmére tekintettel nem nyilvánosak, továbbá kivételt képez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány beszámolóit és a közhasznúsági jelentést Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzéteszi, a közalapítvány szolgáltatási igénybevétele módját Szolnok Megyei Jogú Város honlapján hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi célok elérése érdekében a működés alapelveinek meghatározása,

A Kuratórium tagjai:

Horváth István 5000 Szolnok,
Bartók Béla út 91.

Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok,
Vidra u. 11.

Kiss Tamás 5000 Szolnok,
Háromrózsa u. 15.

Karmazin György 5000 Szolnok,
Muskátli u. 2.

Pásztor József 5000 Szolnok,
Tomba M. u. 14.

Papp Lajos 5000 Szolnok,
Széchenyi u. 17.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) a közalapítvány megszűnésével.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.

A közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt.

A közalapítvány jelenlegi 500.000.-Ft készpénz vagyona nem használható fel a közalapítvány működése során.

A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

A közalapítványi vagyon felhasználása pályázat kiírásával, ösztöndíj vagy támogatás formájában is történhet. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos pályázati eljárás szabályai

- A pályázat kiírásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

- A pályázat határozatlan időre szól, a Kuratórium évente 2 alkalommal bírálja el a beérkezett pályázatokat, döntése előtt figyelembe veszi a Szolnok Hazavár Program Bizottság véleményét.

Az elbírálásnál a mérlegelés alapja a Szolnok Hazavár Program elsődleges céljának a megvalósítása, azaz a vállalkozások ösztönzésén keresztül a lakosságmegtartó erő növelése, a piacképes diplomával rendelkező szolnoki fiatalok helyben maradásához munka- és megélhetési lehetőség biztosítása.

Az ösztöndíj maximális időtartama 3 év, összege 40.000 - 80.000 Ft-ig terjedhet havonta, és csak az aktív szemeszterekre vonatkozik, folyósításáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.

A pályázati feltételek:

- Szolnoki kötődésű és felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, vagy oda felvételt nyert fiatalok nyújthatnak be pályázatot.

- A Szolnok Hazavár portálon történt regisztráció az alapja a részvételnek.

- A pályázathoz csatolni kell a pályázónak egy szolnoki munkáltató írásos szándéknyilatkozatát a foglalkoztatására vonatkozóan.

- A pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázó, a majdani foglalkoztató és a közalapítvány között 3 oldalú szerződés aláírására kerül sor, mely tartalmazza a felek jogait, kötelezettségeit.

- A pályázó vállalja, hogy tanulmányai befejezését követően a szolnoki munkáltatónál helyezkedik el, és legalább az ösztöndíj időtartamára munkát végez.

- A munkáltató vállalja, hogy a pályázót szakképzettségének megfelelő munkakörben foglalkoztatja legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamra.

VII.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász út 1.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény írja elő.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány létrehozása nem érinti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

V.

A közalapítvány vagyona

A közalapítvány vagyona: 500.000.-Ft készpénz, azaz: Ötszázezer forint készpénz.

A közalapítvány vagyont a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlési határozat alapján készpénzben bocsátotta a közalapítvány rendelkezésére.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a közalapítvány vagyont a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt-nél letétbe helyezi és azt a közalapítvány rendelkezésére bocsátja, a letétbehelyezés tényéről az MKB Rt. igazolást adott ki.

A közalapítvány a mindenkori vagyonából finanszírozza a közalapítványi és közhasznú célok megvalósításához, illetve a folyamatos és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításához szükséges kiadásokat és egyéb költségeket a jelen alapító okirat VI. bekezdésében meghatározottak szerint.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

A csatlakozás elutasításához vagy elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges.

A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az Alapítónak. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani. A Kuratórium az éves gazdálkodás legfontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Alapító Okirata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító az 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozott létre 1999. február 25-én az alábbi feltételek mellett:

A közalapítvány jogi személy.

I.

A közalapítvány neve

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

III.

A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

IV.

A közalapítvány célja és közhasznú tevékenységek

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

2.pont: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

4.pont: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

5.pont: kulturális tevékenység

6.pont: kulturális örökség megóvása

7.pont: műemlékvédelem

8.pont: természetvédelem, állatvédelem

9.pont: környezetvédelem

10.pont: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő

11.pont: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

13.pont: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

14.pont: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

15.pont: közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás

17.pont: rehabilitációs foglalkoztatás

22.pont: a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
m ó d o s í t á s a

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése - mint Alapító - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által nyilvántartásba vett SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

Az Alapító Okirat VIII. pontjában az alábbi szövegrész helyébe:


„Kéri József (5000 Szolnok, Gőzhajó út 9.) (elnök)”

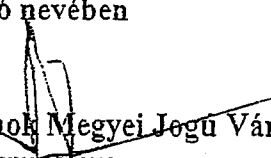
az alábbi szöveg lép:

„Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b) (elnök)”

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében


 Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármestere



1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzé kell tenni.
2. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a közalapítványokra mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szolnok, 2013. szeptember 26.

Szolnok Megyei Jogú Város
Közygylése Alapító nevében



Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzé kell tenni.

2013. 10. 18.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere



Szolnok Megyei Jogú Város
Közygylése Alapító nevében

Szalay Ferenc Szolnok Megyei
Jogú Város polgármestere

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság köteles a közalapítvány ill. a közhasznú szervezet működését az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni.

Továbbá vizsgálja a közalapítvány teljes körű gazdálkodását, annak célirányosságát, a felhasználás helyes és kívánatos arányait és minősíti azt. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Kuratóriumot és erről az Alapítónak évente jelentést készít.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül nem hívja össze ülését, úgy a határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

IX.

Egyéb rendelkezések

- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- a közalapítványi célok elérése érdekében intézmények, vállalkozások alapítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- könyvvizsgáló megbízása,
- a Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos teendők ellátása.

A közalapítvány évenként beszámolót köteles készíteni.

Az éves beszámoló elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A Kuratórium Elnöke az éves beszámolót a könyvvizsgáló általi felülvizsgálattal, ill. a könyvvizsgáló hitelesítő záradékával ellátottan, és a Felügyelő Bizottság általi véleményezéssel együtt köteles a Kuratórium elé terjeszteni elfogadásra.

Az éves beszámolót a Kuratórium szótöbbséggel jóváhagyja.

A Kuratórium köteles az éves beszámoló felülvizsgálatával a mérleg forduló napja előtt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjaként bejegyzett könyvvizsgálót, vagy a Magyar Könyvvizsgáló Kamara nyilvántartásába vett könyvvizsgáló társaságot megbízni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melynek tartalmilag és formailag meg kell felelnie a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm.rendelet mellékletének.

A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen szabályozni kell a közalapítvány gazdálkodásának, működésének szervezeti és hatásköri viszonyainak, valamint a Kuratórium alapító okiratban nem szabályozott működésének határozat és egyéb döntései hozatalának módját és rendjét.

A Kuratóriumi tagok tagságának meghosszabbításáról, vagy új Kuratóriumi tagok kijelöléséről az alapító határoz.

VIII.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzése

Az Alapító a közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

Tagjai: Dunai Zoltán (2111 Szada, Jókai utca 24/b.) (elnök)

Lits László (5000 Szolnok, Tabán út 17.)

Bartalos Zoltán (5000 Szolnok, Kamilla út 4.)

A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

A Kuratórium elnöke és tagjai nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38-39.§-ban, valamint egyéb hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli.

A közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász u. 1. és Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok, Vidra u. 11., valamint Horváth István 5000 Szolnok, Bartók Béla u. 91. kuratóriumi tagok jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az elnök és egy rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges akként, hogy a közalapítvány neve alá a teljes nevüket aláírják.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülészik.

A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze.

A Kuratórium ülésére a tagokat 15 napi határidővel a napirend közlésével írásban kell meghívni.

A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele, de legalább 4 tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

A Kuratórium ülései nyíltak.

A Kuratórium valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium döntéseiről a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát.

A határozatok jelölése évente újrakezdődően folyamatos sorszám és a döntés meghozatala időpontjának (év, hó, nap) feltüntetésével történik.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntés meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban értesíteni, és a döntéseket ugyanezen határidőn belül Szolnok Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozni.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont-egyeztetés alapján, a közalapítvány székhelyén az érintettek és a közalapítvány tevékenysége iránt érdeklődők betekinhetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségükre másolatot készíthetnek. Az általános betekintési jog alól kivételt képeznek azok az iratok, amelyek a személyiségi jogok védelmére tekintettel nem nyilvánosak, továbbá kivételt képez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

A Kuratórium elnöke a közalapítvány beszámolóit és a közhasznúsági jelentést Szolnok Megyei Jogú Város honlapján közzéteszi, a közalapítvány szolgáltatási igénybevétele módját Szolnok Megyei Jogú Város honlapján hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi célok elérése érdekében a működés alapelveinek meghatározása,

A Kuratórium tagjai:

Horváth István 5000 Szolnok,
Bartók Béla út 91.

Kaposvári Kázmér 5000 Szolnok,
Vidra u. 11.

Kiss Tamás 5000 Szolnok,
Háromrózsa u. 15.

Karmazin György 5000 Szolnok,
Muskátli u. 2.

Pásztor József 5000 Szolnok,
Tompa M. u. 14.

Papp Lajos 5000 Szolnok,
Széchenyi u. 17.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2017. január 25. napjáig szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) a közalapítvány megszűnésével.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.

A közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt.

A közalapítvány jelenlegi 500.000.-Ft készpénz vagyona nem használható fel a közalapítvány működése során.

A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

A közalapítványi vagyon felhasználása pályázat kiírásával, ösztöndíj vagy támogatás formájában is történhet. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Szolnok Hazavár Program ösztöndíj részével kapcsolatos pályázati eljárás szabályai

- A pályázat kiírásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt.
- A pályázat határozatlan időre szól, a Kuratórium évente 2 alkalommal bírálja el a beérkezett pályázatokat, döntése előtt figyelembe veszi a Szolnok Hazavár Program Bizottság véleményét.

Az elbírálásnál a mérlegelés alapja a Szolnok Hazavár Program elsődleges céljának a megvalósítása, azaz a vállalkozások ösztönzésén keresztül a lakosságmegtartó erő növelése, a piacképes diplomával rendelkező szolnoki fiatalok helyben maradásához munka- és megélhetési lehetőség biztosítása.

Az ösztöndíj maximális időtartama 3 év, összege 40.000 - 80.000 Ft-ig terjedhet havonta, és csak az aktív szemeszterekre vonatkozik, folyósításáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.

A pályázati feltételek:

- Szolnoki kötődésű és felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, vagy oda felvételt nyert fiatalok nyújthatnak be pályázatot.
- A Szolnok Hazavár portálon történt regisztráció az alapja a részvételnek.
- A pályázathoz csatolni kell a pályázónak egy szolnoki munkáltató írásos szándéknyilatkozatát a foglalkoztatására vonatkozóan.
- A pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázó, a majdani foglalkoztató és a közalapítvány között 3 oldalú szerződés aláírására kerül sor, mely tartalmazza a felek jogait, kötelezettségeit.
- A pályázó vállalja, hogy tanulmányai befejezését követően a szolnoki munkáltatónál helyezkedik el, és legalább az ösztöndíj időtartamára munkát végez.
- A munkáltató vállalja, hogy a pályázót szakképzettségének megfelelő munkakörben foglalkoztatja legalább az ösztöndíj folyósításának megfelelő időtartamra.

VII.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Csepeli Lajos 5000 Szolnok, Kalász út 1.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény írja elő.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány létrehozása nem érinti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

V.

A közalapítvány vagyona

A közalapítvány vagyona: 500.000.-Ft készpénz, azaz: Ötszázezer forint készpénz.

A közalapítvány vagyonát a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlési határozat alapján készpénzben bocsátotta a közalapítvány rendelkezésére. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a közalapítvány vagyonát a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt-nél letétbe helyezi és azt a közalapítvány rendelkezésére bocsátja, a letétbehelyezés tényéről az MKB Rt. igazolást adott ki.

A közalapítvány a mindenkori vagyonából finanszírozza a közalapítványi és közhasznú célok megvalósításához, illetve a folyamatos és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő működés biztosításához szükséges kiadásokat és egyéb költségeket a jelen alapító okirat VI. bekezdésében meghatározottak szerint.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

A csatlakozás elutasításához vagy elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges.

A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az Alapítónak. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani. A Kuratórium az éves gazdálkodás legfontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Alapító Okirata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító az 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozott létre 1999. február 25-én az alábbi feltételek mellett:

A közalapítvány jogi személy.

I.

A közalapítvány neve

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

III.

A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

IV.

A közalapítvány célja és közhasznú tevékenységek

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

2.pont: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

4.pont: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

5.pont: kulturális tevékenység

6.pont: kulturális örökség megóvása

7.pont: műemlékvédelem

8.pont: természetvédelem, állatvédelem

9.pont: környezetvédelem

10.pont: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő

11.pont: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

13.pont: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

14.pont: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

15.pont: közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás

17.pont: rehabilitációs foglalkoztatás

22.pont: a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyoneleltár tervezet

Források (passzívák)

2016 11 25

„LELTÁR FORRÁSOK”

„Jegyzett tőke”

500 e Ft

Azonosító	Megnevezés			Vagyoneérték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Jegyzett tőke			500 000 Ft
	Összesen			500 000 Ft

Keltezés: Szolnok, 2015. november 20.

Liswagner

.....
leltárfeltevő

**idősi
nyugdíjbizonylat**

A kiállító bélyegzője:

Szolnok Városi Községi Kormány BE 1002722

Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt: 2016. 11. 25	
SPECIALISTA BT		-nak	
Ft, azaz 200.000		forintot	
Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számszáma:	Szöveg:	Összeg: forint forint
		Könyvelés	200.000 -
Ányozó:			
veió:			
stáros:	Melléklet: 1 db	1002722	200.000 -

Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma

Napi pénztárjelentés

19. 2016. 01. 01. - 2016. 01. 11. 25
napról.

Szalnok Város főúti Kereskedelmi pénztár

Folyamatos sorszám	Be-ki-fizetés napja	Bevételi Kiadási bizonylat gépi sorszáma	Szöveg	Bevételi			Kiadási		
				Ft			Ft		
1	K	1002722	Készlet				200	000	
Átvétel:						φ	200.000		

7700000286786644 #0-0000-000



4500

JNK SZOLNOK MEGYEI KÖZOKTATÁSI
KÖZALAPITVÁNY
SZOLNOK
KOSSUTH LAJOS ÚT 2
5000



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT. D-ALFÖLDI RÉGIÓ
5000 SZOLNOK
SZAPÁRY U. 31.

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRÁS ÉS
PECSÉT NÉLKÜL HITELES.

*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537814-4-44, ÁFA CSOPORT AZONOSÍTÓ: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE:
KIVONATSZÁM:

2016.11.30
011/2016 N

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:

JNK SZOLNOK MEGYEI KÖZOKTATÁSI KÖZALAPITVÁNY

SZOLNOK
KOSSUTH LAJOS ÚT 2
5000

MKE2

1.SZ PÉLDÁNY

OTPdirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666, (06 40) 366 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT**E-SZÁMLACSOMAG - PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA**

SZÁMLASZÁM: 11745004-20070115

IBAN: HU30 1174 5004 2007 0115 0000 0000

IDŐSZAK: 16.10.29-16.11.30

SZÁMLA NEVE: JNK SZ.M-I KÖZOKT.KÖZALAP MKV-E SZ

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,01%

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

KÖNYVELÉS/ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
16.11.10	16.11.10	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL), F.4500, 11745011-20065142, VÁRI IMRE
16.11.10	16.11.10	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL), F.4500, 11745004-20064134, PRIVÁT HASZON KFT.
16.11.10	16.11.10	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL), F.4500, 11745004-20064134, PRIVÁT HASZON KFT.
16.11.30	16.11.30	ESETI ÁTÚT DÍJA OTP-N BEL
16.11.30	16.11.30	KAMATJÓVÁÍRÁS, 16.10.28-16.11.29
16.11.30	16.11.30	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*
		-60.000
		-349.250
		-63.500
		-1.853
		4
		-6.087

NYITÓ EGYENLEG:

ZÁRÓ EGYENLEG:

EGYENLEGBŐL ZÁROLT:

689.598

208.912

0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN:

JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:

ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:

ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:

ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:

FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:

480.690

4

0

0

0

0

0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA):

0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 1.443 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

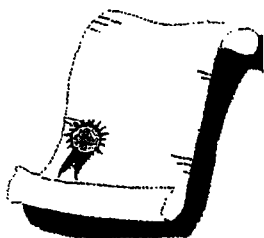
AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETÉMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

208 912
6 087

214999
1853

216852
308

217150



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

Levelezési cím: Damjanich János Múzeum
5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
Tel./Fax.: 56/510-150, 56/510-151
Email: titkarsag@djm.hu

Vagyoneleltár

2016. november 25.

Pénzeszközök:

0012/2016. bankszámlakivonat szerint:

- folyószámla:	186.280.- Ft
- lekötött betét:	619.457.- Ft

Összesen: 805.737.- Ft

Leltározta: Mészáros Klára

Vagyoneleltár a N 0012/16. bank-
számlakivonat összegével meg-
egyesik

Szolnok, 2017. január 11.

DEÁK JÁNOSNÉ
OKL. KÖNYVVIZSGÁLÓ
SZOLNOK, GYIK U. 4. 422427
74074099 36*KI 2929951X

vdlk.jp.m. 6403937

Bankszámlakivonat

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.
Jelen bizonylat aláírás és bélyegző nélkül érvényes.

MKB Bank Zrt.

(GSTM10015161-20161124005739)



Bankszámlakivonat



3000000291490280

BEA_K
K62 55/11

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALA-
PÍTVÁNY
SZOLNOK
KRÚDY GYULA ÚT 108.
5008

MKB Bank Zrt.
Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
Adóigazgatási száma: 10011922-4-44
Csoportazonosító száma: 17781334-5-44
EU közösségi adószáma: HU17781334
SWIFT (BIC) kód: MKKB HU HB

TeleBANKár: (1)373-3333
Faxszám: (1)268-7799
E-mail: telebankar@mkb.hu
Honlap: www.mkb.hu

A 2007. évi CXXVII. törvény 165. §-a alapján a Bank jelen számveteli bizonylat kibocsátásával mentesül a számla kiállítás kötelezettség alól.

A számlakivonaton szereplő díjtételek a 2007. évi CXXVII. törvény alapján mentesek az adó alól.

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALA-PÍTVÁNY
Állandó cím / Székhely: HU
5000 SZOLNOK KOSSUTH TÉR 9.

Kivonat száma: 2016/039

Kivonat dátuma: 2016. november 24.

Előző kivonat dátuma: 2016. november 2.

BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285 DEVIZANEM: HUF IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285
BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg/Fedezet
NYITÓ EGYENLEG:			3.548.063
HALMOZOTT TERHELÉS:			
HALMOZOTT JÓVÁÍRÁS:		100.000	
ZÁRÓ EGYENLEG:			3.648.063
FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZEG:			3.648.063

FOLYÓSZÁMLA FORGALMAK

Értéknep	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
2016.11.24.	BEÉRKEZETT GIRO UTALÁS TR. AZON.: GP16329058002073-1 ELLENSZÁMLA: HU21 5950 0155 1104 1678 0000 0000 ELLENSZLA TUL.: CikliÁmen-Tourist Zrt. MEGJEGYZÉS: támogatás adományozási megállap. al apján adószám: 11130503-2-08		100.000
Összesen:			100.000

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

INFORMÁCIÓ A SZÁMLA KAMATOZÁSÁNAK AKTUÁLIS MÉRTÉKÉRŐL

Sáv / Összeghatár Betéti kamatláb (%)

0

MKB Bank által 2016. okt hónapra megfizetett tranzakciós illeték összege: 45,86 Ft

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyonelejtár tervezet

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„Pénzeszközök”

5 030 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Vagyoneérték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	MKB Bank	3 648 063 Ft
JNSZ Megyei Tudományért Közalapítvány	Kunszentmárton és Vidéke Tak.Szöv.	805 737 Ft
JNSZ Megyei Közoktatási Közalapítvány	OTP Bank	217 250 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Pénztár	358 485 Ft
JNSZ Megyei Közoktatási Közalapítvány	Pénztár	0 Ft
	Összesen	5 029 535 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


.....
István
leltárfeltevő

Kölcsönszerződés

amely egyrészről „Szolnok Város Jövője” Közalapítvány (Székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.; képviselője: Ondrék Róbert kuratóriumi elnök) mint hitelező (a továbbiakban: Hitelező), másrészről a Kamasz Tanya Gyermekek és Ifjúsági Egyesület (Székhely: 5008 Szolnok Lechner Ö. 2.; képviselője: Tóth Ferencné elnök), mint adós (a továbbiakban: Adós) között jött létre az alábbi feltételekkel:


- 1) Hitelező a megállapodás alapján kölcsönad az Adósnak 5.100.000.- (azaz ötmillióegyszázezer) forintot. Az Adós ennek az összegnek a hiánytalan átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri.
 - 2) Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt összeget a 3) pontban meghatározott lejáratú időpontig kamatmentesen visszafizeti a hitelezőnek.
 - 3) A Hitelező és az Adós a kölcsönszerződés lejáratának időpontjaként 2010. február 15. (év, hó; nap) határozzák meg.
 - 4) Az Adós jelen szerződés aláírásával felhatalmazza a Hitelezőt, hogy a szerződésből eredő mindennemű lejárt követelését (az 1) pont szerinti tőkeösszeget növelve a késedelmi kamat¹ összegével) a 10404508-45019502-00000000 számú számla terhére külön engedély vagy nyilatkozat nélkül azonnali beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. Az Adós hozzájárul, hogy Hitelező külön nyilatkozattal további biztosítékokat kérjen, amiket Adós, azonnal de legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 napon belül teljesíteni köteles, ellenkező esetben Hitelező jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a kölcsönösszeg azonnali visszafizetését követelni.
- Jelen meghatalmazás visszavonásáig érvényes. A visszavonás az Adós és az azonnali beszedési megbízás jogosultjának (Hitelező) közös nyilatkozatával lehetséges.
- 5) A kölcsönszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 2009. 10. 14.



Ondrék Róbert
„Szolnok Város Jövője”
Közalapítvány
Kuratóriumának Elnöke

2009. 07. 28.	1957.000
09.30	500.000
2012. 05. 21.	300.000
07.31	100.000
2013. 08. 23.	400.000
2014. 04. 11.	500.000
2015. 03. 18.	500.000
2015. 07. 21.	500.000



Tóth Ferencné
Kamasz Tanya
Gyermekek és Ifjúsági
Egyesület Elnöke

KAMASZ-TANYA
 Gyermekek és Ifjúsági Egyesület
 5008 Szolnok, Lechner Ö. u. 2.

¹ Késedelmi kamat nagysága a mindenkorai jegybanki alapkamat kétszerese

EGYENLEG. 2016. 11. 25. 243000

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyonleltár tervezet

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

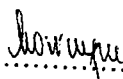
„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„Követelések”

343 e Ft

Azonosító	Megnevezés			Vagyoneérték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Kamasz Tanya			343 000 Ft
	Összesen			343 000 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03


.....
leltárfeltevő

T-Systems

A szolgáltatás ellenértéke: 5 275 470 Ft
+27% ÁFA: 1 424 376,9 Ft
Összesen: 6 699 846,9 Ft
azaz: Hatmillió-hatszázkilencvenkilencezernyolcszáznegyvenhat Ft

amelyet a kiállított számla dátumától a szerződésben megállapított fizetési határidőn belül a T-Systems Magyarország Zrt. UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000068-73830003 sz. folyószámlájára a Megrendelő átutal.
Mindaddig, amíg a Megrendelő a szerződés szerint esedékes vállalkozói díjat a T-Systems Magyarország Zrt.-nek meg nem fizeti – a T-Systems Magyarország Zrt. fenntartja tulajdonjogát a telepített rendszerre - akkor is, ha időközben azt tovább adták, vagy azon módosításokat hajtottak végre.
Az internet bekötése után a Kivitelező a végleges switchbeállításokat ezen beruházás terhére ingyen elvégzi.

Kelt: 2015. december 01.

Huszfi Sándor

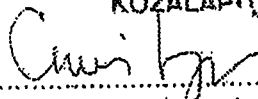


T-Systems Magyarország Zrt.
projektmenedzser
aláírása

T-Systems

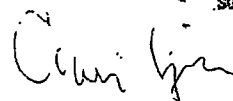
T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1117 Budapest, Hudafohi út 56.
Levelezési cím: 1222 Széchenyi út 44.
Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003 | 49

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY



a feladat teljesítésének
elbírálására jogosult aláírása

Az engedélyt a Szolnoki Széchenyi István Gimnáziumban
tanulták feladásra. Deb. Sándor



Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Megrendelő neve: Szolnok Város Jövője Közalapítvány Projekt kód: LM-M0-SIG150001

Megrendelő címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. ICCM azonosító: 2651745

2015. szeptember 29-én kelt szerződésünk (visszaigazolás) alapján a T-Systems Magyarország Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 56.) a Megrendelő részére az alábbi szolgáltatást végezte:

Megnevezés	Menny.	Ajánlati árak	
		Eladási egységár	nettó összeg
Aktív eszközök			
802.11ac CAP; 3x3:2SS; Int Ant; E Reg	23	73 300 Ft	1 685 900 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	23	2 300 Ft	52 900 Ft
2504 Wireless Controller with 25 AP Licenses	1	290 Ft	290 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	1	69 700 Ft	69 700 Ft
Catalyst 2960C Switch 12 FE PoE, 2 x Dual Uplink, Lan Base	2	121 400 Ft	242 800 Ft
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év	2	4 300 Ft	8 600 Ft
HM élőmunka, Switch és kontroller konfigurálás			
HM élőmunka, Switch és kontroller	1	180 300 Ft	180 300 Ft
Kábelezés			
24 db Cat5e UTP strukturált kábelezési végpont	1	909 030 Ft	909 030 Ft
Összesen:			3 149 520 Ft
Tablet			
ACER Iconia Tab W1 (W1-810-10TE) 8" Multi-Touch HD IPS (1280x800) Display, Iron, Intel® Atom™ Z3735G, 1GB RAM, eMMC 32GB, , UMA, No External Video Memory, Microsoft Windows 8.1 32bit + Bing, Microsoft Office 365, Beépített mikrofon, fémházas kivétel, Fényérzékelő, GPS, Gravitációs szenzor, Gyorsulásmérő, H.264 videólejátszás, ultravékony kialakítás	50	42 519 Ft	2 125 950 Ft
Összesen:			2 125 950 Ft
Mindösszesen:			5 275 470 Ft

A leszállított eszközök eredeti gyári dokumentációja átadásra került. Fentiek alapján a T-Systems Magyarország Zrt. számla benyújtására jogosult a szerződés szerint.

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
 Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.
 Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01 10 044852



Chari Jari

T-Systems Magyarország Zrt.
Budafoki út 56.
1117 Budapest

Vevő: 162246
Szolnok Város Jövője Közalapítvány
5000 Szolnok Kossuth tér 9.
Adószám: 18832165-2-16

Hivatkozás
3433592

Számlaszám
342323771

Fizetendő:
azaz:

6.699.847 HUF
Hatmillió-hatszázkilencvenkilencezer-nyolcszáznegyvenhét forint

A számla aláírás és pecsét nélkül hiteles.

Átutaláskor kérjük hivatkozson a 342323771 számlaszámra.

Késedelmes fizetés esetén a PTK 301.§ szerinti késedelmi kamatot számítjuk fel.

Információs (IT) és távközlési berendezések, valamint csomagoló anyag környezetvédelmi termékadjól 100%-ban mentes, a hasznosítási díj megfizetve, továbbá az ezen felül fennmaradó termékadj, a bruttó árból 0 Ft

Csiki László

SZÁMLA

Eredeti 1. példány
1 / 2 oldal

Szállító:

T-Systems Magyarország Zrt.

Budafoki út 56.

1117 Budapest

Ügyintézés: T-Systems Magyarország Zrt.

Vállalati Ügyfélkapcsolati Központ

Cím: 1276 Budapest Pf.: 1400

Tel.: 1400; e-mail: TS_ugyfelkapcsolat@t-systems.hu

Projektkód: LM-M0-SIG1150001

Adóigazgatási szám: 12928099-2-44

Bank neve: UniCredit Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

Számlázási cím:

162246 / 342323771

Szolnok Város Jövője

Közalapítvány

Kossuth tér 9.

H-5000 SZOLNOK

Vevő:

162246

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

5000 Szolnok Kossuth tér 9.

Adószám: 18832165-2-16

Egyéb adatok:

Hivatkozással a 2015.08.26-i Megrendelésre.

Fizetési mód	Teljesítési időpont	Számla kelte	Fizetési határidő	Számlaszám	Pénznem	Hivatkozás
Átutalás	2015.12.01	2015.12.11	2015.12.26	342323771	HUF	3433592

Az Önök rendelésszáma: -

Megnevezés

KSH besorolás	Mennyiség ME	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	Adó összeg	Bruttó összeg
802.11 ac CAP, 3x3:2SS, Int Ant, E Reg Do SZJ 7260	23,0 EE	73.300,00	1.685.900	27,0	455.193	2.141.093
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	23,0 EE	2.300,00	52.900	27,0	14.283	67.183
2504 Wireless Controller with 25 AP Lice SZJ 7260	1,0 EE	290,00	290	27,0	78	368
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	1,0 EE	69.700,00	69.700	27,0	18.819	88.519
Catalyst 2960C Switch 12 FE PoE, 2 x Dua SZJ 7260	2,0 EE	121.400,00	242.800	27,0	65.556	308.356
Partner Support Services 8x5xNBD, 1 év SZJ 7260	2,0 EE	4.300,00	8.600	27,0	2.322	10.922
HM élőmunka, Switch és kontrollor konfig SZJ 7260	1 DB	180.300,00	180.300	27,0	48.681	228.981
24 db Cat5e UTP strukturált kábelezési v SZJ 7260	1 DB	909.030,00	909.030	27,0	245.439	1.154.469
ACER Iconia Tab W1 (W1-810-10TE) 8" Mult SZJ 7260	50,0 EE	42.519,00	2.125.950	27,0	574.006	2.699.956

ÁFA szerinti részletezés

ÁFA kulcs

27,0 %

Adóalap

5.275.470

ÁFA

1.424.377

Bruttó

6.699.847

Pénznem

HUF

Aras Gyri

S Z Á M L A

1.LAP



SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, ELEKTRONIKAI KFT.

5000 Szolnok, Szapáry u. 6.
 Telefon: 56/420-067, Fax: 56/422-806
 E-mail: karakter@karakter.info
 Web: www.karakter.info
 Adószám: 10264450-2-16
 MKB: 10300002-45410439-00003285
 MKB: 10300002-45410439-49020054



Vevő: 19287

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Addíig.szám:

Telj.kelte: 2011.02.03.

Számla kelte: 2011.02.03.

Fiz.határidő: 2011.02.13.

Fiz.mód: Átutalás

Számla száma: 2011000557

VTSZ TESZOR	Megnevezés	Mennyiség	Mért. egys.	Egységár Eng/felár	Nettó ÁFA érték %	ÁFA érték	Bruttó érték
847130	DELL Vostro 1015 notebook	1.00	db	130,560	130,560 25	32,640	163,200
8471	BENQ MP525P Projektor	1.00	db	119,960	119,960 25	29,990	149,950

Számla nettó értéke: 250,520

25%-os ÁFA ALAP

250,520 25%-os ÁFA 62,630

Beszám.számlehely.biz:

Levont előleg: 0
 Fizetendő: 313,150

azaz: háromszáztizenháromezer-egyszázötven 00/100 forint.

116821 sz. munkalap

AZ ÁTUTALÁSON KÉRJÜK FELTÜNTETNI A SZÁMLASZÁMOT!

Késedelmes fizetés esetén - késedelmi kamatként -

a mindenkori jegybanki kamat kétszerezését számítjuk fel.

A számla kiegyenlítéséig az áru a KARAKTER Kft tulajdonát képezi.

A 117/1991. (IX.10.) számú Kormányrendelet alapján az általunk forgalmazott új

termékekre a jótállási idő 12 hónap, kivéve az 1000.-Ft-alatti alkatrészeket,

amelyekre a jótállási idő 3 hónap, amely a számla felmutatásával székhelyünkön

érvényesíthető. Kivételt képeznek ez alól a használt termékek, amelyek esetében

a jótállás időtartama a számla mellékletét képező szerviz munkalapon kerülnek

feltüntetésre.

A TERMÉKEN TALÁLHATÓ AZONOSÍTÓK (MATICÁK, CIMKÉK) ELTÁVOLÍTÁSA GARANCIAVESZTÉSEL JÁR!

Az eredeti számlát és az árut hiánytalanul átvettem.

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLÁST!

A számla megfelel a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak.

AUDITOR3/ szoftver. Készült lapnyomtatóra 2 példányban. Eredeti 1.példány.

ÚJ BANKSZÁMLASZÁMUNK:

10300002-45410439-49020054



5000 Szolnok, Szapáry u. 6.
 Telefon: 56/420-067
 Számítástechnikai, Telefax: 56/422-806
 Elektronikai Kft. E-mail: karakter@karakter.info

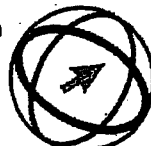
Akkreditált Felnyitóképzési Intézmény,

AL - 0347

Ny.t.sz.: 16-0117-04

átvevő

TM



átadó



HIVATALOS VISZONTELADÓ



HIVATALOS VISZONTELADÓ

AKKREDITÁLT ECDL VIZSGAKÖZPONT
 AKKREDITÁLT FELNYITÓKÉPZÉSI INTÉZMÉNY
 AL-0347
 Ny.t.sz.: 06-0117-04



HIVATALOS VISZONTELADÓ



HIVATALOS VISZONTELADÓ

Bankszámlakivonat

Kivonat száma: 2011/007

Kivonat dátuma: 2011. február 8.

Előző kivonat dátuma: 2011. február 1.

BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285

DEVIZANEM: HUF

IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285

BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

Értéknep	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
Összesen:		23.313.150	

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

INFORMÁCIÓ A SZÁMLA KAMATOZÁSÁNAK AKTUÁLIS MÉRTÉKÉRŐL

Sáv / összeghatár	Betéti kamatláb (%)
	1.5

LEKÖTÖTT BETÉTEK ÖSSZESEN

DEVIZANEM	ÖSSZEG
HUF	23.000.000,00

Ezen bizonylat aláírás és bélyegző nélkül érvényes.

MKB Bank Zrt.

(GSTM10015161-20110208050930)



3000000173287322

BEA_K
K62 278/11

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALA-
PÍTVÁNY
SZOLNOK
KRÚDY GYULA ÚT. 108
5008

MKB Bank Zrt.
Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.
Adóigazgatási száma: 10011922-2-44
EU közösségi adószáma: HU10011922
SWIFT (BIC) kód: MKKB HU HB
TeleBANKár: (1)373-3333
Faxszám: (1)268-7799
E-mail: telebankar@mkb.hu
Honlap: www.mkb.hu

Fiztelt Ügyfelünk!

Szívesen szeretnénk tájékoztatni, hogy Bankfiókunkba befáradva, 2011. február 1-jétől kérheti az Ön illetve Vállalkozása által Bankunknál elhelyezett, az Országos Betétbiztosítási Alap által biztosított betétek és értékpapírok összefoglaló tájékoztatóját.

sztelettel:
MKB Bank

Kivonat száma: 2011/007 Kivonat dátuma: 2011. február 8. Előző kivonat dátuma: 2011. február 1.
BANKSZÁMLASZÁM: 10300002-45419878-00003285 DEVIZANEM: HUF IBAN: HU67 1030 0002 4541 9878 0000 3285
BANKSZÁMLA TÍPUSA: PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg/Fedezet
NYITÓ EGYENLEG:			24.457.200
HALMOZOTT TERHELÉS:	23.313.150		
HALMOZOTT-JÓVÁÍRÁS:			
ZÁRÓ EGYENLEG:			1.144.050
FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZEG:			1.144.050

FOLYÓSZÁMLA FORGALMAK

Értéknapi	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
2011.02.08.	BANKON BELÜLI ÁTUTALÁS TR. AZON.: FT11039013003648 ELLENSZÁMLA: 4541043900003285 ELLENSZLA TUL.: KARAKTER KFT MEGJEGYZÉS: 2011000557 JOGCÍM: 000 ELEKTRONIKUS CSATORNA: PC BANKAR INTERNET	313.150	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900375 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110308 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110308 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 4% EBKM:4.06%	10.000.000	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900376 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110308 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110308 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 4% EBKM:4.06%	10.000.000	
2011.02.08.	BETÉTLEKÖTÉS TR. AZON.: MM1103900377 LEKÖTÉS IDŐTARTAMA: 20110208-20110215 KAMAT PERIÓDUS: 20110208-20110215 MEGNEVEZÉS: STANDARD Típus: Egyszeri Kamatláb: 1.5% EBKM:1.52%	3.000.000	



Mekka Interaktív Kft.

1015, Budapest Csalogány 6-10.
 Adószám: 11742836-2-41
 Számlaszám:
 Telefon: 061-405-2202
 Fax: 061-405-2202
 E-mail: info@mekka-digital.hu
 Web: www.mekka-digital.hu

Vevo neve, címe:

Szolnok Város Jövoje Közalapítvány
 5000 Szolnok
 Kossuth tér 9.

Fizetés módja	Számla Felte	Teljesítés helye	Fizetési határidő	Példány
Készlet	2010.11.02	5000 Szolnok	2010.11.02	Eredeti / 1 péld.

Megnevezés	VTSZ/SZJ	M.e.	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
Samsung SP-M200 projektor		db	1	100 800.	100 800.	25%	25 200.	126 000.

AFA kulcs	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
25%	100 800. Ft	25 200. Ft	126 000. Ft
Összesen:	100 800. Ft	25 200. Ft	126 000. Ft

Fizetendő: 126 000. Ft
 egyszázhuszonhatezer/ Ft

Mekka Interaktív Kft.
 1015 Bp. Csalogány 6-10.
 Asz.: 11742836-2-42
 Cg.: 01-09-932618
 WWW.MEKKA-DIGITAL.HU
 WWW.INTERAKTIVTABLA.NET



A számla ketto példányban készült, melyeknek minden oldala aláírással és bélyegzovel hitelesített.
 InnVoice Standard 1.20-© 2003-2010 Dataflex Hungary Kft http://www.dataflex.hu

**Utazási
Készenléti Bizonylat**

A kiállító bélyegzője:

Körmend Városi Községi Kormányhivatal ^{BE} 1002704

Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt: 2010. 11. 10.	
M. N. PÉL LŐBERI		-nak:	
130.220 Ft. azaz		háromszázharminc két ezer forintot	
Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:	Összeg: forint
	123	Leírás fordítás	230.-
	161	SAMSUNG PP-M200 PROFELTOR	126.000.-
	172	SIM LARTMA	3.990.-
Melléklet: 5 db			130.220.-
Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma			

FIFO

IRODATECHNIKA KFT.

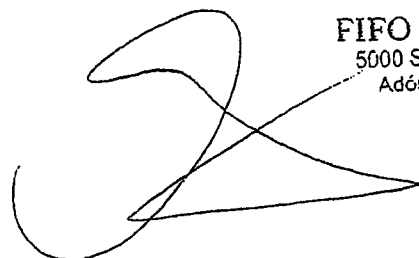
5000 Szolnok
Remete út 3
Tel: 56 /425-445

3000 Hatvan
Horváth Mihály út 5
Tel: 37 /737-599

Garanciajegy

Megnevezés	Azonosító	Garanciaidő (hónap)
Ház asus TAB 72táp nélkül	A1X380033055	24
TápegységHKC 565W	M10050303003	24
Alaplap Asus P7H55	A4M0AD344580	36
CPU IntelCorei3 530	BX80616I3530	12
RAM DDR3 2GB/1333 Samsung	HU03829 , HU03835	24
Videókártya Radeon HD4850 1GB	288-1ES08-100SA	12
Dvd író Nec 7241 fekete Sata	30658430*1215526L311*	12
Monitr'22 Asua VH222D	96LMTF003721	36
Hangfal Logitech Z323 2.1		24
Nyomtató Tintasugaras Canon M...	913743B00992AA21JULF28045	12
Egér Labtech USB/PS2		12
Billentyűzet Logitech Deluxe		12
HDD Samsung 750GB Sata	S13UJ1KSC00780	36

Szolnok. 2010.08.04.



FIFO Irodatechnika KFT.
5000 SZOLNOK, Remete út 3.
Adószám: 12539826-2-16

Számla

A szállító:			A vásárló:		
Név:	FIFO Irodatechnika Kft.		Név:	"Szolnok Város Jövője" Közalapítvány	
Cím:	5000 Szolnok Remete út 3 tel:56/425-445		Cím:	5000 Kossuth tér 9.	
Adószám:	12539826-2-16		Adószám:		
Bankszl.	10800014-50000006-11236433 Cibibank Zrt.		Telephely:		
Telephely:	Szolnok				
Raktár:	Központ				
Sorszám:	Hivatkozás:	Kelt:	Teljesítés:	Fizetés módja:	Fizetés ideje:
000545/KP-2010		2010.08.04.	2010.08.04.	Készpénz	2010.08.04.
Megjegyzés:					

KSH besorolás	Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó össz	Áfa%	Áfa	Bruttó össz
8471	Ház ASUS TAB72 táp nélkül	1 db	5 434,00 Ft	5 434,00 Ft	25 %	1 358,50 Ft	6 792,50 Ft
8471	Tápegység HKC 565W	1 db	7 579,00 Ft	7 579,00 Ft	25 %	1 894,75 Ft	9 473,75 Ft
8471	Aiaplap Asus P7H55	1 db	22 946,00 Ft	22 946,00 Ft	25 %	5 736,50 Ft	28 682,50 Ft
8471	CPU Intel Core i3 530	1 db	24 970,00 Ft	24 970,00 Ft	25 %	6 242,50 Ft	31 212,50 Ft
8471	RAM DDR3 2GB/1333 Samsung	2 db	9 625,00 Ft	19 250,00 Ft	25 %	4 812,50 Ft	24 062,50 Ft
8471	Videókártya Radeon HD4850 1GB Gigabyt	1 db	24 750,00 Ft	24 750,00 Ft	25 %	6 187,50 Ft	30 937,50 Ft
8471	Dvd író Nec 7241 fekete Sata	1 db	4 290,00 Ft	4 290,00 Ft	25 %	1 072,50 Ft	5 362,50 Ft
8471	Monitor 22 Asus VH222D	1 db	31 020,00 Ft	31 020,00 Ft	25 %	7 755,00 Ft	38 775,00 Ft
351830	Hangfal Logitech Z323 2.1	1 db	10 879,00 Ft	10 879,00 Ft	25 %	2 719,75 Ft	13 598,75 Ft
8471	Nyomtató Tintasugaras Canon MP250	1 db	10 725,00 Ft	10 725,00 Ft	25 %	2 681,25 Ft	13 406,25 Ft
8471	Egér Labtec USB/PS2	1 db	1 584,00 Ft	1 584,00 Ft	25 %	396,00 Ft	1 980,00 Ft
847160	Billentyűzet Logitech Deluxe	1 db	1 705,00 Ft	1 705,00 Ft	25 %	426,25 Ft	2 131,25 Ft
8471	HDD Samsung 750GB sata	1 db	12 815,00 Ft	12 815,00 Ft	25 %	3 203,75 Ft	16 018,75 Ft

Áfa	Áfa kulcs	Nettó érték	Áfa	Bruttó érték
Áfa 25%	25 %	177 947,00 Ft	44 486,75 Ft	222 433,75 Ft
		177 947,00 Ft	44 486,75 Ft	222 433,75 Ft

A számla végösszege:

222 434,00 Ft

szaz:

kettőszázhuszonkettőezer-négyszázharmincnég Forint

FIFO Irodatechnika Kft.
5000 SZOLNOK, Remete út 3.
Adószám: 12539826-2-16

fizetve

Beatrix Tóth
Kiadította

Átvette



9/0/2010/1/545

bélyegző helye

Kelet: 2010. 03. 01.

zár fizessen az alábbiak szerint OMORÉK ROBERT-nak

222 1134 Ft, azaz 222 ezer 1134 forint

éves- lmi szá m	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg	
			Ft	f
	61. 121	FFO LTT (admltógép)	222	1134
tő:			Összesen	222 1134
Ellenőr:		Utalványozó:	Melléklet:db
Pénztáros:		Az összeg átvevőjének aláírása: személyi ig. száma:		

B.Sz. ny. 310-103/V r.sz. Vectra Line Kft. Tel.: 06 (1) 401-2040
www.vectra-line.hu E-mail: vectra-line@matavnet.hu

Napi pénztárjelentés

Sorszám:

№ 021286

Szolnok város Kereskedelmi pénztár

2010. 01. 01 -
2010. 12. 31. napról

Folyamatos sorszám	Be-ki-fizetés napja	Bevételi		Szöveg	Bevételi		Kiadási	
		bizonylat gépi sorszáma	Kiadási		Ft	Ft		
1.	08.04	2765119		FIRÓ LIFT (Edmülygy)			222	1134
2	08.23	2765120		+ (Prizem) kifizetés			126	315
3	09.09	0438083		kg. felvétel a bankszámláról	500	000	-	
4	09.10	1002701		szegények				6.600
5	09.15	1002702		Idempates Eij. Saurdi Pál.				100.000
6	09.15	1002703		+ Földművelésügyi				400.000
7	09.16	0438084		kg. felvétel a bankszámláról	500	000	-	
8.	11.10.	1002704		szegények, PROTOKOLL, SJH.				130.220
9.	11.23.	0438085		kg. felvétel a bankszámláról	500	000	-	
10	11.23	1002705		Tűzifa vásárlás				333.500
11.	11.26	1002706		-				375.810
12	11.29	0438086		kg. felvétel a bankszámláról	600	000	-	
13	12.03	1002707		Tűzifa vásárlás				329.1170
14.	12.10	1002708		szegények				2.950
					222 434,-			
					126 000,-			
					315 150,-			
					661 524			
					699 874			
					* 961 631,-			
					- 2. 585 233		kegyesség kifizetés	
					9. 776.198			
					Átvétel:			
					2.100.000		2 087 339	

Statisztikai számjel:18832165
Cégjegyzékszám: Pk. 62.503/1999/2.szám

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni tételes vagyoneleltár tervezet

Eszközök (aktívák)

2016 11 25

„LELTÁR ESZKÖZÖK”

„TÁRGYI ESZKÖZÖK”

4 776 e Ft

Azonosító	Megnevezés	Bruttó érték	Értécsökk.	Nettó érték
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Számítógép	222 434 Ft	175 990 Ft	46 444 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Notebook	163 200 Ft	145 854 Ft	17 346 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Projektor	149 950 Ft	149 950 Ft	0 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Projektor	126 000 Ft	126 000 Ft	0 Ft
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	Informatikai hálózat/Laptopok	6 699 847 Ft	1 987 439 Ft	4 712 408 Ft
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7 361 431 Ft	2 585 233 Ft	4 776 198 Ft

Keltezés: Szolnok, 2017. 01 03

.....
leltárfelvévő

KÖZZÉTÉTELI TÁBLA 2
Szolnok Város Jövője Közalapítvány - JNSZM-i Tudományokért Közalapítvány - Közoktatási Közalapítvány
VAGYONMÉRLEGEK FŐBB ADATAI

Fordulónap: 2016. november 25

MEGNEVEZÉS	Átalakulás előtt		Rendezés	ÁTALAKULÁS	
	összesen	Különbözet		UTÁN	
A. Befektetett eszközök	4 776				4 776
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök	4 776				4 776
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
B. Forgóeszközök	5 373				5 373
I. Készletek					
II. Követelések	343				343
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök	5 030				5 030
C. Aktív időbeli elhatárolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 149	0			10 149
D. Saját tőke	7 189				7 189
I. Jegyzett tőke	2 500	-2 000			500
III. Tőketartalék					
IV. Eredménytartalék	4 689	2 000			6 689
V. Lekötött tartalék					
E. Céltartalék					
F. Kötelezettségek					
I. Hátrasorolt kötelezettségek					
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek					
III. Rövidlejáratú kötelezettségek					
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 960				2 960
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 149	0			10 149

Fókt J

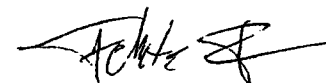
KÖZZÉTÉTELI TÁBLA 2

Szolnok Város Jövője Közalapítvány - JNSZM-i Tudományokért Közalapítvány - Közoktatási Közalapítvány

VAGYONMÉRLEGEK FŐBB ADATAI

Fordulónap: 2016. november 25

MEGNEVEZÉS	Átalakulás előtt	Különbözet	Rendezés	ÁTALAKULÁS
	összesen			UTÁN
A. Befektetett eszközök	4 776			4 776
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	4 776			4 776
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	5 373			5 373
I. Készletek				
II. Követelések	343			343
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	5 030			5 030
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 149	0		10 149
D. Saját tőke	7 189			7 189
I. Jegyzett tőke	2 500	-2 000		500
III. Tőketartalék				
IV. Eredménytartalék	4 689	2 000		6 689
V. Lekötött tartalék				
E. Céltartalék				
F. Kötelezettségek				
I. Hátrasórolt kötelezettségek				
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek				
III. Rövidlejáratú kötelezettségek				
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 960			2 960
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 149	0		10 149



Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni vagyonmérleg tervezet
MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)
A mérlegfordulónapja: 2016.11.25.

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok e Ft-ban ÉRTÉK
a	b	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	7 189
20.	I. JEGYZETT TŐKE	500
21.	20. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	
22.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	
23.	III. TŐKETARTALÉK	
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	6 689
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	
26.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK (27.-28. sorok)	
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka	
29.	VII.MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	
30.	E. Céltartalékok	
31.	F. Kötelezettségek (32.+33.+24. sor)	
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete	
36.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 960
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	10 149

Keltezés:Szolnok, 2017.01.03

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY

Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Átalakulás utáni vagyonmérleg tervezet

Eszközök (aktívák)

A mérlegfordulónapja: 2016. 11. 25.

adatok e Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	ÉRTÉK
a	b	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	4 776
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 776
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	5 373
10.	I. KÉSZLETEK	
11.	II. KÖVETELÉSEK	343
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete	
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	
15.	14. sorból: Értékpapírok értékeslési különbözete	
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	5 030
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	10 149

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03.


SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám:Pk. 62.503/1999/2. Szám

A vállalkozás megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány

A vállalkozás címe, telefonszáma: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9 56-516-642

Átalakulás utáni vagyonmérleg tervezet

2016 11 25

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03



a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

**SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY**

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám:Pk. 62.503/1999/2. Szám

A vállalkozás megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány

A vállalkozás címe, telefonszáma: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9 56-516-642

Átalakulás utáni vagyonmérleg tervezet

2016 11 25

Keltezés: Szolnok, 2017. 01. 03



a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

**SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE
KÖZALAPÍTVÁNY**

VAGYONMÉRLEGEK FŐBB ADATAI

Fordulónap: 2016. november 25.

MEGNEVEZÉS	Szolnok Város	JNSZM-i	JNSZM-i	ÁTALAKULÁS	Különbözet	Rendezés	ÁTALAKULÁS
	Jövője	Tudományokért	Közoktatási	ELŐTT ÖSSZESEN			UTÁN
	Közalapítvány	Közalapítvány	Közalapítvány				
A. Befektetett eszközök	4 776			4 776			4 776
I. Immateriális javak				0			
II. Tárgyi eszközök	4 776			4 776			4 776
III. Befektetett pénzügyi eszközök				0			
B. Forgóeszközök	4 350	806	217	5 373			5 373
I. Készletek				0			
II. Követelések	343			343			343
III. Értékpapírok				0			
IV. Pénzeszközök	4 007	806	217	5 030			5 030
C. Aktív időbeli elhatárolások				0			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 126	806	217	10 149			10 149
D. Saját tőke	6 173	806	210	7 189			7 189
I. Jegyzett tőke	500	1 000	1 000	2 500	-2 000		500
III. Tőketartalék				0			
IV. Eredménytartalék	5 673	-194	-790	4 689	2 000		6 689
V. Lekötött tartalék				0			
E. Céltartalék							
F. Kötelezettségek							
I. Hátrasorolt kötelezettségek							
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek				0			
III. Rövidlejáratú kötelezettségek							
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 953		7	2 960			2 960
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 126	806	217	10 149			10 149

Szolnok Város Jövője Közalapítvány - JNSZM-i Tudományokért Közalapítvány - Közoktatási Közalapítvány

VAGYONMÉRLEGEK FŐBB ADATAI

Fordulónap: 2016. november 25

MEGNEVEZÉS	Szolnok Város	JNSZM-i	JNSZM-i	ÁTALAKULÁS ELŐTT
	Jövője	Tudományokért	Közoktatási	ÖSSZESEN
	Közalapítvány	Közalapítvány	Közalapítvány	
A. Befektetett eszközök	4 776			4 776
I. Immateriális javak				0
II. Tárgyi eszközök	4 776			4 776
III. Befektetett pénzügyi eszközök				0
B. Forgóeszközök	4 350	806	217	5 373
I. Készletek				0
II. Követelések	343			343
III. Értékpapírok				0
IV. Pénzeszközök	4 007	806	217	5 030
C. Aktív időbeli elhatárolások				0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 126	806	217	10 149
D. Saját tőke	6 173	806	210	7 189
I. Jegyzett tőke	500	1 000	1 000	2 500
III. Tőketartalék				
IV. Eredménytartalék	5 673	-194	-790	4 689
V. Lekötött tartalék				
E. Céltartalék				
F. Kötelezettségek				
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszúlejáratú kötelezettségek				
III. Rövidlejáratú kötelezettségek				
G. Passzív időbeli elhatárolások	2 953		7	2 960
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 126	806	217	10 149



Kommunikálom az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Szolnok, 2017. május 4.

91

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Kovács Brigitta

Könyvvizsgáló cég neve: Ráció kft
Könyvvizsgáló cégszékhelye: 5000 Szolnok
Kossuth tér 10/C, fsz. 1.
Nyilvántartási szám: 001240

91

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kovács
Brigitta
Nyilvántartási szám: 007154

RÁCIÓ

KÖNYVVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS
TANÁCSADÓ KFT
5000 Szolnok, Kossuth tér 10/C, fsz. 1.
Adóig.sz.: 10353316-2-16

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratóriuma részére

Vélemény

Elvégeztem a Szolnok Város Jövője Közalapítvány továbbiakban („a Társaság”) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 9 992E Ft, az adózott eredmény -502 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleménye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

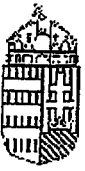
Szervezet / Jogí személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	13 200	100
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	13 200	100
H. Összes ráfordítás (kiadás)	9 332	602
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	1 800	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	3 868	-502
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPITVÁNY

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

5000

Település:

Szolnok

Közterület neve:

KOSSUTH LAJOS

Közterület jellege:

tér

Házzszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személylyé nyilvántartó határozat száma:

45-PK-62503/1999/02

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

16-01-776

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18832165-2-16

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

FEKETETIBOR

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

szociális és kulturális tevékenység

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

kulturális tevékenység

Ösztöndíj program

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

lakosság

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

15000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Több éven keresztül folyamatosan támogatta az alapítvány a rászorultakat tűzifával, a "Szolnok Hazavár" program keretében támogat diplomásokat, hogy vissza jöjjenek dolgozni városunkba a diploma megszerzése után. Kulturális rendezvények támogatása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0	0			0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	13 200		100				13 200		100
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	13 200		100				13 200		100
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	13 200		100				13 200		100
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	13 200		100				13 200		100
5. Anyagjellegű ráfordítások	865		362				865		362
6. Személyi jellegű ráfordítások	1 800		0				1 800		0
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	96		240				96		240
8. Egyéb ráfordítások	6 571		0				6 571		0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	9 332		602				9 332		602
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	3 868		-502				3 868		-502
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	3 868		-502				3 868		-502



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	6 850		4 536
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	6 850		4 536
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	2 557		5 456
I. Készletek			
II. Követelések	843		343
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 714		5 113
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 407		9 992
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	6 230		6 687
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500
II. Tőkeváltozás/eredmény	1 862		6 689
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	3 868		-502
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	3 177		3 305
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 407		9 992

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.04 10.53.05



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-242

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

5 0 0 0

Település:

Szolnok

Közterület neve:

KOSSUTH LAJOS

Közterület jellege:

tér

Házszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 6 - 0 1 - 7 7 6

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

4 5 . P k . 6 2 5 0 3 / 1 9 9 9 / 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 3 2 1 6 5 - 2 - 1 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

FEKETETIBOR

Képviselő aláírása:

Keltezés:

SZOLNOK 2017. 05. 05

2 0 1 7 - 0 5 - 0 4

A Szolnok Hazavár Program az 2008 év utolsó negyedében indult el és folyamatosan nyújt támogatást. Ez a program több éven keresztül nyújt majd támogatást, jelenleg is folytatódik. 2016 évben 1.500 e Ft-ot fizetett ki az alapítvány erre a programra. A „Tanulj, hogy boldogulj” programra 600 e Ft került kifizetésre.

2. Költségvetési támogatás felhasználása

A Közalapítvány költségvetési támogatást a beszámolási időszakban nem kapott.

3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatók

Induló tőke:	500 e Ft
Tőkeváltozás:	6.689 e Ft
Tárgyévi eredmény:	-502 e Ft
Saját tőke 2014. december 31-én:	6.687 e Ft
Ebből bankszámlán lévő vagyon:	4.754 e Ft

4. Célszerű juttatások kimutatása

Kapott támogatások	9.000 e Ft
SZJA 1 %	0 e Ft

5. Központi költségvetési szervtől kapott támogatások

A Közalapítvány a beszámolási időszakban ilyen támogatásban nem részesült.

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott támogatások

A Közalapítvány a beszámolási időszakban a kuratórium tagjait sem tiszteletdíjban, sem egyéb juttatásban nem részesítette. Alkalmazottja nem volt.

Szolnok, 2017-05-04

Fekete Tibor
Kuratórium elnöke

BESZÁMOLÓ

Szolnok Város Jövője Közalapítvány vagyon helyzetéről, a támogatásokról és juttatásokról

A közhasznú társaságokra érvényes törvényben megfogalmazottak alapján az alapítvány beszámolási kötelezettségének az alábbiakban teszünk eleget.

1. Általános tájékoztatás a közalapítványról és a beszámolási időszak tevékenységéről

Közalapítvány neve:	Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Székhelye:	Szolnok, Kossuth tér 9
Adószáma:	18832165-2-16
Bírósági végzés száma:	Pk.62.503/1992/2
Működési forma:	Közalapítvány
Alakulás időpontja:	1999. május 17
Fő tevékenysége:	Közhasznú tevékenységek az Alapító Okirat Szerint
Alapítója:	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Induló tőkéje:	500.000.- Ft
Képviselője:	Fekete Tibor Solnok, Bajnok utca 8/a

A Közalapítvány a Kuratórium és a Feltgyelő Bizottsági ülésen megfogalmazott célkitűzések szerint végezte munkáját.

Az Alapítvány 2016. évben is végzett adomány gyűjtést és a következő célok megvalósítására fordította:

- Támogatta az alapítvány a szolnoki Honvédelmi napok rendezvényt
- A szolnoki Sportcentrum rendezvényeit
- Folytatta a Solnok Hazavár Programot
- A „Tanulj, hogy boldogulj ösztöndíj programot is folytatta
- Solnok város közbiztonságának javításához hozzájárult
- A Tisza Táncgyűttest
- ARS-IN-KOM Kft rendezvényeit
- Metropolitan Diótörő előadását.

13. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére vonatkozó előterjesztés 13. határozati pontjában a kipontozott rész helyében a "27.150.000,-" összeget kérte szerepeltetni.

Az előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szervé történő átalakításáról szól, amely így kiválik a Szolnoki Szimfonikus Zenekarból.

Molnár Éva karnagy: Megköszönte a Közgyűlés bizalmát. Magával hozott az ülésre egy 1969-ben íródott munkaszerződést Budai Péter akkori osztályvezető aláírásával. Az eltelt 48 és fél év során számos intézménynél, szervezetnél dolgozott a Kórus, akiknek köszönetet mondott. Megemlítette a színházat, a művelődési házat, a zenekart. Örül annak, hogy ennyi év elteltével saját lábára állhat a Kórus. Megköszönte az eddigi támogatásokat.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. A mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Kormosné Szombati Mártát, a bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s:

Szalay Ferenc polgármester: Megköszönte az eddigi együttműködést. A módosítás arról szól, hogy költségvetési intézményként könnyebben tud majd működni a Bartók Béla Kamarakórus. Úgy gondolja, hogy kellőképpen lesz még feladata ez ügyben a Kórusnak. A Szolnoki Szimfonikus Zenekarnak is köszönetet mondott.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**192/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával
kapcsolatos intézkedések megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 7. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§, 10.§ (4a) pontja, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, figyelemmel az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése közfeladat ellátására 2017. július 1-jétől létrehozza a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus (továbbiakban: Kamarakórus) elnevezésű költségvetési szervet a határozat 1. számú mellékletében foglalt alapító okirat szerinti tartalommal.

Az alapító okirat beépül Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. határozatba 33. számú mellékletként.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat aláírására. Az új költségvetési szerv alapító okiratát a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében meg kell küldeni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kamarakórus gazdálkodási feladatainak ellátására kijelöli a Kulturális Ellátó Szervezetet (a továbbiakban: KESZ) és a közöttük létrejövő munkamegosztási megállapodást a jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert a megállapodás ellenjegyzésére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a KESZ alapító okiratának - a feladatellátás bővítésével összhangban történő – módosítását a jelen határozat 3. számú mellékletében foglalt alapító okirat szerinti tartalommal.

Az alapító okirat Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. határozatba 32. számú mellékletének helyébe lép.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására. Az alapító okirat módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásokon történő átvezetés érdekében meg kell küldeni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul, hogy a Kamarakórus székhelye a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező, 5000 Szolnok Réz út 1. szám alatti 1853/1 hrsz.-ú ingatlanban legyen.

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kamarakórus vezetőjéül megbízza Molnár Évát 2017. július 1. napjától, legkésőbb a vezetői feladatok ellátására kiírt pályázat útján kiválasztott személy kinevezéséig. A megbízás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.

törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint létesített munkaviszony alapján történik.

A munkáltatói intézkedések megtételére, szerződések aláírására Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik arról, hogy a Kamarakórus vezető feladatainak ellátására pályázatot kell kiírni, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő kritériumok alapján. A pályázati felhívás jelen határozat 4. számú mellékletét képezi.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kamarakórus álláshelyeinek számát jelen határozat 5. számú melléklete szerint jóváhagyja, és az beépül Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. határozatába, a 33. sz. melléklet függelékeként.

8./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli a Kamarakórus tagjainak közalkalmazottként történő foglalkoztatását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak alapján. A munkáltatói intézkedések megtételére felkéri a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetőit és a megbízott igazgatót.

Felelős: Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők, Molnár Éva mb. igazgató

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

9./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. alapító okiratának jelen határozat 6. számú melléklete szerinti módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, és felhatalmazza a polgármestert az okiratok aláírására. Az alapító okirat módosítását a Cégbírósághoz be kell nyújtani.

Felelős: Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

10./ Intézkedni kell a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. belső szabályzatainak felülvizsgálatáról.

Felelős: Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők

Határidő: 2017. szeptember 30.

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

11./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a 11/2009. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 2. számú mellékletét képező, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. között létrejött közszolgáltatási szerződés jelen határozat 7. számú mellékletének megfelelő tartalommal történő módosítását, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

12./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozat 2. számú mellékletét képező, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. között létrejött fenntartói megállapodás jelen határozat 8. számú mellékletének megfelelő tartalommal történő módosítását, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

13./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kamarakórus részére 2017. évi gazdálkodásához 27.150.000 Ft-ot biztosít, azzal hogy a 2017. évben a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. részére biztosított, el nem számolt támogatások áttekintését követően az éves gazdálkodásról a szervezeteknek el kell számolni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: a forrás biztosítására azonnal, az elszámolásra 2017. szeptember 30.

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

14./ Intézkedni kell az Önkormányzat és a Magyar Állam által a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. részére biztosított, el nem számolt támogatások áttekintéséről, és Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. és a Kamarakórus megállapodásban köteles rögzíteni a 2017. június 30-ai állapotnak megfelelően a felhasznált támogatások mértékét, az ingó vagyon és a kötelezettségek megosztását.

Felelős: Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők, Molnár Éva mb. igazgató

Határidő: azonnal

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

15./ Intézkedni kell a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. üzleti tervének felülvizsgálatáról.

Felelős: Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők

Határidő: 2017. szeptember 30.

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetői
Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus mb. igazgatója
KESZ igazgatója

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. ... A költségvetési szerv megnevezése: Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
angol nyelven: Bela Bartok Chamber Choir, Szolnok
- 1.3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Réz út 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. július 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. ..megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
- 3.1.2. ..székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. .. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás.

4.2. .. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

4.3. .. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv tevékenységét a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) megkötött 239/2012.(X.25.) közgyűlési határozat számú fenntartói megállapodás alapján látja el, mely szerint az alábbi előadó-művészeti szolgáltatások biztosítását vállalta:

Tevékenysége során teljesíti a minősítéshez szükséges szakmai követelményeket.

Gondoskodik arról, hogy megfeleljen a kiemelt vagy nemzeti előadó-művészeti szervezettel szemben támasztott törvényes feltételeknek.

Biztosítja a kamarakórus tagjainak szakmai fejlődését.

Évente legalább 40 hangversenyt tart, melynek megvalósítása során legalább 5.000 fős fizetőnéző-számot ér el.

Gyermek- és ifjúsági koncerteket szervez, közreműködik más szervezők által rendezett hangversenyeken.

Kapcsolódik az óvodai, valamint az iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programokhoz, a tantervi oktatáshoz. Szerepet vállal a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály koncertlátogató közönséggé formálásában.

Támogatja a fiatal művészek pályakezdését, kibontakozását.

Kiemelt művészeti és kulturális szerepet tölt be a hazai és nemzetközi zenei életben.

Részt vesz hazai és nemzetközi kulturális programokon, fesztiválokon, versenyeken.

Elősegíti új magyar művek létrehozását, bemutatását.

Műsorpolitikájában prioritást élveznek a magyar klasszikus és kortárs művek.

Kapcsolatot épít ki és ápol a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel.

Együttműködik országosan, nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel.

Együttműködik és kapcsolatot ápol a határon túli magyar és a nemzetiségi előadó-művészeti szervezetekkel.

Részt vesz a helyi és országos turisztikai célok megvalósításában.

Sajátos karakterű országos vagy nemzetközi továbbképzést, mesterkurzust, fesztivált szervez.

Promóciós anyagot készít.

4.4. .. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
2	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
4	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

4.5. .. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Magyarország területe, valamint nemzetközi kapcsolatok építése során más államok területe is.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. .. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39-41.§-a, valamint a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkavállalói jogviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a 2017. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szolnok, 2017. június 29.

P.H.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

Munkamegosztási megállapodás

amely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 9.§ (5)-(5a) bekezdései értelmében - fenntartói jóváhagyással - egyrészt a Szolnok Kulturális Ellátó Szervezet (továbbiakban: KESZ), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, másrészt a Szolnoki Bartók Béla kamarakórus, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

I. Az együttműködés általános szempontjai:

- 1./ Az intézmények együttműködésének általános célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsék meg.
- 2./ Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 3./ A KESZ a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételeit elsősorban a gazdasági folyamatok szabályozásával, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.
- 4./ A kötelezettségvállalási jogkört az intézményvezetők a közgyűlés által a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére jóváhagyott éves előirányzat erejéig gyakorolják e megállapodás II. 4.1 és II. 4.2 pontja szerint.
- 5./ A KESZ köteles a kiemelt előirányzatokról intézményenkénti bontásban előirányzat nyilvántartást napra készen vezetni.
- 6./ A kötelezettségvállalás nyilvántartása mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
- 7./ A költségvetési számviteli és pénzügyi számviteli könyvelést a KESZ vezeti gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményenként.
- 8./ A vagyonyilvántartást a KESZ végzi.
- 9./ A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény a KESZ iránymutatásával és közreműködésével, ütemterve alapján éves leltárt készít és elvégzi a selejtezést a KESZ által elkészített szabályzatoknak megfelelően. A selejtezett eszközök nyilvántartásból való kivétele a KESZ feladata. A leltárt a KESZ értékeli ki.
- 10./ A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a KESZ.
- 11./ A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásáért.
- 12./ A KESZ felelős a pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok szabályszerűségéért.
- 13./ A KESZ vezetője felelős a jelen megállapodásban meghatározott feladatok előírás szerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.
- 14./ A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény rendelkezik önálló bankszámlával, adószámmal.
- 15./ A pénzügyi-számviteli feladatok ellátása integrált rendszerben történik, amelyben a rögzítés a KESZ feladata. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény lekérdezési jogosultsággal rendelkezik.

II. Pénzügyi-gazdasági feladatok

1./ A munkamegosztás általános szabályai

1.1.A KESZ és a hozzátartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény a költségvetési tervezéssel; előirányzatok módosításával, átcsoportosításával, felhasználásával; finanszírozással; adatszolgáltatással; beszámolással; a vagyon használatával, védelmével; a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatainak ellátását e megállapodás részletes szabályai szerint köteles ellátni.

1.2.A feladatellátás megszervezése, szabályszerű vitele a KESZ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény közös felelőssége.

2.Az éves költségvetés tervezése

2.1.A KESZ a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény a KESZ-szel együttműködve számításokat végez a költségvetés elkészítéséhez.

2.2.A KESZ az önkormányzat és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője a költségvetési egyeztető tárgyaláshoz a hatáskörében lévő információkat rendelkezésre bocsátja.

2.3 A KESZ segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője által felvázolt feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének meghatározását.

2.4 A KESZ igény szerint felkészíti az önkormányzat bizottságainak ülésére a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjét és számára további pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyaláshoz.

2.5 A KESZ a költségvetést megállapító rendelet előkészítéséről közgyűlési határozat megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását.

2.6 A KESZ az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat az önkormányzat számára.

2.7 Az előirányzatok megalapozottságának alátámasztásához szükséges számítási anyaghoz a közgyűlés által a költségvetést megállapító rendelet előkészítéséről közgyűlési határozatban elfogadott irányelvek, szempontok alapján elkészített adatszolgáltatást (szöveges indoklást) a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény biztosítja a KESZ részére.

2.8 A KESZ összeállítja az intézményi költségvetés elnevezésű garnitúrát.

2.9 A költségvetési rendelet megalkotása után a KESZ gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményenként rögzíti a főkönyvi könyvelésben az előirányzatokat és azt egyezteti az intézménnyel.

2.10 A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3./ Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

3.1 Az előirányzat-módosítási, a rovatok közötti átcsoportosítási igényt a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény kezdeményezi a KESZ-nél. Előirányzat növelés esetében meg kell jelölni az emelés fedezetét is. Az előirányzat-módosítás kezdeményezése történhet a KESZ részéről is, ehhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjének írásbeli egyetértése szükséges.

- 3.2 A KESZ gondoskodik a kezdeményezett módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, melyet követően az előterjesztést továbbítja az önkormányzat felé.
- 3.3 Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője és a KESZ igazgatója együttesen felelősek.

4./ Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 4.1.1 A költségvetési szerv feladatainak célszerű és hatékony ellátását (végrehajtását) szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása vagy ilyen követelés - a bevételi előirányzat teljesítése érdekében történő - előírása, az adott jogkörrel felhatalmazott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjének, vagy az általa írásban megbízott személynek a hatáskörébe tartozik.
- 4.1.2 Kötelezettségvállalás a KESZ pénzügyi ellenjegyzése után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően és csak írásban történhet kormányzati funkció és szakfeladat megjelölésével. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 ezer forintot el nem érő kifizetések esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a KESZ Kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza.
- 4.1.3 Amennyiben a kötelezettségvállalásra a KESZ szerint nincs fedezet, illetve nem igazolt, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjének.
- 4.1.4 Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, vagy igazolt, akkor a KESZ ellenjegyzzi, és felvezeti a kötelezettségvállalási nyilvántartásba.

4.2 Az utalványozás rendje

- 4.2.1 Az utalványozásra a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 4.2.2 A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése érvényesített, illetve utalvánnyal ellátott okmány alapján történhet.
- 4.2.3 Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- 4.2.4 Az igazolt számlát számla átadó-átvevő könyvvel kell a KESZ-hez eljuttatni, amelyből ki kell tűnnie annak, hogy a számla a kifizetésig mikor melyik intézménynél volt.

4.3 Az ellenjegyzés rendje

- 4.3.1 A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére a KESZ vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 4.3.2 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás, illetve az utalványozás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak, illetve az utalványozásnak.
- 4.3.3 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjével.

4.4 Az érvényesítés rendje

- 4.4.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerúségét a fedezet meglétét, továbbá, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.
- 4.4.2 Érvényesítést csak a KESZ ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végezhet.
- 4.4.3 Az érvényesítés a szakmai teljesítés igazolásán alapul. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménynél a szakmai teljesítés igazolását, a jogosultak körét az intézményvezető határozza meg.

4.5 A pénzellátás rendje

- 4.5.1 A kiadások teljesítése átutalással, illetve készpénzes fizetési módon történik. Az átutalást a KESZ végzi.
- 4.5.2 Az intézmények folyamatos működéséhez szükséges ellátmányt a KESZ biztosítja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által benyújtott igény alapján.
- 4.5.3 A pénzforgalom lebonyolításáról a KESZ folyamatosan és naprakészen előleg elszámolási ívet vezet.
- 4.5.4 Az elszámolás két hetente a KESZ-nél személyesen a bizonylatok tételes átadásával történik. A KESZ ellenőrzi az elszámolás helyességét, ezt követően intézkedik az újabb előleg felvételéről.

5. Számviteli feladatok ellátása

5.1 Főkönyvi könyvelés

- 5.1.1 A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény költségvetési és pénzügyi könyvvézetése a KESZ feladata az integrált pénzügyi-számviteli rendszer segítségével.
- 5.1.2 A számvitel bizonylatait a KESZ által meghatározott módon és időpontig biztosítja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény. Az elszámolásra átadott bizonylaton pontosan fel kell tüntetni a bevétel, illetve a kiadás pontos meghatározását. El kell végezni a kormányzati funkció és szakfeladat kijelölését. A kontírozás a KESZ feladata.
- 5.1.3 A feldolgozást megelőzően a KESZ feladata a könyvelési bizonylatok ellenőrzése alaki, tartalmi követelmények szerint, illetve a költségvetés kiemelt előirányzatainak teljesítése szempontjából.

5.2 Az analitikus nyilvántartások vezetése

- 5.2.1 A tárgyi eszközök (kis és nagy értékű) analitikus nyilvántartását a KESZ végzi. A főkönyvi könyveléssel folyamatosan egyeztetni kell.
- 5.2.2 A követelések nyilvántartásának vezetése a KESZ feladata.
- 5.2.3 A kötelezettségek nyilvántartásának vezetése a KESZ feladata.
- 5.2.4 A fenntartó által elrendelt létszám, munkaügyi és bérnyilvántartás vezetése a KESZ feladata. A nyilvántartások képezik az intézményi kifizetések ellenjegyzésének alapját.
- 5.2.5 A normatív finanszírozás alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény feladata.

5.3 Beszámolás

- 5.3.1 A költségvetés végrehajtásáról készítendő beszámolót a főkönyvi könyvelés adatai alapján a KESZ állítja össze.
- 5.3.2 A mérleg összeállításához a KESZ által meghatározott módon a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény alábbi adatszolgáltatása szükséges: az immateriális javak leltára,

a tárgyi eszközök leltára,
feladatmutatók,
létszám adatok.

5.3.3 A beszámolóhoz igényelt egyéb kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges információkat a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője köteles szolgáltatni.

5.4 A gazdálkodás szabályozása

5.4.1 A KESZ a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, amelyek betartása kötelező:

Számviteli politika

Számlarend

Az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata

A tárgyi eszközök és készletek hasznosításának, selejtezésének szabályzata

Az eszközök és források értékelésének szabályzata

Pénzkezelési szabályzat

Kötelezettségvállalási szabályzat

Az Önköltség számítási szabályzatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény a KESZ-szel közösen készíti el.

5.4.2 A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény tevékenységéhez kapcsolódó egyéb szabályzatok elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény feladata.

5.5 Az adatszolgáltatás rendje

A KESZ készíti el:

- a pénzforgalmi jelentést
- az időszaki mérlegjelentést
- az éves beszámolót
- az éves költségvetést
- a vagyonkataszteri jelentést
- a beruházási statisztikát
- a NAV-hoz teljesítendő bevallásokat (különösen: ÁFA bevallás)
- a közbeszerzési statisztikát

6.A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel kapcsolatos gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Ennek keretében a munkaerőmozgásból keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a tartós távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja, azonban ez a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat.

A bér vagy személyi juttatások éves előirányzatának túllépéséért egy személyben felelős.

6.2 Az önkormányzat közgyűlése által, a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel - a fenntartó utasításait figyelembe véve - a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény önállóan gazdálkodik.

6.3 Az intézményi rendszeres és nem rendszeres kifizetések és számla esetén szintén a KESZ ellenjegyez.

6.4 Változóbérek esetén a havonta elkészült összesítőt a KESZ ellenjegyezi.

6.5 Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KESZ biztosítja, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat közgyűlési döntéseinek megfelelően történjen.

6.6 A Magyar Államkincstár az intézmények vonatkozásában számfejtési feladatokat csak a rendszeres személyi juttatások körében végez. A nem rendszeres személyi juttatások

számfejtése az állam által központilag biztosított KIRA programmal történik. A számfejtés, a távolmaradás jelentés elkészítése, a változóbérek feladása, a munkaügyi iratok elkészítése a KESZ feladata a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által átadott dokumentumok alapján.

7. Pályázatok

7.1 A pályázatok kezdeményezői az intézmények, illetve az önkormányzat.

Ha a pályázat benyújtása önrészt igényel:

- Az intézmény saját költségvetési kerete terhére teheti, és mint kötelezettségvállalás jelenik meg.
- Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő összeg csak fenntartói döntés alapján használható fel.

7.3 A pályázatok esetében is az általános kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési szabályokat kell követni.

7.4 A pályázati elszámolás elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény feladata, melyhez a KESZ pénzügyi információkat szolgáltat. A pályázat lebonyolításának, elszámolásának esetén a KESZ közreműködik, az ellenőrző szerv számára a betekintést, a szükséges pénzügyi, számviteli adatokat biztosítja.

8. Üzemeltetés, vagyon

A költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházások és a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatot a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény látja el.

9. Belső kontrollrendszer

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetője felelős - a KESZ iránymutatása mellett - a belső kontrollrendszer keretében a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

10. Belső ellenőrzés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény belső ellenőrzését a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el. Az ellenőrzéshez a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény tervjavaslatot tehet, illetőleg a tartalék időkeret terhére soron kívül ellenőrzést kérhet. A belső ellenőrzés rendjét Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve szabályozza.

Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2017. július 1-jén lép hatályba az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

Kelt: Szolnok,

Mészáros Klára
a KESZ igazgatója

Molnár Éva
a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus
mb. igazgatója

Jóváhagyás

Szolnok,.....

polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2015. március 26. napján kiadott - 42/2015. (III.26.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a/2017. (VI.29.) számú közgyűlési határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja kiegészül a következő szöveggel:

„Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben, az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Kormányrendeletben, valamint a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött, 239/2012.(X.25.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott fenntartói megállapodásban foglaltak végrehajtásában való közreműködés.”

2. Az alapító okirat 4.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, a Damjanich János Múzeum és a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait.”

3. Az alapító okirat 4.5. pontja kiegészül a következő szöveggel:

„ Magyarország közigazgatási területe a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus feladatellátásának vonatkozásában.”

Jelen módosító okiratot 2017. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szolnok, 2017. június 29.

P.H.

Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet

1.1.2. rövidített neve: KESZ

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015.04.01.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 5000 Szolnok Kossuth tér 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló - 2012. évi CLII. törvénnyel módosított - 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64-66.§-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás, továbbá a megyei könyvtári feladatok ellátása, a Kult. tv. 76-81.§-a alapján helyi közművelődési feladatok, az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtári feladatok, valamint a Kult. tv. 37. /A. §, 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása közfeladatokban való közreműködés.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben, az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016.(XII.15.) Kormányrendeletben, valamint a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött, 239/2012.(X.25.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott fenntartói megállapodásban foglaltak végrehajtásában való közreműködés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, a Damjanich János

Múzeum és a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Jász-Nagykun-Szolnok Megye közigazgatási területe a megyei könyvtári feladatok, és a múzeumi tevékenység

Szolnok Megyei Jogú Város Közigazgatási területe a települési könyvtári ellátás, valamint a közművelődési feladatok vonatkozásában.

Magyarország közigazgatási területe a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus feladatellátásának vonatkozásában

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet 2017. június 29. napján kelt, 2017. július 1. napjától alkalmazandó okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szolnok, 2017. június

P.H.

Magyar Államkincstár

192/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. melléklete

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
pályázatot hirdet**

a

Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus vezetői feladatainak ellátására az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) 39-41. §- a, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (Korm.rendelet) alapján.

A 12 tagból álló Szolnoki Bartók Béla Kamarakórust Szolnok város tanácsa alapította 1969-ben. Művészeti vezetője és karnagya 1989 óta Molnár Éva. Magyarország egyetlen hivatásos női kamarakórusaként nemcsak Szolnok város, hanem a megye és az ország zenei életében is fontos szerepet tölt be. Kiemelkedő művészeti tevékenysége révén 2012-ben megkapta a kiemelt előadó-művészeti szervezet minősítést.

A kamarakórus repertoárja jelentős részét romantikus és XX. századi, valamint kortárs zeneszerzők művei alkotják. Világi és egyházzenei művek egyaránt hallhatók koncertjein. Egyre több alkalommal kap megbízást oratorikus művek előadására is. Az elmúlt években több jelentősebb produkcióban kibővített létszámmal, vegyeskarként állt pódiumra. A koncerteken kívül szívesen közreműködik karnagyi továbbképzéseken, műbemutatókon, stílusismereti előadásokon, karnagyi mesterkurzusokon, diploma- és doktorikoncerteken, kiállítás megnyitókön, konferenciákon, cégek ünnepi rendezvényein, valamint évfordulókhöz, jeles napokhoz kapcsolódó megemlékezéseken.

A kamarakórus nagy figyelmet fordít a fiatalok zenei nevelésére. Évente több alkalommal tart olyan ifjúsági koncertet, amelyen egy-egy zenetörténeti korszakot, vagy egy-egy zeneszerzőt mutat be.

A kamarakórus egyaránt fontos szerepet vállal a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft. zenés produkcióiban is.

A vezető feladata:

- Művészeti vezetői feladatok ellátása,
- Művészeti évadprogramok elkészítése,
- A szervezet művészeti ars poeticájának megfogalmazása, pozicionálása.
- A kórus hazai és nemzetközi képviselése.

Éves költségvetés tervezett fő előirányzatai:

Személyi juttatások:	22 252 950
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4 895 649
Dologi kiadások:	9 016 824
Felhalmozási kiadások:	4 500 000
Összesen:	40 665 423

A fenntartó által meghatározott, a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus művészi arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkoztatással kapcsolatos elemek az alábbiak:

Művészi arculat, művészeti vezetés módja:

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus vezetőjének feladat ellátása során gondoskodnia kell arról, hogy a Kamarakórus hosszú távon tartsa meg a Kamarakórus kiemelt minősítéséhez szükséges szakmai követelményeket, ennek érdekében folyamatosan gondoskodjon arról, hogy a Kamarakórus megfeleljen a kiemelt előadó-művészeti szervezettel szemben támasztott az Emtv. 11. § (3) bekezdésében és 12. §-ban foglalt törvényes feltételeknek, továbbá arról, hogy a Kamarakórus tagjainak szakmai fejlődése biztosított legyen.

A Kamarakórus további teljesítménymutatói:

- az Emtv. 12. § b) pontja alapján a Kamarakórusnak évente legalább 40 hangversenyt kell tartania,
- Az Emtv. 12. § c) pontja alapján a Kamarakórus rendelkezzen a tevékenység ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott tárgyi feltételekkel,
- az Emtv. 12. § d) pontja alapján tárgyévet megelőző évben a Kamarakórus teljesítse a jogszabályban meghatározott fizetónéző – számot. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet 5. melléklet g) pontja alapján meghatározott fizetónéző-szám 5000 fő igazolása.

Kiemelt művészeti és kulturális szerepet tölt be a hazai és nemzetközi zenei életben.

Műsorpolitikájában prioritást élveznek a magyar klasszikus és kortárs művek.

Elősegíti új magyar művek létrehozását, bemutatását.

Támogatja a fiatal művészek pályakezdését, kibontakozását.

Együttműködik országosan, nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel.

Gyermek- és ifjúsági koncerteket szervez, közreműködik más szervezők által rendezett hangversenyeken.

Együttműködik és kapcsolatot ápol a határon túli magyar és a nemzetiségi előadó-művészeti szervezetekkel.

Kapcsolatot épít ki és ápol a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel.

Kapcsolódik az óvodai, valamint az iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programokhoz, a tantervi oktatáshoz. Szerepet vállal a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály koncertlátogató közönséggé formálásában.

Részt vesz a helyi és országos turisztikai célok megvalósításában.

Részt vesz hazai és nemzetközi kulturális programokon, fesztiválokon, versenyeken.

Sajátos karakterű országos vagy nemzetközi továbbképzést, mesterkurzust, fesztivált szervez.

Promóciós anyagot készít.

A foglalkoztatással kapcsolatos elemek:

Az Emtv. 25. §-ban foglaltak szerint a Kamarakórus tagjainak foglalkoztatására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szabályait az Emtv.-ben megállapított eltérésekkel kell alkalmazni.

A művészi és művészeti munkakörök betöltésénél figyelemmel kell lenni az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011.(VII.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Kamarakórus:

a) énekkar létszáma 15 fő

b) az énekkar összes fellépésének száma: minimum 40 hangverseny évente, ebből:

hangversenyek száma: 24

- ifjúsági hangversenyek száma: 16**
c) bemutatott kortárs magyar művek száma: 20
d) fizetőnézők száma: minimum 5000 fő
e) kereskedelmi forgalomba hozott hangfelvételek, képfelvételek száma: 1

1./ A munkaviszony kezdő és befejező időpontja, javadalmazás:

A vezetői munkakör betöltésére: 2017. december 1. napjától - 2022. december 31. napjáig tartó munkaviszony keretében, teljes munkaidőben kerül sor.

A munkába lépés napja: **2017. december 1.**

A munkabér megállapítása – figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ban foglaltakra - a felek közötti megállapodás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményvezetőinek 2017. évi juttatásairól és hivatalos távollétének, szabadságának, engedélyezéséről szóló I. 26035-1/2017. számú polgármesteri utasítás alapján történik.

2./ A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

Az Emtv. 40. §-a, valamint a Korm. rendelet 8. §-a alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül: a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettség. Jogász vagy közgazdász szakképzettségű vezető foglalkoztatása esetén a szervezetnél művészeti vezetőt kell foglalkoztatni. Az Emtv. 40.§-a, valamint a Korm. rendelet 8. § (6) bekezdése a miniszter a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképzettség megszerzésének követelménye alól felmentést adhat, ha a felsőfokú végzettségű pályázó rendelkezik előadó-művészeti szervezetben szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlattal. A Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése szerint a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített, a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc-és mozdulatművészet tudományágban tudományos (phd vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól.

Szakmai gyakorlatnak minősül: a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

Vezetői gyakorlatnak minősül: a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A feltételek vizsgálatánál figyelemmel kell lenni az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011.(VII.15.) Korm. rend. rendelkezéseire.

3./ A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A gazdasági stratégiát, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, az igényelt és várható támogatásokat; az együttműködésben rejlő lehetőségeket.

- A pályázó által megvalósítandó művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, évadtervet, produkciós tervet. Ezen belül a megpályázott előadó-művészeti szervezet múltjának, szakmai munkájának, művészi teljesítményének értékelését, a pályázó személyes motivációját, a szervezet jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeket.
- A szervezet adottságainak figyelembe vételével a konkrét szakmai elképzeléseket, a kamarakórus és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontot.
- Az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva.
- Marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket.
- Belföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.
- A külső források, szponzorok bevonására vonatkozó elképzeléseket.
- A művészeti vezetés módjával, teljesítménymutatóival, foglalkoztatással kapcsolatos elképzeléseket.

3.a / A pályázatra és a megbízásra vonatkozó speciális feltétel:

- Amennyiben a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban, illetve a jogszabályban meghatározott feltételnek, úgy a pályázat eredménytelen.

4./ A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettségeket igazoló okiratok másolatait, szakmai gyakorlatot bizonyító igazolásokat, az Mt. 211.§-a (1)-(2) bekezdései értelmében az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyüket érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdése szerint a benyújtott pályázat tartalmát - ide nem értve a személyes adatokat - a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel. A pályázó sikeres pályázata a pályázat benyújtásakor megtett előzetes nyilatkozata alapján nyilvánosságra kerül.

5./ A pályázó a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt (elektronikus adathordozón) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humán Igazgatóságán (tel: 56/503-470) kaphat, mely tartalmazza a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus

- alapító okiratát,
- működési alapmutatóit,
- költségvetését.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad, továbbá személyes konzultáció lehetőségét biztosítja Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Igazgatóságának Humán Igazgatója dr. Versitz Éva az 56/503-480-as telefonszámon.

6./ Benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzétételtől számított 30 munkanapon belül.

7./ Pályázati felhívás elérhető: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján
www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma
 Szolnok város honlapján
www.szolnok.hu

8./ A benyújtás helye, módja: a pályázatot postai úton, személyesen, vagy megbízott útján Szalay Ferenc Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere részére (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) zárt borítékban „Pályázat a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus vezetői feladatainak ellátására.” megjelöléssel egy eredeti példányban kell benyújtani, melyhez a pályázati teljes anyagot tartalmazó elektronikus adathordozót kell csatolni.

9./ Az elbírálás módja, határideje:

A pályázatokat előzetesen szakmai bizottság véleményezi, a pályázatok elbírálásának rendjét a Korm. rendelet 5. § és 6. § szabályozza.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a munkakör betöltéséről– a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a 2017. novemberi munkaterv szerinti ülésén dönt.

A pályázatot Szolnok város honlapján közzéteszi (www.szolnok.hu):

A döntésről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala értesíti a pályázókat.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

192/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 5. sz. melléklete
függelék

Az intézményi álláshelyek száma: 18 fő

Ebből - szakmai létszám: 17 fő

- technikai létszám: 1 fő

192/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 6. sz. melléklete

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (törzsszáma: 408934, székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., képviseli: Szalay Ferenc polgármester) a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában az alábbi határozatot hozza:

1. Az alapító okirat 4. pont 2. bekezdésében az „és a Bartók Béla Kamarakórus” szövegrész törlésre kerül.
2. Az alapító okirat 11/1. pont 2) alpont második gondolatjeles bekezdésében az „és a Bartók Béla Kamarakórus Kamagjának” szövegrész törlésre kerül.

Jelen határozat a mai nappal jóváhagyólag került aláírásra.

Kelt.: Szolnok, 2017. június 29.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében Szalay Ferenc polgármester
tag

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA

amelyet az alapító okiratban megjelölt tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.¹ törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), valamint az ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései alapján nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására létrehozott nonprofit korlátolt felelősségű társaság működtetése céljából az alábbiakban állapít meg:

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: **Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. A társaság rövidített cégneve: **Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**

1.3. A társaság székhelye: **5000 Szolnok, Hild János tér 1.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

²

2. A társaság egyedüli tagja

Név: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Törzsszáma: **408934**

Székhelye: **5000 Szolnok, Kossuth tér 9.**

Képviseli: **Szalay Ferenc polgármester**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Cél szerinti közhasznú főtevékenység:
9001'08 Előadó - művészet (főtevékenység)

3.2. Egyéb tevékenységi körök:

8520'08 Alapfokú oktatás

8531'08 Általános középfokú oktatás

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8550'08 Egyéb oktatás

¹ Módosítva: 2014 május 29.

² Törölve: 2014 május 29.

- 8552'08 Kulturális képzés
- 8559'08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003'08 Alkotóművészet
- 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
- 9329'08 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

B) A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenység:

- 1812'08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 4761'08 Könyv-kiskereskedelem
- 4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763'08 Zene, videofelvétel - kiskereskedelme
- 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6311'08 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
- 7320'08 Piac-, közvélemény kutatás
- 7311'08 Reklámügynöki tevékenység
- 7722'08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
- 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299'08 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3.3. Tevékenységi körök ellátásának a módja:

A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) statisztikai nomenklatúra szerinti meghatározására, módosítására.

A felsorolt tevékenységi körökből azon tevékenységeket, amelyek hatósági engedélyhez vannak kötve, a társaság csak a hatósági engedély beszerzése és cégbírósághoz történő benyújtása után kezdi meg.

Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységében személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

4. A társaság közhasznú tevékenysége

A társaság közhasznú tevékenységével elérni kívánt cél:

A társaság elsődleges célja a Szolnoki Szimfonikus Zenekar működtetése, hangversenyek tartása bel- és külföldön egyaránt, valamint a társadalom és az egyén

közös érdekeinek a kielégítésére nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési valamint kulturális közhasznú tevékenység végzése.³

A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- nevelés, oktatás,
- képességfejlesztés,
- ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása,
- közművelődési feladatok ellátása.

A társaság, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek a kielégítéséhez, melynek során szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek, közhasznú szolgáltatásaiból a társaság tagjain kívül más is részesülhet.

A társaság a közhasznú tevékenységeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása szerint, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-ában, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben⁴ meghatározott közművelődés közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

A tag vállalja, hogy a társasággal a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről külön szerződést köt (közszolgáltatási szerződés).

A társaság ügyvezetése köteles a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül benyújtani a cégbíróságnak a társaság által megkötött közszolgáltatási szerződést, valamint a társaság nevében magánokiratban arról nyilatkozni, hogy a társaság vállalja a Civil törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság az ügyvezetőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elkészítéséért az ügyvezető felelős, amelyet elfogadásra a tag elé terjeszt.

A társaság beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

³ Módosítva: 2017. június 29.

⁴ Módosítva: 2014. május 29.

A társaság a közhasznúsági mellékletet a társaság a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően készíti el.

A társaság a közhasznú jogállásának megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

5. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

6. A társaság tőzrstőkéje

A társaság tőzrstőkéje 4.900.000.- Ft, azaz négymillió-kilencszázezer forint, amely 700.000,- Ft, azaz hétszázezer forint pénzbeli és 4.200.000,- Ft, azaz négymillió-kettőszázezer Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

A nem pénzbeli hozzájárulásként meghatározott eszközök rendelkezésre bocsátásának a célja elsősorban a társaság főtevékenysége végzésének elősegítése.

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét Makács Pálné könyvvizsgáló megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozták meg.

7. A tag törzsbetétje

A törzsbetét összege: 4.900.000,- Ft, azaz négymillió-kilencszázezer forint.

A törzsbetét összetétele: 700.000,- Ft, azaz hétszázezer forint pénzbeli betét, 4.200.000,- Ft, azaz négymillió-kétszázezer forint nem pénzbeli betét.

Apportlista				
Megnevezés	db	Eszközérték Ft		
		Jegyzett tőke Ft	Tőketartalék Ft	Összesen Ft
Hárfa	1	600.000	1.400.000	2.000.000
Oboa-Marigaux „2010”	1	600.000	400.000	1.000.000
Premier kisdob állvánnyal	1	50.000		50.000
Premier nagydob állvánnyal	1	500.000		500.000
Paista 602 cintányér	1	50.000		50.000
Premier 828 timpani	4	1.200.000	600.000	1.800.000
Bögő	1		100.000	100.000
Bögő+keménytok	1	200.000		200.000
Fagott-Hüller	1	400.000		400.000
Yamaha szintetizátor állvánnyal	1	50.000		50.000
Piccolo	1	150.000	50.000	200.000
Bögő fekete	1	150.000	50.000	200.000
Bögő+keménytok	1	250.000	50.000	300.000
Összesen:		4.200.000	2.650.000	6.850.000

A törzsbetét befizetésre került, a nem pénzbeli hozzájárulás a társaság rendelkezésére lett bocsátva.

8. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás valamint a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10. Üzleti év, a nyereség felhasználása

Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik és 2010. december hó 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év május hó 30. napjáig a megelőző év mérlegét az ügyvezetés köteles a tag elé terjeszteni.

A társaság köteles a cél szerinti közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységekre kell fordítani.

11. A társaság szervezete

11/1 Legfőbb szerv

1) A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt és erről az ügyvezetőket írásban köteles értesíteni. A tag határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani, amelyből a tag döntésének tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A tag a döntéshozatalt megelőzően köteles az ügyvezetés, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl: távbeszélő, fax, email) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánított személy nyolc napon belül köteles írásbeli véleményét a döntést hozó tag rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezni.

A tag döntésével kapcsolatos általános véleményezési jog gyakorlásának módja a következő:

A tag, mielőtt a hatáskörébe tartozó (a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve) döntést meghozná, döntésének tervezetét írásban megküldi az ügyvezetésnek és a felügyelőbizottság elnökének. A felügyelőbizottság elnöke a tervezet kézhezvételétől számított hét napon belül összehívja a felügyelőbizottsági ülést, a meghívóban megjelölve annak helyét, időpontját és napirendjét. A felügyelőbizottság ülését a véleményezési jog

gyakorlása érdekében legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság álláspontját az irat kézhezvételétől számított nyolc napon belül közli a taggal, ugyancsak írásbeli formában. Ezt követően a tag a véleményezések beérkezése után azok kézhezvételétől ugyancsak nyolc napon belül közli döntését az érintettekkel írásban, melyet közvetlen az ügyvezetőnek és a felügyelő-bizottság elnökének küld meg.

2) A tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- ⁵ különösen:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, a mérleg megállapítása és a nyereségnek a nonprofit jellegű tevékenység javára történő visszaforgatásának meghatározása,
- b) osztalékéltérítésének elhatározása;
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- j) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], illetve élettársával köt;⁶
- n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseléről;
- o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- p) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- q) az alapító okirat módosítása;
- r) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- s) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- t) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- u) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

- a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Főzeneigazgatójának kijelölése⁷, továbbá

- a tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 20.000.000 Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kezességet, vagy hasonló kötelezettséget, hitelfelvétel esetén dönt,

⁵ Törölve: 2014. május 29.

⁶ Módosítva: 2014. május 29.

⁷ Módosítva: 2017. június 29.

ha az igénybe veendő hitel mértéke, ill. a társaság adósságállománya a 20.000.000. Ft-ot meghaladja az adott ügylettel.

b) 20.000.000 Ft-ot meghaladó, valamint a tag által jóváhagyott üzleti tervben nem szereplő ügylet megkötésének jóváhagyása.

- döntés az üzleti terv jóváhagyásáról.
- döntés a munkaterv jóváhagyásáról,
- a társaság éves szakmai programjának (üzletpolitikájának, gazdasági tervének) jóváhagyása,
- közszolgáltatási szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről köt
- közhasznúsági melléklet elfogadása
- a társaság ingatlanának vagy 8.000.000.-Ft-nál nagyobb értékű állóeszközének öt évet meghaladó vagy határozatlan időtartamú bérbeadásának jóváhagyása,
- a 2.000.000.- Ft feletti nettó ingó vagy ingatlan vagyon értékesítésének jóváhagyása.

Szerződés értékének meghatározása:

Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;
- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - a) az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt eredményező szerződés értéke:

- valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke: a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg.

Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke).

3) A tag döntéshozatalának módja

A tag nevében Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (Közgyűlés) dönt. A Közgyűlés az egyedüli tag jogainak gyakorlásával kapcsolatos üléseit szükség szerint tartja azzal, hogy az ülésre évente legalább egy alkalommal sor kell, hogy kerüljön.

A Közgyűlés ülései összehívásának rendjére és a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal módjára, a döntések közlésére és az iratbetekintés rendjére a tag Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak az irányadók.

A tag a döntéseit a honlapján hozza nyilvánosságra.

Az ügyvezető és a felügyelő bizottság köteles a tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni az alapítónak.

11/2 Az ügyvezetők

A társaság ügyeinek intézését és képviselét az ügyvezető látja el. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések mindkét ügyvezetőre vonatkoznak. Az ügyvezetők ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A társaság ügyvezetői:

Ignác Ervin (an.: Eczli Teréz) 5000 Szolnok, Mária út 31.

Megbízatása **2015. 05. 29. napjától 2019. 06. 30. napjáig** szól.

Patkós Imre (an.: Földházi Erzsébet) 5200 Törökszentmiklós, Rózsa F. út 12.

Megbízatása **2015. 05. 29. napjától 2019. 06. 30. napjáig** szól.

1) Az ügyvezető önálló cégjegyzésre jogosult. A munkáltatói jogot gyakorló ügyvezető személyét a tag jelöli ki. Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a tag kizárólagos hatáskörébe. Az ügyvezető az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél ügyvezető, írásban tájékoztatni köteles. Az ügyvezető e tisztséget akkor láthatja el, ha ahhoz e társaságok hozzájárultak. Az ügyvezető megválasztása során a Polgári Törvénykönyvben⁸ és a Civil törvényben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Az ügyvezető kijelenti és a mellékelten szövegezett elfogadó nyilatkozatban is megerősíti, hogy vele szemben a fenti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Ezen tényt az alapító okirat aláírásával is megerősíti.

Az ügyvezető a gazdasági társaság vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a jogszabályok, illetve az alapító okirat vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a tag gyakorolja.

2) Az ügyvezető kötelezettségei:

- Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság munkáját a jogszabályok és a tag határozatai által megszabott keretek között.
- Képviseli a társaságot harmadik személlyel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.
- Kéri a tag döntését, a tag kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Dönt a tag kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben.
- Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetéséről. Gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítéséről.
- Feladata a társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése.

⁸ Módosítva: 2014. május 29.

- A tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi a tag részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- Feladata a társaság alapító okirata módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.
- Köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Köteles az iratbetekintésről nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.
- Gondoskodik a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét tartalmazó szabályzat kidolgozásáról.
- Az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság részére a jogszabályban rögzítetteken túl előzetesen minden olyan szerződést bemutatni, amelynek értéke az adott naptári évre, vagy egyszeri megbízás alapján meghaladja a 4.900.000,- Ft-ot, mind a közhasznú, mind az üzleti tevékenység körében.

3) Az ügyvezető:⁹

- nem köthet saját nevében a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló főtevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló főtevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4) Megszűnik az ügyvezetői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással
- külön törvényben meghatározott esetben.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondást csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság tagja az új ügyvezető megválasztásáról e határidő elteltét megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Az ügyvezető jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

5) Összeférhetetlenség

Nem lehet a társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

⁹ Módosítva: 2014. május 19.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A cég törlését követő öt évig nem lehet vezető tisztségviselő, ha az általa vezetett cég cégjegyzékből történő törlésére kényszerítő eljárással került sor.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit a cégbíróság eltiltott, mert

- a) felelősségét a felszámolási vagy kényszerítő eljárással során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
- b) a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helyállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
- c) mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.¹⁰

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselőkre az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat is alkalmazni kell, különösen a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kizáró okokra.¹¹

11/3. A felügyelőbizottság

1) A társaságnál háromtagú¹² felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság megbízatása 2017. június 1. napjától 2022. május 31. napjáig¹³ szól, tagjai:

¹⁰ Módosítva: 2014. május 29.

¹¹ Módosítva: 2014. május 29.

¹² Módosítva: 2014. május 29.

¹³ Módosítva: 2017. május 30.

Név: **Kányási Tibor**

lakcím: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 31.

an.: Osváth Piroska ¹⁴

Név: **Dr. Nyergesné dr. Farkas Gabriella**

lakcím: 5000 Szolnok, Tabán telep 49.

an.: Balogh Irén ¹⁵

Név: **Forgács László**

lakcím: 5000 Szolnok, Zagyvahíd u. 16.

an.: Dékány Mária Terézia ¹⁶

2) ¹⁷

3) A felügyelőbizottság elnöke, illetve tagjai megválasztása során a Polgári Törvénykönyvben¹⁸ és a Civil törvényben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A felügyelőbizottság tagjai külön nyilatkozatot tesznek az összeférhetlenség vonatkozásában az elfogadó nyilatkozatukkal együtt.

A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ az alakuló ülésén, ügyrendjét, eljárási rendjét maga alakítja. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a polgármester hagy jóvá. A felügyelőbizottság működésére a Polgári Törvénykönyv¹⁹ szabályai az irányadók.

4) A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

5) A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- A Felügyelőbizottság a könyvvizsgáló mellett ellenőrzi az ügyvezetést.
- Rendkívüli határozathozatalra hívja fel a tagot, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság tagjának határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy a tag érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a gazdasági társaság tagjának Közgyűlése napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági társaság tagja kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A felügyelőbizottság jelentése nélkül a tag a lényeges üzletpolitikai jelentés valamint az előterjesztés elfogadásáról nem határozhat.
- Írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a gazdasági társaság tagja részére. A felügyelőbizottság jelentése nélkül a tag a beszámoló elfogadásáról nem határozhat.
- Dönt - átalakulás szándéka esetén - arról, hogy a gazdasági társaság milyen formájú gazdasági társasággá alakuljon.
- Jövőhagyja az osztalék kifizetéséről szóló javaslatot.

¹⁴ Hatályos: 2014. június 1.

¹⁵ Hatályos: 2014. június 1.

¹⁶ Hatályos: 2014. június 1.

¹⁷ Törölve: 2014. május 29.

¹⁸ Módosítva: 2014. május 29.

¹⁹ Módosítva: 2014. május 29.

- Kezdeményezheti a gazdasági társaság tagja által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági társaság ügyvezetője kezdeményezi és a gazdasági társaságnak nincs olyan ügyvezetője, aki a társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a gazdasági társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonszármazékok-tervezeteket és a vagyonszármazék-tervezeteket.
- Jelentést kérhet az ügyvezetőtől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a tagot vagy az ügyvezetőt tájékoztatni, és a tag intézkedésre való jogosultsága esetén annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

A tag ülését felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni, illetve fel kell hívni, hogy a felügyelőbizottsági indítvány megtételétől számított harminc napon belüli intézkedjen. E határidő eredménytelen eltelte esetén a tag ülésének összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, amelyet azok három munkanapon belül kötelesek teljesíteni, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

11/4 A könyvvizsgáló

1) Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. A társaság könyvvizsgálója

Név: „Privát HASZON” Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.

Székhelye: 5000 Szolnok, Petőfi út 14.

Cg.: 16-09-002392

Képv.: Makács Pálné

Kamarai bejegyzés száma: 000686

A könyvvizsgálatért személyében is felelős tag:

Türk Erika (születési neve: Türk Erika)

Lakcím: 5000 Szolnok, Kígyó út 19.

An.: Hangácsi Erzsébet

Könyv. bej. száma: 006986

A társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2015. június 1-től 2019. május 31-ig szól.²⁰

A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgálóval, megválasztását követően, a gazdasági társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

2) A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét. A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a beszámoló elfogadásáról nem határozhat.
- Köteles megvizsgálni a gazdasági társaság tag elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a gazdasági társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.
- A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagjának Közgyűlésén a gazdasági társasággal kapcsolatos ügyek tárgyalásakor köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezetők illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely az ügyvezető vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság a tag Közgyűlése összehívását kérni.

3) Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a gazdasági társaság tagjának döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

²⁰ 2015. május 28.

12. A társaság cégjegyzése

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel aláírt, nyomtatott vagy bélyegző lenyomatoss cégszövege alá az ügyvezető önállóan az aláírási címpéldáynak megfelelően írja a nevét.

13. A társaság megszűnése

A társaság megszűnik, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését, és ez alapján a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét;
- a cégbíróság a 2006. évi V. tv. 81. § (6) bekezdés alapján megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó külön szabályok szerint - kerülhet sor. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a tag részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a tag a kulturális, közművelődési közfeladatra köteles fordítani.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság más gazdasági társasággá csak a nonprofit jelleg megőrzésével alakulhat át, csak más nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a Polgári Törvénykönyv²¹ rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

14. Egyéb rendelkezések

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján²²

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Amennyiben a fenti feltétel az ügyvezető tekintetében áll fent, az ügyvezető a döntésben nem vehet részt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapító okirat a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Társasági szerződésének helyébe lép. A módosítás nem érinti a társaság jogviszonyainak folytonosságát.

A társaság nyilvános hirdetményeit - jogszabályban kötelezően előírt esetekben - a Céglőnyben kell közzétenni.

A társaság nyilvános hirdetményeit a www.szolnokiszimfonikusok.hu honlapján, amennyiben ez nem lehetséges a Céglőnyben kell közzétenni.

A társaság működése nyilvános.

²¹ Módosítva: 2014. május 29.

²² Módosítva: 2014. május 29.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv²³, valamint a Civil törvény, továbbá a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyv,²⁴ valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata határozatainak, rendeleteinek rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Tag ezennel meghatalmazza dr. Gyuricza Péter ügyvédet, hogy jelen jogügylettel kapcsolatos cégbíróági eljárásban az ügyvédi törvényben írt jogkörrel képviselje.

Ezen okiratot a tag, mint ügyleti akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Az alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövegének elkészítésére Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 84/2012. (IV.26.) számú közgyűlési határozatával elfogadott döntése alapján került sor.

Szolnok, 2017. június 29.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
tag

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Alulírott dr. Gyuricza Péter ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosított rendelkezések dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Ellenjegyzem: Szolnok, 2017. június 29.

²³ Módosítva: 2014. május 29

²⁴ Módosítva: 2014. május 29

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) képviselőjében eljáró Szalay Ferenc polgármester (továbbiakban: Önkormányzat) másrésztől a **Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.** (5000 Szolnok, Hild tér 1.) képviselőjében eljáró Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők (továbbiakban: Kft.) harmadrésztől a **Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus** (5000 Szolnok, Réz út 1.) képviselőjében eljáró Molnár Éva mb. igazgató (továbbiakban: Kamarakórus) együttes említésük esetén Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények:

A Felek rögzítik, hogy a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. keretein belül működő Kamarakórus 2017. július 1-jétől önálló jogi személyiségű költségvetési szervként működik tovább. A Kamarakórus feladat-ellátási és szakmai szempontból a Kft. keretein belül működött Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus jogutódja.

Ennek megfelelően az Önkormányzat és a Kft. között a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.-nek az együttműködésével kapcsolatos intézkedések megtételéről szóló 11/2009. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete szerint elfogadott Közzolgáltatási Szerződés (továbbiakban: Szerződés) módosítása vált szükségessé, az alábbiak szerint:

1./ A Felek jelen szerződés aláírásával közös megegyezéssel hozzájárulnak, hogy a Szerződésben a Kft. helyébe szerződő félként a Kamarakórus lépjen 2017. július 1-jétől. Ettől az időponttól a Kamarakórust a Szerződésben foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

2./ A Szerződés I. pontjában a második mondat helyébe a következő szöveg lép:

„A szerződés tárgya közzolgáltatási tevékenység folytatása, amelynek értelmében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elismeri, hogy a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus a város lakossága számára kulturális, alkotó- és előadó művészeti tevékenységet lát el, amely az alábbiakat foglalja magában:”

3./ A Szerződés III. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„III.

A teljesítés helye

5000 Szolnok, Réz út 1., továbbá az előadások, próbák és hangversenyek helyszínei.”

4./ A Szerződés IV. pontjában a „A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. a keretein belül működő Bartók Béla kamarakórus tekintetében” szöveg helyébe a „A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus” szövegrész lép.

5./ A Szerződés V. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„V.
Pénzügyi feltételek**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szolnoki Bartó Béla Kamarakórus részére mint fenntartó, működési támogatást biztosít.

A támogatás a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus adótervezésének és adók módjára behajtandó tartozásainak rendezésére nem használható fel.

A támogatás felhasználásáról az adott támogatási szerződésben meghatározott módon és időben köteles a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humán Igazgatóságán elszámolni.

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus évente beszámol tevékenységéről Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottságának.”

6./ A Szerződés VI. pontjának harmadik mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata évente támogatási szerződést köt.”

Egyéb rendelkezések:

7./ A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

8./ Jelen szerződésre – melyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag elláttak – a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodás 9 példányban, egymással mindenben megegyező tartalommal készült.

Szolnok, 2017. július 1.

Szalay Ferenc
polgármester

Molnár Éva
mb. igazgató

Ignác Ervin
ügyvezető

Patkós Imre
ügyvezető

FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) képviselőjében eljáró Szalay Ferenc polgármester (továbbiakban: Fenntartó)

másrésztől a **Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.** (5000 Szolnok, Hild tér 1.) képviselőjében eljáró Ignác Ervin és Patkós Imre ügyvezetők (továbbiakban: Kft.)

harmadrésztől a **Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus** (5000 Szolnok, Réz út 1.) képviselőjében eljáró Molnár Éva mb. igazgató (továbbiakban: Kamarakórus)

együttes említésük esetén Felek között az alábbi tartalommal:

Előzmények:

A Felek rögzítik, hogy a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. keretein belül működő Kamarakórus 2017. július 1-jétől önálló jogi személyiségű költségvetési szervként működik tovább. A Kamarakórus feladat-ellátási és szakmai szempontból a Kft. keretei között működött Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus jogutódja.

Ennek megfelelően a Fenntartó és a Kft. között megkötött, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.-vel megkötött fenntartói megállapodás jóváhagyásáról szóló 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozat 2. számú mellékletének megfelelő tartalommal elfogadott fenntartói megállapodás (továbbiakban: Fenntartói Megállapodás) módosítása vált szükségessé, az alábbiak szerint:

1./ A Felek jelen szerződés aláírásával közös megegyezéssel hozzájárulnak, hogy a Fenntartói megállapodásban a Kft. helyébe szerződő félként a Kamarakórus lépjen 2017. július 1-jétől. Ettől az időponttól a Kamarakórust a Fenntartó Megállapodásban foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Ennek megfelelően a Fenntartói Megállapodás teljes egészében, a „Szervezet” -ként említett fél esetében a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórust kell érteni.

2./ A Fenntartói Megállapodás 1.2. pontjában a „Szervezetet működtető Kft.-vel” szöveg helyébe a „Szervezettel” szövegrész lép.

3./ A Fenntartói Megállapodás 2.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 2.3. E célok megvalósulása érdekében a Fenntartó Fenntartói Megállapodást köt a Szervezettel, melyben a Felek meghatározzák a Szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre jellemző mutatókkal, illetve megfelelő követelmény-leírással, továbbá meghatározzák a feladatteljesítéshez rendelt forrást.”

4./ A Fenntartói Megállapodás 5.1. pontjából törlésre kerül az alábbi szöveg:

„Együttműködik a Fenntartóval a létesítménygazdálkodási célú támogatás igénybevételéhez szükséges feladatai ellátásához rendelkezésére bocsátott ingatlanok műszaki adatairól, állapotáról, valamint a színpadtechnikai eszközökről vezetett nyilvántartás elkészítésében.”

5./ A Fenntartói Megállapodás 8.1. pontjából törlésre kerül az „A Kft. és” szövegrész.

6./ A Fenntartói Megállapodás 8.3. pontjában az „A Szervezetet működtető Kft.” szöveg helyébe az „A Szervezet” szövegrész lép.

7./ A Fenntartói Megállapodás 8.4. pontjából törlésre kerül az „,illetve a Szervezetet működtető Kft.” szöveg.

8./ A Fenntartói Megállapodás 8.5. pontjában az „a Szervezetet működtető Kft.” szöveg helyébe az „a Szervezet” szövegrész lép, valamint a „Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú” szöveg helyébe az **„OTP NyRt.-nél vezetett 11745004 – 15408930 számú” szövegrész lép.**

9./ **A Fenntartói Megállapodás 8.6. pontjából törlésre kerül az „,illetve a Szervezetet működtető Kft.” szöveg.**

Egyéb rendelkezések:

10./ A Fenntartói Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

11./Jelen megállapodásra – melyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag elláttak – egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodás 9 példányban, egymással mindenben megegyező tartalommal készült.

Szolnok, 2017. július 1.

Szalay Ferenc
polgármester

Molnár Éva
mb. igazgató

Ignác Ervin
ügyvezető

Patkós Imre
ügyvezető

14. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjának támogatására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjainak támogatásáról szóló előterjesztésben és a határozati javaslatában szereplő Szolnok, Véső úti "7355/4"-es helyrajzi szám Szolnok, Véső úti "7355/5"-ra módosul.

Az előterjesztésben az I. pontban felsorolt fejlesztés esetében 52,5 millió Ft, a II. pontban felsorolt fejlesztések esetében pedig 56,3 millió Ft szerepel.

Rózsa József ügyvezető igazgató: Az előterjesztés a korábbi közgyűlési döntések realizálásáról szól. A fejlesztések mind a látványcsapat sport támogatás finanszírozási rendszerében valósulnak meg. A nyáriszünet időszakára való tekintettel a beruházásokat a következő 7-8 hétben tervezi megvalósítani a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. jogszabályi előírás alapján a beruházónak az adott sportági szervezetnek, jelen esetben a Sportcentrumnak kell lennie.

Megköszönte a munkatársai által végzett munkát, hiszen műszakilag, közbeszerzés tekintetében, pénzügyi és gazdasági szempontból is a Sportcentrumnak kell végig vinni a feladatokat. Az előterjesztésben szereplő 7+1 beruházás valósul meg augusztus végéig, melyekhez az elmúlt napokban már hozzá is kezdtek. Hangsúlyozta, hogy a Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolában, a Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium épületében, három óvodai intézménynél, a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium sportsarnokában, illetve a városi Sportsarnokban valósulnak meg olyan fejlesztések, beruházások, amelyek alapvetően a gyermeksportot, az iskolai testnevelést, a fiatalok sportját fejlesztik és támogatják. A városi sportsarnok tekintetében a versenyport támogatása is értendő, mely az egyedüli létesítmény a városban, ahol akár 2000 fős egyéb kulturális, könnyű- vagy komolyzenei rendezvényeknek is helyet tudnak biztosítani.

A két költségvetési évet érintő 108 millió forintról kell most döntenie a Közgyűlésnek, hiszen az önkormányzati önrészt a Sportcentrumnak támogatási szerződés formájában kell eljuttatni. Kiemelte, hogy 374 millió forintos fejlesztés megvalósítása történik a két hónapban. A későbbi napirendi pontok között szerepel a vívócsarnok állami támogatásból történő építése, melyet az eddigiekhez hozzáadva elmondható, hogy több mint fél milliárd forintos beruházást hajtanak végre az utánpótlásnevelés, a gyermeksport és a fiatalok érdekében.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 11 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**193/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjainak
támogatásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapító okirata alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

193/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,
másrészről

neve: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

címe: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 2.

képviselője: Rózsa József ügyvezető igazgató

közhasznú minősítése: kiemelten közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 11745004 - 20137412

adóigazgatási azonosító száma: 21064371-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/423-902

e-mail címe: titkarsag@szolsport.hu

mint **támogatott** között

a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet Humán szakfeladatok célleírányzatai **Sport és Ifjúsági feladatok – Szervezetek támogatása** előirányzat terhére biztosított támogatási összeg felhasználására.

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **108.800.000.- Ft-ot**, azaz **száznolcmillió-nyolcszázezer forintot** biztosít, melyből 2017. évre 98.800.000.- Ft-ot azaz, kilencvennyolcmillió-nyolcszázezer forintot, 2018. évre 10.000.000 Ft-ot azaz tízmillió forintot utal át a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C.§-a "Látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye" keretén belül tervezett sportfejlesztési programhoz kapcsolódó beruházások támogatására a felek által egyeztetett időpontban. A 2017. évre átutalt támogatás felhasználására 2017. év december 31-ig, a 2018. évre átutalt támogatás felhasználására 2018. december 31-ig van mód.

Jelen támogatás alapján a kedvezményezett (támogatott) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187/1, 2014.6.26) szerinti támogatásban részesül a következő támogatási kategóriában: Sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatás beruházási céllal.

1.a. Támogatottnak a fenti támogatási összegből 52.500.000.- Ft, azaz ötvenkettőmillió-ötszázezer forint támogatást Szolnok megyei Jogú Város Közgyűlésének a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges döntések meghozataláról szóló 96/2015. (IV. 30.) számú közgyűlési határozata 1./ c pontja alapján a következő beruházás önrészeként kell felhasználni:

- a Szolnok, Véső úti 7355/5 hrsz-ú ingatlanon meglévő sportcsarnok kosárlabda-pálya fejlesztésére (padlóburkolat cseréje, eszközbeszerzések) és épületkorszerűsítésre, mely magában foglalja a sportcsarnok teljes felújítását, a régi öltözőépület és összekötő nyaktagok bontását, az új épület teherhordó szerkezetének megépítését, melynek része többek között a sportcsarnok homlokzatának és tetőzetének szigetelése, a küzdőtér felújítása, a világítás korszerűsítése, új gépészeti rendszer kiépítése. A beruházás tartalmazza továbbá a nyílászárók cseréjét, valamint a biztonságtechnikai rendszer és az eredményjelző telepítését.

1.b. Támogatottnak a fenti támogatási összegből 56.300.000.- Ft, azaz ötvenhatmillió-háromszázezer forint támogatást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges döntések meghozataláról szóló 116/2016. (IV. 28.) számú közgyűlési határozata 1./ pontja alapján a következő beruházások önrészeként kell felhasználni:

a./ Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium kollégiumi sportudvara - szabadtéri kosárlabda pálya, sportudvar. Hrsz.: 1049/4.

b./ Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola sportudvara - szabadtéri kosárlabda pálya, sportudvar. Hrsz.: 4566/12.

c./ Szolnoki Széchenyi István Gimnázium sportcsarnoka - parketta burkolat kiépítése, kosárlabda palánkok és eredményjelző berendezés beszerzése. Hrsz.: 8869/129.

d./ Szolnok Városi Óvodák tagintézményeiben szabadtéri mini kosárlabda játéktér, sportterület kialakítása

- Szivárvány Tagintézmény (Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/b.) Hrsz: 9107/16,

- Zengő Tagintézmény (Szolnok, Czakó Elemér utca 4.) Hrsz: 9459/7,

- Gézengúz Tagintézmény (Szolnok, Ady Endre út 24/a.) Hrsz: 1993.

e) Tiszaliget Városi Sportcsarnok klímaberendezés kiépítése. Hrsz.: 99691/12.

f) Utcai kosárlabda versenyek és egyéb városi rendezvényekhez az előírásoknak megfelelő mobil lelátó beszerzése.

1.1. A támogatási összeg Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges döntések meghozataláról szóló 96/2015.(IV.30.) sz. 116/2016.(IV.28.) sz. közgyűlési határozatán alapul melyhez kapcsolódó költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.2. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.3. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.4. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.* A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint, a 2017. évre biztosított támogatással 2018. március 31-ig, a 2018. évre biztosított támogatással 2019. március 31-ig kell elszámolnia.

Támogatott tudomásul veszi, hogy az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet előírásának megfelelően a támogatást nyújtó adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából e rendelet hatálya alá tartozó, 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásokról.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató

jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15408930-00000000 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás a támogatott ÁFA-alanyiségára vonatkozó írásbeli nyilatkozatának figyelembevételével került megállapításra.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016.(XII.28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

10. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187/1, 2014.6.26), a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.”

Szolnok, 20... ..

.....

támogatott

.....

támogató

Szolnok, 20.....

.....

pénzügyi ellenjegyző

Támogatott szervezet: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft

Melléklet a támogatási szerződéshez – ADATOK EZER Ft-ban

KÖLTSÉGGALKULÁCIÓ BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Sorszám	A tétel megnevezése	2015/2016 sportprogram ingatlan beruházása	2016/2017 sportprogram ingatlan beruházása Tevékenység Tevékenység	2017.év összesen
1.	Tevékenységhöz közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5 Anyagköltségek összesen					
3.	6 Igénybevett szolgáltatások értéke					
4.	7 Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10 Bérköltség összesen					
7.	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12 Bérjárulékok					
9.	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
	Tárgyieszköz- ingatlan beruházás					
12.	ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	42.500	56.300			98.800
		42.500	56.300	0	0	98.800

Sorszám	A tétel megnevezése	2015/2016 sportprogram ingatlan beruházása	2016/2017 sportprogram ingatlan beruházása Tevékenység Tevékenység	2018.év összesen
1.	Tevékenységhöz közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5 Anyagköltségek összesen					
3.	6 Igénybevett szolgáltatások értéke					
4.	7 Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10 Bérköltség összesen					
7.	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12 Bérjárulékok					
9.	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
	Tárgyieszköz- ingatlan beruházás					
12.	ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	10.000	0			10.000
		10.000	0	0	0	10.000

Szolnok, 2017.06.23.

15. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte, hogy az előterjesztés 2. oldalának 3. bekezdése egészüljön ki a: „Kecskeméti Gumiipari Kft.” szövegrésszel. Ismertette, hogy a Kecskeméti Gumiipari Kft. szolnoki telephelyén Szolnokon a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrumból kikerülő diákokat kívánja alkalmazni. Az új cég a Panel úton kezdi majd meg hamarosan működését. A pályakezdő munkavállalókat foglalkoztató cégek sorába tartozik az F. Segura Hungária Kft. a Béres Gyógyszergyár Zrt., a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház, a Coop Kereskedelmi Zrt., melyek mellé a Kecskeméti Gumiipari Kft. is felvezetésre kerül.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Nagyon jó döntésnek tartja, hogy a Szolnok Hazavár Program megújítása kapcsán egy munkabizottságot hoztak létre, melybe bevonásra került minden szolnoki szereplő – szakképző intézmények, munkaügyi központ stb. Akkor fogalmazódott meg, hogy miként tudnak egyfajta életpálya kezdési lehetőséget biztosítani a szakképzésből kikerülő és Szolnokon életvitelszerűen letelepedni kívánó fiataloknak. A tegnapi egyeztetésen Dr. Versitz Éva igazgató gondolatai is megerősítették azt, hogy amit a F. Segura Hungária Kft. elvégzett az elmúlt évben az minta és példaértékű volt, hiszen nem csak fogadta a fiatalokat, hanem azt a lehetőséget is biztosította számukra, hogy egy belső mentor segítségével találhatták meg a cégen belüli helyüket. Véleménye szerint mindez országos példaként is szolgálhat, és az 5 céggel mintaprojektté is válhat. Hasonló dolgokat látott az északi országokban. Finnországban, Svédországban ahol megpróbálják már a tanulás időszakában, vagy azt követően integrálni a fiatalokat helyben a termelő vállalatokhoz. De nem önmagában úgy, hogy kiejánlások keletkeznek, hanem részt vesz benne valamilyen partner. Az Impulzus Egyesület, az önkormányzat és a cégeknek a fogadóképessége, illetve a Szakképzési Centrum olyan egységet alakított ki, melyben megtalálták azt az irányt, amely a későbbiek folyamán komoly jelentőségűvé válhat. Véleménye szerint a jövő irányába mutat, ha a cégek felismerik, hogy mekkora jelentősége van annak, hogy ilyen formában partnerként szeretettel és empátiával fogadnak fiatalokat. Összességében szolnoki fiataloknak tudnak segíteni abban, hogy egyfajta életpálya karriert kialakíthassanak a szakképzésből indulva. Felhívta a figyelmet, hogy a szakképzésből indulva is lehet tisztességes, becsületes lehetőséget találni a városban, amellyel megtalálhatják a fiatalok a boldogulásukat. Megköszönte az elmúlt egy évben végzett munkát, mely megalapozta az előterjesztés jövőjét, illetve a további 4 cég csatlakozását. Sikereket kívánt a jövőben és bízik abban, hogy további előrelépés várható és nem lesz visszalépés.

Molnár Iván képviselő: Egyre több cég települ be a városba, viszont egyre kevesebb a szakmunkás munkaerő. Fontos, hogy az új cégek számára megfelelő szakembereket biztosítsanak. Ennek okán nagyon jó kezdeményezésnek tartja, hogy a Szolnok Hazavár

Program kiegészült a gyakorlati programmal. Bízunk abban, hogy hosszútávon segít megoldani a szakmunkás munkaerő hiányának a problémáját, illetve a fiatalok Szolnokon tartását is.

Kiss Gabriella képviselő: A Szolnok Hazavár Program felülvizsgálatakor úgy ítélték meg, hogy kiüresedni látszik, ezért hozták meg azt a javaslatot, mely eredményesnek bizonyult. Örül annak, hogy a cégek bővülése is tapasztalható a programban. Sajnálatos, hogy Szolnok városa idősödik és az elvándorlás is nagy, viszont az ilyen jellegű programokkal tesznek azért, hogy a fiatalok továbbra is tekintsek szülővárosuknak Szolnokot.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy 10 éve hozták létre a Szolnok Hazavár Programot, melynek célja kezdettől a szolnoki fiatalok városban tartása, illetve városba való visszacsábítása. Már akkor is gondolkodtak azon, hogy miként lehetne a stabil munkaerő mennyiségét és minőségét biztosítani a város cégei számára. A válság időszaka természetesen a programot is érintette, de az elmúlt 10 év komoly eredményeket is hozott. A programban ösztöndíjat ajánlanak a fiataloknak maximum 80.000.- forint értékben, kedvezményes lakáshoz jutási lehetőséget, valamint 500.000.-forintig lakáshoz jutási támogatást.

Véleménye szerint nem kell mindenkinek gimnáziumban tovább tanulnia, hiszen a szakképző rendszer is kiváló, ahol érettségit, szakmát és technikai végzettséget is lehet szerezni, valamint azt követően is lehet menni tovább egyetemre vagy főiskolára.

Megjegyezte, hogy a korábban felmerült lakótelepi házak felső szintjeinek a lebontásához hasonló híreszteléseket a gimnáziumok bezárásával kapcsolatban is lehet hallani. Kiemelte, hogy senki nem akar gimnáziumokat bezárni, viszont az említett irány felerősítendő. A szülőknek, családoknak is el kell hinni, hogy a kétkezi munka nem szégyen. Egyre több magasan képzett szakmunkásra van igény, akiknek a bére is egyre magasabb, melyből egyre tisztességesebben tudnak megélni. Nem kell kommunikációs képzésre jelentkeznie ezreknek az egyetemeken, főiskolákon, fontosabb, hogy szakmát szerezzenek. Természetesen mindez nem kényszer, de komoly szülői és városvezetési felelősség az, hogy az érettségi után a gyerekek nem tudnak elhelyezkedni a megfelelő szakmai képzettségük hiányában. Megköszönte a Foglalkoztatási Paktum Intézményének kidolgozását is, amely hasonlóan arról szól, hogy a munkáltatót és a munkavállalót összehozza. Véleménye szerint a Foglalkoztatási Paktumot a Szolnok Hazavár Program és a kapcsolódó gyakornoki program kiválóan ki fogja egészíteni egymást. Megköszönte minden résztvevő munkáját. Fontos a munkabizottság, az igazgatóság és legfőképp a kormányzati szándék, amely a szakképzés erősítésére irányul.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**194/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének a Szolnok Hazavár Programmal kapcsolatos döntésről szóló 181/2016. (IV.30.) sz. közgyűlési határozat szerinti kísérleti időszakáról szóló tájékoztatást.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Progameleme kísérleti időszakának meghosszabbításáról és a program folytatásáról a Szolnok Hazavár Programmal kapcsolatos döntésről szóló 181/2016. (IV.30.) sz. közgyűlési határozatban foglaltaknak, valamint a kísérleti időszakban kialakított gyakorlatnak megfelelően az alábbiak szerint:

- a pályakezdő munkavállalókat fogadó munkáltatói kör az F. Segura Hungária Kft. mellett kibővül a Béres Gyógyszergyár Zrt., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház, Coop Kereskedelmi Zrt., és a Kecskeméti Gumiipari Kft. cégekkel,
- a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum a programba bevonásra kerül,
- 2017-2018. évben legfeljebb 20 fiatal munkavállaló kétszer hat hónapos időszak alatt havi nettó 10.000 Ft támogatásban részesül a munkáltatón keresztül,
- az Önkormányzat vállalja az Impulzus Egyesület által szervezett egyéni és csoportos foglalkozások finanszírozását.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos megállapodások és egyéb dokumentumok aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

16. napirendi pont:

Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. Ismertette, hogy az előterjesztés szerint a Szolnok Város Jövője Közalapítványt 4.300.000.- forinttal, a „Szolnoki MÁV Kórházért Alapítványt” 300.000.- forinttal kívánják támogatni.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 11 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

195/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat alapítvány támogatásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete 3. § (6) bekezdése alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésével összhangban az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Ifjúságpolitikai szakfeladatok tervezési alapegység terhére a Szolnok Város Jövője Közalapítvány támogatását a határozat melléklete szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. A támogatás felhasználására vonatkozó határidő: 2018. január 31. napja.

Határidő:

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. július 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2018. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében szereplő Humán Szakfeladat/Egészségügyi feladatok, programok támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a „Szolnoki MÁV Kórházért” Alapítvány támogatását a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására. A támogatás felhasználására vonatkozó határidő: 2017. november 30. napja.

Határidő:

A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2017. július 15.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozóan: 2017. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Az érintett alapítvány kuratóriumának elnöke

195/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete

<i>Intézmény/szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnok Város Jövője Közalapítvány	A Solnok Hazavár Program felsőoktatási ösztöndíjának támogatására	4.300.000 Ft	csekély összegű, de minimis	átutalással, egy részletben a támogatási szerződés megkötését követően

195/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„Solnoki MÁV Kórházért” Alapítvány	A MÁV Kórház és Rendelőintézet működésének 50. évfordulója alkalmából megjelenő „Életutak- fehér köpenyben” című könyv kiadásának támogatása	300.000 Ft	Csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

17. napirendi pont:

Előterjesztés a Solnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Szóbeli beajánlásban elmondta, hogy „Véső úti strand- és sporttelep fejlesztése” című projekt, továbbá a „Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése” című projekt engedélyes szintű tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó megállapodások kapcsán szükséges a teljesítési határidők módosítása.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Kormosné Szombati Márta, a bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 11 fő – 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**196/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési
önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatokat hozza:

– Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékletét képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Csatári István vezérigazgató

196/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

3.sz. módosítása

**a 2016.10.05-én létrejött, a 2016.12.15-én kelt 1. sz. módosítással, a 2017.03.30-án kelt
2. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 51/2016.(III.9.) sz. közgyűlési határozatával döntött a „Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése” című pályázat benyújtásáról és a projekt engedélyezési tervdokumentációjának elkészítéséhez szükséges forrás biztosításáról. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 95. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Amely létrejött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Tervező adatai:

Cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Cégjegyzékszám: 16-10-001768
 Adószám: 14279566-2-16
 Képviseli: Csatári István

1. A szerződés tárgya:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Modern Városok Program keretében fejlesztési projektet kíván megvalósítani a Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése érdekében, melynek megvalósításához szükséges az engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítése.

A tervező feladata a Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése (koncepcióterv szerinti kishajó kikötő és kosaras fürdő létesítése, Turisztikai központ fejlesztése) előkészítésének keretében a projekt megvalósításához szükséges engedélyes szintű tervek elkészítése. Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott – árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal. A tervek engedélyeztetésre történő beadását megelőzően közreműködés az engedélyezési eljárással kapcsolatos hatósági egyeztetések kapcsán. A Megrendelői vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában. Az engedélyezési szintű tervdokumentációt az átadott koncepcióterv alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy a Modern Városok Programnak történő megfelelés érdekében a tervezési program Megrendelővel egyeztetett módosítása megengedett. A tervezési feladat tartalmazza a tervezési folyamathoz kapcsolódóan a jogszabályok, illetve egyéb hatósági előírások szerint szükséges dokumentumok elkészítését, az egyeztetéseken történő részvételt és közreműködést. A terveket 4 pld-ban papíralapon és 2 pld-ban digitálisan, elektronikus adathordozón kell leszállítani.

1.1 Az engedélyezési szintű tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

1.2 A Tervező vállalja, hogy a szerződés szerinti tervdokumentációkat a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a Modern Városok Program mindenkor hatályos útmutatója és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el. Tervező a tervdokumentációk részeként munkanemekre bontott tételes árazott és árazatlan költségvetést is köteles készíteni. Tervező a tervdokumentációkat, és a tervezői költségvetést digitális (olvasható és szerkeszthető fájl formátumban) formában is átadja Megrendelő részére.

1.3 A Tervező munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal és közműveket üzemeltető szervezetekkel, amelyre őt jogszabály, valamely hatósági előírás vagy a munka jellege kötelezi és az egyeztetésekről készült hiteles emlékeztető, vagy jegyzőkönyv 1 eredeti példányát átadja a Megrendelő részére.

1.4 A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződésszerű.

1.5 A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

2. Teljesítési határidő:

Az engedélyezési eljárásra benyújtandó engedélyezési szintű tervdokumentációt Tervező **2017. október 31-ig** szolgáltatja Megrendelő részére.
A Megrendelő előteljesítést elfogad.

3. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

4. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

5. A szerződés összege:

Tervezőt a szerződő felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért 45.000.000 Ft + ÁFA tervezési díj illeti meg.

A tervezési díj a tervdokumentáció elkészítésének költségét és az engedélyezési eljárások során felmerülő összes költséget tartalmazza.

6. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére 4-4 pld. teljes tervcsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező 2-2 pld.-ban digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1-6. pontokban írt tartalmú és példányszámú engedélyezési szintű tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában az 5. pontban előírt ütemezésnek megfelelően részszámlákat és végszámlát állít ki, melynek összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Megrendelő a teljesítés-igazolást a tervezési díj összegéről az engedélyezési szintű tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása után jogosult kiállítani. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el az engedélyezési szintű tervdokumentációt, a Tervező köteles azt a javasolt módosítások figyelembevételével átdolgozni, amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak és szabványoknak.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-ig. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret

terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott tervezési feladatra kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott tervezési feladatra további előleget, és kifizetést nem igényelhet.

8. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel.

A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételtre.

Szerződő felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

9. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos törvényi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre,

- környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó törvényeket illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó törvényeket,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó törvényekben kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
 - a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

13. Együttműködés, kapcsolattartás

Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
 Tel: 56/503-804
 Fax: 56/503-515
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Képviseli: Csatári István
 Tel: 06 20/474-4910
 Fax: 06 56/372-865
 E-mail: csatari@szvf.hu

A szerződő felek a jelen Szerződéses Megállapodást elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 196/2017.(VI.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2017.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

2.sz. módosítása

a 2017.01.19-én létrejött megállapodás, a 2017. március 30-án kelt 1.sz. módosítással és a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

Amely létrejött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Tervező adatai:

Cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Cégjegyzékszám: 16-10-001768
 Adószám: 14279566-2-16
 Képviseli: Csatári István

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 138. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. A szerződés tárgya:

A Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett „Véső úti strandfürdő fejlesztése” című projekt kapcsán engedélyezési tervdokumentáció elkészítése.

Műszaki tartalom:

Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező tervezési program alapján.

1.1 Az engedélyezési tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

1.2 A Tervező vállalja, hogy a szerződés szerinti tervdokumentációkat a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a **Modern Városok Program keretében megvalósítani tervezett „Véső úti strandfürdő fejlesztése” című pályázat előkészítésének kapcsán engedélyezési tervdokumentációt** a mindenkor hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el. Tervező a tervdokumentációk részeként munkanemekre bontott tételes árazott és árazatlan költségvetést is köteles készíteni. Tervező a tervdokumentációkat, és a tervezői költségvetést digitális (olvasható és szerkeszthető fájl formátumban) formában is átadja Megrendelő részére.

1.3 A Tervező munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal és közműveket üzemelő szervezetekkel, amelyre őt jogszabály, valamely

hatósági előírás vagy a munka jellege kötelezi és az egyeztetésekről készült hiteles emlékeztető, vagy jegyzőkönyv 1 eredeti példányát átadja a Megrendelő részére.

1.4 A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződésszerű.

1.5 A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

2. Teljesítési határidő:

A jogerős engedélyeket és tervdokumentációkat Tervező 2017. szeptember 30-ig szolgáltatja Megrendelő részére. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére majd Megrendelő jóváhagyását követően benyújtja engedélyezésre.

4. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

5. A szerződés összege:

Tervezőt a szerződő felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért:

Nettó 37.000.000,- Ft + ÁFA (27%)

Bruttó 46.990.000,- Ft

Azaz: bruttó Negyvenhatmillió-kilencszázkilencvenezer forint tervezési díj illeti meg. A tervezési díj a tervdokumentáció elkészítése és az engedélyezési eljárások során felmerülő összes költséget tartalmazza.

6. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére 4 pld. teljes tervecsomag kerül leszállításra az engedélyezési eljárásokat megelőző Megrendelői jóváhagyás céljából. A Megrendelő részére Tervező 2 pld.-ban digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket. Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt példányszámban nyújtja be engedélyezésre a tervdokumentációkat az eljáró hatóságok részére.

7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező az 1-6. pontokban írt tartalmú és példányszámú tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával, a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentációknak az eljáró engedélyező hatóságok részére történő benyújtásával, és a jogerős engedélyek Megrendelő részére történő szolgáltatásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályok és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Az így átdolgozott vagy elfogadott tervek nyújthatók be engedélyezésre. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában 2 db számlát állít ki, melynek összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Megrendelő az első teljesítés-igazolást a tervezési díj 70%-áról a tervdokumentációk Megrendelő által történő elfogadása után jogosult kiállítani. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el az

engedélyezési szintű tervdokumentációkat, a Tervező köteles azt a javasolt módosítások figyelembevételével átdolgozni, amennyiben azok megfelelnek az érvényben levő műszaki előírásoknak és szabványoknak.

Megrendelő a második teljesítés-igazolást a tervezési díj 30%-áról az engedélyes terv eljáró engedélyező hatóság részéről kiadott jogerős engedély kézhezvétele után állítja ki.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladat ellátásához adott évre a vonatkozó megbízási díjának terhére előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 80%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget, és kifizetést nem igényelhet.

8. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői minden ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

9. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármintemű használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentációk határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek - a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelői általi jóváhagyást követően a tervdokumentációknak engedélyezésre történő benyújtása, és a jogerős engedélyek Megrendelő részére történő átadása.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos törvényi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó törvényeket illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó törvényeket,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó törvényekben kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megbízó biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez kapcsolódó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció, mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg. Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti városi bíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

13. Együttműködés, kapcsolattartás

Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
 Tel: 56/503-804
 Fax: 56/503-515
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Képviseli: Csatári István
 Tel: 06 20/474-4910
 Fax: 06 56/372-865
 E-mail: csatari@szvf.hu

A szerződő felek a jelen Szerződéses Megállapodást elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 196/2017. (VI.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2017.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

18. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Rózsa József ügyvezető igazgató: A Véső úti Sportközpont 8 projektből tevődik össze. Kiemelte a B. Nagy Pál Sportcsarnokot és azon belül két fejlesztést. A Sportcentrum által a beruházás egyik finanszírozási része a látványcsapatsport TAO keretében történik, a másik pedig a sportági szakszövetség, a Magyar Vívószövetség támogatásával valósul meg, mely 104 millió Ft állami támogatást jelent. A jelenleg meglévő sportcsarnok teljes felújítása fog megvalósulni, az öltöző lebontása és helyére egy szélesebb, új öltöző építése, melynek tetején egy új vívócsarnok kerül kialakításra. A jogszabályok szükséges és kötelező elemként előírják egy üzemeltetési koncepció kialakítását a közbeszerzési eljárásban, melyet, ha a képviselő-testület elfogad, akkor a beruházást el tudják indítani. Kiemelte, hogy a források rendelkezésre állnak. A Sportcentrum a kivitelezést a BSMK Zrt.-vel közösen szeretné megvalósítani a TAO és az előbb említett állami támogatás segítségével.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. A mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Dr. Kormosné Szombati Márta, a bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 11 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

197/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat**a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1., 15. pontja alapján figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.24.) önkormányzati rendelet 14.§ (7) bekezdésére az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepcióját a határozat melléklete szerint.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Fejér Andor alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Csatári István Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgató

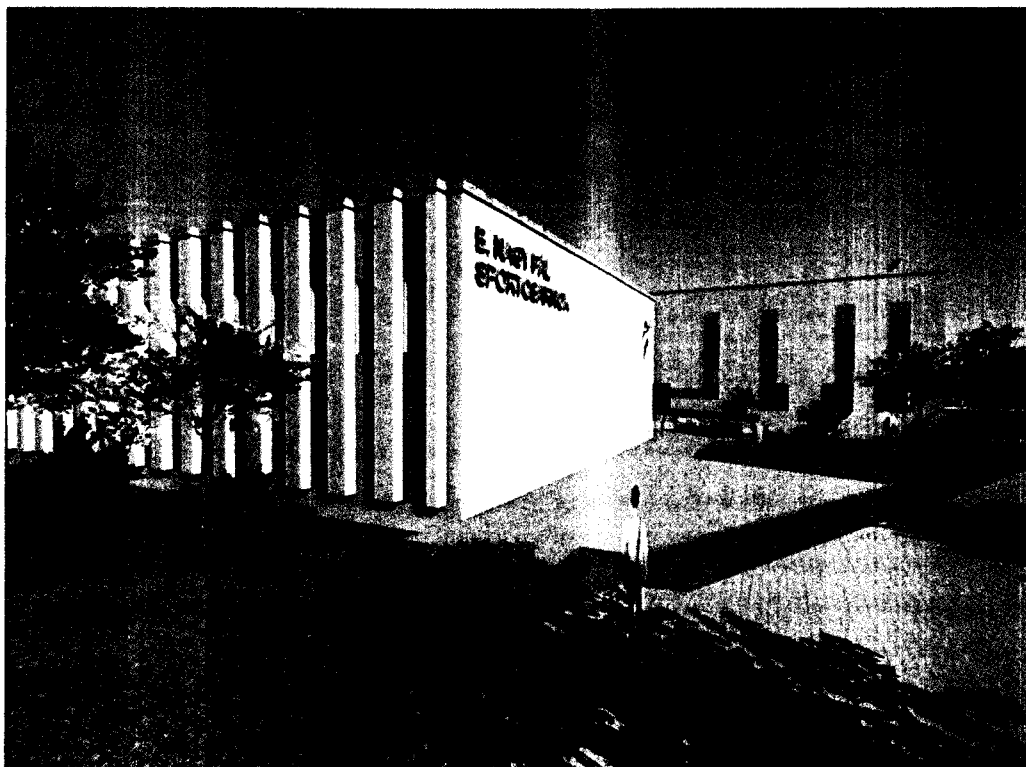
Rózsa József Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft

ügyvezető igazgató

197 / 2017. (VI. 29.) n. KSH-nyilvántartás
határozat melléklete

ÜZEMELTETÉSI KONCEPCIÓ

Szolnok, Véső úti B. Nagy Pál Sportcsarnok felújítása és új vívócsarnok építése



Az üzemeltetési koncepció készítésének dátuma: 2017. június 14.

Készítette:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

5000 Szolnok

József Attila út 83.

1. Előzmények

A Véső úti sporttelek a település belterületén a József Attila úttól nyugatra eső Bajcsy Zs. u. – Budapest - Szolnok főközlekedési vasútvonal által határolt lakóterületen található. A sportközpont Szolnok egyik legrégebbi sportlétesítménye.

Eredetileg MÁV terület, melyet használatra 1910. május 11-én alakult Szolnoki MÁV SE kapott meg. Ettől kezdődően folyamatosan épült a sporttelep, többek között a labdarúgó-és atlétikai pálya létesült, majd az 1920-as években az uszoda és annak lelátója került kivitelezésre. 1923-24-ben az atlétikai pálya melletti nyugati hosszanti oldalon egy nyolcszáz személyes létesült, alatta öltözőkkel. A következő évtizedekben jelentős változás nem történt, csak az 1970-es évek elejétől gyorsultak fel a további fejlesztések. Ezen beruházások egyike volt a sportcsarnok és hozzákapcsolódó öltöző épület, melyek valószínűsíthetően egyszerre épülhettek.

A „B. Nagy Pál” Sportcsarnok a 70-es években épült. Az épület funkcionálisan egy tornaterem épületrészből és egy öltöző épületrészből áll. Az épületegyüttes a mai napig használatban van, jelenleg kosárlabda és vívó szakosztályok, valamint amatőr sportolók használják. A tornatermi rész fizikálisan is elválasztott egy motoros működtetésű térelválasztó függöny elhelyezésével. Az elválasztott részeket a szakosztályok külön-külön használják.

Az épület korának megfelelő műszaki állapotú. A létesítésétől számítottan jelentősebb felújítási, átalakítási munkákat nem végeztek. Mára az épületszerkezeti kialakítások energetikai szempontból, továbbá az épületgépészeti és villamossági megoldások, anyag használatok elavulttá váltak, ezért a felújítási munkák elkerülhetetlenek. Az épület gyakorlati használata megkívánja továbbá a belső terek minimális átalakítását is.

Az ingatlan címe: 5000 Szolnok, Véső utca, helyrajzi szám: 7355/5

Tulajdonos: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Üzemeltető: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

2. A fejlesztés rövid összefoglalása, műszaki tartalma

A „B. Nagy Pál” Sportcsarnok fejlesztése két forrásból – a TAO forrásból + azt kiegészítő saját erőből, illetve MOB Vívószakági támogatásból – tevődik össze, ezért a kivitelezési tevékenységet is a két forrás szerint szükséges szétbontani.

1. Előzmények

A Véső úti sporttelek a település belterületén a József Attila úttól nyugatra eső Bajcsy Zs. u. – Budapest - Szolnok főközlekedési vasútvonal által határolt lakóterületen található. A sportközpont Szolnok egyik legrégebbi sportlétesítménye.

Eredetileg MÁV terület, melyet használatra 1910. május 11-én alakult Szolnoki MÁV SE kapott meg. Ettől kezdődően folyamatosan épült a sporttelep, többek között a labdarúgó-és atlétikai pálya létesült, majd az 1920-as években az uszoda és annak lelátója került kivitelezésre. 1923-24-ben az atlétikai pálya melletti nyugati hosszanti oldalon egy nyolcszáz személyes létesült, alatta öltözőkkel. A következő évtizedekben jelentős változás nem történt, csak az 1970-es évek elejétől gyorsultak fel a további fejlesztések. Ezen beruházások egyike volt a sportcsarnok és hozzákapcsolódó öltöző épület, melyek valószínűsíthetően egyszerre épülhettek.

A „B. Nagy Pál” Sportcsarnok a 70-es években épült. Az épület funkcionálisan egy tornaterem épületrészből és egy öltöző épületrészből áll. Az épületegyüttes a mai napig használatban van, jelenleg kosárlabda és vívó szakosztályok, valamint amatőr sportolók használják. A tornatermi rész fizikálisan is elválasztott egy motoros működtetésű térelválasztó függöny elhelyezésével. Az elválasztott részeket a szakosztályok külön-külön használják.

Az épület korának megfelelő műszaki állapotú. A létesítésétől számítottan jelentősebb felújítási, átalakítási munkákat nem végeztek. Mára az épületszerkezeti kialakítások energetikai szempontból, továbbá az épületgépészeti és villamossági megoldások, anyag használatok elavulttá váltak, ezért a felújítási munkák elkerülhetetlenek. Az épület gyakorlati használata megkívánja továbbá a belső terek minimális átalakítását is.

Az ingatlan címe: 5000 Szolnok, Véső utca, helyrajzi szám: 7355/5

Tulajdonos: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Üzemeltető: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

2. A fejlesztés rövid összefoglalása, műszaki tartalma

A „B. Nagy Pál” Sportcsarnok fejlesztése két forrásból – a TAO forrásból + azt kiegészítő saját erőből, illetve MOB Vívószakági támogatásból – tevődik össze, ezért a kivitelezési tevékenységet is a két forrás szerint szükséges szétbontani.

A TAO forrásból a **meglévő vívócsarnok teljes felújítása, valamint egy új vívóépület szerkezetkész állapotig történő megépítése** valósul meg.

- tető- és homlokzat víz- és hőszigetelése,
- gépészeti felújítás,
- elektromos rendszer felújítása,
- víz- és szennyvíz csatornarendszer felújítása,
- nyílászárók cseréje,
- parketta felújítás,
- öltöző épület bontási munkálatai,
- új épület szerkezeti építési munkálatai

A Vívó Szövetség támogatása lesz a fedezete az **új épület gépészeti, szakipari belső munkálatainak**, valamint homlokzat kialakítási és nyílászárók beépítési munkálatainak. Az alsó szinten öltözők, a felső szinten vívóterem épül. Az új épületrész kialakításával egy egységes bejárati rész épül az épület északnyugtai felében, annak súlyponti részén. Ezen kétszintes belmagassággal rendelkező előcsarnokon keresztül közelíthető meg a sportcsarnok, a lépcső, illetve a további földszint helyiségek.

Földszinten az épület középső részén egy hosszanti 1,80 m széles közlekedő folyosó kerül kialakításra, melyről nyílnak a funkcionális helyiségek. A földszinten kap helyet 3 db közel azonos méretű öltöző blokk, külön-külön vizes helyiségekkel. Az épületrész északkeleti felében tárgyaló illetve edzői irodák kerülnek kialakításra, külön fürdőszobákkal. Ezen a szinten további konditerem illetve vívó- és kosárlabda raktár található. Az emeleti szinten kialakításra kerül egy galéria, melyről egy nemenként kialakított vizesblokk és vívóterem valamint ahhoz kapcsolódó raktár nyílik.

A tervezett vívóversenyek megtekintése kizárólagosan a földszinti sportcsarnokban történik.

A jogerős építési engedély rendelkezésre áll. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Járáshivatal által kiadott építési engedély ügyiratszám: **JN-07/EPO01593-36/2016**

3. A fejlesztés pénzügyi háttere, rendelkezésre álló forrás

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló fedezet:

A projekt megvalósítására két különböző támogató és pályázat által nyújtott forrás biztosítja a fedezetet.

A TAO forrás kedvezményezettje a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. A 2015-2016. évi TAO által biztosított forrás összesen bruttó 171.000.000.- Forint. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

nem ÁFA visszaigénylő, ezért a támogatás összegének kiszámításakor a bruttó érték került figyelembe vételre. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft-re jutó költségek az alábbiak szerint tevődnek össze: 134.645.669.- Ft + 36.354.331.- Ft ÁFA, összesen bruttó 171.000.000.- Ft. A jóváhagyó határozat 2015. november hónapban került aláírásra. A 171.000.000.- Ft költségből önkormányzati saját erő 52,5 millió Ft, amelyet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2016-2017. évi költségvetésében a fejlesztési tartaléka terhére biztosít. (96/2015.(IV.30.) sz. közgyűlési határozat "a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezményéből megvalósítandó fejlesztésekhez szükséges döntések meghozataláról"). TAO forrás esetében 30% önerőre van szükség, a támogatás intenzitása 70%-os.

A támogatás másik része a **MOB által kiemelt sportágak 2013-2020. évi sportfejlesztési elképzeléseinek a támogatását célzó központi költségvetési támogatásból** valósul meg. A támogatás **kedvezményezettje Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**. A támogatás az alábbiakból tevődik össze:

2015. évi támogatás: 10.000.000.- Ft

2016. évi támogatás: 44.842.500.- Ft

2017. évi támogatás: 50.000.000.- Ft

Összesen: 104.842.500.- Ft

Az önkormányzat jelen tevékenysége kapcsán jogosult az ÁFA visszaigénylésére, ezért a projektrész elszámolása nettó módon történik. Ennek figyelembe vételével a projekt megvalósítására rendelkezésre áll forrás az alábbiak szerint alakul: 104.842.500.- Ft + 28.307.475.- ÁFA, összesen **bruttó 133.149.975.- Forint**.

	Projekt nettó költsége	ÁFA	Projekt bruttó költsége
Támogatás: önkormányzat	104 842 500 Ft	28 307 475 Ft	133 149 975 Ft
Támogatás: sportcentrum	134 645 669 Ft	36 354 331 Ft	171 000 000 Ft
ÖSSZES TÁMOGATÁS	239 488 169 Ft	64 661 806 Ft	304 149 975 Ft

A támogatás az alábbiak szerint oszlik meg a projekt teljes összköltségéhez viszonyítva:

TAO rész aránya az összköltséghez viszonyítva:	56,22%
MOB Vívószövetségi támogatás aránya az összköltséghez viszonyítva:	43,78%
Összesen:	100,00%

Ezt az arányszámot használtuk az egyes költségek (engedélyes terv, kiviteli terv) arányosításakor.

A projekt beruházási költségei (csak a kivitelezés):

A teljes projektköltség túlnyomó részét a beruházási költségek teszik ki, amelyek felújítási és építési költségeket foglalnak magukban. A kivitelezés tervezett költsége a kiviteli tervek által készített tervezői költségbecslés alapján: 269.065.748.- Ft + 72.647.752.- Ft ÁFA, összesen bruttó 341.713.500.- Forint. A kivitelezés költségigényét az alábbi forrásokból biztosítja a projekt:

A projekt beruházási költségeinek forrás szerinti megoszlása (bruttó)		
1.	TAO 2015-16 évi	159 323 345 Ft
2.	Vívószakági támogatás	128 952 130 Ft
3.	TAO 2017-18 évi	53 438 025 Ft
ÖSSZESEN BRUTTÓ:		341 713 500 Ft

A fentiekből látható, hogy jelenleg TAO és MOB Vívószakági támogatásból összesen bruttó 285.607.205.- Forint áll rendelkezésre. A 2017-2018. évi TAO terhére fogja megpályázni a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. a kivitelezésre tervezett 53.438.025. Ft összeget. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a 79/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozatának 3. pontjában (a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztéseivel és sportlétesítmény-üzemeltetési feladataival kapcsolatos döntések meghozataláról) 80 millió Ft mértékű önerő biztosítását vállalja a 2018. évi költségvetés terhére.

A kivitelezési költség az alábbi költségnemekből tevődik össze:

A projekt beruházási költségeinek munkanemenkénti megbontása				
		Anyagköltség	Munkadíj	Összesen
1.	Meglévő öltöző épület bontása	3 120 000 Ft	12 505 408 Ft	15 625 408 Ft
2.	Meglévő sportcsarnok felújítás	32 324 275 Ft	19 111 135 Ft	51 435 410 Ft
3.	Új vívócsarnok - öltöző épület létesítés	85 092 515 Ft	56 854 676 Ft	141 947 191 Ft
4.	Teljes épület gépészeti munkák	27 399 211 Ft	6 305 878 Ft	33 705 089 Ft
5.	Teljes épületvillamosági munkák	17 193 427 Ft	9 159 223 Ft	26 352 650 Ft
NETTÓ KÖLTSÉG ÖSSZESEN:		165 129 428 Ft	103 936 320 Ft	269 065 748 Ft
ÁFA (27%):		44 584 946 Ft	28 062 806 Ft	72 647 752 Ft
BRUTTÓ KÖLTSÉG ÖSSZESEN:		209 714 374 Ft	131 999 126 Ft	341 713 500 Ft

A kivitelezés költségén kívül az alábbi tételek merülnek fel a projektben:

- Engedélyes szentű tervek készítése (építészeti terv)
- Engedélyes terv
- Kiviteli terv
- Műszaki ellenőr
- Közbeszerzési eljárás költsége
- Műszaki tanácsadás
- Műszaki szakértői szolgáltatás

A költségek az alábbi táblázat szerint oszlanak meg a TAO illetve MOB Vívószakági támogatás, ezáltal a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között a fentebb bemutatott arányszámok figyelembe vételével. A projekt teljes költségét az alábbi táblázat tartalmazza. Megjegyzés: a projekt tényleges költségeinek számításainál a rendelkezésre álló forrással kalkuláltunk, a 2017-2018. évi (még meg nem ítélt) TAO támogatással jelen táblázatban nem számoltunk:

Költség megnevezése	TAO rész (nettó)	MOB Vívószakági támogatás része (nettó)	Összes nettó költség:	Összes ÁFA:	Összes bruttó költség:
- Építészeti terv	2 200 000 Ft	0 Ft	2 200 000 Ft	594 000 Ft	2 794 000 Ft
- Engedélyesterv	1 517 940 Ft	1 182 060 Ft	2 700 000 Ft	729 000 Ft	3 429 000 Ft
- Kiviteli terv	2 726 670 Ft	2 123 330 Ft	4 850 000 Ft	1 309 500 Ft	6 159 500 Ft
- Közbeszerzés	1 133 858 Ft	0 Ft	1 133 858 Ft	306 142 Ft	1 440 000 Ft
- Műszaki ellenőrzés	1 615 748 Ft	0 Ft	1 615 748 Ft	436 252 Ft	2 052 000 Ft
- Műszaki tanácsadás (2016)	0 Ft	1 121 000 Ft	1 121 000 Ft	302 670 Ft	1 423 670 Ft
- Műszaki szakértői szolgáltatás (2015)	0 Ft	980 000 Ft	980 000 Ft	264 600 Ft	1 244 600 Ft
- Kivitelezés	125 451 454 Ft	99 436 110 Ft	224 887 564 Ft	60 719 642 Ft	285 607 206 Ft
ÖSSZESEN	134 645 670 Ft	104 842 500 Ft	239 488 170 Ft	64 661 806 Ft	304 149 976 Ft
Kontroll érték:	134 645 670 Ft	104 842 500 Ft	239 488 170 Ft	64 661 806 Ft	304 149 976 Ft

4. Üzemeltetési irányelvek

A Véső úti Sportközpont ingatlanát (7355/4.hrsz), amely magába foglalja a strandfürdőt, az atlétikai pályát, a labdarúgópályákat, a sportsarnokot, birkózó-, ökölvívó-, súlyemelő edzőtermet, futófolyosót, sportszálló épületét, irodaépületet, műhely-, garázs- és klub épületet stb., Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kapta a Magyar Köztársaság Kormányának 1972/2013. (XII.18.) kormány-határozata alapján térítésmentes tulajdonba településfejlesztés, településrendezés/egészséges életmód segítése/sport támogatása feladatellátási kötelezettséggel.

Az ingatlant Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a meghatározott sportcélú feladatellátással a 223/2014. (IX.25.) sz. közgyűlési határozattal 2014. július 14-én a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. részére adta át hasznosításba.

A strandfürdő, a szabadtéri sportlétesítmény, valamint a B. Nagy Pál sportcsarnok igen leromlott, korszerűtlen állapotban vannak, üzemeltetésük jelenleg gazdaságtalan. Az utóbbi években a tervszerű megelőző karbantartások hiányában az egyes épületek amortizációja meghaladta a normál értéket. Az egykori uszoda és strandfürdő – a jogszabályi előírásoknak való meg nem felelés miatt – évek óta használaton kívül van. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében vannak azok a kiemelt városi létesítmények, melyek a sport, a nagy létszámú kulturális és egyéb kiemelt programok, események alapvető infrastrukturális feltételeit biztosítják.

Kiemelt és fontos cél a tulajdonos Önkormányzattól átvett sportlétesítmények üzemeltetése, azok felújítása és karbantartása, kihasználtságuk, hatékonyságuk fokozása, az új épületek üzemszerű működésének beépítése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységi rendszerébe.

A létesítmények műszaki üzemeltetése során törekedni kell a költségek csökkentésére. Folyamatosan ellenőrizni kell az energiafogyasztás és felhasználás szükségességét, ésszerűségét. Javaslatokat kell tenni a felhasználás csökkentésére, az új műszaki megoldások kidolgozására.

Folyamatos karbantartásokkal meg kell hosszabbítani az épületek, berendezések, eszközök élettartamát, működő képességét. Egyes létesítmények további – lehetséges – bevételt hozó funkcióinak érdekében beruházási és hasznosítási tervek készítését kell előíranyozni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati kiírásokra a létesítmények felújításához, új beruházásokhoz, funkcióbővítéshez kapcsolódóan. Fejlesztési lehetőségek vizsgálata, árajánlatok kérése az üzleti tervben szereplő, a jövőbeni tervek esetleges előkészítése, megvalósítása és sikere érdekében.

5. A fenntartási időszak működési költségeinek meghatározása

A fenntartási időszakban a működtetési költségek keretében háromféle költségtypust kell vizsgálni: üzemeltetési, karbantartási és pótlási költségeket.

Rezsiköltségek:

A vívócsarnok és öltözők számlával igazolható üzemeltetési költségei az elmúlt egy évben összesen **2.470.289.- Forintot tettek ki**. Ez magában foglalta a vagyonvédelmet, a gáz, víz és villanyszámlát és a karbantartás anyagköltségét.

Ehhez adódnak hozzá a **személyi jellegű költségek**, a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. dolgozóinak bérköltsége és járulékai a vívócsarnok üzemeltetésére fordított munkaidő-ráfordításuk arányában az alábbiak szerint:

- **2 fő karbantartó személyi jellegű költsége:** A karbantartást ad hoc jelleggel biztosította az üzemeltető, akkor és olyan mértékben, amennyire szükség volt. A két fő karbantartó átlagosan napi 1 órát fordított munkaidejéből a vívócsarnok karbantartására. Ez heti 40 órás munkaviszony esetében heti 5 órát, havi szinten 20 órát jelent. A karbantartók átlagos bruttó munkabére 160.000.- Ft/hó. A vívócsarnok karbantartására jutó költség: $2 \text{ fő} \times 160.000.- \text{ Ft/hó} / 160 \text{ óra} \times 20 \text{ óra} = 40.000.- \text{ Ft}$, a bért terhelő járulék összege 9.400.- Forint. **Éves szinten: 592.800.- Ft.**
- **3 fő takarító személyi jellegű költsége:** A takarítás átlagosan heti 10 órát tett ki. Ez heti 40 órás munkaviszony esetében heti 10 órát, havi szinten 40 órát jelent. A takarítók átlagos bruttó munkabére 160.000.- Ft. A vívócsarnok takarítására jutó költség: $3 \text{ fő} \times 160.000.- \text{ Ft/hó} / 160 \text{ óra} \times 40 \text{ óra} = 120.000.- \text{ Ft}$, a bért terhelő járulék összege 28.200.- Forint. **Éves szinten 1.538.400.- Ft.**

A felújítás során energetikai fejlesztések is történnek, így a leromlott állagú, jelenleg korszerűtlen épület üzemeltetési költségei (rezsiköltségei) átlagosan **30%-kal csökkenni fognak**. A számlával igazolható éves rezsiköltség becsült értéke **1.729.202.- Ft**. (Az egyszerűség kedvéért a számításnál nem került figyelembe vételre az infláció és az esetleges áremelkedés becsült értéke).

A személyi jellegű költségek az alábbiak szerint fognak alakulni a felújítás után a teljes vívócsarnokra vonatkozóan:

- **2 fő portaszolgálatot /vagyonvédelmi feladatot ellátó munkatárs:** A fejlesztés után a csarnok nyitva tartása megváltozik, kibővül. Ez 2 fő állandó, 8 órában foglalkoztatott munkatárs alkalmazását igényli. Bérköltségük: $2 \text{ fő} \times 180.000.- \text{ Ft/hó} = 360.000.- \text{ Ft/hó}$, járulék 84.600.- Ft/hó. **Éves szinten összesen: 5.335.200.- Ft.**
- **2 fő takarító:** A takarítók közül 2 fő napi 8 órát fog a vívó létesítmények takarítására fordítani, de ez nem jár költségnövekedéssel, mert személyi átcsoportosítást követően fogják a takarítók a vívó létesítményeknél végezni munkájukat.

- 1 fő csoportvezető: Feladata az egész létesítmény karbantartása, nyilvántartások vezetése, a létesítmény bérbeadásának, használatának felügyelete. A középfokú végzettséget igénylő új munkatárs napik 8 órában, havi bruttó 200.000.- Ft bérért látja el munkáját, járulékainak összege 47.000.- Ft/hó. **Éves szinten összesen: 2.964.000.- Ft.**

Épület - Karbantartás

A karbantartási költség esetében a tapasztalatok alapján az éves 2%-s amortizáció összegének 50%-val indokolt számolni (azaz 1%). Az építmények esetében az első két évben a garanciális szabályok alkalmazhatóak, így a fenntartási időszak harmadik évétől kell kalkulálni a karbantartási költségekkel. Jelen építési beruházás értéke nettó 269.065.748.-Ft. A karbantartást 1 fő központi karbantartó fogja ellátni napi 1 órában, ehhez új munkatárs felvétele nem szükséges.

Pótlási költséggel az ötéves fenntartási időszakban nem kell számolni.

6. A fenntartási időszak bevételeinek becslése

A vívócsarnok fő működési bevételei a létesítményt használó szervezetek által fizetett bérleti díjkból adódnak. A létesítményt rendszeresen használja a MÁV SE és a Szolnoki Olajbányász kosárlabda klub. A szolnoki iskolák közül a Baross Gábor Műszaki Szakközép - és Szakiskola (605. sz.), amely diákjai heti két alkalommal használják a létesítményt, valamint a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, amely diákjai napi rendszerességgel tartanak testnevelés órákat a létesítmény területén. Emellett a lakosság, cégek, baráti társaságok bérelik a létesítményt. A bérleti díj átlagosan 5.000.- Ft/óra, így a létesítmény működésének **elmúlt egy évében 4.100.000. Forint bevétel** származott kizárólag csak a vívócsarnok bérbé adásából. Ez éves szinten 820 bérbeadott órát jelent. Az új épületrészen kívül emellett egy vívóterem is kialakításra kerül majd.

A felújítás után továbbra is a vívók és kosárlabdázók jelentik a célközönséget, akik a hosszabb nyitva tartás és jobb körülmények miatt többet tudnak edzeni a létesítményben. Mellettük fix bevételre számíthatunk a fent bemutatott két oktatási intézménytől. A szabad kapacitások továbbra is bérelhetőek lesznek a lakosság, cégek számára. További bevételt generál az újonnan épülő vívóterem bérbeadása. A bevételek nagyságának alakulását +40%-os értékkel becsüljük meg, éves szinten **közel 6.150.000.- Forint bevételre számítunk a létesítménnyel kapcsolatban.**

A vívó létesítmény jelenleg ad hoc jelleggel, előzetes bejelentkezés alapján tart nyitva. A kulcsot a központi portán lehet felvenni (nincs külön porta része a vívólétesítménynek) és ugyanitt kell leadni. A fejlesztés után a létesítmény nyitvatartási ideje kibővül. Rendszeres nyitva tartást tervezünk napközben 06.00 – 22.00 óra között, saját portaszolgálattal, így a vívócsarnokban két műszakban

dolgozó portások / biztonságvédelmi kollégák tudják nyitni és zárni a létesítményt, megoldani a felmerülő problémákat, segítséget nyújtani az alapvető kérdésekben. A hétfői nyitva tartást is biztosítani tudjuk előzetes bejelentkezés alapján, igény szerint, saját portaszolgálattal.

7. Várható kihasználtság bemutatása

A Sportközpontot, illetve annak egyes létesítményeit sportszervezetek, sportegyesületek, oktatási intézmények, valamint a lakosság egyaránt használja. A Sportközpont kiemelt helye 8 sportág verseny és utánpótlás-nevelésének, szolgálja a lakossági szabadidősportot, továbbá évente több alkalommal közösségépítő célú, nagy létszámú rendezvényeknek ad otthont.

Kosárlabda szakosztály jelenlegi létszáma: 60-70 fő

Vívó szakosztály jelenlegi létszáma: 30-40 fő

Ezen létszámok versenyek alatt a vendéglétszámmal együtt max. 180 főre növekednek, évente kb. 3-4 alkalommal.

A létesítmény ad helyet többek között a Szolnoki MÁV SE., illetve a Szolnoki Sportiskola vívó szakosztály edzéseinek és versenyének, a kosárlabda szakosztályok edzéseinek és mérkőzéseinek, valamint iskolák, óvodák, lakosság szabadidős rendezvényeinek.

A fejlesztést követően a Szolnoki Sportiskola vívó szakosztálya 73 fővel napi 3 óra rendszerességgel edz.

A Szolnoki MÁV SE. vívó szakosztálya 15 fővel (felnőtt) heti egy alkalommal 2 órás edzést tart.

A Szolnoki Sportiskola (15 fővel), a Szolnoki MÁV SE.(16 fővel) kosárlabda szakosztályai heti 2-2 alkalommal 2-2 órás időtartamban veszik igénybe a létesítményt.

A csarnok heti 6-7 alkalommal ad helyet szabadidős/lakossági kosárlabda, lánitenisz, kispályás labdarúgás. illetve tenisz-sport számára.

8. Eredmények fenntarthatóságának szempontjai

Projekteredmények fenntarthatóságának szempontjai:

Pénzügyi/szervezeti fenntarthatóság:

A projekt keretében létrehozott fejlesztések költségei a projekt költségvetésében találhatóak. A projekt megvalósítása után az létesítmény többszolgáltatásai a gazdasági fenntarthatóságot szolgálják.

Szakmai fenntarthatóság:

A létrehozott infrastruktúra összhangban áll az üzemeltető céljaival. A létesítmény kialakított energiahatékonyság következtében a felszabaduló pénzeszközök segítségével továbbfejleszhető.

Környezeti fenntarthatóság:

A épület tervezése az energiahatékonyság jegyében történt.

9. Összegzés

Az üzemeltetési koncepcióban vázolt pénzügyi modell alapján látható, hogy a projekt egészére nézve a nettó jelenérték negatív lesz, azaz a támogatás nélkül a beruházás nem megtérülő. Ha csak a pénzügyi-számviteli költség – haszon elemzés eredményeit vesszük figyelembe, akkor az állapítható meg, hogy felújított / új létesítmény működtetésének és plusz humán erőforrás költségeinek finanszírozását a működtetésből származó bevételek nem képesek finanszírozni. Amennyiben a fenntartó biztosítja a szakmai és technikai létszámot akkor annak személyi juttatását is finanszíroznia kell.

A pénzügyi elemzés a projekt szempontjából, a gazdasági elemzés a társadalom egésze szempontjából veszi számításba a költségeket, illetve hasznokat. Következésképpen a gazdasági elemzés a pénzügyi elemzésen túl, a társadalmat érintő költségekkel és hasznokkal is számol. Utóbbiak a projekten kívül jelentkező hatások, az ún. externáliák. Ezen hatások döntő része nem piaci adásvétel tárgya, így hasznuk becsléssel számszerűsíthető. Jelen projekt társadalmi hasznossága kiemelkedő, így az elemzésnél figyelembe kell venni a társadalmi hasznosságot is.

Közvetett haszonként határozható meg:

- A munkahelyek megtartásából származó állami költségvetési megtakarítások.
- Új munkahelyek teremtése a városrészben.
- A versenysport és a tömegsport támogatása által a lakosság egészségi állapotának javítása, ezáltal a helytelen életmódból fakadó betegségek kockázatának visszaszorítása.

Tovagyűrűző haszon: a fejlesztési beavatkozás eredményeként más vállalkozásoknál jelentkező bevétel (kivitelezés, szolgáltatások bővülése, stb.).

19. napirendi pont:**Előterjesztés a „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A projekt Szolnok közlekedésének fenntarthatóbbá tétele, a közlekedésbiztonság fokozása érdekében született. A projekt műszaki tartalma a Szántó krt. – Csokonai út csomópontjában körforgalom létesítése, illetve a Szántó krt. fejlesztése 2x2 sávú útra a Csokonai út – Pozsonyi út között. Továbbá kerékpárút építése az Indóház utca – Hetényi Géza Kórház főbejárata közötti szakaszon. A projekt 653 millió forint pályázati forrásból biztosítható, amely 100%-os támogatást biztosít.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottságok támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

198/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat**TOP 6.4.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a TOP.6.4.1-16 pályázati felhívásra a „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtásra kerüljön az alábbi forrásösszetétellel:

Igényelt Támogatás (bruttó): 653.000.000.- Ft

Önkormányzati önrész: 0.- Ft

A projekt összes költsége (bruttó): 653.000.000.- Ft

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a pályázat és a pályázatokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok aláírására, szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1./ pontban szereplő pályázat megírására és műszaki előkészítésre a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t kéri fel, melynek költségeire a 2017. évi költségvetés terhére 1.270.000 forintot, illetve az előkészítő műszaki dokumentáció elkészítésének költségére 3.175.000 Ft-ot biztosít. Ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

Határidő a keretszerződés módosítására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Csatári István vezérigazgató, Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

20. napirendi pont:

Előterjesztés a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat utólagos jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sütőné Dr. Miló Krisztina házi orvos: Az elmúlt évek során az egészségügyi alapellátásra kevés pályázati lehetőség adódott. Az Egészségügyi Minisztérium kiírt egy komplex pályázati rendszert és lehetőség nyílt arra, hogy az alapellátásban dolgozó szakemberek új többlétszolgáltatást nyújtva a lakosságnak a mindennapi munkájukat megkoronázhassák az egészségfejlesztési tevékenységgel. Elmondta, hogy 7 háziorvos szerepel a programban. Kérték, hogy az önkormányzat legyen a pályázat elindítója és támogatója, hiszen egész Szolnok városában szeretnének tevékenykedni. A 7 körzet, akik elvállalták a tevékenységet az 1. sz. körzet a Magyar utca és környéke, az Alcsi városrész területe, a Kolozsvári úti rendelő környéke a Csokonai úttól a Pozsonyi útig, a Zagyvaparti sétány rendelői, valamint a Pletkyafalu. A gyermekorvos a projektben Dr. Tancsik Andrea lesz. Továbbá elmondta, hogy a Fiumei Úti Általános Iskolában lesz az iskolaorvos, ahol egészségfejlesztési tevékenységet szeretnének folytatni, illetve fogorvosként Dr. Kovács Éva főorvos fog segíteni a fogszabályozás területén.

Kiemelte, hogy ez a projekt nagy lehetőség a számukra. Két éven keresztül, 24 hónapra vállalták a prevenciók rendelések működtetését, ahol az orvos, a nővér, a védőnő, a gyermekorvos és a fogorvos együtt tud dolgozni. Kapni fognak egy mentálhigiénés támogatást, amivel hatékonyabbá tud válni a munkájuk. Továbbá elvállalták azt is, hogy a lakosságnak a többlétszolgáltatás keretében mentálhigiénés támogatást, gyógytornát és diétát fognak alkalmazni. Kiemelte, hogy két team fog felállni. Lesz egy házi orvosi team és lesz egy szakember team. A projekt után 18 hónapon keresztül fenn fogják tartani térítési díj nélkül ezt a prevenciók tevékenységet a többlétszolgáltatás nélkül. Megköszönte a város támogatását.

K é r d é s:

Szalay Ferenc polgármester: Kérdése, hogy ez egy tovább vihető pályázat?

Dr. Sütőné Dr. Miló Krisztina házi orvos: Válaszában elmondta, hogy a pályázati kiírásban az szerepelt, hogy 3 pályázati beadási időszak volt. Ők az 1. pályázati körben (június 2-án) benyújtották a pályázatukat, majd a hiánypótlást is megküldték. Jelenleg a pályázat a szakmai bíráló bizottság előtt van, akik tudomása szerint elfogadták. Kiemelte, hogy semmilyen

formai hiba nem volt a pályázatban. Elmondta, hogy amíg a válaszra vártak tevékenykedett, ugyanis a szomszéd településeken vannak betöltetlen körzetek. A tegnapi napon tárgyalta Nagykörű testülete ezt a lehetőséget, amelyet meg is ragadtak. Így Tizzasüly gesztorálásval Tizzasüly, Nagykörű, Csataszög és a szandaszőlősi városrész orvosaival közreműködve alapítanák meg a Tisza praxis közösséget. Jelenleg a pályázatírás folyamatában állnak. Amikor az anyagokkal már majdnem elkészültek, akkor jelentkezett Dr. Maczó János, hogy a Széchenyi városrészben van egy komplett praxis közösség, akik szintén részt szeretnének venni ebben a pályázatban. Később megtudták, hogy Szászberken sincs betöltve a háziiorvosi körzet.

Elmondta, hogy Szászberken közigazgatási-, és pénzügyi szempontból Besenyszöghöz tartozik. Így ma reggel tárgyaltak a besenyszögi jegyzővel arról, hogy hogyan kellene benyújtani Besenyszögnek a konzorciumi megállapodást. A tervük az lenne, hogy a Széchenyi városrészből 4 orvos közreműködésével, Besenyszögről Dr. Elbakour Afif főorvossal alakulna meg a harmadik praxis közösség. Kiemelte, hogy egyszerre még két pályázatot fognak benyújtani. Összességében elmondható, hogy Szolnok városából 3 praxis közösség indulna októbertől, ha minden pályázat nyerni fog.

Szalay Ferenc polgármester: Arról érdeklődött, hogy amikor a bővítési lehetőség fennáll lehetne-e az önkormányzatot időben értesíteni? Véleménye szerint nagyon gyorsan történtek az események.

Dr. Sütőné Dr. Miló Krisztina háziiorvos: Elnézést kért, de a tegnapi napon döntöttek a testületek, így nem tudta hamarabb átadni az információt. Kiemelte, hogy a határidő szoros, mivel július 12-ig szükséges benyújtani az anyagokat.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Molnár Iván képviselő: Örömet fejezte ki a projekttel kapcsolatban, hiszen egy olyan lehetőséget tartalmaz, ami az egészségügy továbbfejlesztését eredményezheti Szolnok városában. Bízik abban, hogy minél hamarabb megvalósulhat a pályázat. Továbbá abban is bízik, hogy nem csak a fenntartási időszakban fog működni a tevékenység, hanem utána is. Reméli, hogy nem csak 5 körzet érdeklődését fogja ez a lehetőség felkelteni.

Dr. Póta Sándor képviselő: Örömet fejezte ki a pályázat vonatkozásában. Véleménye szerint ez a lehetőség a praxisok és az orvosok megbecsülését is jelenti. Kiemelte, hogy a betegek részére is szélesebb körű szolgáltatást tudnak majd biztosítani. Úgy gondolja, hogy az alulfinanszírozott alapellátás a pályázat által plusz forráshoz tud jutni. Reméli, hogy ezt a lehetőséget több településre is ki fogják terjeszteni, hiszen az információja szerint ez a pályázati lehetőség egyelőre Közép-Magyarországra vonatkozik.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

199/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése utólagosan jóváhagyja az EFOP-1.8.2-17 „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat benyújtását az alábbiak szerint:

Igényelt Támogatás:150.000.000 Ft

Önkormányzati önrész:0 Ft

A projekt összes költsége:150.000.000 Ft

Ebből Pályázat keretében elszámolható költség:150.000.000 Ft

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Fejér Andor alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói

21. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Az Önkormányzat költségvetéséből a pályázat 16.470.310,- Ft összeggel kerül kiegészítésre, míg a Szolnoki Tankerületi Központ 37.343.695,- Ft összeggel támogatja a felújítási programot. A felújítási munkák során merültek fel újabb igények, amelyekhez a kiegészítés szükséges.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottságok támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**200/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekt indításáról szóló 306/2016. (XI. 24.) sz. közgyűlési határozat 1./ és 1./a pontját a következők szerint módosítja:

1. „1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a TOP 6.5.1-15-SL1-2016-00001 azonosító számú „**A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése**” című projekt indítását az alábbi forrásösszetétellel:

A projekt összes költsége: 484.840.500.- Ft

Elnyert támogatás, Támogatási Szerződés szerint 340.000.000.- Ft

Önkormányzati önrész (nem elszámolható):107.496.805.-Ft,

Szolnoki Tankerületi Központ költségvetéséből biztosított önrész (nem elszámolható): 37.343.695.-Ft

1./a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy a projekt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által finanszírozott nem elszámolható projektelemeinek megvalósításához szükséges 107.496.805.-Ft saját erőt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.”

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekt indításáról szóló 306/2016. (XI. 24.) sz. közgyűlési határozatot az alábbi 1./b ponttal egészíti ki:

„1./b Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a közbeszerzési eljárás megindítására, a kapcsolódó dokumentumok aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. augusztus 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

22. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Megjegyezte, hogy a beérkező ajánlat több mint 61 millió forinttal magasabb, mint a pályázatban lévő támogatás, mely összegnek a biztosítása szükséges ahhoz, hogy a program elindulhasson.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke: Ismertette, hogy a bizottságok támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Úgy gondolja, hogy az atlétikai centrum megvalósulása érdekében jelentős döntés előtt áll a testület. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a plusz önerőből még bizonyos rész visszaigénylésre kerül.

Az eddigi munkálatokat elvégzőknek köszönetet mondott, hiszen most jelentős összegről van szó, de ha a végösszegeből, azaz 522 millió Ft-ból megvalósul az atlétikai centrum, akkor a városnak lesz egy létesítménye, amellyel egy több évtizede várt igényt teljesít a város. Köszönetet mondott azoknak, akik által a város a programba bekerülhetett. Fontosnak tartja, hogy jó minőségű legyen a létesítmény és a legkisebbektől a legidősebbekig büszkék legyenek arra, hogy ilyen atlétikai centruma van a városnak, amely által a következő 30-40 évben a szolnoki atlétikát még magasabb szintre viszi. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítás a költségkereten belül megfelelő minőségben valósuljon meg.

Szalay Ferenc polgármester: Megköszönte a dicsérő szavakat. Elmondta, hogy a Labdarúgó Stadion építése kapcsán megszűnt az atlétikai pálya és ennek pótlására volt a fejlesztés igénye elfogadható. Így született az 522 millió Ft összegű pályázat, amelyből 450 millió Ft érinti a jelenlegi előterjesztést.

Látható volt, hogy a két éve elindított pályázat túllépi a tervezett költséghatárt. A Magyar Atlétikai Szövetség és a Fejlesztési Minisztérium előtt van az Önkormányzat igénye a szükséges összegre vonatkozóan. Bízunk abban, hogy a most megelőlegezett összeghez, amely szükséges a fejlesztés elindításához, a jövőben támogatást nyer az Önkormányzat.

Elmondta, hogy a Véső úton a strandfürdő fejlesztése is része a jelenlegi programnak.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**201/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Atlétikai Centrum projekt indításáról rendelkező, a városi fejlesztésekkel kapcsolatos döntésekről szóló 198/2015. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 1. pontját az alábbiakkal egészíti ki:

„1a./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Atlétikai Centrum projekt sikeres megvalósítása érdekében jóváhagyja a forrásösszetétel módosítását az alábbiak szerint:

A projekt teljes költsége: 748.539.778.- Ft

Elnyert támogatás, Támogatási Szerződés szerint: 527.572.000.- Ft

Önrész (a projektben nem elszámolható, visszaigényelhető ÁFA összeg): 159.138.378.- Ft

A közbeszerzési eljárás eredményes lezárásához szükséges önrész: 61.829.400.- Ft

1b./ A projektben nem elszámolható, visszaigényelhető ÁFA összeg finanszírozására 142.444.440.- Ft a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi és 2017. évi költségvetésében a „Szolnoki Atlétikai Centrum fejlesztésével összefüggő beruházás” tervezési alapegységen tervezésre került.

A további, a közbeszerzési eljárás eredményes lezárása érdekében biztosítandó 61.829.400.- Ft nettó saját erőt és az ehhez kapcsolódó 16.693.938.- Ft ÁFA összeget Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a kiadási előirányzatok átmeneti átcsoportosítása mellett a 2017. évi költségvetése terhére biztosítja, azzal, hogy a Közgyűlés felkéri Szalay Ferenc polgármestert, hogy a szükséges források visszapótlása érdekében kezdeményezze a támogatási szerződés módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

23. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok, Árpa utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni.

Az előterjesztés arról szól, hogy az önkormányzat megkapja a Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti ingatlan (Irodaház) pincerészét, valamint a Szolnok, Mártírok útja 14. sz. alatti volt Student hotel ingatlanát az Államtól. A pincerészben a továbbiakban is irattári funkciót terveznek. A bíróság épületének felújítása idejére átköltözik a Student Hotelbe, azt követően az önkormányzat használná az ingatlant saját feladataira.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

1. szavazás

A Szolnok, Árpa utca mentén lévő, kialakuló 19819/11 hrsz-ú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételéről

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

202/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat

a Szolnok, Árpa utca mentén lévő, kialakuló 19819/11 hrsz-ú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételéről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet és a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában 19819/4 és 19819/6 hrsz-ú ingatlanokból kialakuló 19819/11 hrsz-ú ingatlan Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adását, azzal, hogy a tulajdonjog megszerzéséig ingyenes területhasználati szerződést köt az ingatlan kezelőjével a Honvédelmi Minisztériummal.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., és 2. pontjaiban foglaltakra tekintettel kívánja tulajdonba venni az ingatlant településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás céljából (helyi közút építése).

3./ Az 1./ pont szerint igényelt ingatlan nem áll (örökségvédelmi/természetvédelmi/helyi/Natura 2000) védetség alatt.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi, hogy az ingatlan tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníthető el, és az elidegenítési tilalom feljegyzésre kerül az ingatlan-nyilvántartásba. Tudomásul veszi továbbá, hogy az ingatlant a juttatás céljának megfelelően kell hasznosítani és állagát megóvni. Vállalja, hogy a hasznosításról évente beszámol a vagyontadó szervezet felé.

Határidő: A kérelem elbírálása szerint

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja az ingatlan tulajdonba vételével felmerülő valamennyi költség – ideértve a művelési ág esetleges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglaltak szerint a szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, szerződések megkötésére, a szükséges okiratok aláírására.

Határidő: az ingatlan kezelőjével kapcsolatos tárgyalások szerint

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági, Műszaki, Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

7./ A megtett intézkedésekről Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlést tájékoztatni kell.

Határidő: A tulajdonba vételhez kapcsolódó intézkedéseket követően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Honvédelmi Minisztérium

2. szavazás

A Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti 1658/A/2 hrsz-ú, 458 m² nagyságú pincerész és a Szolnok, Mártírok útja 14. sz. alatti, 5372/11 hrsz-ú, 7.385 m², kivett épület, udvar megnevezésű ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez kapcsolatos intézkedések megtételéről

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

203/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat

a Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti 1658/A/2 hrsz-ú, 458 m² nagyságú pincerész és a Szolnok, Mártírok útja 14. sz. alatti, 5372/11 hrsz-ú, 7.385 m², kivett épület, udvar megnevezésű ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez kapcsolatos intézkedések megtételéről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az 1355/2017. (VI.12.) kormányhatározat, és a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és tudomásul veszi a Modern Városok Program fejlesztéseivel összefüggő egyes vagyoni döntésekről szóló 1355/2017. (VI.12.) kormányhatározat 2. sz. mellékletében (továbbiakban Kormányhatározat) foglaltakat.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Szolnok, Mártírok útja 14. sz. alatti, 5372/11 hrsz-ú, 7.385 m², kivett épület, udvar** művelési ágú ingatlannal kapcsolatosan további egyeztetések lefolytatására kéri fel a polgármestert az épület későbbi használatának, hasznosításának megalapozására vonatkozóan.

Határidő: az MNV Zrt-vel folytatott tárgyalásoknak megfelelően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági, Humán, Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért a **Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti ingatlan 1658/A/2 hrsz-ú, 458 m² nagyságú pincerészének** ingyenes önkormányzati vagyonkezelésbe kerülésével településfejlesztés, településrendezés, helyiséggazdálkodás/irattár elhelyezésével kapcsolatos önkormányzati feladatellátással. Felkéri a polgármestert az ehhez szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, szerződések megkötésére, a szükséges okiratok aláírására.

Határidő: az MNV Zrt-vel folytatott tárgyalásoknak megfelelően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a 3./ pont szerinti ingatlant a juttatás céljának megfelelően kell hasznosítani és állagát megővni, és hasznosításáról évente be kell számolni a vagyont átadó szervezet felé.

Határidő: a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt a 3./ pont szerinti ingatlan vagyonkezeléssel egyidőben történő használatba adásáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részére és felhatalmazza a polgármestert és felkéri az intézmény igazgatóját ezzel kapcsolatosan a szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére, szerződések megkötésére, a szükséges okiratok aláírására.

Határidő: a vagyonkezelésbe kerülést követő 3 hónap

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Jóvér Zoltán igazgató

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

7. A megtett intézkedésekről Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését tájékoztatni kell.

Határidő: az MNV-vel folytatott tárgyalások szerint

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

24. napirendi pont:

Előterjesztés munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a budapesti Memento Parkot üzemeltető MONUMENTUM Közhasznú Alapítvány tulajdonába kerülnek át a munkásmozgalmi szobrok. A korábbi elképzelés szerint Szolnokon kerültek volna elhelyezésre a szobrok, viszont nem találtak méltó helyet a számukra.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Megjegyezte, hogy három darab szoborról van szó. Soha nem emelte fel a hangját a 2. és 3. pontban jelzett szobrokkal kapcsolatban és a Memento Parkba kerülésükkel is egyet tud érteni. A Szabó László, Barna Gábor Fáklyavivő szoborral

kapcsolatban viszont tavaly is megfogalmazta a Közgyűlés szeptemberi ülésén az észrevételeit. A korabeli cikk szerint a: szolnoki Tiszaliget bejáratánál elhelyezett Fáklyavivő szabadsághozó a történelmet jelképezi. Egyetért azzal, hogy valóban ilyen céllal állították, nem pedig munkásmozgalmi jelképként. Azt a történelmet jelképezte, amelyet ma már nem tudnak elmondani azok, akik akkor ott voltak. Sajnálatosan Dr. Lengyel Bertalan főorvos már nem lehet köztük, de biztos abban, hogy kiállna a mai napon a szobor mellett, hiszen minden alkalommal elmondta, hogy fontos jelképe volt annak az időszaknak, amely 1944 júniusában kezdődött a várost ért bombázással és egészen október-novemberig tartott. Lehet politikai felhangja, de akik akkor azt megélték elég kemény világot éltek meg Szolnokon. Néhány ezren maradtak csak meg, akik számára a város történelmét jellemezte a szobor. Tavaly ősszel elfogadta, hogy máshol keresnek helyet a szobrok számára. Nem gondolkodott szoborpark létrehozásában Szolnokon. Ezért az egy szoborért állt ki korábban is, hogy máshol keressenek számára helyet. A másik két szobor Szolnokról való elkerülésével egyetért, mert olyan történelmi jelképek, melyek nem illenek a mai ideológiába és rossz képzeteket kelthetnek. Az elmúlt napokban többen is megerősítették a Fáklyavivő szobor melletti kiállításukat, köztük több repülős múltú család is. Példaként említette Holler János ezredes fiát, aki elmondta, hogy Szabó László egy Jumbó nevű szolnoki repülősről mintázta a szobrot, aki fiatalon hősi halált halt abban az időszakban. Ennek tükrében ez nem csak rosszértelemben vett emlékműnek tekinthető, hanem pozitív értelemben egy repülős emlékműnek is, amely egy szolnoki repülőshöz és egy történelmi városi eseményhez köthető. Véleménye szerint a Reptárban is megfelelő helyet lehetett volna találni a szobornak, akár feltárni a történelmi repülős múltját is. Elfogadja, hogy valakiben a mai napig rossz emlékeket is kelthet a szobor, de a Reptárban, ahol egyébként is megjelennek repülők és egyéb történelmi emlékek, ott véleménye szerint helye lett volna. Sétélmezi, hogy a Fáklyavivő szobornak a városban nem kerestek helyet. Nem egyértelmű a megítélése a szobornak a város lakossága részéről. Ezért nem tudja támogatni az előterjesztést. Úgy látja, hogy nem lesz több lehetősége kiállni a szobor városban tartása mellett, és sajnálja, hogy elkerül Szolnokról, ahol meg tudták volna tekinteni.

Molnár Iván képviselő: Az a saját tapasztalata, hogy mindig munkásmozgalmi ünnepek alkalmából mentek koszorúzni a Fáklyavivő szoborhoz nem pedig a várost ért bombázás, vagy az említett repülős hősi halála kapcsán. Egyértelműen munkásmozgalmi szobornak tarja és egyetért a Memento Parkba kerülésével. Megjegyezte, hogy az alkotások modelljei nem mindig határozzák meg azok funkcióját.

Falusi Vajk Zsolt képviselő: A Verseggy Ferenc Könyvtár honlapján megtalálható digitalizálva a Néplap hosszú évtizedekig visszamenőleg. A korabeli hírekből olvasható, hogy az akkori városvezetés felszabadulási emlékmű megvalósítására írt ki pályázatot abban az időszakban. Amikor felavatták 1970-ben az emlékművet, akkor a városi pártvezetés is világossá tette, hogy „negyedszázados jubileumi ünnepünkön állunk”. Úgy véli, hogy a szobor nem a felszabadulást, hanem a megszállást jelképezi. A Magyar Szocialista Munkáspárt akkori hatalmának gyakorlását az országban állomásozó szovjet hadsereg fegyvereinek ereje biztosította.

„Ma, amikor az MSZP a pártszékházainak az adósságát sem tudja fizetni elhiszem, hogy ezt az időszakot visszasírják.”

Kiemelte, hogy 1956. október 26-án a szolnoki tüntetők ledöntötték a városban található felszabadulásnak nevezett megszállási emlékműveket. Úgy véli, hogy méltónak kell hozzájuk lenni és be kell váltaniuk az akkori követeléseiket és igényeiket. A szolnoki lakosok, sosem akartak szovjet megszállást és nem tekintenek arra az időszakra felszabadulásként. Megjegyezte, hogy más-más indokok hangzanak el mindig, amikor szóba kerül ez a témakör. Felhívta a figyelmet arra, hogy 1993-ban Iváncsik Imre azzal érvelt a szobor megmaradása

mellett, hogy „fasiszta restauráció fenyegeti hazánkat”. Azt gondolja, hogy a szobornak a szoborparkban van a helye. Dolgoztak azon, hogy Szolnokon maradjon, azonban a szakmai bizottság által tett javaslatban az szerepel, hogy az most nem megvalósítható. Véleménye szerint a múzeumban kiváló helye lesz.

Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő: Egyetértett Falusi Vajk Zsolt képviselővel. Mindig ellene volt annak, hogy megszépítsék a múltat, vagy eltagadják a múlt teljesen egyértelmű ideológiai megnyilvánulásait. Idézett egy korabeli újságcikkből, amely arról szólt, hogy mit fejez ki a szobor: „A felszabadulás egész népünk történelmi sorsfordulója ugyan, de személyes élmény is mindenkiben benne élő tudat. Olyan dolgok összessége, ami táplál bennünket, de ha nem kérdezik nem is beszélünk róla. Hogy nem nyomorgok, hogy orvos lettem, hogy földem van gépekkel, hogy öntudatom van, hogy büszke lehetek, mert szabad vagyok, hogy divatdámák a munkáslányok, hogy.....ot kellene még leírnom, de úgyis csak töredékét adná vissza mit jelent a felszabadulást jelképező szobor.”

Úgy véli a cikkből is érezhető, hogy olyan szoborról van szó, amelyet mélyen átítatott az akkori kommunista és munkásmozgalmi ideológia. Az a meglátása, hogy semmi helye nincsen egy ilyen szobornak Szolnokon.

Radócz Zoltán képviselő: Számos szobor van a világban, melyeknek nem vagy rosszul találták meg a helyét. Kiemelte, hogy Várhegyi Attila polgármester volt, aki november 4-én részt vett a koszorúzáson és sokáig maga a Fidesz Frakció is, mert az egy gesztus volt. Nem vitatja, hogy lehet rossz célra használták a szobrot az emberek. „ha egy szobor áll valahol, azt mindig ki lehet használni, mivel ő nem tud mit tenni.” Amikor Szolnok városi elnök lett az MSZP-nél, akkor a vasútállomásnál tartottak megemlékezést november 4-én éppen azért, hogy ne lehessen összekötni az eseményeket. Tavaly sem vitatta a szobor elmozdítását a Tiszaliget bejáratától, hiszen rossz ideológiát sugallhatott, visszaélhetnek vele bármilyen formában. Falusi Vajk Zsolt képviselő nem élt még abban az időszakban, így nem kívánta minősíteni a hozzászólását. Arra hívta fel a figyelmet, hogy ez a szobor sokkal komolyabb emléke a városnak, mint azt gondolnák és sajnálja, hogy összemossák egy Lenin szoborral. Nem tartja jónak a város történelmét elvinni a városból. Megjegyezte, hogy 30-40 év múlva, ha a jelen kort fogják hasonlóan elsöpörni az legalább olyan fájdalmas lesz, mint azoknak, akik valamilyen formában még kötődnek ezekhez az emlékekhez. Sajnos már kevesen vannak, akik emlékezni tudnak, de azok számára a hét hónapból felszabadulás történt, még ha igazak is a politikai következményei. Továbbra is kiáll amellett, hogy valamikor még kerüljön vissza a városba a szobor.

Kiss Gabriella képviselő: Véleményét már sokszor kifejtette már szóban és írásban is. Örül annak, hogy megtalálták a megoldást, hiszen kezdettől a szobor áthelyezésének helyszíne jelentette a problémát. Azt gondolja, hogy az ideológiai vita lefolytatása ellenére az előterjesztésben szakmai szervezet képviselőiből álló csoport javaslatát fogják elfogadni, akik megvizsgálták, hogy hol lenne a legjobb helyen a szobor. Horváth László, Verebes György és Csöngé Attila véleménye biztosíték számára, hogy azt fogják mondani, ami a legmegfelelőbb ebből a szempontból. A szoborparkot alkalmasnak tartja arra, hogy emlékeztesse az utókort, hogy ne történhessen meg még egyszer, ami megtörténhetett, vagy adott esetben elmehessen oda az, aki emlékezni szeretne.

Dr. Póta Sándor képviselő: Elképzelhetőnek tartja, hogy a műalkotás jó szándékkal készült, viszont az elmúlt időszakban a tanácsköztársaság és a szocializmus jelképévé vált. Megjegyezte, hogy az általános iskolás történelemkönyveiben, a plakátokon is megjelent és biztos abban, hogy a korabeli plakátgyűjtemények között is fellelhető ennek a szobornak a képe. Egyetértett Kiss Gabriella képviselővel abban, hogy a szakmai bizottság javaslata

támasztja alá a döntést. Véleménye szerint, mint műalkotás legjobb helyen a szobor parkban lesz.

Falusi Vajk Zsolt képviselő: Megjegyezte, hogy rendszeresen visszautalásokat kap a korát illetően, mely összességében nem zavarja. Látható, hogy a baloldal ma is a felszabadulásnak nevezett megszállási emlékmű mellett állnak ki, ezért rögzíteni kívánta, hogy: „ez a párt, az a párt”. Felajánlotta, hogy a szobrok megtekintése érdekében szívesen rendeznek gyűjtést a busz vagy a vonatjegy tekintetében.

Molnár Iván képviselő: Sajnálatosnak tartja, hogy valóban történelmi szoborról van szó. A 40 évet a történelemkönyvek is megőrzik, nem tudják eltörölni, viszont a szobrot át tudják helyezni.

Szalay Ferenc polgármester: Úgy gondolja, hogy a legjobb helyre kerül a szobor, egy olyan emlékparkba, ahová az ország számos pontjáról szállítottak már ilyen szobrokat. Senkinek nincs megtiltva, hogy oda ellátogasson, melyhez akár segítséget is nyújtanak. „A történelem, a mi történelmünk, ha tetszik, ha nem.” Dr. Lengyel Bertalant nagy tisztelettel említette, akik a beszélgetéseik során más nézőpontból is felfedte az érintett időszakot, hiszen a bőr- és nemibeteg gondozó intézmény főigazgató főorvosaként számos női lakost kezeltek egészségügyileg és mentálisan egyaránt. Dr. Lengyel Bertalan mindig vállalta kommunista mivoltát. A szovjet hadsereg felszabadította a fasiszta megszállás alól, azonban kommunista megszállást eredményezett, amely hosszú évtizedekre tönkretett számos családot. Véleménye szerint el lehet ismerni azt, hogy nem felszabadítás történt, hanem a megszállás egyik legdurvább vonulata, melynek az érintett szobor jelképévé vált. Szolnoknak van néhány törleszteni valója a történelem kapcsán, hiszen például Szamuely Tibor 62 embert végeztetett ki a városban, melynek emlékművét, a Tisza Szálló előtti Sárkányölő Szent György szobrot eltüntette onnan az MSZP elődje. A Szolnoki Polgári Körök megemlékezésén az MSZP frakció nem jelent meg. Szapáry Gyula szobrát szintén eltüntették, hogy ne emlékezzenek egy olyan miniszterelnökre, aki ennek a térségnek a fejlődését hozta. A „kismoszka” és a „vörösfészek” ezen okok miatt lettek Szolnokra ragasztva.

„Az önök gondolatai alapján a rádió épületében Kádár János emlékmúzeumot kellene létrehozni, mert ott jelentette be a kormányalakítást, megemlékezést kellene tartani arról, hogy több száz tank Szolnokról ment fel Budapestre az 1956-os forradalom leverésére és emlékünnepséget kellene tartani, amikor önök ebben a teremben az 56-os forradalom 50. évfordulóját elutálták.” A Szolnok Városért Egyesület vezetője, Szalóki István gyűjtötte össze a forrásokat az emlékműre, melyet leszavaztak. Úgy érzi, hogy nem képesek belátni azt, hogy egy olyan időszakra való emlékezést tartanának meg a szoborral, ami nem jó. Hangsúlyozta, hogy a történelmet nem lehet megmásítani. A szobor Szolnokon is jó helyen lett volna, de a szakmai bizottság véleménye alapján a történelmi emlékparkban kerül méltó helyen elhelyezésre. A város igyekszik a kommunista múltat levetközni, melyben partnernek kellene lennie a baloldalnak is, hiszen rájuk nézve a legborzasztóbb. Megemlítette Dr. Lengyel Bertalant, Csépany Sándort, akihez hasonlóan fel kellene vállalni azt, hogy más aspektusból is lehet arról az időszokról beszélni. A katonákról való megemlékezés kapcsán elmondta, hogy MI-8 helikopter kerül kihelyezésre a (Cora) körforgalomba, Kablay Lajos ezredesről emlékeznek meg a róla elnevezett téren és mellszobrával, Horthy István repülőtiszt emléktáblája felavatásra került a Reptárban, aki Szolnokról indulva a Don kanyarban halt hősi halált. Kiemelte, hogy nem feledkeznek meg a szolnoki katonákról. Összegzésül elmondta, hogy a „felszabadulásnak” nevezett megszállási emlékmű eldugott helyen Szolnokon is elhelyezésre kerülhetett volna, viszont egy szakmai bizottság méltóbbnak találta a történelmi emlékparkba való elhelyezését. Úgy gondolja, hogy jó döntést hoztak.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő– 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**204/2017. (VI.29.) számú közgyűlési határozat
munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések
megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§ (3) és (4) bekezdésére, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte

- Szabó László-Barna Gábor – Fáklyavivő,
- Kovács Ferenc – Munkásmozgalmi emlékmű és
- Kocsis András – Lenin

c. alkotásokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót.

2./ Tekintettel arra, hogy a szobrok a továbbiakban köztéri műalkotás funkciójukat nem töltik be, közfeladat ellátásához nem szükségesek – ezért üzleti vagyontárgyak lesznek -, a köztéri műalkotások leltárából kivezetésre, selejtezésre kerültek, a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt arról, hogy az 1./ pontban szereplő szobrokat MONUMENTUM Közhasznú Alapítványnak a budapesti Memento Parkban való megőrzésre és kiállításra ingyenesen tulajdonába adja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (4) bekezdés b) pontjában előírt törvényi kötelezettség (a vagyontárgy hasznosításával kapcsolatos éves beszámolási kötelezettség) betartása mellett valamint felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a tárgyalások lefolytatására, a szükséges intézkedések megtételére, valamint a kapcsolódó dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: 2017. augusztus 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

A Vagyongazdálkodási Osztály és Városüzemeltetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételéről szóló 239/2016. (IX.29.) számú közgyűlési határozat 1./ pontját hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
MONUMENTUM Közhasznú Alapítvány

25. napirendi pont:**Előterjesztés reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az elmúlt időszakban a hirdető-berendezések elhelyezésével összefüggésben született településkép-védelmi előírások következtében van lehetőség a rendelkezés felülvizsgálására.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő: A tegnapi frakcióegyeztetésen már jelezte, hogy a Jobbik frakció nem fogja az előterjesztést támogatni, mert ebben a kérdésben nem szakmai, hanem sokkal inkább politikai okok húzódnak meg a háttérben. A nevezetes G-napot követően a Fidesz számára cél, hogy Simicska Lajos üzleti érdekeit mindenhol visszaszorítsa. Ennek most az egyik helyi színtere a rendelet módosításra vonatkozó előterjesztés. Ebből az okból nem fogják támogatni az előterjesztést.

Szalay Ferenc polgármester: Hozzáfűzte, hogy a megalkotott törvénynek eleget kell tenni. Úgy gondolja, hogy Dr. Szotyori-Lázár Zoltán képviselő is pontosan tudja, hogy mi húzódik a „simicska-ügy” háttérében és hogy mi zajlik Simicska Lajos és a Jobbik között, melyből később lehet még apró kellemetlenség véleménye szerint.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**205/2017. (VI.29.) számú közgyűlési határozat
reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltakra, a következő határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a település közterületén elhelyezett reklámcélú eszközök kezelői feladatainak ellátására vonatkozó szerződés módosításával, esetlegesen felmondásával kapcsolatosan felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a településkép-védelmi előírásokkal kapcsolatos szükséges valamennyi feladat ellátására, intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Határidő: 2017. augusztus 27.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

A Vagyongazdálkodási Osztály és Városüzemeltetési Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a településképi rendelet megalkotásával, a vonatkozó kapcsolódó rendeletek, határozatok hatályon kívül helyezésével kapcsolatosan felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a szükséges valamennyi feladat ellátására, intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására, a rendelet előkészítésére.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Főépítész koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

26. napirendi pont:

Előterjesztés közterület elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztésben lévő javaslat szerint a Magyar u. és Szapáry u. közé eső, Óvoda u. által határolt földrészlet a Deák Ferenc nevet kapja. Korábban Dr. Póta Sándor képviselő már javasolta egy másik közterület elnevezése kapcsán ezt a nevet. Megjegyezte, hogy a Kiegyezés 150. évfordulójához kapcsolódik majd a közterület elnevezése.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztést véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Szerencsés Sándor képviselő: A szóban forgó terület jelenleg névtelen közparkként funkcionál. Azért javasolta a tér elnevezését Deák Ferencről, mert Szolnokon nincs ilyen nevű közterület. Úgy gondolja, hogy a Kiegyezés 150. évfordulójára méltó megemlékezés lesz ez a cselekedet.

Dr. Póta Sándor képviselő: Közel húsz éve törekszik arra, hogy a városban Deák Ferenc emlékére elnevezésre kerüljön egy közterület Szolnok belvárosában. Örül annak, hogy a Kiegyezés 150. évfordulója alkalmából megtörténik.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

206/2017. (VI. 29.) számú közgyűlési határozat közterület elnevezéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 3. pontja alapján, figyelemmel a közterületek elnevezésének kezdeményezéséről, a közterületnév táblák elhelyezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 26/2014.(IX.29.) önkormányzati rendeletben foglaltakra a következő határozatot hozza.

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Szolnok belterületén kialakuló 875/2 helyrajzszámú kivett közparkot 2017 július 31. napjától Deák Ferenc tér néven elnevezi.

2./ E határozatról értesíteni kell mindazon szerveket, szervezeteket melyeknek feladatuk ellátásához a határozat ismerete szükséges.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

A végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Jelen határozattal megállapított közterület elnevezésnek megfelelő névtábla elhelyezéséről, valamint az ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről gondoskodni, az átnevezéssel, valamint az átvezetéssel kapcsolatos költségeket, a 2017. évi költségvetés terhére biztosítani kell.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

A végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság, Gazdasági Igazgatóság, Fejlesztési Igazgatóság és Általános Igazgatási Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

27. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A helyi önkormányzatokról szóló törvény, illetve a számvevőszéki ellenőrzések tapasztalataira épült javaslatok alapján született a Gazdaságfejlesztési Program. Jelenleg készül az Integrált Városfejlesztési Stratégia, amelynek ismeretében új gazdasági program kerül elkészítésre. Kérte a jelenlegi előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Közgyűlés minden bizottsága, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**207/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának
aktualizálásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt Szolnok Megyei Jogú Város Gazdasági Programjának a határozat mellékletében foglaltak szerinti kiegészítéséről, mely szerint jóváhagyja a Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálásáról szóló 76/2011. (III.31.) sz. közgyűlési határozat módosítását.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatával egyidejűleg el kell végezni a Gazdaságfejlesztési Program felülvizsgálatát és Közgyűlés elé kell terjeszteni.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2017. december 31.

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

207/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat melléklete

A Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálásáról szóló 76/2011. (III.31.) sz. közgyűlési határozat mellékletében szereplő „Szolnok Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálása” című program a következő szöveggel egészül ki:

**„AZ EGYES KÖZSZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁRA, SZÍNVONALÁNAK
JAVÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK**

I. A. Az önkormányzat által önként vagy kötelező jelleggel biztosított közfeladatok színvonalának emelése

Rövid helyzetelemzés:

A város által biztosítandó közszolgáltatások köre az elmúlt években lényegesen módosult.

A szolgáltatások színvonalának emelésére lehetőséget biztosít a város költségvetési stabilitása és a saját bevételek összegének hosszútávon tervezhető jellege.

Az intézkedés célja:

A kínált szolgáltatások típusainak bővítése, a szolgáltatási színvonal emelése, és a bevont lakosság körének szélesítése.

I/A. Egészségügyi szolgáltatások

Operatív célok:

- Az önkormányzat jogszabályban meghatározott kötelezettsége alapján az egészségügyi alapellátás színvonalának emelése. Az egészségügyi alapellátásnak helyet biztosító, önkormányzati tulajdonban lévő orvosi rendelők állapotának javítása, felújítása, szükség szerinti újjáépítése, komfortosítása.

I/B. Óvodai, bölcsődei ellátás

Operatív célok:

- A kötelező óvodai ellátás, valamint a bölcsődei ellátás minőségi infrastrukturális feltételeinek javítása: az önkormányzat által megkezdett óvoda, bölcsőde felújítási, építési program folytatása.
- Az óvodapedagógiai, valamint a kisgyermeknevelési munka minőségi végzéséhez szükséges eszközök, játékok, a személyi feltételek, továbbá a minőségi óvodapedagógiai és a kisgyermekgondozási munka biztosításához szükséges szakmai képzésekhez, továbbképzésekhez való hozzáférés biztosítása.

I/C. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások

Operatív célok:

- A város lakosságára vonatkozó szükséglet- és igényfelmérés folyamatos monitorozása, az igények alapján szükséges intézményesített ellátási formák biztosítása, a jogszabályi kötelezettségekkel összhangban.
- Az önkormányzat szociális ellátórendszere infrastrukturális feltételeinek javítása, a rendelkezésre álló pályázati lehetőségek hatékony kihasználása, különös figyelemmel az energiatakarékos megoldások biztosítására.
- Az ellátások magas minőségi színvonalú biztosításához szükséges személyi feltételrendszer biztosítása,

I/D. Esélyteremtés és hátránykompenzáció feltételeinek biztosítása

Operatív célok:

- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása mellett valamennyi közszolgáltatás egyenlő esélyű hozzáférésére kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Az esélyteremtés és a hátránykompenzáció biztosításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását valamennyi önkormányzati intézmény és gazdasági társaság számára biztosítani szükséges.
- A önkormányzati fejlesztések, pályázati lehetőségek kihasználása során kiemelt prioritást kell, hogy kapjon a hátránykompenzáció, az esélyteremtés eszközrendszerének megteremtése.

II. A felhasznált erőforrások hatékonyságának növelése

Rövid helyzetelemzés:

Az önkormányzati gazdálkodás az elmúlt években jelentős változásokon ment át, a polgármesteri hivataloknak törekedni kell arra, hogy az ellátások színvonala javuljon,

miközben a lakosság és vállalkozások által fizetendő adók jövedelemhez viszonyított arányának csökkennie kell. A fenti cél elérése hatékonyság javulásán keresztül tud megvalósulni.

Intézkedés célja:

Az Önkormányzat rendelkezésére álló erőforrások hatékonyabb felhasználása, ezáltal a szolgáltatási színvonal emelése, folyamatos bővítése.

Operatív célok:

- A rendelkezésre álló fejlesztési források optimális felhasználásával csökkenteni kell az intézmények működési költségeit.
- Az önkormányzati társulások tevékenységének bővítésével növelni kell az oda áramló erőforrások felhasználásának hatékonyságát.
- Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodását folyamatosan koordinálni kell, biztosítva ezáltal az általuk kitermelt jövedelem és számukra átadott pénzeszközök hatékony felhasználását.

III. Adópolitikai irányelvek korszerűsítése:

Rövid helyzetelemzés: a város helyi adó bevételeinek összege az elmúlt években jelentősen emelkedett és stabilizálódott. A vállalkozások adóerőképessége, az adómorál jó.

Intézkedés célja: A helyi adók vonatkozásában figyelemmel kell lenni az adóalanyok teljesítőképességére és a város forrásszükségletére egyaránt. A cél érdekében évente felül kell vizsgálni a helyi adó rendeleteket, alkalmazkodva a változó jogi és gazdasági környezethez, törekedni az igazságos közteherviselés elveinek fenntartására. Az adórendszernek nem csak az adóbevételeket kell biztosítania, hanem a gazdasági növekedést is kell ösztönöznie.

Operatív célok:

- Az önkormányzat adórendeleteit évente felül kell vizsgálni, át kell vezetni a jogszabályváltozásokból eredő módosításokat. (Pl. IFRS szerinti számviteli szabályokat alkalmazók különös adóalap meghatározási stb.)
- Törekedni kell olyan adórendszer kialakítására, amely a teljesítmény növelésére, fejlesztésekre ösztönöz.
- Végre kell hajtani az ASP rendszerhez történő csatlakozás időszerű feladatait.

28. napirendi pont:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Szalay Ferenc polgármester: Évente sor kerül a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóra. Megköszönte a jegyzőnek a munkáját és azon keresztül a Hivatal működését és működtetését. Az apró hiányosságok segítik azt, hogy nagyobb figyelemmel végezzék a munkájukat. Törekedni kell arra, hogy az előterjesztések nagy része határidőre kerüljön a képviselők elé. Ugyancsak megköszönte az aljegyzőnek és a Hivatal munkatársainak is az elvégzett munkát.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztést véleményezte a Közgyűlés minden bizottsága, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Molnár Iván képviselő: Egyetértett az előtte elhangzottakkal. Az elvégzett munkát magas színvonalúnak ítélte meg. Felhívta a figyelmet arra, hogy a dolgozói állomány háromnegyed része nő, egynegyed része férfi. Az itt dolgozók háromnegyed része felsőfokú és egynegyed része középfokú végzettségű. A létszám kormegosztását jónak tartja, hiszen a meghatározó a 40-50 közötti korosztály létszáma megegyezik a 20-40 év között korosztállyal és így látható a folyamatos fiatalodás is. Ez a fejlődés, a munka színvonalának emelkedését segíti elő. Továbbra is jó munkát kívánt.

Szalay Ferenc polgármester: Radócz Zoltán képviselő a Szolnok Hazavár program kapcsán köszöntet mondott a részt vevőknek az előkészítő bizottság munkáján keresztül. Megjegyezte, hogy kreatív és innovatív Hivatal van az önkormányzat mögött, hiszen ott születnek az ötletek nagy része. Megköszönte a képviselőknek párt hovatartozás nélkül a segítő gondolatokat, amely jelentős segítséget jelent a Hivatal munkájában is.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

208/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A határozat **melléklete** szerinti tartalommal elfogadja Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

208/2017.(VI.29.) sz. közgyűlési határozat melléklete



BESZÁMOLÓ
SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
2016. évi TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

I. JEGYZŐI BEVEZETŐ	4
II. Fejlesztési Igazgatóság	11
II.1. Építésügyi Osztály	11
II.2. Fejlesztési Osztály	13
III. Gazdasági Igazgatóság	15
III.1. Adóügyi Osztály	15
III.2. Költségvetési Osztály	17
III.3. Számviteli Osztály	20
III.4. Vagyongazdálkodási Osztály	22
IV. Humán Igazgatóság	26
IV.1. Egészségügyi-és Családügyi Osztály	26
IV.2. Oktatási, Kulturális és Sport Osztály	30
IV.3. Szociális és Integrációs Osztály	34
IV.4. Szociális Támogatások Osztálya	37
V. Jegyzői Közvetlen irányítású osztályok	39
V.1. Önkormányzati Főépítész	39
V.2. Általános Igazgatási Osztály	40
V.3. Ellenőrzési Osztály	44
V.4. Informatikai Osztály	46
V.5. Jogi Osztály	48
V.6. Személyügyi Osztály	51
V.7. Szervezési Osztály	53
VI. MŰSZAKI IGAZGATÓSÁG	56
VI.1. Közterület-felügyelet	56
VI.2. Városüzemeltetési Osztály	60
VII. Polgármesteri Kabinet	63
VII.1. Városmarketing és Turisztikai Osztály	65

I. JEGYZŐI BEVEZETŐ

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának munkatársai – munkakörtől és vezetői beosztástól függetlenül – az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelően kell, hogy végezzék munkájukat. Minden munkatárstól elvárt, hogy hivatali tevékenységüket a szakmai igényesség; innovációs gyakorlat; szolgálat, partnerség, bizalom; kompetencia, felelősség értékek mentén végezzék. A vezetőktől ezeken kívül elvárt a cél-, eredményorientáltság; a hitelesség; a döntésképeség; és a professzionális vezetés.

Továbbra is célunk, hogy olyan szolgáltatást nyújtsunk, amely szakmai és emberi hitelességre épülve, elégedettséget vált ki ügyfeleinkből és partnereinkből.

A munkavégzés során kritikus sikertényező a vezetői és munkatársi elkötelezettség és következetesség. Minőségi munkát csak elkötelezetten lehet végezni, olyan munkatársakkal, akiknek érték jelent a munkahely. 2008 óta minden, a hivatal szervezetét érintő intézkedést, cselekvést az elkötelezettség erősítése motivált.

A 2012-ben elnyert családbarát munkahely cím megvalósítása során sikerült a rugalmas munkaidőrendszert, a családi napok tartását, az osztályok csapatépítési lehetőségét tartós eredményként megtartanunk, melyek már munkatársi oldalról is igényként épülnek be a mindennapjainkba. 2016-ban új elemként vezettük be a nyugdíjas kollégák részére a karácsony alkalmával megrendezett nyugdíjas találkozót, mely nagy sikert aratott mind az aktív munkatársak, mind a már nyugdíjba vonult kollégák körében. A hivatal munkatársai, illetve gyermekei részére a „családbarát munkahely program” keretében karácsonyi mozi látogatást, mikulás ünnepséget szerveztünk.

2016. évben továbbra is problémát jelentett a viszonylag magas fluktuáció. 19 kolléga lépett ki a hivatalból az elmúlt évben. Ez a 2015-ös 7%-os arányról, 10 %-ra emelkedett. A jogviszony megszüntetés oka elsősorban az új munkahelyen elérhető magasabb fizetésben rejlik. Sajnos egyes területeken (pénzügy-számvitel, műszaki, jogi területek) a helyzetet még súlyosbítja az, hogy képzett munkaerőt a hivatalban elérhető jövedelmi lehetőségek tükrében nem találunk. Több esetben fordult már elő, hogy fiatal pályakezdő diplomás kolléga 2-3 éves jogviszonyt követően, a kellő szakmai tapasztalatot megszerezve távozik a hivataltól, és tudását már máshol kamatoztatja. Ebben az esetben nem csak egy szakember „elvesztése” jelenik meg veszteséggént, hanem az a befektetett energia is, melyet a 2-3 év során a belső képzésre, mentorálásra fordítottunk.

Részben az „utánpótlás” biztosítása okán fontosnak tartjuk a fiatal, még képzésben részesülő diákok összefüggő nyári gyakorlatának segítését. A szakmai gyakorlat egyik nem titkolt célja az, hogy a diákok megismerjék a hivatalban folyó munkát, és mind szellemiségében, mind gyakorlatban közelebb kerüljön hozzájuk a közigazgatás. Ennek érdekében együttműködési megállapodást kötöttünk a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagintézményével, melynek keretében 2016. június 20. - július 15. között 11 fiatal töltötte le a kötelező gyakorlatát.

2016. év nyarán is lehetőség nyílt arra, hogy központi támogatással nyári diákmunkásokat alkalmazunk. Ennek keretében július, augusztus hónapokban összesen 95 fő 16-25 év közötti nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diák

ismerhette meg az önkormányzati, hivatali feladatellátást. A fiatalok elsősorban az adminisztratív tevékenységek elvégzésében segítettek, de új elemként 2016 évben a városüzemeltetési feladatok területén is számíhattunk a munkájukra, játszótér karbantartási feladatokban, valamint részt vettek még az önkormányzat kötelező és önként vállalt nyári szünidei gyermekétkeztetés keretén belül szervezett meleg ebéd kiosztásához kapcsolódó adminisztrációban is.

2016. évben is kiemelten részt vett a Polgármesteri Hivatal az ún. közfoglalkoztatási programban. Összesen 52 fő foglalkoztatására került sor éves szinten.

A mindennapi munkavégzés mellett lebonyolítottunk az év elején egy időközi helyi önkormányzati képviselőválasztást, valamint 2016. október 2. napján egy országos népszavazást is.

Jelentős többlet munkaterhet jelentett 2016-ban az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek segítése a kapcsolódó adatszolgáltatások és a szükséges információk megadásával, intézkedések megtételével. A Damjanich János Múzeum ellenőrzése mellett 2016. évben további 4 szervezetet érintően kért adatszolgáltatást az Állami Számvevőszék, melyek közül 3 kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság (Szolnoki Városfejlesztő Zrt., SZOLLAK Vagyonkezelő Kft., Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.) egy pedig közszolgáltatást ellátó társaság (kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellenőrzése) volt. Az ellenőrzéshez összesen 1422 db dokumentum (közel 3000 MB), 25 515 oldallal került feltöltésre az ÁSZ rendszerébe. A helyszíni ellenőrzés alatt, valamint azt követően is végig folyamatos kapcsolattartás volt az ellenőrzést végző számvevőkkel.

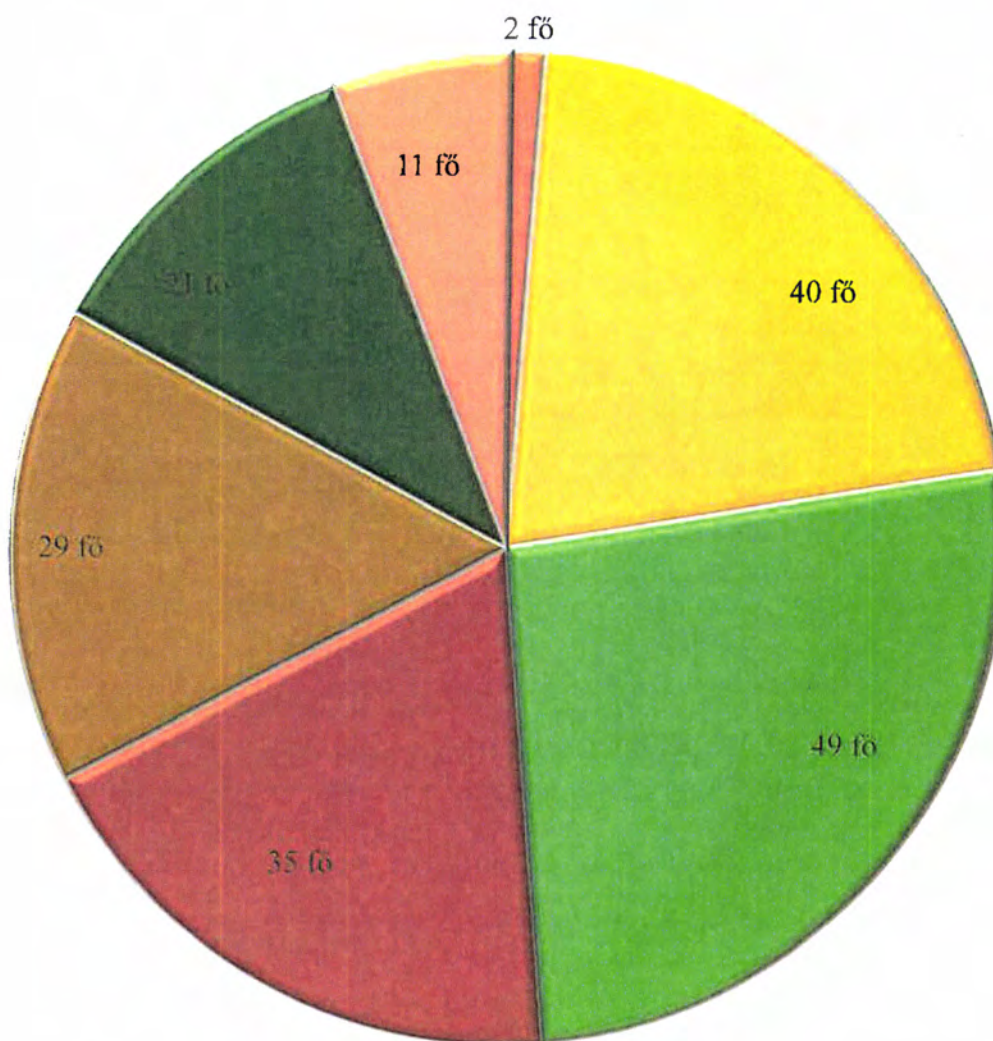
A fent említett ellenőrzések komoly terhet róttak a munkatársakra a mindennapi tevékenységük mellett, hiszen a hivatal közel minden szervezeti egységét érintették.

Végezetül meg kell említeni, hogy –az emberi veszteségen túl- egy stratégiai munkakörben dolgozó kolléga halála komoly nehézségek elé állította a hivatalt a gazdasági terület zökkenőmentes továbbvitelének biztosítása érdekében.

Összességében azt gondolom, hogy a Polgármesteri Hivatal munkáját 2016-ben is az elvárt színvonalon, az értékeket megtartva, az ügyfelek megelégedésére teljesítette.

A hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükségesnek tartom megismertetni azokat az adatokat, amelyek a hivatal egész területét érintik, úgy mint a személyi állomány összetétele, az ügyiratkezelés és az előterjesztések legjellemzőbb mutatói.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
igazgatóságokénti létszámmegoszlás 2016.



Jegyző, Aljegyző

Gazdasági Igazgatóság

Műszaki Igazgatóság

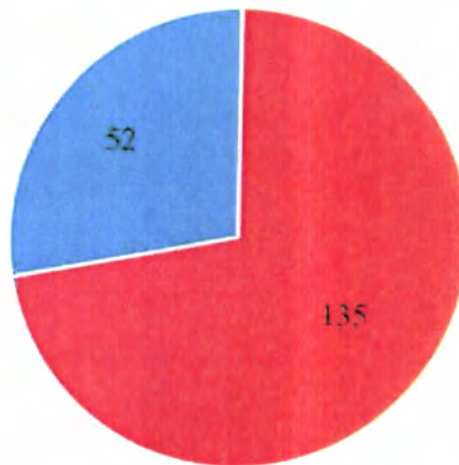
Polgármesteri Kabinet

Közvetlen jegyzői irányítás

Humán Igazgatóság

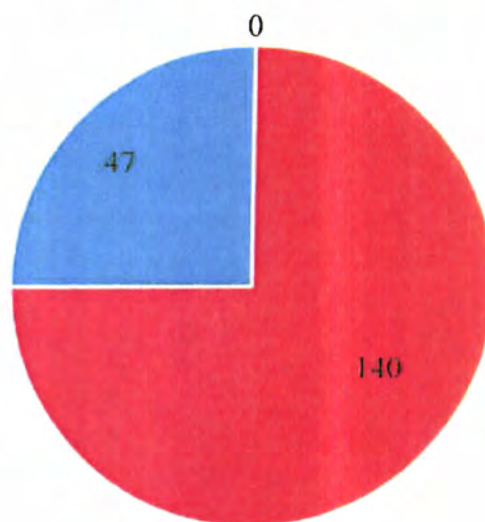
Fejlesztési Igazgatóság

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
nemek szerinti megoszlás 2016.



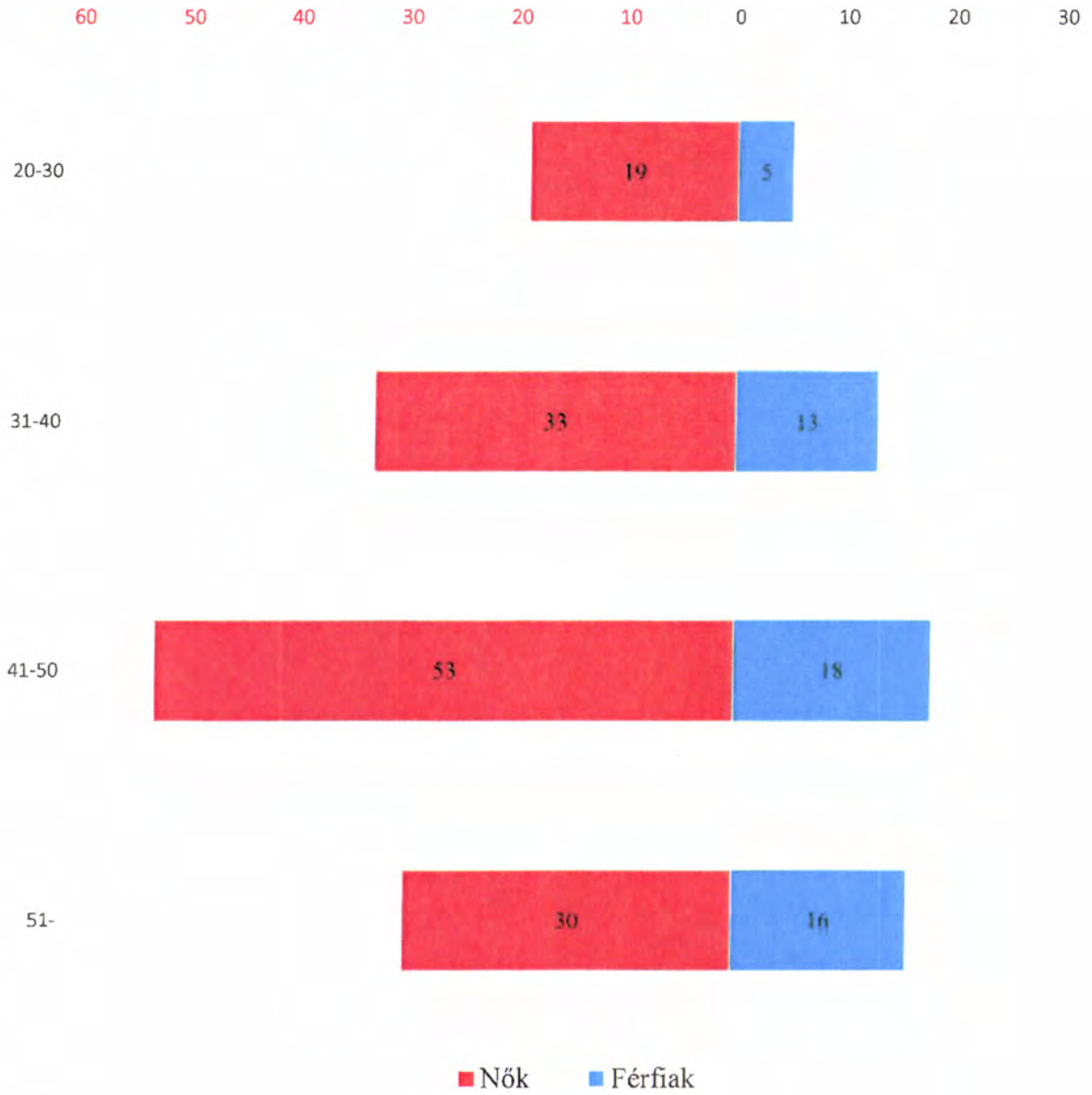
■ Nők: ■ Férfiak:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
iskolai végzettség szerinti megoszlás 2016.

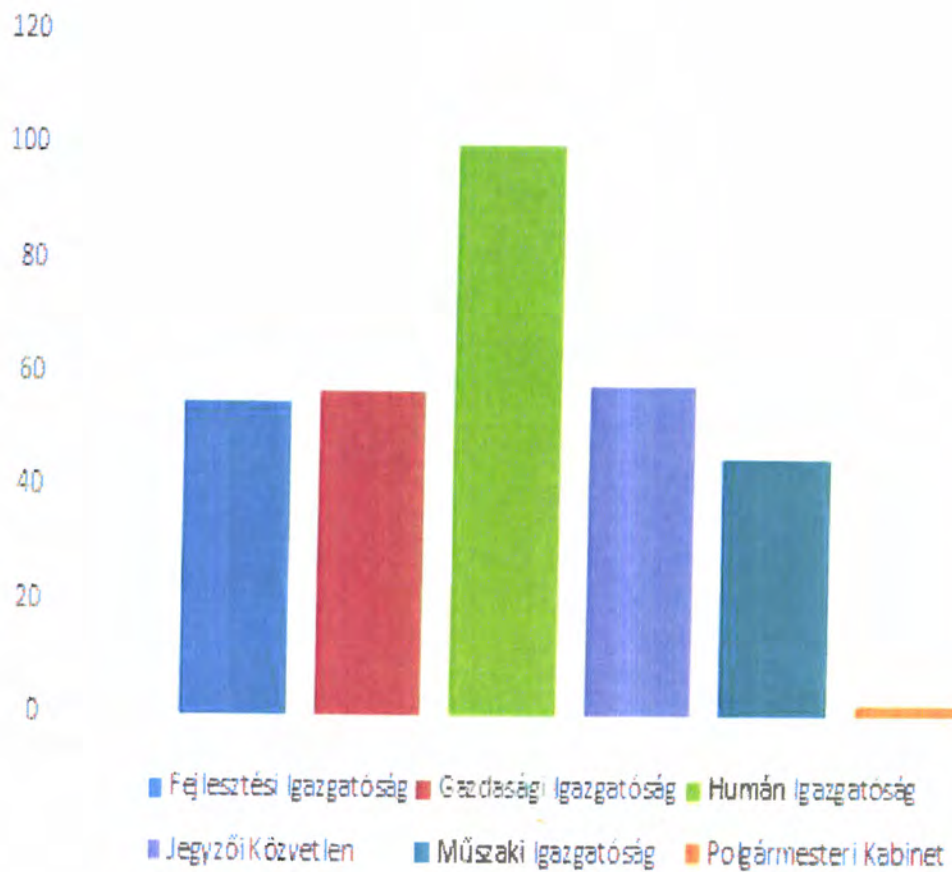


■ Felsőfokú ■ Középfokú

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
korfája 2016.



Közgyűlésre készült előterjesztések kimutatása igazgatóságokénti bontásban



**Iktatott ügyiratok szervezeti egységenként
2016. évben**

	Ügyakta	Alsorszám	Bejövő alsorszám	Kimenő alsorszám
Szolnoki MJV Polgármesteri Hivatal	142 873	202 267	62 363	139 904
Fejlesztési Igazgatóság	1 863	8 614	4 035	4 579
Fejlesztési Osztály	181	1 373	519	854
Építéshatósági Osztály	1 675	7 232	3 508	3 724
Jegyzői Közvetlen	7 528	23 814	9 874	13 940
Szervezési Osztály	73	276	22	254
Jogi Osztály	41	107	58	49
Személyügyi Osztály	455	2 237	214	2 023
Ellenőrzési Osztály	41	353	183	170
Informatikai Osztály	10	46	20	26
Általános Igazgatási Osztály	6 908	20 795	9 377	11 418
Polgármesteri Kabinet	62	730	210	520
Városmarketing és Turisztikai Osztály	49	533	204	329
Gazdasági Igazgatóság	119 843	121 721	26 132	95 589
Adóügyi Osztály ¹	118 894	117 420	23 835	93 585
Számvetési Osztály	18	83	13	70
Költségvetési Osztály	63	414	170	244
Vagyongazdálkodási Osztály	868	3 804	2 114	1 690
Humán Igazgatóság	9 226	34 490	17 039	17 451
Szociális Támogatások Osztálya	7 876	28 147	14 126	14 021
Egészség- és Családügyi Osztály	330	1 559	766	793
Oktatási Kulturális és Sport Osztály	431	1 884	735	1 149
Szociális és Integrációs Osztály	585	2 879	1 406	1 473
Műszaki Igazgatóság	4 147	12 113	4 667	7 446
Városüzemeltetési Osztály	2 427	10 216	4 509	5 707
Közterület-felügyelet	1 719	1 894	157	1 737

¹ **Megjegyzés:** Az adatok a nagy tömegű körlevelek automatikusan iktatott iratait is tartalmazzák.(értesítő levelek, felszólítások, határozatok, behajtással kapcsolatos ügyiratok)

II. Fejlesztési Igazgatóság

II.1. Építéshatósági Osztály

Az osztály kormányrendeletben meghatározott első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjének jogkörében eljárva az alábbi településeken, illetékességi területen látja el feladatát:

Szolnok, Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kótelek, Martfű, Nagykörű, Rákóczi falva, Rákócziújfalú, Szajol, Szászberek, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny, Zagyvarékas közigazgatási területe.

2016. év fő feladatát az alapként ismert építéshatósági feladatok végzése mellett befolyásolta az építésügyi igazgatás területén bekövetkezett jogszabályváltozás követése, illetve az ezzel járó változások gyakorlatba történő átültetése.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) kiegészítésével egy új eljárási kategóriát vezetett be. Az „Egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység” fogalmát, ami szerint a legfeljebb 300 négyzetméter hasznos összes alapterületű új lakóépület építése esetén az építési tevékenységet a kivitelezés tervezett megkezdése előtt tizenöt nappal a kormányrendeletben meghatározottak szerint az építtető a nevének és lakcímének, szervezet esetén székhelyének megjelölésével bejelenti az építésügyi hatóságnak.

Ami az igazgatás területén dolgozóknak problémát jelentett az az, hogy a bejelentéshez kormányrendeletben meghatározott tartalmú egyszerű bejelentési dokumentációt kell mellékelni, az attól való eltérést be kell jelenteni. Az építtetők félelmét viszont az alapozta meg, hogy a fentiek szerinti épületet a bejelentéstől számított tíz éven belül fel kell építeni és a felépítés megtörténtét tanúsító hatósági bizonyítványt kell kérni a kormányrendeletben kijelölt szervtől. Ha a bejelentéstől számított tíz éven belül nem építették fel az épületet, „az elkészült építményt le kell bontani.”

Miután az egyéb szereplőknek (építtető, tervező, felelős műszaki vezető, műszaki ellenőr) sem volt több ideje a felkészülésre, így éltek és még napjainkban is élnek azzal a Kormányrendeletben szabályozott lehetőséggel, hogy az építtető építésügyi hatósági engedély iránti kérelem tervezett benyújtása előtt építésügyi hatósági szolgáltatás iránti kérelmet terjeszthet elő az építésügyi hatósághoz elektronikusan tárhely igénybevételel vagy papír alapon.

Az építésügyi hatósági szolgáltatást az építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtása előtt többször is igénybe lehet venni, a szolgáltatás körében megalapozott tájékoztatást kell adni, hiszen az építésügyi hatóságot a szolgáltatása körében kiadott szakmai nyilatkozata azokban a kérdésekben köti, amelyekről nyilatkozott.

Az építésügyi szabályozás változásai mellett a sommás eljárás, valamint a függő hatályú döntés bevezetése komoly kihívás elé állította az Építéshatósági Osztályt. A közigazgatási hatósági eljárásban eddig is ismert volt a hatóság jogszerű hallgatásának intézménye, amelyet ez a

módosítás továbbfejlesztett, a jogalkotó szerint így biztosítva garanciát a kérelmező ügyfél számára az ügye ésszerű határidőn belül történő elintézésére.

A másik nagy terület a műszaki nyilvántartáshoz kapcsolódó Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) bevezetésével kapcsolatos utcanév és házszám felülvizsgálata, adattisztítás végzése.

A KCR a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására szolgáló a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A jogalkotói elvárások szerint a KCR teljes körű működésével megszűnik mindennemű ellentmondás, amely eddig jellemezte a különböző nyilvántartásokban tárolt címeket.

A KCR címelemeken túl nyilvántartja a címkoordinátát és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a címkezelési döntés számát, valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot illetve azt, hogy a cím telek vagy épület megjelölését szolgálja.

A címkoordináta a címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezése beazonosítható. Önálló címkoordinátája lesz minden, a KCR rendelet hatálya alá tartozó ingatlanok a beépítésre szánt belterületi telkeknek, külterületen azoknak a telkeknek, amelyekre épület, vagy pince áll, továbbá az épületeknek, az épületeken belüli lakásoknak és az önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pincéknek is.

A megalapozott, helyes adatokkal rendelkező KCR rendszer kialakítása során jelentős szerepet játszott az a feladat, (az egyes címek különböző nyilvántartási adatainak összehasonlítása, helyességének megállapítása, esetenként helyszíni szemlén történő ellenőrzése) aminek eredménye lesz a majdani egységes rendszer.

Többlet feladatként jelent meg az elmúlt évben a hatósági bizonyítványok kiadása ezen a területen, valamint a társhatóságok által kért belföldi jogsegély szolgáltatások száma is emelkedett.

Kiemelt feladatkör az építésügyi hatósági kötelezési eljárások köre, ami ún. osztott hatáskörben történik az első fokú építésfelügyeleti hatósággal, azaz a járási hivatal építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi osztályával.

Ez a feladatmegosztás azt jelenti, hogy az előzmények feltárása más hatóság által, esetleg más szemlélet alapján történik és a végső döntés kiadása, az intézkedés végrehajtása marad az osztály feladata.

Az építési engedélyezést megelőző, valamint a hatósági bizonyítvány kiállításához kötelezően előírt helyszíni szemlék tartása komoly szervezést igényel az osztály mindennapi működésében.

Az elmúlt évben az osztály létszáma nyugdíjazás miatt csökkent egy fővel, az álláshelyet a mai napig nem töltöttük be, munkakör átszervezéssel történik a feladatok ellátása.

II.2. Fejlesztési Osztály

A Fejlesztési Osztály 2016. évben a 2014-2020 európai uniós pályázati ciklus Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és a Modern Városok Program keretében benyújtásra tervezett pályázatok előkészítő feladatait koordinálta.

A beruházásokhoz szükséges előkészítői és tervezési feladatok végrehajtása megkezdődött. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel együttműködésben az alábbi pályázatok előkészítése kezdődött meg:

Megnevezés	Projektazonosító	Támogatási összeg (Ft)
Mester út és környéke közlekedési hálózatának a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló fejlesztése	TOP 6.1.5-15-SL1-2016-00001	2.641.500.000
Szolnok Vár! - Szolnoki Várkerület turisztikai célú fejlesztése	TOP-6.1.4-15-SL1-2016-00001	1.209.362.000
Szint adunk a helyi termékekhez! - Helyi termelői szín kialakítása Szolnokon	TOP-6.1.3-15-SL1-2016-00001	130.000.000
Milléri turisztikai célterület elérhetőségét szolgáló út fejlesztése	TOP-6.1.4-15-SL1-2016-00002	741.950.000
Hold úti óvoda újjáépítése	TOP 6.2.1-15-SL1-2016-00002	367.810.000
Simon Ferenc úti bölcsőde fejlesztése kapacitásbővítéssel	TOP 6.2.1-15-SL1-2016-00001	215.560.000
Véső úti R.A.J.T.	TOP 6.3.1-15-SL1-2016-00001	1.341.387.000
Véső út és környéke belterületi vízrendezés	TOP 6.3.3-15-SL1-2016-00001	501.000.000
ZöldRE GENERÁCIÓ! - a volt Tüdőkórház területének rehabilitációja Szolnokon	TOP 6.3.2-15-SL1-2016-00002	699.237.000
Tisza park belvárosi zöld területének komplex rehabilitációja funkcióbővítéssel	TOP 6.3.2-15-SL1-2016-00001	260.250.000
A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése	TOP-6.5.1-15-SL1-2016-00001	416.762.000
Eötvös téri alapszolgáltatási központ létrehozása	TOP 6.6.2-15-SL1-2016-00001	300.350.000
Móra úti rendelő újjáépítése	TOP 6.6.1-15-SL1-2016-00001	210.350.000
Komplex Telep III. - Történelmi út környéki szegregátum infrastrukturális fejlesztése	TOP 6.7.1-15-SL1-2016-00001	181.850.000
Szolnoki Foglalkoztatási Paktum - Együttműködés Szolnok	TOP 6.8.2-15-SL1-2016-00001	1.268.208.000

Gazdaságának Fejlesztéséért és a Szolnoki Munkahelyekért		
Komplex telep II. - Törteli út környéki szegregátum társadalmi felzárkózást célzó fejlesztése	TOP 6.9.1-15-SL1-2016-00001	140.000.000
Tiszaligeti fürdőfejlesztési projekt (előkészítési feladatok támogatása)	GF/JSZF/1013/6/2016	80.000.000
Szolnoki Művésztelep felújítása és fejlesztése (előkészítési feladatok támogatása)	GF/JSZF/1046/7/2016	75.000.000
Tiszaligetben medencés kikötő kialakítását szolgáló intézkedések (előkészítési feladatok támogatása)	GF/JSZF/985/6/2016	60.000.000
Véső Úti Sporttelep és Strandfürdő fejlesztése (előkészítési feladatok támogatása)	GF/JSZF/1044/10/2016	60.000.000
Szolnoki Atlétikai Centrum fejlesztésével összefüggő beruházás	SBF/507/2015-NFM SZERZ (SE550007)	527.572.000
Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	GINOP 7.1.2-15-2016-00002	58.872.120
ENERGIA@ISKOLA: Energia optimalizálás és a hozzáállás megváltoztatása közép-európai iskolákban	CE744	71.844.582
Szolnok - Új vívó sportcsarnok építése	BMSK-III-004/0208/2016 (SF560086)	54.842.500

A fenti 24 fejlesztési feladathoz összesen 11,6 milliárd forint támogatási összeg kapcsolódik. A támogatásban részesült TOP-projektek esetében a támogatás tartalékkerettel csökkentett összege 100%-ban folyósításra került Önkormányzatunk részére előleg formájában. Ez a forrás a Modern Városok Program projektjei előkészítéséhez kapott 275 millió forinttal együtt megközelíti az 5,3 milliárd forintot.

A tárgyévben folyamatos feladatot jelentett a fenntartási időszakban lévő, de már megvalósult projektek jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése, a helyszíni ellenőrzések koordinációja. 2015 évben befejezett projektek – így pl. "Két Kerékre Szolnok!", REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum, A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel, A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros, Déli ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallinn és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben, A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi, és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget, és az Üdülőterület környékén – esetében a záró elszámolások benyújtása, illetve a projektzárásokhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítések végrehajtása 2016 évben végrehajtandó feladat volt.

III. Gazdasági Igazgatóság

III.1. Adóügyi Osztály

Szolnok Megyei Jogú Városban a helyi adók közül a helyi iparüzési adó, az építményadó, valamint a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó működik. Az Adóügyi Osztály kiemelt feladata az adónemekhez kapcsolódó törvények és rendeletek maradéktalan végrehajtása. Ennek érdekében az osztály a következő feladatokat látta el:

- bejelentkezések alapján az adózók nyilvántartásba vétele,
- mindhárom adónemben a bejövő adóbevallások feldolgozása, kivetési iratok elkészítése, határozatok kibocsátása,
- változások nyomon követése, szükség esetén bejelentkezés, bevallás postázása,
- a felszámolási, végelszámolási eljárások figyelése, hitelezői igények, követelés fenntartás benyújtása a felszámolóknak, végelszámolóknak.
- a tervezett költségvetési bevételek maradéktalan biztosítása.

2016 évben helyi iparüzési adóból, építményadóból és idegenforgalmi adóból származó bevétel 5.972 millió Ft volt. A tervezett költségvetési előirányzat teljesült.

A helyi adók mellett működik még három kisebb adónem, a talajterhelési díj, a földbérbeadásból származó jövedelem adója és 2015. január 1-től a magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó. 2016. évben talajterhelési díj bevallások száma 233 volt, a földbérbeadásból származó jövedelem adójáról 6 bevallást adtak, jövedéki adóban pedig 84 bevallás volt. A három adónemből a bevételek összege együttesen 4,6 millió Ft-ot jelentett.

2016 évben jelentős mértékű volt a személyi állomány változása. Több éves szakmai gyakorlattal bíró, jól teljesítő munkatársak mentek el az osztályról más munkahelyre, de olyan is van, aki tartós betegállományba került. A hiányzó öt ember munkájának ellátása nagy kihívás volt számunkra. Az üres álláshelyeket pályakezdő fiatalokkal tudtuk betölteni akiket a szakmai tapasztalattal már rendelkező munkatársak tanítottak azért, hogy az adóügyi tevékenységet a legrövidebb időn belül elsajátítsák.

A lehetőségeinken belül mindent megtettünk az adóbevételek teljesüléséért.

Folytattuk az építményadó ellenőrzését, amely 27 helyrajzi számmal érintett ingatlanra terjedt ki. A vizsgált építmények hasznos alapterülete 25.608 m². Az előirt adóhiány és jogkövetkezményei összesen: 82 millió Ft volt, melyből 32,7 millió Ft megtérült.

Az osztály további feladatai közé tartozik a magánszemélyek és társas vállalkozások általános és teljes körű gépjármű adóztatása. Így:

- a nyitó hatósági adatszolgáltatás útján kapott adatok alapján adózók és gépjárművek egyeztetése, az évi gépjárműadó megállapításáról szóló határozatok kibocsátása, mely 6.288 db volt.
- hatósági adatszolgáltatás útján kapott adatok alapján az évközi változások átvezetése, bejelentés alapján adómentességek, adókedvezmények biztosítása, határozatok kibocsátása, melyből 5.511 db készült.

2013. január 1-től az önkormányzatnál csak a gépjárműadó bevétel 40 %-a marad, ez 2016 évben 202 millió Ft volt.

2016. évben is postázásra került minden adózó részére február és augusztus hónapban az egyenlegértesítő, illetve a hátralékosoknak április és október hónapban a fizetési felszólítás, az érintetteknek pedig a helyi iparüzési adóbevallások. A kiküldött értesítők, felszólítások, bevallások száma éves szinten közel 70 ezer.

2016. évben eredményesen működött az elektronikus önkormányzati adóigazgatás és a WEB számla intézménye. A helyi iparüzési adóbevallások mellett az idegenforgalmi adó bevallásai nyújthatók be az ANYK rendszerünkön keresztül, amely az elmúlt évben 4.315 elektronikus bevallást jelentett. Az adózók szívesen használják a WEB számlát is, folyamatos a regisztráció, a beszámolási időszakban 943 adózó vette igénybe ezt a lehetőséget.

Az osztály 2016 évben 6,5 milliárd forint pénzforgalmat bonyolított le. Ez a pénzüsszeg összesen 1.809 számlakivonatban jelent meg. Az adózó részére történő, illetve a számlák közötti utalások száma 2.514 volt.

Az elmúlt évben is kiemelt feladat volt az ügyfélfogadás, melynek keretében a munkatársak megadták az ügyfeleknek a szükséges tájékoztatást, különböző nyomtatványokat bocsátottak az ügyfelek rendelkezésére, a kiállított nyomtatványokat befogadták, valamint ügyfél kérelmére 1060 db adóigazolást állítottak ki.

Az osztály legfontosabb feladata az adótartozások beszedése, a végrehajtás. A behajtási, végrehajtási cselekmények körébe tartozik fizetési felszólítások küldése, azonnali beszedési megbízások benyújtása adós bankszámlája ellen, munkabér-, nyugdíjletiltások, ehhez kapcsolódóan munkahely-megkeresések az OEP felé, követelés-foglalás harmadik személytől, ingó-végrehajtás, végrehajtási és jelzálogjog bejegyzések, valamint helyszíni eljárás keretében adós körülményeire történő adatgyűjtés, fizetésre való személyes felszólítás, számlák közötti átvezetés a végrehajtási eljárásban.

Az osztály 2016 évben 5.741 kényszerintézkedést alkalmazott a hátralékok beszedése érdekében. A kényszerintézkedések eredménye 2016 évben 284 millió forint bevétel volt.

Az elmúlt évben a hagyatéki ügyekben, bírósági végrehajtó valamint a Gyámhivatal megkeresésére 1.438 adó- és értékbizonyítványt került kiállításra.

Az osztály a helyi adóztatási feladatain kívül ellátja az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását és beszedését. Ide tartoznak az idegen helyről kimutatott köztartozások (pl. ingatlan nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj), közigazgatási bírságok, elővezetési költség. Ezeket a más hatóságok által megállapított kötelezettségeket – melyeket törvény adók módjára behajtandónak minősít – az Adóügyi Osztálynak kell beszedni.

III.2. Költségvetési Osztály

A Költségvetési Osztály feladatkörébe tartozik az Önkormányzat éves költségvetésének elkészítése, valamint módosítása. A központi költségvetésről szóló törvény alapján tervezzük meg a bevételeink jelentős részét, melyhez természetes adatok szükségesek, amelyeket a társosztályok adnak meg. A költségvetés tervezési gazdálkodási adatlapokat (TGA) tartalmaz, amely a bevételek és kiadások részletezését tartalmazza 295 oldalban költségvetési soronként.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési szervek, gazdasági társaságok vezetőivel a Tervezési Kézikönyvben foglaltak alapján egyeztetésre kerülnek az érintett intézmény, gazdasági társaság költségvetésének, üzleti tervének keretszámai, amelyről összefoglaló jegyzőkönyv készül.

Az év során negyedévente egyeztetéseket folytatott mind az intézményekkel, mind a gazdasági társaságokkal az aktuális pénzügyi helyzetükről. Az egyeztetésekről minden esetben jegyzőkönyv készült.

Közreműködik a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésével, módosításaival és beszámolóival kapcsolatos előterjesztések elkészítésében.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységével kapcsolatban operatív feladatokat látunk el. Ebbe beletartozik, hogy az előirányzatairól és azok akár saját hatáskörben történt módosításairól tételes nyilvántartást vezetünk intézményenként.

A gazdálkodás során keletkező többletbevételek, utófinanszírozott támogatások, évközben igényelt állami támogatások, illetve a tartalékok felhasználását, valamint a kiadások előirányzatain felüli források évközi biztosítását előirányzat átcsoportosítással valósítjuk meg. A beszámolási időszakban az eredeti költségvetési rendelethez kapcsolódóan 6 alkalommal készült módosítás, amelyet a közgyűlés hagyott jóvá.

Nem törvényi előírás a féléves beszámoló és a koncepció elkészítése, de a valós helyzet bemutatásához, valamint a gazdasági helyzetről való tájékoztatásához, döntéshozatalhoz elengedhetetlen ezen anyagok elkészítése.

Az Osztály készíti el a Közgyűlés felé a költségvetés féléves, valamint éves beszámolóját, rendszerezi annak mellékleteit, valamint a társosztályoktól származó szöveges beszámolókat összegzi. A beszámolók elkészítésének alapja a Magyar Államkincstár (továbbiakban MÁK) rendszerében feltöltött beszámoló.

Az Osztály napi kapcsolatot tart, valamint együttműködik a szakmai osztályokkal a szerződések, megrendelések, teljesítések költségvetési előirányzatokat érintő feladatok pénzügyi részét illetően.

Az Önkormányzathoz beérkező számlákról és a hozzájuk kapcsolódó kötelezettségvállalásokról komplex idősoros nyilvántartást vezet, 2016. évben 1.301 db tétel (szerződés, rendelés, támogatási szerződés, határozat, stb.) felvezetésére került sor az ún. „zöld szám”-ra. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan közel 3.082 db számla érkezett. Ez a számadat nem tartalmazza az előző években vállalt áthúzódó, esetleg több évet érintő vagy a bérrel kapcsolatos kötelezettségeket.

A kifizetéseket – szabályszerűségük (alaki, tartalmi) és pénzügyi fedezetük ellenőrzését követően – tervezési alapegységenként külön nyilvántartásba vezetjük, mely a kötelezettségvállalások hivatalos nyilvántartása (PÜKÖTVÁLL). Ehhez a nyilvántartáshoz a szakmai társosztályoknak is van olvasási jogosultsága, így ők is nyomon követhetik azokat a kötelezettség vállalásokat, melyek hozzájuk tartoznak. A naprakész nyilvántartás lehetőséget nyújt arra, hogy a tervezési alapegységekről (2016-ben 303 db csak az Önkormányzat esetében) bármikor tájékoztatást tudjunk adni képviselőknek, társosztályoknak, egyéb szervezeteknek.

Az év során több alkalommal újonnan belépő feladatok miatt felül kell vizsgálni a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló szabályzatot mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában. Ennek módosítását 2016. évben 9 alkalommal tettük meg, melyben a személyi változásokat is figyelembe kellett vennünk.

A MÁK a feladatokkal kapcsolatos tájékoztatásokat online felületen teszi közzé, melyet naponta szükséges figyelemmel kísérni. Ezek a rendszerek: EBR42, ÖNEGM, EADAT, KIRA.

Ezek a rendszereken keresztül történik a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú mellékletében nevesített központosított előirányzatok igénylése, módosítása és elszámolása. 2016. évben a megalapozó felmérést követően 2 alkalommal történt módosítás (májusi felmérés, valamint az októberi felmérés során). A módosítások előkészítésében nagy szerepe van az intézményekkel való szoros együttműködésnek, jó szakmai kapcsolatnak, hiszen az adatszolgáltatáshoz az intézményektől (Bölcsőde, Óvoda, Intézményszolgálat, Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium) gyűjtjük be az adatokat, mutatókat. Külön igénylést és elszámolást igényel a Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék, mellyel kapcsolatban a Magyar Államkincstár felé minden negyedévben igénylő és elszámoló adatlapot szükséges benyújtani. 2015 júniusában hatályba lépő kormányrendelet értelmében a szociális ágazatban dolgozók részére havonta kiegészítő pótlékot nyújt az állam. Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóságban dolgozók részére kifizetésre kerülő kiegészítő pótlék felhasználásáról az elszámolás a költségvetési beszámolóban történik meg, az EBIG-gel való adategyeztetést követően.

A szociális alapon megállapított gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány igénylése, elszámolása az Osztály hathatós közreműködésével történik évente kétszer (március és december hónapban). Szociális ellátások kiadásai jogcímen 191 esetben került sor kifizetésre, ellenjegyzésre.

Az Osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat költségvetési intézményei alapító okiratának változásaival kapcsolatos dokumentumok előkészítése, nyilvántartása, majd megküldése a MÁK részére. Az elmúlt év folyamán 5 alkalommal került sor alapító okirat módosítására, mely az Önkormányzat 8 költségvetési intézményét érintette.

Az Osztály a városüzemeltetési feladatokat érintő közbeszerzések esetén az erre a célra létrehozott bizottság munkájában közreműködik, mint pénzügyi munkatárs, valamint az Alfa-Nova Kft. által kiállított számlák alapján minden hónapban előkészíti az intézményekkel, a VCSM Zrt.-vel, az Alfa-Nova Kft.-vel megkötendő Engedményezési szerződéseket.

2016. évben a helyi adókból származó-, valamint a pályázati előlegek bevételeit rövidtávra lekötöttük, ezzel jelentős összegű kamatra tehetünk szert, egyúttal plusz munkát is generált az Osztály dolgozói számára. A Kamatozó Kincstárjegyekkel kapcsolatos mindennapos ügyintézés mellett jegyzésre (vásárlásra) 4 alkalommal, betétek beváltására 45 alkalommal került sor.

Az Osztályunk látja el a Polgármesteri Hivatal bényilvántartásait, a dolgozók adózással kapcsolatos operatív feladatait, segítséget nyújt a dolgozóknak a nyomtatványok értelmezésében, kitöltésében. Együttműködik a Személyügyi Osztállyal az egyéb juttatások, kiemelt jelentőségű számfejtések tekintetében.

Az új dolgozók, valamint a közcélú foglalkoztatottak felvétele során az adózással, adókedvezményekkel kapcsolatosan információkat nyújt, az ehhez szükséges dokumentumok kitöltésében segít a munkavállalóknak.

Az Osztály a központosított illetmény-számfejtő rendszeren (KIRA) keresztül számfejti a dolgozók részére a cafetéria juttatásokat, valamint a munkába járás költségeit és egyéb költségtérítéseket. Számfejtésre kerülnek a képviselők tiszteletdíjai, elkészülnek a szükséges nyilvántartások. Eseti jelleggel elvégzi a munkáltatói igazolások elkészítését, egyéb tervezési alapegységeken megjelenő megbízási szerződések, reprezentációs költségek számfejtését. Vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat, amelyek vezetése az előző évekhez képest részletesebb annak érdekében, hogy a könyveléshez megfelelő, pontos adatot tudjunk biztosítani. Az új rendszerrel átálltunk a tárgyhavi számfejtésre, ami sokkal több hóközi kifizetést eredményezett. A program (KIRA) folyamatos fejlesztés alatt áll, ezért állandó kapcsolatban állunk az Államkincstárral, a felmerülő problémákra közösen találunk megoldást.

III.3. Számveteli Osztály

A Számveteli Osztály alapvető tevékenysége az előző évhez képest nem változott. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás pénzforgalmának lebonyolítása, a pénzmozgások és a vagyonváltozások dokumentálása, az analitikus nyilvántartások vezetése, a Kincstári, a hatósági és a testületi beszámolási kötelezettségek teljesítése.

Ezeknek a feladatoknak a végrehajtásában a számveteli változások által generált jelentős többletmunka állandósult. A megnövekedett kontírozási és rögzítési feladatokon túl a két számveteli rendszer egyeztetése is időigényes a két szemlélet adattartalma különbözőségeinek letisztítása miatt. Ehhez az egyeztetéshez a főkönyvi könyvelés mellett minden területen tételes analitikus nyilvántartás naprakész vezetése szükséges, ami jelentősen megnöveli a pénzforgalom feldolgozásának időigényét.

A pénzforgalom lebonyolítása - a banki terminálban kezelt 45 aktív számla adatai alapján – az önkormányzat esetében közel 200 ezer tétel feldolgozását jelentette. Kiadási oldalon megjelentek a bejövő számlák, a különböző segélyek, a nyújtott támogatások, átadott pénzeszközök, illetve bevételi oldalon a különböző kapott támogatások, saját bevételek, törlesztések, visszaérkezett pénzeszközök. Külön kapcsolat került kialakításra a Kincstárral 3 projekt elkülönített számlavezetésére vonatkozóan.

A bevételekhez kapcsolódóan elvégeztük a számlák, illetve számveteli bizonylatok kiállítását és nyilvántartásba vételét. A kibocsátott számlák - kiegyenlítésüktől független - feldolgozásával minden könyvelt szervezetre vonatkozóan havonta határidőre eleget tettünk az áfa bevallási és befizetési kötelezettségünknek. Feladtuk a szervezetek rehabilitációs hozzájárulásának negyedéves elszámolását és bevallását is.

A korábbi évekhez hasonlóan nem kevés utánajárást igényelt a jogcím feltüntetése nélkül érkező bevételek azonosítása, rendezése a megfelelő számlákra.

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal elkülönítetten kezelt pénztáiraiban a lebonyolított be- és kifizetések száma 573 db volt. Ehhez kapcsolódóan gondoskodtunk a kiadott előlegek folyamatos nyilvántartásáról és az elszámoltatásról.

Az előirányzatok analitikájának naprakész vezetése, a főkönyvi számláknak, kormányzati funkció bontásnak megfelelő aktualizálása 3.372 tételt jelentett.

A munkáltatói kölcsönök állományában 51 fő tartozását és törlesztésének forgalmát rögzítettük, amiből hátralékos: 40 fő.

A bírságokra vonatkozóan kiadott határozatokat nyilvántartásba vettük, melyekhez kapcsolódóan folyamatosan adatot szolgáltatunk azok teljesítéséről.

A segélyek kiutalását követően visszaérkező összegekről vezetett analitika alapján gondoskodtunk a rendelkezésre jogosult tájékoztatásáról, és az ismételt kiutalásról. A

nyilvántartás induló állományában 67 új előírás, 103 törlés, 30 fő befizetés eredményezett változást, így év végén 297 hátralékos ügyfelet tartottunk nyilván.

A folyamatban lévő beruházások analitikájának vezetése 64 kartonon igényelte a kifizetett számlák gyűjtését.

A vagyonnal kapcsolatos 2016 évi változások a tárgyi eszközök analitikájában több száz tétel módosítását igényelték. Az értékcsökkenés tételei negyedévente több mint 5000 nyilvántartott tárgyi eszközt érintenek. A számviteli változások miatt kialakított kapcsolódó analitika vezetése folyamatos, hogy a pályázati pénzből végrehajtott beruházások és felújítások bevételi (támogatás)- kiadási (értékcsökkenés) elszámolása értékcsökkenés összege mértékéig megtörténhessen. Mivel a beruházások többsége esetében az önkormányzat a pályázó és a támogatott, a nyilvántartott eszközök száma folyamatosan emelkedik, függetlenül attól, hogy ténylegesen milyen szervezet lesz a használó. A nagyértékű tárgyi eszközök esetén az egyedi kartonok száma 274-el nőtt. A kisértékű, de éven túli használatú eszközöknél a növekedés 1301 db. Az Önkormányzat eszközeinek nyilvántartása 18.630 karton vezetését igényli.

A megküldött bizonylatok alapján elvégeztük a vagyonszámvetés és a tárgyi nyilvántartás módosításait és egyeztetését. A tulajdonosi döntések, valamint a nyilvántartás adatainak aktualizálása 2.834 tétel korrigálását igényelték.

Összefogtuk és elvégeztük a 2016 évi mérleg alátámasztását szolgáló leltározást és ezzel összefüggésben a nyilvántartások pontosításait.

Az önkormányzati vagyont kezelő és egyidejűleg nyilvántartást vezető Alfa Nova Kft., a VCSM Zrt., a SZOLLAK Kft., a Szolnoki Szigligeti Színház Kft., az Intézményszolgálat valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Humán Szolgáltató Központ által biztosított adatok felhasználásával összeállítottuk a testületi beszámolóhoz kapcsolódó vagyonszámvetést.

Havonta elvégeztük az intézményi adatközlések (7 önkormányzati és 5 kistérségi) átvételét és összesítését, az igénybevett önkormányzati támogatás egyeztetését. Az intézményi adatszolgáltatás, a hivatali analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adataiból összeállítottuk a havi testületi információs anyagokat, a negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves beszámolókat tábláit.

A hivatali és az intézményi adatokat összedolgozva havonta határidőre teljesítettük a MÁK felé az önkormányzati szintű pénzforgalmi jelentési, valamint negyedévenként a mérlegjelentési kötelezettségünket.

Határidőre összeállítottuk a félévi és év végi beszámolóhoz szükséges anyagokat, melyet a könyvvizsgálat elfogadó záradékkal pozitívan minősített.

III.4. Vagyongazdálkodási Osztály

A Gazdasági Igazgatóságon belül az osztály az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látja el az igazgatóság társosztályaival szoros együttműködésben. A feladat, valamint a hozzá kapcsolódó végrehajtás tekintetében az Igazgatóság osztályai szervesen kiegészítik egymást, valamint együttműködnek, azonban az osztály feladat és hatáskör tekintetében önálló részterület.

Az jogszabályi változások miatt mintegy 40 milliárdnyi korlátozottan forgalomképes vagyron - helye, szerepe és az önkormányzat gazdasági életében játszott feladata és funkciója - alakult át. Ezen vagyontárgyaknál az eddigi vagyongazdálkodási tevékenységeken túl megjelent a működtetésből eredő feladat ellátási kötelezettség.

Helyiséggazdálkodás: A nem lakás célú helyiségek hasznosítása Szolnok Megyei Jogú Közgyűlésének 281/2014. (XII.18.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Vagyongazdálkodási Konceptiójával összhangban, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A Vagyonkonceptióban meghatározásra került azon helyiségek köre, melyeket az Önkormányzat jelenleg nem kíván értékesíteni. Azon helyiségek, melyek nem szerepelnek a Vagyonkonceptió szerinti „nem értékesíthető helyiségek” listáján megvásárolhatók a bérlők által. Az üresen álló megvásárolható, bérelhető helyiségeket a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003 (VII.9.) sz. önkormányzati rendelet szerint pályázat vagy licit eljárás útján hasznosítjuk.

2016. évben 7 db helyiség (Városmajor út 42. alatti 4 db tároló, Városmajor út 40. alatti 2 db tároló, Lovas István út 5. garázs) került értékesítésre, az ezekből befolyt bevétel nettó 979.777.- Ft.

2016. évben a humán területtel együttműködve közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásának időtartamára – közgyűlési döntések alapján - kerültek helyiségek használatbaadásra. Az ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete szociális tevékenység céljára használja a Hild V. u. 1. sz. alatti helyiséget, míg a Kamasz-Tanya Gyermekek és Ifjúsági Egyesület gyermekjóléti ellátások, ifjúsági ügyek végzésére kapta használatba a Nyúl u. 2. sz. alatti ingatlan. A Szolnok, Jászkürt utca 2. szám alatti ingatlanban található egyik helyiség az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. részére került hasznosításba a már korábban megkötött Hasznosítási Szerződés módosításával. Ezen helyiségeket - melyek az érintett szervezetek közfeladatainak ellátását segítik - ingyenesen használják, a használat során felmerülő közüzemi költségek megfizetése, valamint az ingatlan fenntartási költségeinek viselése mellett.

Lakásgazdálkodás: A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7. § (1) bekezdése szerint, a bérbeadó a lakást komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérlőnek átadni. Erre való tekintettel 2016. évben 62 db üres bérlakás felújítása valósulhatott meg, melyre a költségvetésben a forrás rendelkezésre állt.

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: lakásrendelet) módosításával többek között a lakbér összegének változtatására került sor. Egységesen 10 % (szociális, nem szociális lakások, valamint a Közszolgálati Szálló) lakbéremelésre – a Művésztelepen lévő 10 db lakás kivételével - került sor, 2016. április 1-től.

A Cselekvési Terv V. pontja szerint törekedni kell a lakásgazdálkodás bevételeinek növelésére és a kiadásaink csökkentésére. Ez a célkitűzés az üres lakás felújítási programban, valamint a lakbéremelésben valósult meg. Mindezekre tekintettel 2016. évben a tervezett 250.000.000,-Ft-ból nettó 299.601.256,-Ft lakbérbevétel teljesült.

A közgyűlés 30/2016. (II.25.) sz. közgyűlési határozata döntött az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésre történő kijelöléséről, mely szerint a benne lakó bérlők részére elővásárlási jogot biztosított. 541 bérlőnek került felajánlásra a bérlakás, melyből 33-an jelezték vételi szándékukat. Megkötött adásvételi szerződések: 25 db, melyből egy összegben vállalt fizetés 19 db, 15 éves részletfizetés vállalása 6 db. Továbbá a közgyűlés által elidegenítésre kijelölt és értékesített 4 db üres ingatlan pályázat útján, piaci alapon történő értékesítésére került sor, mely az érdeklődésre tekintettel nagyobb bevételt eredményezett. Mindezekre tekintettel az év végi teljesítés meghaladta a 300 %-ot.

A vízdíj tartozások tulajdonosi helytállási kötelezettség vonatkozásában megegyezés született a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. és az Önkormányzat között, mely szerint az önkormányzati tulajdonú lakásokban és nem lakás célú helyiségekben a bérlők által felhalmozódott víziközmű-szolgáltatással összefüggő tőketartozások folyamatosan rendeződnek. A SZOLLAK Kft. által rendezésre javasolt – hasznosítás előtt álló – ingatlanok esetében az Önkormányzat beszámítási jognyilatkozat kiállításával a követeléseket összeveti.

Önkormányzati vagyonhoz (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) kapcsolódó feladatok:

- Beépítésre alkalmas ingatlanok:

Üzleti vagyon elemeinek működtetése, tulajdonjogának átruházása nyilvános versenyeztetés (pályázati vagy liciteljárás) útján történik.

2016. évben a telekértékesítésből teljesített bevétel telek-kiegészítések és építési telkek értékesítéséből tevődött össze:

- kisebb telek-kiegészítések, osztott tulajdoni viszonyok rendezése (Kiss János utca, Márta utca, Újszászi út, Verseggy út)
- telekértékesítés:
4 db építési telek
(Széchenyi krt,-on, Csóka utca, Nyár utca, Petőfi út)

Várhatóan a következő években további önkormányzati tulajdonú területeken kerülhet sor építési telkek kialakítására és értékesítésére (Városmajor út, Mester út).

Korlátozottan forgalomképes vagyonhoz kapcsolódó feladatok:

Intézményi vagyon:

A tavalyi év során egyes jogszabályi változások miatt, valamint a hatékonyabb vagyongazdálkodási feladatok ellátása érdekében vagyonkezelési, illetve hasznosítási szerződés módosítások történtek, valamint új szerződések kerültek megkötésre:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (a továbbiakban: PHESZ) – alapító okiratában foglaltak alapján – az üzemeltetésében lévő ingatlanok, ingatlanrészek a PHESZ részére vagyonkezelésbe kerültek.

Ezzel egyidejűleg a Kossuth tér 1. szám alatti ingatlan vonatkozásában az Intézményszolgálat által használt helyiségek az Intézményszolgálat vagyonkezelésébe kerültek a már korábban megkötött vagyonkezelési szerződés módosításával.

A Magyarországi Magiszter Alapítvány fenntartásában működő Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola az Önkormányzat tulajdonában lévő, Szolnok, Mátyás király út 20. szám alatti ingatlanban kívánt telephelyet létesíteni.

Ennek megfelelően a vagyonkezelő – ezen ingatlan esetében az Intézményszolgálat – a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanból a közgyűlési határozatban meghatározott területrészt ingyenesen a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola részére használatba adta.

Jogsabályi változásokat követően az Önkormányzat tulajdonába kerülő, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakközépiskola és Kollégium Dr. Hegedüs T. András Tagintézménye két feladatellátási helyével Szolnok, Bajcsy-Zsilinszky út 2. és a Lomb utca 8/A - 2016. július 1-jével kivált a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból és a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrumba olvadt be, így annak egyik tagintézménye telephelyeként folytatja tovább a működését.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóságával (továbbiakban: EBIG) 2012-ben az Önkormányzat vagyonkezelési szerződést kötött a használatában lévő néhány ingatlan és ingó vagyona, amely az elmúlt évek során többször módosult, és a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör kibővült.

Az EBIG vagyonkezelésében lévő Móra Ferenc út 9. szám alatti orvosi rendelő pályázat útján kerül felújításra. A felújítás idejére az ott működő praxisok, valamint védőnői szolgálatok áthelyezése vált szükségessé az üresen álló, Sóház u. 3. szám alatti orvosi rendelőbe, valamint az EBIG használatában lévő, raktározás céljára használt Rozmaring utca 2. szám alatti ingatlanba úgy, hogy az ingatlanok az EBIG vagyonkezelésébe kerültek az Önkormányzat és az EBIG közötti hatályos vagyonkezelési szerződés módosításával.

Az Önkormányzat 2016. novemberében-decemberében szintén jogsabályi változásokat követően a korlátozottan forgalomképes vagyoni kör jelentős részét éritő változás miatt megtette az alábbi szükséges intézkedéseket:

A települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézményeknek a köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1. napjától a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

A KLIK-ből annak területi szervei kiváltak 2017. január 1-jével, a Tankerületi Központba olvadtak be.

Az Önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetést az Intézményszolgálat közreműködésével biztosítja a vagyonkezelésében lévő ingatlanokban.

Az Intézményszolgálat vagyonkezelésében lévő ingatlanok közül a köznevelési feladat ellátásához szükséges ingatlanrészek a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerültek át, azonban a gyermekétkeztetéshez szükséges ingatlan vagyon az Intézményszolgálat vagyonkezelésébe került.

Az intézményi átszervezéssel érintett vagyon (ingatlan és ingó) értéke közel 10 milliárd Ft.

A Szegő Gábor Általános Iskolában végzett felújítási munkák miatt az ottani köznevelési feladat egy részének további ellátása az Abonyi u. 36. szám alatti ingatlanban biztosított. A Szolnok, Abonyi u. 36. szám alatti ingatlanból a Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény vagyonkezelésében lévő ingatlanrész az Intézményszolgálat vagyonkezelésébe került át.

Vagyonbiztosítás: Az elmúlt évben egyes beruházás, fejlesztés során új ingatlan és ingó vagyontárgy került be az önkormányzati vagyonbiztosításba, illetve a már biztosított vagyontárgyak magasabb biztosítási értéken kerültek bevonásra, így a kötvényekben szereplő biztosítási díjak összege is ezen fedezetbe vonásokkal együtt emelkedett.

2016-ban az alábbi ingatlanok, ingó vagyontárgyak érintették a vagyonbiztosítást:

Bevonásra került az egységes vagyonbiztosításba, valamint új vagyonbiztosítási kötvény került megkötésre a Szolnok, Mártírok útja és az Indóház út által határolt területen kialakításra került REPTár Szolnoki Interaktív Repülőmúzeum, valamint a Kossuth tér 9. szám alatti („városháza”) ingatlanban megépült Sörárium.

Ez a két beruházás jelentősen megemelte az ingatlanvagyon biztosítása szakfeladat költségét, ezért került sor az előirányzat módosítására.

Földterületek: A mezőgazdasági földterületek hasznosítása továbbra is haszonbérleti szerződés útján történik, mely így folyamatos bérleti díj bevételt eredményez.

Az elmúlt években történtek állampolgári felajánlások önkormányzati területek ingyenes gyommentesítésére, parlagfű mentesítésére, rendszeres kaszálására. Ezek a felajánlások 2016. évben is folytatódtak. Az addigi 22 felajánló személye 2016. évben további 2 felajánlóval bővült, így jelenleg közel 97 ha terület van - megállapodás alapján - 24 fő felajánlónak kaszálásra kiadva, így biztosítva van a megfelelő gyommentesítés ezeken a területeken. A területek gyommentesítési költsége (14.- Ft/m² árral számolva) mintegy 13.580.000.- Ft + ÁFA összegbe kerülne, azonban a felajánlók által végzett munka következtében ez megtakarításként jelentkezik az önkormányzat költségvetésében.

A hivatal feladatellátásai között számos esetben található önkormányzati vagyont érintő feladat is, melyek végrehajtásában a Vagyongazdálkodási Osztály közreműködik.

IV. Humán Igazgatóság

IV.1. Egészségügyi-és Családügyi Osztály

Az Osztály feladatai alapvetően nem változtak 2016. év során, amelyek közé a kötelező önkormányzati feladatokon túl - melyek az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódnak - az önkormányzat által önként vállalt feladatok is tartoznak: civil-, kábítószer-, idős-, családügy, valamint humán felzárkóztatási program.

Egészségügyi terület:

Egészségügyi ellátás biztosításához kapcsolódó feladatok:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Egészségügyi, Sport, Turisztikai és Szociális Bizottsága által végzett három, az egészségügyi alapellátást érintő ellenőrzés lebonyolításában vettek részt az Osztály munkatársai.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című TOP pályázat keretében támogatást nyert a Szolnok, Móra Ferenc út 9. szám alatt található orvosi rendelő felújítására. A felújítás 6 házi gyermekorvosi és 7 körzeti védőnői körzet ellátását érinti. Szintén TOP pályázatból történik a Simon Ferenc úti bölcsőde felújítása kapacitásbővítéssel. A pályázatok előkészítési munkálatai, a pályázati anyagok összeállítása 2016. évben történt.

Az egészségügyi alapellátást biztosító körzeteket érintő átszervezésekre is sor került a tavalyi évben. Az átszervezés az iskola-ifjúsági fogorvosi szolgálatokat, valamint a házi gyermekorvosi szolgálatokat érintette, mivel mindkét ellátási formánál megszűnt egy-egy körzet. Az átszervezések zökkenőmentesen, az egészségügyi szolgáltatók bevonásával zajlottak.

A tüdőszűrő vizsgálat elvégzéséhez kapcsolódó ügyviteli és technikai feladatok ellátása is az Osztály munkatársainak közreműködésével valósult meg. Ehhez kapcsolódóan 2016. évben 29.852 db értesítő kiküldésére került sor.

Az Osztály részt vesz a bölcsődei ellátás biztosításával kapcsolatos ügyviteli, kapcsolattartási feladatok ellátásán túl, a bölcsődékben működő Érdekképviseleti Fórumok munkájában. A fórumok 2016. évben 14 alkalommal ülészttek.

Koordináljuk a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Szakmai Programja mellé rendelt cselekvési terv végrehajtását is, melynek keretében több egészségmegőrzéssel kapcsolatos rendezvény szervezésében, lebonyolításában is részt vettek a munkatársak.

Az évről évre tavasszal megrendezésre kerülő a „Tiszta Szívvel Szolnokért!” lakossági szűrőhét, tavaly 2016. március 7. és 11. között, a várost lefedve, 5 helyszínen valósult meg. A szűrőhét során összesen 2.661 szűrővizsgálatot végeztek a szakemberek, valamint az egyes helyszíneken lehetőség nyílt lisztérzékenység szűrésre is.

11. alkalommal került megrendezésre – a Szolnoki Iskolavédőnök Egyesületének közreműködésével - a város általános iskoláinak felső tagozatos diákjai számára a Korosztályos Egészségnevelési Verseny. A verseny mottója a - Magyarországi kéztisztasági GUINNESS világrekord kísérlet apropóján- „Kezedben az egészséged!” jelmondat volt. Az iskolákból 115 csapat 460 fővel készült a megmérettetésre, a döntőben 44 csapat 176 diákja bizonyíthatta felkészültségét, rátermettségét egészségmegőrzés és környezetvédelem témákban.

2016. október 16-án nagyszabású Családi Egészségnap megrendezésére került sor a Tiszavirág Arénában. A programon közel 1.500 érdeklődő vett részt.

Rendezvények: Az Osztály két díjátadó ünnepséget szervezett. A Semmelweis napi emlékünnepe keretében került sor a „Kálmándi Mihály-díj”, a Bölcsődék Napja alkalmából rendezett ünnepség keretében pedig a „Szolnoki Bölcsődék Szolgálatáért” Emlékérem átadására.

Prevenációs programok: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évben döntött úgy, hogy a népegészségügyi adatokat, illetve az egészségügyi szakemberek javaslatait is figyelembe véve az idő előtti, illetve az alacsony születési súlyú újszülöttek számára térítésmentesen biztosítja a rotavírus elleni védőoltást (teljes oltási sorozatot). A védőoltások biztosításához kapcsolódó feladatokat az Osztály munkatársai látják el.

Támogatások: 2016. évben több egészségügyi problémákkal küzdő személyeket tömörítő szervezet, az egészség megőrzése, betegségek megelőzése területén működő egyesület, szervezet részére nyújtott az Önkormányzat támogatást, továbbá a közfelfolyó biztosításához kapcsolódó támogatást is előkészítették az Osztály munkatársai.

Civil- és Kábítószerügyi feladatok

Koncepciók, stratégiák végrehajtásával, aktualizálásával kapcsolatos feladatok:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 273/2003. (XI.27.) számú közgyűlési határozatával fogadta el Szolnok Megyei Jogú Város Civil stratégiáját és annak mellékleteként a hozzá tartozó cselekvési programot.

A 2016. évben összesen 54 civil szervezet részesült működési- vagy programtámogatásban, illetve kapott megbízást feladatellátásban való közreműködésre az osztály tevékenységi köréhez kapcsolódóan.

Az önkormányzat és a városi civil szervezetek képvisellete közötti kommunikációt elősegítve rendszeresen részt veszünk a Szolnok Városi Civil Tanács havonta megrendezésre kerülő ülésein állandó meghívottként.

A 2016. évben 2 alkalommal került megrendezésre a Városházán a város vezetése és a Civil Tanács közötti konzultációs ülés, 1 alkalommal közreműködtünk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Civil Konferencia megrendezésében, melyen mintegy 150 fő vett részt, 2 alkalommal vettünk részt a Civil Információs Centrum működtetője által szervezett Kárpát-medencei Civil Konferencián.

A Közgyűlés a 128/2014. (V.29.) sz. közgyűlési határozatával fogadta el Szolnok Megyei Jogú Város 2014-2020. évre szóló drog-ellenes stratégiáját. A stratégia megvalósulását szolgáló cselekvési programot pedig évente tárgyalja, mely a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) tagintézmények vállalásain alapul.

A KEF titkári feladatait ellátjuk, koordináljuk a KEF működését, a beszámoló előkészítését és a stratégia mellé rendelt cselekvési program végrehajtását is. A 2016. évben 3 KEF ülés zajlott, ezen kívül a KEF kezelés, ellátás területén működő munkacsoportja 4 alkalommal ülésezett, és 2 alkalommal zajlott szupervíziós ülés.

A Szolnoki KEF mentorként segítette a megyében induló KEF kezdeményezéseket, így 2 alkalommal jártunk a KEF képviselőjében Kunszentmártonban, hogy segítsük a helyi KEF szerveződését és 2 alkalommal tettünk eleget a jászberényi városvezetés meghívásának, akik egy járási szintű KEF létrehozásában gondolkodtak.

Pályázatok: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egy sikeres pályázatot nyújtott be a KEF működtetésével kapcsolatosan, melyen összesen 900.000,- Ft támogatást nyert. A pályázathoz tartozó adminisztratív feladatok az osztály feladatköréhez tartoznak. A pályázat keretében a 2016. évben sor került 4 KEF tag továbbképzésére, valamint 6 KEF tag konferencián történő részvételére, az Útmutató sorozat keretén belül egy új kiadvány megjelentetésre 1.000 példányban, és 14 fő szakmai tapasztalatcseréjére.

Ezen túlmenően a 2016. évben benyújtásra került egy prevenciós programok támogatását célzó pályázat, melyen az önkormányzat 1.500.000 forint támogatást nyert.

Idősügyi feladatok:

Az Osztály ellátta az idősügyi civil szervezetek működési támogatása kapcsán felmerülő feladatokat. Folyamatos kapcsolatot tartott a városi idősügyi civil szervezetek vezetőivel, tagjaival.

Feladata volt a Városi Idősügyi Tanács 2016. évi üléseinek szervezése és az ülések mellett egy, a városfejlesztésekről szóló előadás lebonyolítása 150 fő résztvevő számára.

Segítettük a Szolnoki Rendőrkapitányság bűnmegelőzési kortárs segítő képzésének megszervezését.

Elláttuk a SZOLID Szolnoki Idősek Lapja szerkesztési feladatait. A 4 alkalommal megjelenő kiadványban az időseket érintő főbb programok, szolgáltatások, jogszabályi változások mellett az idősügyi szervezetek eredményei, kiemelt eseményei szerepeltek.

Idősek Világnapja alkalmából megszerveztük a városi ünnepséget.

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karával együttműködésben megvalósítottuk a Szépkorúak Akadémiája programot, mely 13 előadásból állt. Az egészséges életmódot, szociális ellátást, érdekérvényesítést érintő előadásokon átlagosan 200 fő vett részt.

Támogattuk és kísértük a - Debrecenben megrendezett - Cívis Nyugdíjas Olimpián résztvevő szolnoki csapatot.

Figyelemmel kísértük és segítettük a városban megvalósult, idősokkal kapcsolatos eseményeket (pl. „Korosztár” ki-mit-tud vetélkedő).

A szépkorúak jubileumi jutalmazásáról szóló 255/2008. (X.21.) Kormányrendelet alapján 2016. évben 25 szépkorú szolnoki lakos személyes köszöntésére került sor.

Családügyi feladatok

Az Önkormányzat és a Szolnoki Rendőrkapitányság a Homo Regius Tanácsadó Iroda szakmai támogatásával 2012. évben indította el Szülői Műhely programját, majd a Biztonságos Szórakozóhely Programot. A helyi társadalom tagjai által megfogalmazott célok megvalósulását az Önkormányzat és a megvalósításban résztvevő szakmai és egyéb társadalmi szereplők több szintéren támogatták az alábbiak szerint:

A Homo Regius Tanácsadó Iroda szakmai koordinálásában 1 Vándor Szülői Műhely ülés zajlott, melyek fókuszában a bizalom témája szerepelt. A program 80 szülőt és szakembert ért el.

A köznevelési szintéren a szülők elérésén és érzékenyítésén túl, egy speciális célcsoport elérése, érzékenyítése és információval történő ellátása is folyamatosan zajlott.

Megjelent az „Útmutató alkoholbetegeknek és hozzátartozóiknak” kiadvány.

A rendszerszemléletet követve a kiadvány egyik oldalán az alkoholbeteget, a másik oldalon a hozzátartozót szólítottuk meg. Célunk az volt, hogy érzelmileg megszólítsuk és az

ellátórendszer felé tereljük az érintetteket, melynek fő célja a drogokkal kapcsolatos hiteles információ nyújtása és a drogfogyasztással kapcsolatos tévhitek eloszlatása. A kiadvány 1.000 példányban került megjelentetésre. A szakmai tartalom összeállításával kapcsolatosan 2 alkalommal került összehívásra munkacsoport 2016-ban.

2016. december 14-én zárult a város középiskolás tanulóit érintő, 20 órás konfliktuskezelő tréning. A képzésen 14 fő vett részt. A képzés célja a fiatalok problémakezeléssel kapcsolatos szemlélet fejlesztése, konfliktuskezelő technikáinak bővítése, megküzdési stratégiáik fejlesztése volt.

Biztonságos szórakozóhely program: 2016 novemberében indult útjára és 2017 februárjában zárult az alapfokú köznevelési intézményeket érintő „Kampány a vandalizmus ellen!” iskolai vándorkiállítás.

A kiállítás üzenetének feldolgozását a Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központjának munkatársai segítették 6 iskolában, melynek keretében 18 osztályt, vagyis 348 főt értek el érzékenyítő órák keretében. Ezen túlmenően egy intézmény kért speciálisan konfliktuskezelő foglalkozást két osztály számára, mely 2x5 alkalmas osztályra szabott foglalkozást jelentett.

2016. május 4-én zárult az önkormányzat által, a Biztonságos szórakozóhely program keretében indított „Védd meg magad!” önvédelmi tanfolyam. A 10 alkalmas kurzust középiskolás korosztály részére hirdettük meg, 15 fő vett részt rajta.

Humán felzárkóztatási program

Újvárosi Humán Fejlesztési Program:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Humán Fejlesztési Programban célként fogalmazódott meg az Újvárosi városrész, mint hátrányos helyzetű térség célzott, komplex módon kezelt felzárkóztatásának segítése.

A Program 4 munkacsoport működtetésével, (közbiztonsági, a koordinációs, egészségügyi és foglalkoztatási) valamint a háttérintézményeként tevékenykedő Újvárosi Fejlesztési Iroda működésének biztosításával olyan problémákra keres megoldást, melyek érintik többek között az egészségügyet, a foglalkoztatást, az oktatást, a környezetfejlesztést, a közösség-szervezést és a közbiztonságot.

A Program keretein belül az osztályunk koordinálta az „Újvárosi Napok” közösségi programsorozat megszervezését, ami a munkacsoportok és az Újvárosi Fejlesztési Iroda együttműködésével 2 alkalommal valósult meg:

- Az „Újvárosi Sportnap” 2016. május 28-án a Véső úti sportpályán került megrendezésre, melyen kb. 150 fő látogató vett részt, akik a kötött programok (futball bajnokság, sorsverseny, aszfaltrajzverseny) mellett szabadidős tevékenységeken, kreatív műhelymunkákon (arcfestés, gyöngyfűzés), valamint egészségügyi szűrővizsgálatokon és egészségfejlesztő programok is részt vehettek.
- 2016. szeptember 24-én a Dancs József téren került megrendezésre az „Újvárosi Családi Nap” melynek a kb. 250 fő résztvevője kézműves foglalkozásokon, közösségépítő vetélkedőkön, egészség prevenciós tanácsadáson, szűrővizsgálatokon vehetett részt.

A rendezvények megvalósulása során tapasztalhattuk meg a területen tevékenykedő szervezetek összehangolt együttműködésének pozitív eredményeit, melyek a jól sikerült rendezvényekben mutatkoztak meg.

IV.2. Oktatási, Kulturális és Sport Osztály

Közneveléssel kapcsolatos feladatok: A köznevelési intézményrendszer átalakítását követően az óvodai ellátás továbbra is kötelező önkormányzati feladat maradt. A Szolnok Városi Óvodákkal kapcsolatos fenntartói feladatok keretében közreműködtünk abban, hogy a 2016/2017-es nevelési évtől a Jósika u. 2. szám alatti Pitypang Tagintézményben részlegesen integrált, egyéb pszichés fejlődési zavarral és autizmussal élő gyermekek csoportja működése indult el, 9 férőhellyel.

A fenti intézkedéssel párhuzamosan a Mátyás király út 20. szám alatti Tündérbert Tagintézménybe költözött a különnevelést biztosító gyógypedagógiai óvodai csoport szintén 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos értelmi fogyatékosok, értelmileg akadályozottak.

A Szolnok Városi Óvodák Hold úti Tagintézményének felújításával kapcsolatban a működő csoportok más tagintézményekben kerültek elhelyezésre a 2016/2017-es nevelési évben. A nyáron az épület kiürítésre került, hogy a felújítás zavartalanul megkezdődhessen.

A jogszabályokban előírt kötelezettség szerint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatala részére megküldtük a javaslatainkat a 2017/2018-as általános iskolai körzetek utcáinak meghatározásához, és tájékoztattuk az érintetteket a közterületek neveinek változásáról.

Az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonezelésével kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 161/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat alapján a 30 napon belüli vagyonhasznosítás végrehajtásához 2016-ban az ingyenes igénybevételhez 42 db polgármesteri-jegyzői engedély kiadásában, önköltséges igénybevételhez 31 db polgármesteri engedély kiadásában működünk közre.

A Swietelsky Magyarország Kft. közérdekű kötelezettségvállalás felajánlása alapján ismét lehetőség nyílt középiskolai ösztöndíj forrásának biztosítására. Összesen 83 pályázat érkezett, a rendelkezésre álló keretösszegeből 53 tanuló kapott támogatást, 50.000 Ft/fő/tanév összegben. Az ehhez kapcsolódó feladatokat elvégeztük.

Az óvodai, iskolai tehetséggondozással, a tehetségek felismerésével és menedzselésével kapcsolatos tevékenységeket kiterjesztettük Szolnok város köznevelési intézményeire, a regisztrált Tehetség Pontokra. Tovább folytatódtak a tehetséggondozást támogató programok a 2012-ben Balatonfüred Város Önkormányzata, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött Megállapodás alapján.

Az eddigi hagyományokat folytatva, 2016-ban is köszöntöttük a középiskolai országos tanulmányi és szakmai versenyeken kimagasló eredményeket elért 103 diákot és az őket felkészítő 77 tanárt.

2016-ban több alkalommal folytattunk egyeztetést a Köznevelési Vezetői Kollégium tagjaival és vezetőivel Szolnok város köznevelési működtetői, a város köznevelési intézményeit érintő kulturális, sport és közéleti feladatainak ellátásáról.

A 2014-ben indult kezdeményezés keretében az Önkormányzat minden szolnoki általános iskola első osztályos diákjának egy szett sportöltözéket biztosított. 2016 szeptemberében 644 gyermek részesült az ajándékban.

Közreműködünk a pedagógus díszoklevelek igénylésében, az állami kitüntetésre történő felterjesztések kezelésében, továbbításában, átadásuk megszervezésében.

2016. II. félévében elvégeztük a 2017. január 1-től esedékes, köznevelési intézmények működtetői feladatai átadás-átvételét az önkormányzat és a Szolnoki Tankerületi Központ között.

Kultúrával, közművelődéssel kapcsolatos feladatok: A 2016-ban költségvetési szervként működő Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, illetve a Damjanich János Múzeum törvényben meghatározott és az alapító okirat szerinti működését segítettük, menedzseljük ezen intézmények szakmai munkáját.

Elláttuk a Szolnok Televízió Zrt-vel, a Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Kft-vel, az Aba-Novák Agóra Kulturális Központtal és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft-vel kapcsolatos fenntartói, tulajdonosi feladatokat.

Rendkívüli feladatok, események a szervezetekkel összefüggő ügyintézésen és az évről évre ismétlődő feladatokon, rendezvényeken, városi ünnepeken kívül:

- Koordinálásunkban zajlott az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulójának méltó megünneplését szolgáló programsorozat, amelynek keretében:

- programfüzetet állítottunk össze az emlékév programjairól
- öt előadást szerveztünk a Szigligeti Színházzal együttműködve a városban tanuló általános és középiskolás diákoknak Kiss József: Az angyalok nem sírnak című drámájából
- sikeres pályázatból megvalósítottuk a - Szolnoki Művészeti Egyesülettel együttműködve - a város három pontján felállított óriásplakát kiállítást
- segítettük a Szolnoki Pantheonban elhelyezett Kablay Lajos és Dancsi József emléktáblájának elkészítését
- közreműködünk a „Hatvan év múltán” - filmpályázat díjátadó ünnepsége megszervezésében az Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Liszt Ferenc Színháztermében
- segítettük a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus „In memoriam – hangverseny a nemzeti gyász napján” című rendezvényének megszervezését.

- Támogattuk az Ünnepi Könyvhét és Múzeumok éjszakája rendezvényeinek megvalósítását.

- Segítettük Szurmay Ernő, Városunk Díszpolgára emléktáblájának elkészítését, amely a Damjanich János Múzeumban található Szolnoki Panteonban került elhelyezésre.
- A Szolnoki Értéktár Bizottság két ülésén összesen 10 nemzeti értéket vett fel az értéktárba, amelyen részt vett az osztály vezetője.
- Sikeresen pályáztunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma közművelődési érdekeltségű támogatójára: három kulturális szervezet részesült a támogatásban, valamint szintén sikeres pályázatot nyújtottunk be a Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása pályázatra.
- Mindhárom előadó-művészeti szervezetünk, a Szigligeti Színház, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar és a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus – a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságához benyújtott évadbeszámolók alapján – megtartotta kiemelt előadó-művészeti szervezet minősítését. Emellett a zenekar esetében lépéseket tettek a nemzeti kategóriába történő bekerülés érdekében.
- Az önkormányzat csatlakozott a Kulturális Örökség Napjai országos rendezvénysorozathoz. A programba bevont intézményekkel és civil szervezetekkel egyeztetünk, a felmerülő feladatokat elvégeztük.
- Az ÉAOP-5.1.1/B2-13-k2-2013-0002 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című projekt keretén belül megépült Szolnok, Tücsök utca 2. sz. alatti Közösségi Ház működését lehetővé tették a Vasutasok Otthona Szolnoki Egyesülettel megkötött szerződéseken keresztül.
- Az Agóra Szakmai Tanács 2016-ban tartotta második ülését az Aba-Novák Agóra Kulturális Központban. Közreműködünk az ülés meghívóinak postázásában és az előadók felkérésében.
- Feladatunk volt a városi díjak – Szurmay Ernő-díj (korábban: Szolnok Város Pedagógiai Díja), Szolnok Város Sportjáért Díj, Kaposvári Gyula-díj, Laki Kálmán-díj, Ezüst Pelikán Díj, Szolnok Díszpolgára cím, Szolnok Város Ifjúsági Díja - meghirdetése, a felterjesztéseket véleményező munkacsoportok összehívása, az előterjesztések megírása, illetve az átadások megszervezése (Magyar Kultúra Napi Ünnepe, Szolnok Napja Gála).
- Együttműködünk a Szolnoki Ökumenikus Lelkészkörrrel.
- Közreműködünk a Damjanich János Múzeum, valamint a Szolnoki Szimfonikus Zenekarnál folytatott Állami Számvevőszéki vizsgálatban.

Sport: Elláttuk a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft-vel kapcsolatos fenntartói, tulajdonosi feladatokat, a Kft. által szervezett rendezvényeket támogattuk.

A korábbi évek mintájára a 2016/2017-es tanévben is a Testnevelési Felmérő Rendszert használják a szolnoki köznevelési intézmények az alsó tagozatokban. Ehhez elkészítettük azokat a füzeteket, melyekben az elért eredményeket rögzítik az iskolák.

Tovább működtettük a kettős diáksport támogatási rendszert (normatív és eredményességi támogatások).

2016. július 16-án és 17-én a Fiba 3x3 kosárlabda legjobb európai tehetségei léptek pályára városunkban, ugyanis Szolnok városa adott otthont a Fiba 3x3 U18-as EB - selejtezőnek, ahol tizenhét ország 22 csapata mérette meg magát. Közreműködünk 35 önkéntes középiskolás diák „toborzásában”

2016. augusztus 25-27. között került megrendezésre a Megyei Jogú Városok XIV. Sporttalálkozója ezúttal Győrben. A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által delegált csapat indulását megszerveztük a Személyügyi Osztállyal együttműködve.

Ifjúsággal kapcsolatos feladatok: Kapcsolatot tartottunk a Kamasz-Tanya Gyermek és Ifjúsági Egyesülettel, a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvánnyal, illetve az Új Nemzedék Kontaktpont Irodával.

Az oktatásban történt változások ellenére a régi formában működtettük tovább a Szolnoki Gyermektanácsot és a Szolnok Városi Diákok Tanácsát.

Megszerveztük a nyári napközit az általános iskolások számára a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvánnyal együttműködve.

2016-ban is kiemelt feladatunk volt a Szolnok Hazavár Program Ösztöndíj elemeinek ügyvitele, a beérkező pályázatok kezelése, a Szolnok Hazavár Munkacsoport összehívása, szerződéskötés az ösztöndíjasokkal, az ösztöndíj-folyósítás nyomon követése.

2016 márciusától működik a "Tanulj, hogy boldogulj" általános iskolai ösztöndíj program, amely a szerény körülmények között élő, de kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkező felső tagozatos diákok támogatását célozta meg. Az ösztöndíj a Szolnok Város Jövője Közalapítványon keresztül kerül elbírálásra és kifizetésre, a döntés előkészítésében azonban részt vettek az köznevelési és ifjúsági feladatellátást végző kollégáink, illetve a törvényességi ügyintéző.

A Szolnok Megyei Jogú Város korábbi Ifjúsági Konceptiójában foglaltakat végrehajtottuk, illetve koordináltuk.

A fiatalok kezdeményezésére 2016-ban átadásra került a negyedik (májusban) és az ötödik (szeptemberben) szabadtéri „street workout” kondipálya Szolnokon. Közreműködtünk az átadási ünnepségek megszervezésében.

Megszerveztük a hagyományos ifjúsági rendezvényeket (Ádámok és Évák Ünnepe, Kiugró Tehetségek Gálája, Végzős Diákok köszöntés, 24 órás vetélkedő, stb...).

Folyamatos kapcsolatot tartottunk a városban működő ifjúsági egyesületekkel, körökkel, csoportokkal, társadalmi és civil szervezetekkel.

2016. június 1-ig, a Városmarketing és Turisztikai Osztály megalakulásáig elláttuk a turizmushoz és a városmarketinghez kapcsolódó feladatokat.

Közreműködtünk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány Szolnok Város Jövője Közalapítványba történő beolvadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

A törvényességi ügyintéző igazgatósági szinten ellátja a szerződések, egyes közgyűlési előterjesztések, hatósági határozatok jogszerűségének vizsgálatát, illetve részt vesz ezek előkészítésében. Elvégzi a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa elé kerülő előterjesztések törvényességi vizsgálatát, közreműködik a Szolnok Város Jövője Közalapítvány jogszerű működésében, és jogi kérdésekben segíti az igazgatóságon dolgozó kollégák munkáját.

IV.3. Szociális és Integrációs Osztály

A Szociális és Integrációs Osztály kiemelt feladata a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működtetése, melynek során 87 db előterjesztést készült 2016 évben. Az Osztály látja el a Tanács üléseinek előkészítésével, döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- A Tanács ülésére előterjesztések megírása, az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése, a határozatokról kivonat készítése, kivonatok kiküldése települések, intézmények részére. A 2016. évben a Tanács 11 alkalommal tartott ülést.
- Végezte a Tanács határozatai végrehajtásának a koordinálását.
- Előkészítette és lebonyolította a Kistérség Napja rendezvényt, mely 2016. októberében harmadik alkalommal került megrendezésre. A rendezvényen Pro Caritate díjban részesült 1 fő, ill. 4 fő szociális területen kiemelkedő szakmai munkát nyújtó munkatárs részesült elismerésben.
- A Tanács évente határozatban fogadja el költségvetését, mely tartalmazza a tagok által fizetendő pénzügyi hozzájárulások mértékét. Az adott évi költségvetésben meghatározott pénzügyi hozzájárulásokról külön megállapodás jön létre a Társulás tagjai és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása között, melyet az Osztály készít el. Figyelemmel kíséri a lejárt esedékességű tartozásokat és elkészíti a fizetési felszólításokat a társult önkormányzatok felé.
- Végezte a kistérség pénzügyi elszámolásához kapcsolódó utalások elkészítését, többek között a kistérségi fogorvosi ügyeleti ellátás biztosításához történő kifizetést.
- Gondoskodott a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben működő Érdekképviseleti Szerv működtetéséről.
- Részt vett a szociális és gyermekjóléti intézmények gazdálkodásával kapcsolatos döntések (költségvetési egyeztetések) előkészítésében.
- Koordinálta a szociális, és gyermekjóléti intézmények intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolítását. 2016 évben a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása keretében működő intézmények közül két intézményben került sor intézményvezetői pályázat kiírására, mely mind a két esetben eredményes volt. Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői státusza került meghirdetésre.
- A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása keretében működő Szolnok Vízpart krt. 3 idősek otthona 2016-tól két telephely kialakításával 250 fő részére nyújt ellátást. A Vízpart krt-i intézményegység feltöltése során az Eötvös téri és Abonyi úti idősek otthona lakói

átköltöztetésre kerültek az új intézmény egységbe. Az osztály végezte az ellátottak és családtagjaik tájékoztatását a változásról és az átköltözés koordinálását.

- A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása keretében a kiürült Szolnok, Abonyi úti Idősek Otthona helyén 2017. január 1-től új Idősek Átmeneti ellátása működik. Az osztály koordinálásában kialakításra került az Szolnok, Kaán Károly út 20. szám alatt, a Széchenyi lakótelepen élő idősök részére szociális alapellátást nyújtó VIII. számú Gondozási Központ.
- Végezte a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának fenntartásában működő intézmények adatszolgáltatásainak nyilvántartását, az adatszolgáltatók adatainak, jogosultságainak karbantartását.
- Végezte a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátását biztosító közös fenntartású intézmények működési engedélyeivel kapcsolatos ügyintézését. Az intézmények negyedéves és féléves jelentést nyújtottak a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Végezte a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátását biztosító közös fenntartású intézmények által nyilvántartott térítési díjhátralékok behajthatatlanná minősítésével és törlésével, illetve behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészítette a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítását.
- Részt vett a téli étkeztetés előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában, 3 napon keresztül 1000 adag egy tál meleg ételt osztottak szét rászoruló emberek számára.
- Belföldi jogsegély keretében összesen 361 környeztanulmány és vagyonleltár elkészítése történt.

Belföldi jogsegélyt kérő szervezet	A belföldi jogsegély tárgya (db)		Összes kérelem száma
	környeztanulmány	vagyonleltár	
önkormányzat	12		12
rendőrségi, BV intézet	48		48
járásbírószék és törvényszék	114	2	116
kormányhivatal	125	60	185
Összesen:	299	62	361

- Kapcsolatot tartott a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának fenntartásában működő intézményekkel, részt vett az ellenőrzéseken. 2016. évben az intézményeknél 14 külső ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzések során kirívó szabálytalanság, illetve mulasztás nem került megállapításra.

- Végezte a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrációs Munkabizottságának működtetését, koordinálta a program megvalósítását.
- Kapcsolatot tartott a roma nemzetiségi önkormányzati-, érdekképviselői-, civil- és társadalmi, közművelődési és kulturális szervezetekkel.
- Közreműködött a cigány/roma kisebbséget érintő hivatali érdekképviselői feladatokban, az érdekvédelemben, előkészítette a romák társadalmi integrációját elősegítő szakpolitikai irányokat, koncepciókat, programokat és az ezzel kapcsolatos stratégiai döntéseket, javaslatokat, cselekvési és szakmai programokat.
- A romák társadalmi integrációjának elősegítése érdekében, különösen a jogegyenlőség, az életminőség javítása, az oktatás-képzés, a foglalkoztatás, az identitás erősítése és a társadalmi kommunikáció területén szakpolitikai intézkedéseket kezdeményezett.
- Koordinálta a települési anti-szegregációs, és roma társadalmi integrációt elősegítő programok kialakítását és végrehajtását.
- Szakmai koordinálást végzett a cigány/roma népesség társadalmi integrációját elősegítő pályázatokban.
- Előkészítette az integrációs feladathoz kapcsolódó támogatási szerződéseket, valamint a támogatás-felhasználások szakmai teljesítés igazolásait.
- Szakfeladaton belül 7 db támogatási Szerződés készült (Önkormányzat támogatta a Nyári Tábor költségeit, tanköteles korú kiskorúaknak szervezett ingyenes nyári szabadidős programokat, a Roma Gasztronómia bemutatását a Szolnoki Gulyás Fesztiválon, a Hátrányos Helyzetű tanulók elismerését, a zenei, művészeti nevelés fejlesztését, valamint a társadalmi integrációt és az eltérő kultúrák együttélését támogató „gasztronómiai kiadvány” szerkesztését és nyomdai költségeit.)
- Végezték azon beérkezett lakossági panaszok kivizsgálást, amelyek a szociális alapszolgáltatások és szakellátások biztosítása területén érkeztek.
- Ingyenes étkeztetéssel kapcsolatos engedélyeztetési eljárás folytattak.
- Hajléktalanokkal kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, hajléktalanok felmerülő problémáinak kezelése érdekében a Humán Szolgáltató Hajléktalan Segítő Szolgálatával szoros együttműködtek.
- Együttműködött a városban tevékenységet végző tanodákkal, segítséget nyújtott új tanodák létrehozásának előkészítésében.
- Elvégezte Szolnok Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát, melyet a közgyűlés 2016 februárjában elfogadott, folyamatosan végzi a programban meghatározott célkitűzések megvalósítását.

IV.4. Szociális Támogatások Osztálya

A Szociális Támogatások Osztálya az alábbi feladatokat látta el 2016-ban:

- ❖ segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos feladatok
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
 - szünidei gyermekétkeztetés,
 - települési lakásfenntartási támogatás,
 - települési adósságcsökkentési támogatás,
 - hulladékkezelési díjtámogatás,
 - települési gyógyszer-támogatás,
 - kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása,
 - egyedi térítési díjtámogatás,
 - rendkívüli települési támogatás,
- ❖ Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok,
- ❖ köztemetéssel kapcsolatos feladatok,
- ❖ közfoglalkoztatás koordinálása városi szinten,
- ❖ önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok,
- ❖ „Esély a Díjhátralékosoknak” Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatok.

Szünidei gyermekétkeztetés: 2016-ban az osztály tevékenysége új feladattal bővült. A korábbi évekhez hasonlóan Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a tavalyi évben is biztosította a rászoruló gyermekek számára a déli meleg főétkezést, de már a központi jogszabályokban rögzített új szabályok mentén. A hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ingyenes étkeztetésére az önkormányzatot jogszabály kötelezi. A nyári és az évközi szünetekben az önkormányzatnak biztosítani kell a déli meleg főétkezést. A Közgyűlés rendeletében szabályozott módon kiegészítette a jogosultak körét a nyári szünet 43 munkanapján, így az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladataként összességében 640 gyermeknek biztosított ténylegesen ebédet a nyári szünetben. A tavaszi szünetben 337 gyermek, az őszi szünetben 289 gyermek, a téli szünetben pedig 314 gyermek vette igénybe az étkeztetést. A kidobozolt étel osztása a városban 5 helyszínen valósult meg. A bölcsődés korú

gyermekek étkezését az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság biztosította, és az itt készült ételeket az osztóhelyekhez legközelebbi bölcsődében lehetett átvenni.

Az osztály munkatársai a szünidei gyermekétkeztetés szinte minden fázisában részt vettek. Az érintett családokat levélben értesítették a lehetőségről, a beérkező nyilatkozatokat ellenőrizték, osztóhelyekre beosztották és a szükséges információkkal együtt az Intézményszolgálatnak megküldték. Az étkeztetés megkezdése előtt levélben tájékoztatták az étkezést igénylőket az átvétel helyéről, idejéről, a módosítás, a lemondás módjáról. Az önként vállalt szünidei gyermekétkeztetést igénylők kérelmét fogadták, a megállapító határozatot elkészítették, továbbították az Intézményszolgálat részére. Az étkeztetés során folyamatosan figyelték az igénybevétel alakulását és hívták fel a családok figyelmét, hogy vegyék igénybe vagy mondják le az étkezést, melyhez kérték a családsegítők segítségét is. A nyári ételosztás során koordinálták az osztásban résztvevő közfoglalkoztatottak, diákmunkások és önkéntesek munkáját, az évközi szünetekben az ételosztásban is részt vettek. Folyamatosan egyeztettek az Intézményszolgálattal, az osztóhelyekkel, egyéb közreműködőkkel. Tájékoztatták a lakosságot a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel feltételeiről, időpontjáról, helyszínekről, az igénybevevők számáról.

A lakásrendeletet a Közgyűlés egy alkalommal módosította 2016-ban, melynek nem csak előkészítése, hanem végrehajtása is az osztály feladata közé tartozott a Lakáspolitikai Szakmai Kollégium ülésének előkészítése mellett. A tavalyi év folyamán a 3 épület kiürítéséről és a bennlakó bérlők elhelyezéséről kellett gondoskodni.

A települési támogatásokról szóló rendelet a tavalyi évben egy alkalommal módosult. Többletfeladatot jelentett a gázszolgáltató-váltás a lakásfenntartási támogatás és az adósságcsökkentési támogatás ügyintézése, valamint a támogatás utalása kapcsán.

A statisztikák, visszatérő jelentések elkészítése mellett mintegy 175 esetben kellett adatot szolgáltatni bíróság, rendőrség, társhatóság részére.

V. Jegyzői Közvetlen irányítású osztályok

V.1. Önkormányzati Főépítész

Az önkormányzati főépítész 2016. évi feladatairól, a befejezett illetve folyamatban lévő munkákról az alábbi tájékoztatást adom:

Településrendezési feladatok: Településrendezési terv módosítása az alábbi területekre:

- Tallin városrész
- Besenyszögi út
- Vízpart körút
- Százados út
- Verseggy park
- Újszászi út
- Belváros
- Művésztelep és környéke
- Pletykafalu
- Szandaszőlős
- Thököly út melletti gazdasági terület

Településrendezési terv felülvizsgálata, illetve a 2016. évben elfogadott módosítások jóváhagyási dokumentációjának közgyűlési előterjesztése.

Településkép védelmi feladatok: Az épített környezet helyi védelmét támogató alap 2016. évi pályázatának kiírása, lebonyolítása és abban közreműködő bizottság döntéseinek előkészítése, szerződések megkötése, és a támogatás ellenőrzése.

Településfejlesztési feladatok: Közreműködés folyamatban lévő fejlesztési projektek lebonyolításában:

- Hold utcai óvoda építés terveinek véleményezése
- Simon Ferenc úti bölcsőde bővítés terveinek véleményezése
- Szegő Gábor Általános Iskola átalakítás terveinek véleményezése
- Móra úti rendelő átalakítás terveinek véleményezése
- Dr. Sebestény Gy. út városrehabilitációs projektekhez kapcsolódó engedélyezési tervek készítésben közreműködés
- Szapáry Úti Óvoda építés terveinek véleményezése

Egyéb feladatok: Igazolások, kivonatok, főépítészti vélemények kiadása az I. fokú engedélyezési eljárásokhoz, belterületbe vonáshoz és közterület foglalási engedélyekhez.

Szomszédos települések rendezési tervének módosítására irányuló engedélyezési eljárásokban az önkormányzati tulajdonosi vélemények előkészítése.

Közreműködés közterületi képzőművészeti alkotás tervezésében és megvalósításában.

Országos és megyei területrendezési tervek és koncepciók véleményezése, jogszabály tervezetek véleményezése az Megyei Jogú Városok Szövetsége (MJVSZ) számára.

Statisztikai adatlapok kitöltése és megküldése (KSH, Államigazgatási Hivatal)

Az országos jogszabályi környezet módosulásából adódó feladat, a településképi véleményezési és bejelentési, valamint kötelezési eljárásra vonatkozó helyi rendelet megalkotásához kapcsolódó előkészítő tevékenység, a rendelet hatályba lépését követően pedig az abban foglalt rendelkezések végrehajtása. 2016 évben összesen 49 db. településképi véleményezési, 13 db. településképi bejelentési eljárás indult el és zárult le.

V.2. Általános Igazgatási Osztály

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hatósági tevékenységét az Általános Igazgatási Osztály látja el az alábbi területeken: anyakönyvi és hagyatéki ügyintézés, birtokvédelem, kereskedelmi hatósági ügyintézés, telepengedélyezés, környezetvédelmi hatósági ügyintézés, társasházak törvényességi felügyelete, népesség-nyilvántartási és általános ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

Az Általános Igazgatási Osztály 2016. év első felében 11 fő köztisztviselő foglalkoztatásával végezte munkáját, amely létszám július hónaptól 12 főre emelkedett. A létszám növekedéssel az előző évben kialakult tartós létszámhiány okozta nehézségeket sikerült feloldani az osztály feladatellátásában. Az év során folyamatosan 1 fő közfoglalkoztatott segítette az ügyintézőket.

Az **anyakönyvi feladatokat** és a családi események - esküvő, névadó -, valamint az állampolgársági eskütétel szervezését 3 anyakönyvvezető látta el, akiket egy adminisztratív előkészítő munkatárs segített. E területen belül történik a születési-, a házassági-, és a halotti anyakönyvezésen, valamint az állampolgársági ügyintézésen túl a házasságkötések, névadók, házassági évfordulók, honosítási ünnepek megszervezése, lebonyolítása, továbbá a családjogi állapotrendezési feladatok és az egyes anyakönyvi bejegyzések megváltozásából eredő módosítások átvezetése.

A feladatellátási területen az elektronikus megkeresések száma folyamatosan emelkedik, a társhatóságoktól mind nagyobb számban, közvetlen úton, azonnali ügyintézészt igénylően érkezik megkeresés.

Korábbi tendenciáknak megfelelően folyamatosan növekszik a külföldi állampolgárok házasságkötése. Változatlanul igény van a házasságkötés külső helyszínen történő megrendezésére. Erre jogszabály ad lehetőséget és a feltételek biztosítása mellett azonos színvonalú szolgáltatást nyújtva igyekezünk az ügyfelek kérését teljesíteni.

Az anyakönyvi események elmúlt évi adatai:

Megnevezés	2016.
Születés	1650
Házasságkötés	320 (ebből külső helyszín 5)
Bejegyzett élettársi kapcsolat	1
Halálozás	1956
Válás	151
Névadó	19
Honosítás	22
Házasságkötés megerősítése	7

A **hagyatéki ügyintézési feladatokat** 2 fő köztisztviselő végzi, melynek eredményeképpen az ügyintézési határidők betartása mellett is biztosítható volt, hogy a hagyatéki ügyekben egyre nagyobb arányban fordul elő a hagyatéki teher, amely különös módon nehezíti meg a hagyatéki eljárások lezárását.

A hagyatéki ügyintézés adatai

Megnevezés	2016.
Hagyatéki ügyek száma	1609

A **birtokvédelmi feladatokat** 1 fő látja el. A birtokvédelmi ügyek száma az elmúlt évben csökkenést mutat.

Birtokvédelmi ügyek száma

Megnevezés	2016.
Birtokvitás ügyek	32

A **kereskedelmi hatósági feladatokat** 2 fő köztisztviselő látja el. Feladatukat képezi a kereskedelmi tevékenységek végzésével, üzletek működésével, nyitva tartásával és tevékenységeinek ellenőrzésével, valamint az ipari tevékenységek telepengedélyezésével, a telep létesítésének bejelentésével, továbbá vásárokkal és piacokkal kapcsolatos engedélyezés, a szálláshelyekkel, zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételével kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatok ellátása, panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása. Ellenőrzik az üzletek működését, szükség esetén a társhatóságok bevonásával. 2016. évben is több ízben vettek részt a Városi Rendőrkapitányság koordinációjával, a Fogyasztóvédelmi-, a Gyámhatóság és a NAV részvételével végzett összehangolt ellenőrzésen. A kereskedőkről, jogszabály szerinti adattartalommal naprakész nyilvántartást vezetnek, mely adatokat továbbítják az országos összesített nyilvántartást vezető felé, valamint az interneten

bárki számára hozzáférhetővé teszik és ellátják a nyilvántartásból történő adatszolgáltatást. Kiadják a szálláshely-üzemeltetési engedélyeket a kereskedelmi-, és egyéb szálláshelyekre, valamint a nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásokra. A szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről nyilvántartást vezetnek, melynek valamennyi adatát az interneten közzéteszik.

A működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés alakulása

Megnevezés	2016.
Új működési engedély/igazolás kiadása	272
Megszűnések	146
Módosítások	294
Üzletek száma	3067
Lefolytatott ellenőrzések száma	20

A **környezetvédelmi hatósági feladatokat** 1 fő köztisztviselő végzi osztott munkakörben, aki ellátja egyrészt a zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos, jogszabályokban rögzített kötelező feladatokat, az emberek életminőségének, környezeti minőségének megőrzése, illetve javítása, valamint az érdeksérelmek megelőzése érdekében.

Emellett végzi a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos tevékenységet is.

Környezetvédelemmel, zajvédelemmel kapcsolatos ügyintézés alakulása

Megnevezés	2016.
Közterületi rendezvény engedélyezések száma	45
Közterületi rendezvények ellenőrzésének száma	2
Nem közterületi rendezvény engedélyezésének száma	12
Nem közterületi rendezvények ellenőrzésének száma	2
Zr.-ben meghatározott tevékenységek zajforrásai engedélyezése	22
Zr.-ben meghatározott tevékenység zajvédelmi ellenőrzésének száma	23
Bírságok kiszabása	0
Szakhatósági ügyek száma	4
Zajvédelmi panaszügyek kivizsgálása	18

Társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyintézés alakulása

Megnevezés	2016.
Társasházak törvényességi felügyeletének száma	22

A **Belvárosi Ügyfélközpontban** 2 fő köztisztviselő végzi az általános ügyfélfogadást, tájékoztatást, a hivatalon belüli adatszolgáltatást, a hivatali nyomtatványok és csekkek biztosítását, a hivatali kapun beérkező levelek letöltését és továbbítását, a hirdetések, ezen belül a termőföld hirdetések kifüggesztését, a címnyilvántartással kapcsolatos ügyek intézését, az ingatlanközvetítői nyilvántartás vezetését, a talált tárgyak kezelését, a lakcímfiktiválási eljárások lefolytatását, a hatósági bizonyítványok kiállítását, a Citypass kártya kiadását, a lakcímbjelentő lap átvételét és a hulladékkezelési közszolgáltatáshoz szükséges záradék készítését.

A korábbi évhez hasonlóan, 2016. évben is többletfeladatot generált a Központi Címregiszter létrehozatalához fűződő települési címadatok adattisztítási feladatainak koordinációja, a helyes címadatok megállapítása, illetve rögzítése a központi rendszerben.

Az ügyfél-tájékoztató irodában végzett ügyfélforgalom alakulása

Megnevezés	2016.
Hirdetések kifüggesztése	1494
Termőföld hirdetés kifüggesztés	271
Talált tárgyak ügyintézés	102
Városkártya kiadásával kapcsolatos ügyintézés	280
Ingatlanközvetítői, ingatlanvagyon-értékelői és társasházkezelői nyilvántartás vezetése	213
Okmányirodai ügyintézés (időpont foglalás, tájékoztatás)	750
Kormányzati portálon a Hivatali kapun beérkező levelek letöltése, továbbítása	400
Igazolás kiadása végrehajtási eljárásokhoz	1494

A népesség-nyilvántartás főbb ügyintézési adatai

Megnevezés	2016.
Családi házakban élőknek hulladékkezeléshez záradék készítés	274
Társasházakról hulladékkezeléshez adatszolgáltatás	32
Címnyilvántartás javítás, új cím felvitele, utcanév változás átvezetése, nem létező címek törlése	910
Okmányirodai ügyintézés –lakcímbjelentő lap átvétele	200
Adatszolgáltatás-megkeresésre	40
Lakcímfiktiválási eljárás	14
Hatósági bizonyítvány kiállítás	569
Végrehajtói igazolás	420

V.3. Ellenőrzési Osztály

Az Ellenőrzési Osztály az előző évekhez hasonlóan változatlan létszámmal látta el 2016. évben is feladatát: 1 fő belső ellenőrzési vezetővel, és 2 fő belső ellenőrrel. A belső ellenőrök feladataikat főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottan végezték. Jelenleg a színvonalas szakmai munkavégzés személyi feltételei biztosítottak.

A belső ellenőrök végzettsége a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Bkr.) megfelelő. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet értelmében minden belső ellenőr regisztrált. A rendeletben meghatározott kétévenkénti továbbképzési kötelezettségnek minden belső ellenőr eleget tett. 2016. évben az államháztartási számvitelből történő vizsgával teljesítették az ABPE II. kötelező továbbképzésüket, illetve az év folyamán több alkalommal vettek részt szakmai továbbképzéseken, melyek segítették ellenőrzéseiket.

A munkavégzés személyi és – tevékenységet elősegítő – tárgyi feltételei (irodahelyiség, számítógép, internet- és jogtár elérhetőség) biztosítottak voltak.

Az Ellenőrzési Osztály a 2016. évi ellenőrzési terv előkészítését már 2015. évben megkezdte. Az elkészített kockázatelemzések figyelembevételével került összeállításra a 2016. évi terv, melyet Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 278/2015. (XII.10.) sz. közgyűlési határozatával hagyott jóvá. Az ellenőrzési terv kockázatelemzése kiterjedt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervekre, a nemzetiségi önkormányzatokra, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, valamint alapítványokra, közalapítványokra.

Az Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik, és az éves ellenőrzési tervében szerepelt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek (kivéve a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat, Szolnok Városi Óvodák, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága, melyek belső ellenőrzéséről Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat gondoskodik) belső ellenőrzési feladatainak ellátása is.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzés számára továbbra is fontos feladat – az eddigi tevékenységének megfelelően – a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson,

együttműködve a hivatal belső egységeivel, az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

2016. évben az elfogadott belső ellenőrzési terv szerinti éves ellenőrzési feladatok nem teljes körűen kerültek végrehajtásra.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is kiemelt feladata volt a belső ellenőröknek a korábbi ellenőrzés során tett megállapításokra készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósulásának ellenőrzése.

Az írásos jelentéseken kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tettek az ellenőrzést végző belső ellenőrök.

Az Ellenőrzési Osztály 2016. évi belső ellenőrzési tervében szereplő feladatokat terv szerinti és tényleges megoszlásban mutatja be az alábbi táblázat:

Magnevezés	Tervezett feladatok száma (db)		Feladatokra fordított idő (belső ellenőri napok száma)	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Szabályszerűségi ellenőrzés	6	6	69	58
Pénzügyi ellenőrzés	1	1	60	8
Rendszerellenőrzés	4	8	282	75
Tartalék idő (soron kívüli ellenőrzésekre)		6	48	120
Összesen	11	21	459	261

A belső ellenőröknek a rendelkezésre álló napokból 55% került ellenőrzésre felhasználásra. A tervhez képest belső arányeltolódások figyelhetők meg a teljesítés során, a felmerülő feladatokhoz igazodva. A tervhez képest mutatkozó eltérés (198 belső ellenőri nap, valamint a 18 fel nem használt betegszabadságra tervezett napok száma) felhasználásra került az ellenőrzött szervek, szervezetek által fokozottan jelentkező tanácsadási igényeknél (43 nap), illetve a kötelező közszolgálati továbbképzéshez kapcsolódó képzéseknél (14 nap), a gazdasági társaságok havi információs szolgáltatásához kapcsolódó tevékenységeknél, és az egyéb tevékenységnél - az Állami Számvevőszék 4 db ellenőrzése - (159 nap).

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

Az Ellenőrzési Osztályon a belső ellenőrzési tevékenységről a jogszabály szerinti nyilvántartás folyamatosan vezetésre került. A belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről szabályszerű,

és biztonságos tárolásáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala központi irattárán keresztül gondoskodik az Osztály.

2016. évben is meghatározó volt a tanácsadási tevékenység, mely a belső ellenőrzés feladatát képezte csakúgy, mint a „klasszikus” bizonyosságot nyújtó tevékenység, melynek „végeredménye” az ellenőrzési jelentés. Felismerésre került ugyanis az a tény, hogy a vizsgálatok elvégzése során a belső ellenőrök olyan ismeretekhez jutnak, olyan tapasztalatokra tesznek szert, melyek felhasználhatók a szervezet működésének javítása érdekében. A két terület alapvetően abban különbözik, hogy míg a bizonyosságot nyújtó tevékenység többségében utólagos, addig a tanácsadás alapvetően a lehetséges problémákat, kockázatokat próbálja csökkenteni, megelőzni. Az Osztály nem csupán a hivatalt érintően fejti ki tevékenységét, így e feladatok végzése, hatóköre sem csupán a hivatali szervezetre, munkára korlátozódik. Az osztály dolgozói a megelőzést, és annak jelentőségét szem előtt tartva igyekeztek eleget tenni valamennyi kérésnek, megkeresésnek.

A belső ellenőrök a Bkr. 25.§ -ban biztosított jogaikat tevékenységük során folyamatosan gyakorolhatták, az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphettek, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba – az adatvédelmi előírások betartásával – betekintheztek, az ellenőrzött szerv illetve szervezeti egység vezetője felé közvetlenül fordulhattak, a szükséges információkat minden esetben megkapták.

Az Ellenőrzési Osztály által elkészített önértékelés alapján elmondható, hogy az informatikai ellenőrzések elvégzéséhez kellő szakmai ismerettel a belső ellenőrök nem rendelkeznek, ezáltal ennek a területnek a fejlesztése szükséges 2017. év folyamán. A legfontosabb célok elérése érdekében kiemelt jelentőséggel bír a belső ellenőrök folyamatos – minden területet átfogó - szakmai továbbképzése.

A fentiekben megfogalmazottokról részletes jelentés készült, mely része volt a közgyűlés által elfogadott 144/2017.(IV.27.) sz. közgyűlési határozatnak.

Fentiekén túl az Ellenőrzési Osztály év közben koordinálta, segítette az Ellenőrző Bizottság munkáját.

V.4. Informatikai Osztály

Az Informatikai Osztály feladata a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai rendszerének (hardver, szoftver, hálózat, szakalkalmazások stb.) üzemeltetése, fejlesztése, problémák esetén a hibák elhárítása, az adatvédelem, adatbiztonság megteremtése. Az előbbieket mellett szervezeti egységünkre hárul az informatikai tervezési és fejlesztési feladatok irányítása, az ezekhez kapcsolódó beszerzések előkészítése és lebonyolítása, szerződések előkészítése és végrehajtása.

Célunk, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, a legköltséghatékonyabban végezni a munkánkat, támogatni a munkatársakat. A fejlesztések során konzervatívan, megfontoltan haladunk előre. A biztonságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt.

A tavalyi év során tovább haladtunk abba az irányba, hogy egy erősen központosított, egyszerűen menedzselhető informatikai rendszert alakítsunk ki. Hardver és szoftver fejlesztésekkel ez megvalósult, így adatvédelem és adatbiztonság terén is előreléptünk.

A Polgármesteri Hivatal informatikai struktúrája kifejezetten jónak mondható, egy két kivételtől eltekintve a kor követelményeinek megfelelő eszközöket használnak munkatársaink. (A régebbi eszközök cseréjét ez évben irányoztuk elő.) Közeledünk egy homogén hardver és szoftver állapothoz. Minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges IT eszközökkel (hálózatba kötött számítógép, irodai és speciális programok, szakalkalmazások, internet hozzáférés).

Adatvédelem, adatbiztonság

A Polgármesteri Hivatalban – az előző évekhez hasonlóan - adatvesztéssel járó meghibásodás nem történt, ennek az esélye a folyamatosan történő biztonsági adatmentéseknek, valamint a megbízható rendszereknek köszönhetően minimális. Az operációs és vírusvédelmi rendszerek frissítése folyamatos, naprakész, az alkalmazás sérülékenység „foltozása” a felhasználók eszközeinek menedzselése központilag történik.

A fejlett üzleti határvédelem, kiegészítve a kliens oldali védelemmel, biztosította, hogy a tavalyi év során sem történt illetéktelen behatolás, illetve vírusfertőzés a rendszerünkben.

Néhány adat havi átlagos bontásban, a rendszerünket érő támadások és egyéb kártékony tartalmak viszonylatában:

Levelezés	Havi átlag/db
Spam	80 000
Vírusos levél	100-200
Adathalász levél	50-70
Tűzfal	
Vírusos tartalom	80-150
SpyWare	120-150
Egyéb támadás (portscan stb.)	4000-6000/nap

Üzemeltetés

Tevékenységünk egy jelentős részét az üzemeltetés teszi ki. Az ezzel kapcsolatos feladataink a központosított menedzsmentnek, valamint a korszerű heterogén gépparknak köszönhetően a munkatársak számára egyre inkább „láthatatlan” tevékenységként jelenik meg. Ez a feladat jelenleg már nem követeli meg a folyamatos felhasználó és eszköz melletti jelenlétet, elsősorban az Informatikai Osztály irodáiból elvégezhető munkafolyamat. Ennek köszönhetően nőtt a rendelkezésre állásunk, könnyebben elérhetővé váltunk, gyorsabban tudunk reagálni a felhasználói problémákra, igényekre.

Beszerzések

A tavalyi év során hardver és szoftver szintjén is egységes szerver infrastruktúrát alakítottunk ki. Az eddig használt liszenszelési konstrukció kiváltásával egy minden tekintetben korszerű, hosszabb távon jelentős megtakarítást jelentő heterogén szoftver környezet került bevezetésre. Beszerzéseink során minden esetben a legújabb irodai programcsomag, és operációs rendszer került telepítésre.

Egy kisebb szervezeti egység kivételével, a kliens munkaállomások is lecserélésre kerültek, a fennmaradó számítógépeket idén kívánjuk korszerűsíteni.

2016 volt az első olyan év, melynek során az előző évi nyomatképző infrastruktúra fejlesztés hatásait lehetett elemezni.

Ennek alapján az alábbi megállapítások születtek:

- Ugyan az eszközök száma jelentősen csökkent (kb. 160 eszközről 49-re), ez azonban fennakadást a napi munkavégzés során nem okozott.
- Az egységes, hálózatba kötött eszközpark elősegítette/elősegíti az egyszerű nyomatképzési, szkennelési funkciók elvégzését.
- Az eszközökre megkötött teljes körű üzemeltetési szolgáltatási szerződés jelentős erőforrás megtakarítást jelentett az Informatikai Osztály, és az Ellátó Szervezet számára.

Fejlesztések

A munkatársak a munkavégzés során az adott területre kifejlesztett szakalkalmazásokkal dolgoznak. Ezek támogatása és továbbfejlesztése megoldott. Nem támogatott operációs rendszerrel (Windows XP) működő számítógép nem található.

A fejlesztések során a meglévő szakalkalmazások kisebb, a munkavégzést megkönnyítő fejlesztése, valamint a jogszabályi változások által megkövetelt módosítások elvégzése történt meg. Igyekeztünk a rendszerek integráltságát minél szorosabbra fűzni, ezzel is segítve a felhasználókat munkájuk gyorsabb és egyszerűbb elvégzésében. Elindult a Szolnok Megyei Jogú Város lakáskonceptiójában célként megfogalmazott Lakásügyi adatbankkal kapcsolatos fejlesztés, az ezzel kapcsolatos adatbázisok, szakalkalmazások átalakítása, funkcióbővítése. Tovább folyt a Polgármesteri Hivatal integrált rendszerének fejlesztése, több új funkció került bevezetésre.

Megtörténtek az előkészületek az Önkormányzati ASP rendszerhez történő kapcsolódás feltételeinek kialakítására.

V.5. Jogi Osztály

Általános feladatok

A Jogi Osztály 2016. évben a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa és bizottságai elé kerülő előterjesztések, összesen 334 db közgyűlési, 117 db bizottsági, 76 db nemzetiségi, és 14 db társulási előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte el.

A Jogi Osztály munkatársai a Jegyző feladatkörében eljárva a bizottságok ügyrendjében és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével biztosították a törvényességi felügyeletet a bizottsági üléseken, az azokról készített jegyzőkönyveket rendszeresen ellenőrizték.

Megkeresés alapján 2016. évben is ellátták a tisztségviselői döntéstervezetek törvényességi ellenőrzését és a Jegyző egyéb törvényességi, ellenőrzési hatáskörébe tartozó feladatokat, figyelemmel kísérték az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozásokat, alkotmánybírósági határozatokat, bírósági döntéseket.

A Hivatal vezetői számára a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő vonatkozásában az önkormányzatot érintő jogszabályokról hírlevél-szolgáltatást nyújtottak.

A szakmai osztályok munkájának segítése során a Jogi Osztály 2016. évben is közreműködött szerződéstervezetek előkészítésében vagy az előkészített szerződéstervezetek véleményezésében, a napi feladatok ellátása kapcsán felmerült jogi, törvényességi, hatásköri és egyéb kérdések megválaszolásában, tisztázásában. Szükség esetén tájékoztatást, jogi értelmezést nyújtottak a jogi segítséget igénylő szakmai szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek részére, igény esetén részt vettek egyeztető tárgyalásokon.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatban felmerült kérdések tisztázása, és a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartottak a Támogatásokat Vizsgáló Irodával. Az Iroda véleményének figyelembevételével több új közszolgáltatási szerződés és azokra épülő támogatási szerződés is megkötésre került.

Ellátták a Szolnok városnév használatához szükséges polgármesteri hozzájárulás előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

A lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásával összefüggésben havonta elkészítették a szervezeti egységek részére a segédletet, majd a kapott válaszok alapján a Közgyűlés üléseire a jelentéseket.

A Hivatalon belül koordinálták az Állami Számvevőszék integritás kérdőívének a kitöltését.

Köztisztviselőink Közszolgálati Egyetemen való továbbképzése kapcsán segítséget nyújtottak a Hivatal munkatársainak a vizsgára való felkészülésben.

Nonprofit gazdasági társaságokkal, költségvetési szervekkel, (köz) alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

A Jogi Osztály munkatársai közreműködtek az Állami Számvevőszék egyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál és a Damjanich János Múzeumnál végzett ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatási feladatokban, részt vettek a Számvevőszéki megállapításokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.

2016. évben is közreműködtek a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapításában, vagy érdekelttségében működő alapítvány, közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratának módosításával, valamint közhasznúsági nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásban, folyamatos kapcsolattartást biztosítottak a nyilvántartó szervezettel, az érintett szervezetekkel, társosztályokkal, az érintett jogterületet folyamatos figyelemmel kísérték, koordinálták a bíróságokkal való elektronikus kapcsolattartásra való felkészülést.

Jogalkotás, szabályzatok: A Jogi Osztály munkatársai 2016. évben 32 db önkormányzati rendelet-tervezet törvényességi ellenőrzését végezték el. Ezen előterjesztések közül 6 db új önkormányzati rendelet megalkotásáról szólt, 26 db hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A törvényességi ellenőrzésen túl az önkormányzati rendeletek megalkotásában és módosításában aktívan közreműködtek, elfogadásukat követően ellenőrizték a helyi rendeletek egységes szerkezetbe foglalását.

Az év során részt vettek a polgármester, illetve jegyző által kiadott utasítások megszövegezésében, a meglévő szabályzatok szükség szerinti felülvizsgálatában, módosításában.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata negyedévente történő felülvizsgálatára átfogó rendszert dolgoztak ki és működtették annak hivatalon belüli koordinációját, a szükséges módosításokat előkészítették.

A Megyei Jogú Városok Szövetsége megkeresése alapján közreműködtek a központi jogszabálytervezetek véleményezésében, kormányhivatali, hivatali, önkormányzati megkeresésre a központi jogszabályok gyakorlati működés szempontjainak figyelembevételével deregulálásra, módosításra konkrét normaszövegek kidolgozásával tettek javaslatot.

Peres eljárás: A Jogi Osztály feladata, hogy a bírósági eljárásokban segítséget nyújtson az Önkormányzat, illetve a Hivatal jogi képviselőjét ellátó Jogtanácsos részére.

A peres és nemperes eljárások száma 2016-ban növekvő tendenciát mutatott az előző évekhez képest. A korábbi évekhez hasonlóan bizonyos pertípusok száma csökkent, ugyanakkor az új pertípusok markánsan jelen vannak.

Együttműködő perképviselői munkával a perek megelőzése volt a cél, ez azonban csak részben sikerült.

Társadalombiztosítási perek: 2016-ban hét társadalombiztosítási ellátás megtérítésére irányuló ügy volt folyamatban. Négy esetben nem éltünk a kereset indítás lehetőségével, ezekben az esetekben vagy helyállt a biztosító az önkormányzati fizetési kötelezettség tekintetében, vagy ezek rendezése áthúzódott 2017. évre, három esetben a jogerős ítélet kézbesítését követően fizetett a biztosító. Az egyik ügy érdekessége, hogy egy korábbi eljárásban már elbírálásra került, azonban az egészségbiztosító további költségeket érvényesített önkormányzatunkkal szemben.

Polgári perek: 2016-ban hat polgári ügy volt folyamatban. Ebből három klasszikus polgári per, egy végrehajtási igényper, egy alapítvány megszüntetés (Sportiskola a Diáksportért alapítvány), és egy felszámolási ügy.

Föld adásvételi perek: 2016. évben két termőföld adásvételi szerződéssel kapcsolatos közgyűlési döntés ellen nyújtottak be keresetet. Jogerős ítélet egyik ügyben sem született.

Egyéb közigazgatási per: 2016-ban egy közigazgatási per volt folyamatban fogyasztóvédelmi tárgyú határozat megtámadása miatt, annak jogerős lezárására nem került sor.

Adós perek: 2016-ban három adótartozással kapcsolatos per volt folyamatban: Egy végrehajtási igényper, egy adótartozás behajtása iránt, egy pedig jogalap nélküli gazdagodás iránti per. Ebből a végrehajtási igényper megszüntetéssel és rendezéssel, az adótartozás behajtása iránti per ítélettel fejeződött be, a jogalap nélküli gazdagodás iránti per folyamatban van.

Végrehajtási eljárások: A korábban folyamatban volt végrehajtási eljárások nem fejeződtek be, az esetek túlnyomó többségében továbbra sem várható gyors eredmény a tartozások behajtása tekintetében.

Jelenleg tizennégy végrehajtási ügy van folyamatban, ezek a Szociális Támogatások Osztályához tartozó ügyek.

Össességében a Jogi Osztály 2016. évben 39 peres és nem peres ügyet intézett.

V.6. Személyügyi Osztály

Feladatkörbe tartozik a teljes körű személyügyi, munkaügyi feladatellátás a hivatal munkatársai az intézményvezetők, valamint a gazdasági társaságok vezető tisztviselői vonatkozásában. Ebbe a körbe tartozik a képzések szervezése, tervezése, a soros átsorolások elkészítése, teljesítményértékelés koordinálása, vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a cafetéria juttatásoknak és az intézményvezetői juttatásoknak a teljes körű lebonyolítása, a költségvetési előirányzatok igazgatási szakfeladatának adminisztratív feladatai, foglalkozás egészségügyi vizsgálatok szervezése, felsőoktatási intézmények hallgatói nyári szakmai gyakorlatának koordinálása, az intézményvezetői kört, illetve a hivatali kört érintően kitüntetési felterjesztések előkészítése.

A polgármesteri hivatalban a személyügyi feladatokat 2016. szeptember végéig az osztályvezetővel együtt 5 fő, november végéig 4 fő, majd ezt követően 3 fő látta el.

2016. évben a hivatalvezetés részéről továbbra is - a korábbi évekhez hasonlóan - megfogalmazódott, hogy az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban a polgármesteri hivatal, illetve az önkormányzat foglalkoztatóként is legyen jelen. Elsősorban olyan adminisztratív feladatok ellátásába lettek bevonva közfoglalkoztatottak, amelyek vagy kampányjellegű feladatok, vagy olyan feladatok, amelyekre a hivatal humán erőforrása nem volt elégséges (irattárrendezés, selejtezés, állapotfelmérés). 2016. évben a közfoglalkoztatás tartalmában is bővült, a város vezetésének döntése alapján 2016. május 17-től települési segítők kezdték meg munkájukat, a Szolnok déli ipartelepen lakók mindennapi életének támogatása érdekében. A programban résztvevő közfoglalkoztatottak előzetesen felméri a veszélyes területeket és az elvégzendő feladatokat. A feltárt problémákról beszámolnak, és a

hibaelhárítást, illetve intézkedést követően újra ellenőrzik azt. 2016. év közfoglalkoztatási programjának további eleme volt közfoglalkoztatás keretében az önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatok előkészítése, és a zökkenőmentes lebonyolítás segítése.

Ennek megfelelően 2016. évben munkaügyi központ által támogatottan összesen 52 fő foglalkoztatására került sor éves szinten, amely nem tartalmazza a támogatási időszak alatti személycseréket.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának vezetése fontos feladatának tartja a fiatal, még képzésben részesülő diákok összefüggő nyári gyakorlatának segítségét. A szakmai gyakorlat célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulóknak a komplex szakmai vizsga gyakorlati részére történő felkészítése mellett az, hogy a diákok megismerjék a hivatalban folyó munkát, és mind szellemiségében, mind gyakorlatban közelebb kerüljön hozzájuk a közigazgatás.

A hivatal vezetése ennek érdekében együttműködési megállapodást kötött a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum tagintézményével, melynek keretében június 20. - július 15. között 11 fiatal töltötte le a kötelező gyakorlatát.

2016. év nyarán is lehetőség nyílt arra, hogy központi támogatással nyári diákmunkásokat alkalmazunk. Ennek keretében július, augusztus hónapokban összesen 95 fő 16-25 év közötti nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diák ismerhette meg az önkormányzati, hivatali feladatellátást. A fiatalok elsősorban az adminisztratív tevékenységek elvégzésében segítettek, de új elemként 2016 évben a városüzemeltetési feladatok területén is számíthattunk a munkájukra, játszótér karbantartási feladatokban, valamint részt vettek még az önkormányzat kötelező és önként vállalt nyári szünidei gyermekétkeztetés keretén belül szervezett meleg ebéd kiosztásához kapcsolódó adminisztrációban is. Ez a feladat 100 %-os központi támogatással valósulhatott meg.

Az előző évekhez hasonlóan megkereste a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MaNDA) a hivatalt, hogy az Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program 2016. keretében működjön közre abban, hogy a Damjanich János Múzeumban és a Verseyhy Ferenc Könyvtárban és Közművelődési Intézményben közfoglalkoztatottak végezzenek a kulturális örökség feldolgozásába archiválásába tartozó feladatokat. Ennek keretében az osztály munkatársai a teljes körű munkaügyi adminisztrációt végezték, illetve végzik, valamint koordinálják a kapcsolattartást a MaNDA, az intézmények és a munkavállalók között.

<i>támogatott foglalkoztatás 2016. évben</i>			
Foglalkozás típusa	időszak	létszám (fő)	támogatás mértéke bér+járulék
Nyári diákmunka elősegítése (6 órás)	2016.07.01-2016.08.31	95	100 %
Közfoglalkoztatás (6-8 órás)	2016.01.01-2016.12.31	52	100%
MaNDA program	2016.01.01-2016.12.31	7	

2016. évben 24 fő köztisztviselő felvételére került sor, 19 fő távozott a hivatalból.

2014-ben új feladatként jelentkezett a köztisztviselők kötelező továbbképzésének koordinálása, amely 2016-ban is folytatódott, melyre egy számítógépes felület a Probono rendszer áll rendelkezésre. Feladatunk a rendszer feltöltése, majd az egyéni és a hivatali képzési terv elkészítése, a vizsgákra történő feljelentkeztetés, valamint vizsgák teljesülésének figyelemmel kísérése. A köztisztviselőknek úgynevezett kreditrendszerben 4 éves továbbképzési ciklus alatt végzettségüktől függően 128 illetve 64 kreditpontot kell teljesíteniük. Ez elsősorban a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által meghirdetett képzéseken – többségében e-learning – történő részvételt és sikeres vizsgát követel meg. A pénzügyi alapját úgynevezett normatív hozzájárulás biztosítja, melyet létszámarányosan kell befizetni a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. A normatíva összege köztisztviselőként az illetményalap 73%-a 28.215.-Ft.

A Személyügyi Osztály szerepet vállal abban, hogy a hivatal munkatársai, illetve gyermekei részére olyan programok, rendezvények biztosítására kerüljön sor, amelyek hozzátartoznak a „családbarát munkahelyhez”. Ennek keretében többek között, karácsonyi mozi látogatást, mikulás ünnepséget szerveztünk.

A Személyügyi Osztály a Hivatal nyugdíjas munkatársai részére nyugdíjas találkozó szervezésében működött közre, mely rendezvénnyel ismét felejthetetlen pillanatokat szerezünk volt kollégáinknak.

V.7. Szervezési Osztály

2016 évben is alapvetően 5 jól lehatárolható területen láttak el feladatokat az alábbiak szerint:

Közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok:

2016. évben a Közgyűlés 10 munkaterv szerinti ülést és 5 soron kívüli ülést tartott. Előkészítették a testületi üléseket, melynek során összeállították a meghívókat. A meghívókat és mellékleteit továbbították az érintettek részére elektronikus úton, illetve gondoskodtak a testületi portálon és az Önkormányzat honlapján való megjelenítésről. Elkészítették a Közgyűlés üléseinek féléves munkaterveit és a munkaterv szerinti ülésekre a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

Feladatuk továbbá a Közgyűlés vezetésével összefüggő forgatókönyv elkészítése. Az ülést követően gondoskodtak a jegyzőkönyvek, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbították azokat az érintettek részére. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (www.njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek. Minden esetben a jogszabályban meghatározott határidőig teljesítették a feladatot.

A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a honlapon való megjelenítéssel, valamint a hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A rendeletek egységes szerkezetbe foglalását is az osztály készítette el. A

rendeletek megtalálhatóak az önkormányzat honlapján. A 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a közgyűlés által elfogadott hatályos rendeletek, illetve módosításaik egységes szerkezetű szövege megtekinthető a már említett Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén.

A közgyűléshez kapcsolódó adatokat az alábbi tábla mutatja.

Ülések száma		Rendeletek (db)	Határozatok (db)		Jegyzőkönyvek (nyílt+zárt)	
Nyílt	Zárt		Nyílt	Zárt	(db)	oldalszám
15	10	32	341	41	25	5597

Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

A tavalyi évben is előkészítették a Közgyűlés 5 bizottságának az üléseit, elkészítették a meghívóit, munkaterveit. Részt vettek továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztették az ülések jegyzőkönyveit és bizottságok határozatait. Gondoskodtak a bizottságok zavartalan működéséről, a jegyzőkönyvvezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

A bizottsági jegyzőkönyvek az ülést követő 15 napon belül megküldésre kerültek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal részére elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár webes felületén, illetve a nyílt ülés jegyzőkönyvei megtalálhatóak az Önkormányzat honlapján.

A bizottságokhoz kapcsolódó adatokat az alábbi táblázat mutatja.

Ülések száma		Határozatok (db)		Jegyzőkönyvek	
Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt	db.	oldalszám
116	48	772	135	164	2675

Fontos kiemelni, hogy a bizottságok közül a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság a munkaterv szerinti ülésen kívül 22 soron kívüli ülést tartott 2016 évben, melyet főképpen a fejlesztésekhez (közbeszerzési eljárások) kapcsolódó előterjesztések indokoltak.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése:

A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a bizottságokhoz hasonló módon segítjük a testületi munka végzését, illetve a bizottsági és testületi üléseken segítséget nyújtunk a törvényes működés biztosításához.

A nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó adatokat az alábbi ábra mutatja.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testület					
Ülések száma		Határozatok (db)		Jegyzőkönyvek (nyílt+zárt)	
<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>db</i>	<i>oldalszám</i>
7	-	36	-	7	122

Bizottság					
Ülések száma		Határozatok (db)		Jegyzőkönyvek (nyílt+zárt)	
<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>db</i>	<i>oldalszám</i>
5	-	17	-	5	35

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testület					
Ülések száma		Határozatok (db)		Jegyzőkönyvek (nyílt+zárt)	
<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>Nyílt</i>	<i>Zárt</i>	<i>db</i>	<i>oldalszám</i>
8	1	90	1	9	235

Iratkezelési feladatok:

Az iratkezelési feladatok terén elvégezték a Hivatalhoz beérkező posta bontását, nyilvántartásba vételét, csoportosítását, szignálását. Ellátták a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat a jogszabályban foglaltak szerint. Kezelték a kézi és központi irattárakat, elkészítették az ügyiratforgalmi statisztikákat. Az elmúlt évben a Hivatalba érkezett iratok száma 66.433 db, a határozatok száma 18.574 db volt. Az iktatott ügyiratokra vonatkozó adatokat a beszámoló elején található táblázat mutatja szervezeti egységekre lebontva.

2016. évben is felülvizsgálatra kerültek az irattárakban (3 db) lévő ügyakták a tekintetben, hogy mely maradandó értékű iratok kerülhetnek átadásra a Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltárának, amelyek az alábbiak szerint történtek.

Mindez 218 köteg, kb. 25 irat-folyóméternyi anyagot tett ki.

<u>Iktatókönyvek:</u>	1988. évi:	5 db
	1989. évi:	5 db
	1990. évi:	5 db

<u>Mutatókönyvek:</u>	1988. évi:	5 db
	1989. évi:	5 db
	1990. évi:	5 db

Egyéb feladatok:

Címerhasználatlaltal kapcsolatosan az osztályra érkezett kérelmek száma 5 db volt, melynek kapcsán 5 db határozat került kiadásra.

Az osztály tevékenységéből adódóan sok megkeresés érkezett (hivatalon belülről és kívülről) különböző közgyűlési döntésekről készült dokumentumok kiadására, amelyeket az alábbi táblázat mutat be:

Átadott iratok (határozatok, rendeletek)

Az osztályra érkezett megkeresés: 358 db, melynek kapcsán 728 példány hitelesített okirat került átadásra.
--

Alapító okiratok

Az osztályra érkezett megkeresés: 9 db, melynek kapcsán 24 példány hitelesített okirat került átadásra.

VI. Műszaki Igazgatóság

VI.1. Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatokat 2012. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közterület-felügyelete látja el, a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóságának osztályaként.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései alapján az osztály az alábbi feladatokat látja el:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közterületen 12 fő járőr közterület-felügyelő látott el szolgálatot folyamatos munkarendben 12/24, 12/48 órás váltásokkal, melyhez 1 db szolgálati gépkocsit használnak. 2016. év utolsó hónapjaira a közterület-felügyelői állomány 9 főre csökkent le, melyet napjainkra sikerült 14 főre feltöltenünk. Az adminisztrációs tevékenységet osztályvezetővel együtt alapvetően 4 fő látja el. A munkakörök ellátásához minden munkavállaló rendelkezik a megfelelő képesítéssel, a 18 főből 16 férfi, 2 nő, a korösszetétel 25-60 év közötti.

A munkafeltételek 2016. évben alapvetően biztosítottak voltak, akadályozó tényezők nem merültek fel.

A feladatellátás során különböző szankciókat alkalmaznak (figyelmeztetés, szabálysértési, vagy közigazgatási bírság, közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése, szabálysértési feljelentés), szorosan együttműködnek a Városüzemeltetési Osztállyal, a Rendőrséggel, a Katasztrófavédelemmel, Polgárőrséggel és az NHSZ Zounok Zrt.-vel.

A tavalyi évhez képest kis mértékben nőtt a szabálysértési helyszíni bírságokból befolyt bevétel, mely központi költségvetési bevételt képez, ezzel együtt a közigazgatási helyszíni bírságok esetszáma, illetve az abból befolyt bevétel is nőtt.

További feladatok:

Rendészeti törvény szerinti feladatok: A 2013. január 1-jén hatályba lépett rendészeti törvény 24.§-ában foglaltak alapján a Szolnoki Rendőrkapitánysággal együttműködési megállapodás került megkötésre. A feladatellátás során szoros együttműködés alakult ki a Szolnoki Rendőrkapitánysággal, illetve a Szolnok Városi Polgárőr Egyesülettel.

A város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokban való közreműködés: A jogszabályokban előírt feladatokon túl a Városüzemeltetési Osztállyal közösen megszervezésre került a munkaidőn túli időszakban jelentkező közmű, közútproblémákból adódó elsődleges feladatok kezelésének rendje. A mindenkori szolgálatot teljesítő felügyelők elérhetősége egy adott telefonszámon biztosított, akik felmerülő probléma, vagy esemény észlelése esetén a kezelésben, hibaelhárításban illetékes szervet soron kívül értesítik.

Járművek kerékbilincssel való rögzítése: A Szolnok város helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet alapján történik a jogtalanul várakozó gépjárművek elleni intézkedés fogantatosítása, a járművek kerékbilincssel való rögzítése.

A város közigazgatási területén szabálytalanul várakozó vagy szabálytalanul tárolt gépjárművek elszállítása: 2016. évben 27 db közterületen szabálytalanul elhelyezett, hatósági jelzés nélküli gépjárművet derített fel a Felügyelet, melyek közül 8 db került elszállításra, többbit a tulajdonosok az eljárás befejezése előtt eltávolították a közterületről.

Közigazgatási bírságok kiszabása: A 2013. évben új feladatként jelentkezett a közigazgatási bírságok helyi szintű szabályozásának bevezetése, illetve a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott közlekedési közigazgatási bírságok kiszabásának rendjével összefüggő okmányrendszer kidolgozása, valamint a gyakorlat kialakítása.

Közigazgatási hatósági eljárások kezdeményezése

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008 (IV.28) önkormányzati rendeletben foglalt tiltó rendelkezések megsértése miatt, a rendelet 2015. november hónapban hatályba lépett módosítását követően haladéktalanul megkezdtük a zöldterületeken szabálytalanul elhelyezett gépjárművekkel kapcsolatos eljárások megindítását társosztályunkon.

2016. évben a Közterület Felügyelet egyik kiemelt feladata volt az **illegális szemét lerakóhelyek megakadályozása, kialakítók körének felderítése**, valamint a **mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának ellenőrzése**.

Védelmi igazgatási feladatok: Az Osztály ellátja a védelmi igazgatási (honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi) feladatokat is, közreműködik honvédelmi, vagy katasztrófavédelmi rendkívüli intézkedésekből adódó feladatok végrehajtásában, ellátja és összehangolja a város veszély-elhárítási tervezési feladatait. 2014. évben újrászervezték a polgári védelmi szervezeteket, melynek eredményeként, több mint 400 szolnoki lakos került az alegységekbe hatósági határozattal beosztásra.

Testületi döntéseket előkészítő feladatok: Az Osztály feladata a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvánnyal kapcsolatos testületi döntések előkészítése, a városi térfigyelő rendszer üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a közterületek elnevezéséből adódó teendők ellátása, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó, a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülési ügyek vitele.

A működés főbb mutatói:

2016. év

Hatáskörbe tartozó intézkedések, ügyek esetszáma	
Épület, létesítmény és egyéb vagyontárgy őrzése	472
Tetten ért személy visszatartása	0
Igazoltatás	36
Feljelentések száma	560
Közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásának kezdeményezése	206
Figyelmeztetés	164
Közterület-foglalási engedélyek és útkezelői hozzájárulások ellenőrzése	129
Kerékbilincs alkalmazása	1
Lakossági bejelentések, megkeresések vizsgálata	140
Rendezvénybiztosításban való közreműködés	65
Területlezárások száma	3

Szabálysértési bírságok alakulása			
Szabálysértés	Helyszíni bírság	Távolléti bírság	helyszíni
Kivetett bírságok darabszáma	34		1637
Kivetett bírságok összege (Ft)	1.115.000		22.595.000
Megfizetett bírságok száma	6		1077
Megfizetett bírságok összege (Ft)	125.000		14.160.000
Tárgyét megelőző évben kiszabott, tárgyévben megfizetett bírság összege	0		240.000
Befolyt bírságok összesen	125.000		14.400.000
Mindösszesen befolyt bírság (Ft)		14.525.000	

Közigazgatási bírságok alakulása			
Szabályszegés	Helyszíni bírság	Távolléti bírság	helyszíni
Kivetett bírságok darabszáma	3		42
Kivetett bírságok összege (Ft)	90.000		1.260.000
Megfizetett bírságok száma	1		17
Megfizetett bírságok összege (Ft)	30.000		510.000
Tárgyét megelőző évben kiszabott, tárgyévben megfizetett bírság összege (Ft)	0		0
Befolyt bírságok összesen	30.000		510.000
Mindösszesen befolyt bírság (Ft)		540.000	

A közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008 (IV.28) önkormányzati rendeletben foglalt tiltó rendelkezések megsértése miatt, hatósági eljárás lefolytatásának kezdeményezése			
Szabályszegés	Díszburkolaton való várakozás	való	Zöldterületen való várakozás
Hatósági eljárás lefolytatására továbbított jegyzőkönyvek darabszáma		64	120
A városüzemeltetési osztály által kivetett bírságok összege (Ft)		960.000	1.800.000
Megfizetett bírságok összege (Ft)		2.430.000	

VI.2. Városüzemeltetési Osztály

Önkormányzati - jogszabály szerinti – feladatokban történő közreműködés ágazatonként:

1. településüzemeltetés területén:

- köztemetők fenntartása
- közvilágításról való gondoskodás
- távhőszolgáltatás biztosításában közreműködés
- kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosításában közreműködés
- közúti közlekedéssel összefüggő feladatok végrehajtása
- helyi közutak és tartozékainak fenntartásában való közreműködés
- gépjárművek parkolásának biztosításában való közreműködés
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- közparkok és egyéb közterületek (játszóterek, szökőkutak, ivó kutak) fenntartása

2. környezet-egészségügy

3. hulladékgyűjtés

4. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

5. víziközmű-szolgáltatás

6. állattartás, állategészségügy, állatvédelem

Fentiekhez kapcsolódóan ellátjuk a jogszabályban rögzített hatósági jogköröket a közszolgáltatások biztosítása, köztisztaság, hulladékgyűjtés, zöldterület-gazdálkodás, közútkezelés, vízügyi igazgatás, állategészségügy, növényvédelem területén. Ezen feladatok ellátása során mintegy 180 jogszabályban meghatározott feladat-és hatáskört látunk el, melyből 130 önkormányzati, 50 jegyzői feladat- és hatáskör.

Működés főbb mutatói:

Közutak kezelése: A vonatkozó jogszabályok értelmében a közutak kezelése, a közúti igazgatási feladatok ellátása 2013. január 1-jétől a települési önkormányzat feladata.

A 2016. évben szilárdburkolatú aszfalt, illetve a szilárd burkolat nélküli, útalappal rendelkező utak esetében mintegy 11416 m² felületen volt szükség beavatkozásra, járdaburkolatokon javítási munkák mintegy 4300 m² felületen valósultak meg, valamint egyéb intézkedések (jelzőtáblák karbantartása és pótlása 301 alkalommal, valamint a burkolati jelek felfestése) történtek.

A 2016. évben út, valamint járdaburkolat felújítása az Ady E. , Baross G, Boldog S. I. József A., Dobó I. ,Kassai, Madách, Vasvári P., Bajtárs, Szapáry, Sólyom, Tiszaligeti sétány, Csaba u., Pozsonyi, Aranyi, Vásárhelyi, Felhő, Kocsoros, Kiss J., Ceglédi, Hild V. utakon valósult meg, továbbá felújításra került a Tószegi út- 442. sz út közötti kerékpárút burkolata, valamint a Vízügyi székház, és a Tiszaligeti futballpálya parkolója is.

Közúti igazgatási feladataink ellátása körében 2016. évben 843 közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor (közműépítés és bontás, építési, használatbavételi engedélyezés, útvonalengedélyek körében). Emellett 376 esetben került sor közterület-használat iránti kérelmek elbírálására, közúti közlekedéssel kapcsolatos kártérítési ügy Jász-Nagykun-Szolnok

Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályának (2015-ben: Országos Egészségbiztosítási Osztály II.) megkeresése alapján 10 alkalommal indult.

Zöldterület fenntartás: A zöldterület kezelés során a zöldterület-gondozási feladatokat (kaszálás, gyepszellőztetés, műtrágyázás, lombtakarítás) a város valamennyi területén elláttuk, összesen mintegy 1.200 ezer m²-en. A lakossági gallyazási, fakivágási igények, valamint a közlekedés-biztonsági okokból indokolt esetekben 950 db fa gallyazása, ifjítása; 75 db veszélyes fa kivágása, 35 db tuskó kiszedése, további mintegy 60 ezer m²-en cserje-és sövénygondozás történt. A virágosítás keretében 560 db virágedény, 8 db virágoszlop kihelyezése és ápolása, valamint 1.400 m² egy- és kétnyári ágy beültetése történt meg. A parkfenntartási munkák, illetve a lakosság által felhalmozott zöldhulladék összesen 500 m³ mennyiségben került elszállításra.

Emellett a város területén 57 játszótér esetében történik meg a szükséges karbantartási és fenntartási munkák elvégzése. Ezen kívül 30 db pad felújítása és 13 db hulladékgyűjtő edény felújítása történt meg, továbbá 190 db új utcabútor (köztéri pad, hulladékgyűjtő, kerékpártámasz) kihelyezése valósult meg.

174 db előnevelt földlabdás fát telepítettek az Aranyi Sándor útra, Hild Viktor útra, Botár Imre útra, Karczag László útra, Levendula Patika melletti zöldterületre, Ady Endre útra, Mátyás király útra, Indóház útra, Petőfi útra stb.

A Tiszaligetben elbontásra került a „Fáklyás” Emlékmű.

A tabáni kosárlabdapályák mellett létesült a város legújabb „kondikertje”.

Vízgazdálkodási feladatok ellátása: Az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő csapadékvíz, ár- és belvízvédelmi létesítmények fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok vonatkozásában 27 helyszínen valósult meg a csapadékvíz-elvezetés, a Görbeéri belvízcsatorna kezelését, valamint az árvíz-és belvízvédelmi létesítmények kezelését látjuk el.

Köztisztasági feladatok ellátása: A köztisztasággal kapcsolatos feladatok területén 2016. évben jogszabályváltozás nem történt, az továbbra is önkormányzati feladat, melynek során téli hómunka, kézi-gépi úttisztítás, buszvárók tisztítása, graffitik, hirdetések, falragaszok eltávolítása, közterek takarítása történik.

Gépi úttisztítás során kétoldali szegély miatt 2016-ban összesen 2.278 km útszakasz tisztítása, valamint gépi járdatisztítás során 2.802.435 m² járdafelület takarítása történt meg. Kézi úttisztítás során az 2016-ban mindösszesen 2283 munkaóra igénybevételére volt szükség. Hatósági jogkörben eljárva 2016. évben 38 esetben indítottunk eljárást gyom- és allergén növények elleni védekezés elmulasztása tárgyában, ebből 29 alkalommal került az ügy lezárásra határozat meghozatala nélkül, 8 alkalommal került sor határozatban kötelezésre. Illetékesség hiánya miatt 2 alkalommal került sor iratátételre. Parlagfüvel való fertőzöttség tárgyában 5 alkalommal érkezett bejelentés, de az előzetes helyszínbemjárás során 2 esetben megállapítást nyert, hogy parlagfüvel való fertőzöttség nem áll fenn, így gyom- és allergén növényzettel való fertőzöttség tárgyában került lefolytatásra az eljárás, valamint 2 esetben a bejelentés külterületi/zártkerti területet érintett, így ezeket a bejelentéseket áttettük az illetékes hatósághoz. Egy esetben belterületi ingatlannál helyálló volt a bejelentés, és kitűzésre került a közérdekű védekezés elvégzésének az időpontja, illetve a bírság kiszabása érdekében áttételre

került e bejelentés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügy Főosztálya, Növény- és Talajvédelmi Osztályának, azonban a közérdekű védekezés elvégzése előtt az ingatlantulajdonos elvégezte a kaszálást.

Hulladékgazdálkodás: 2013. évtől a hulladékgazdálkodási feladatokhoz kapcsolva ellátjuk a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos ügyviteli jellegű feladatokat. A Társulás 2016. évben 4 alkalommal ülésezett és mindösszesen 40db határozatot hozott.

A közterületekkel kapcsolatosan közterületen ismeretlenek által elhagyott hulladékok felszámolása továbbra is önkormányzati feladat, melynek során 2016. évben 1.208 m³ hulladék került elszállításra és ártalmatlanításra.

Hatósági eljárások során 2016. évben 46 alkalommal indítottunk közigazgatási hatósági eljárást környezetszennyezés, jogszerűtlen hulladékgazdálkodás tárgyában. 181 alkalommal született a fennálló helyzet megszüntetésére kötelező határozat, míg 5 alkalommal került sor hulladékgazdálkodási bírság kiszabására.

Temetőfenntartás: Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatosan az 5672/6 hrsz-ú ravatalozóhoz tartozó urnatemető, Közéleti sírkert és Béke úti temető, valamint síremlékek jogszabályok szerinti üzemeltetése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása történik a SZOLLAK Kft-vel kötött Kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján.

Közvilágítás: 2016. évben 9701 db lámpatest üzemeltetéséről gondoskodtunk. Karácsonykor a város közterületein kihelyezésre került 5300 m fűzér, 178 db oszlopmotívum, 7 db átfeszítés és 4 db motívum. 2016. évben folytatódott a közvilágítás bővítése, mely során 93 db lámpatest, illetve oszlop került kihelyezésre elsősorban a Tószegi és a Szapáry utcákban, valamint frekventált gyalogátkelőhelyek környezetében.

Állategészségügy:

Városüzemeltetési feladatként a lomb- és karantén kártevők elleni védekezés 2x25 hektáron történt tavasszal és ősszel a Tiszaliget területén és a TVM lakótelepen.

Kóbor ebek befogása: A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány folyamatosan végezte a közterületekről a kóbor ebek befogását és megfigyelését, mint kötelező önkormányzati feladatot. A gyepmester által 2,0 t állati tetem került begyűjtésre és elszállításra, melyet a megkötött vállalkozási szerződés alapján a SZATEV Zrt. ártalmatlanított. A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány telephelyén 2016. évben 228 db eb került befogadásra és 177 db eb került örökbefogadásra új gazdához.

Rágcsálóirtás: A Z-10/2016. (V.11.) VÜB bizottsági határozat alapján a Csóti-Pati Kft.-vel 2016. május 18. napján aláírásra került a teljes várost érintően elvégzendő 1 felszíni góccirtás valamint 2 fenntartó felszíni góccirtást tartalmazó kivitelezői szerződés. Az első teljes várost érintő felszíni góccirtás I. üteme 2016. augusztus 17. napján befejeződött, valamint az első

felszíni fenntartó kezelés pedig 2016. október 28. napján véget ért. Ezzel párhuzamosan a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. is végezte az egész várost érintő csatorna és csapadékvíz elvezető rendszerben történő patkánymentesítést összehangoltan a felszíni irtással, mely egy főirtásból és egy utógondozásból állt. 2016. október 31. napjáig a teljes várost érintő felszíni irtás és annak utókezelése is szintén befejeződött. A felszíni 2. fenntartó kezelés 2016. december 17. napján határidőre befejezésre került.

Állatorvosi ügyelet: Az állatorvosi ügyelet megállapodás alapján 2016.01.01. napjától ismételten elkezdődött és folyamatosan igénybe vehető volt a lakosság részéről hétfvégeken és ünnepnapokon egész évben.

Szűnyoggyérítés: A Szemp-Air Légiszolgáltató Kft.-vel megkötött vállalozási szerződések alapján a szűnyoggyérítés kivitelezésére - a rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére - Szolnok és 15 település együttműködése keretében 2016. I-XII. hónapban 700 ha területen légi biológiai 10 534 ha területen légi kémiai és 1740 ha-on földi kémiai védekezés került elvégzésre. A fenti kivitelezési munkákból Szolnok területén 2x3.750 ha légi, kémiai 2x 400 ha földi kémiai és 1x 700 ha légi biológia védekezés történt Betyó János egyéni vállalkozó szakértő koordinálásával. Az idei évben állami védekezés is történt 3 alkalommal 3750 ha légi kémiai és 400 ha földi kémiai és egy alkalommal 500 ha légi biológiai Szolnok területén.

Együttműködés: A feladatellátással összefüggésben jó kapcsolatot és együttműködést alakítottunk ki a szolgáltatókkal, szerződéses partnereikkel, valamint a munkánkhoz kapcsolódó önkormányzati tulajdonú társaságok közül a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft-vel, a civil szervezetekkel. Közalapítványok közül „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvánnyal, a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvánnyal, valamint a Közbiztonságért Közalapítvánnyal kapcsolatosan az Önkormányzat, valamint a Hivatal ügykörében felmerült feladatok ellátásáról gondoskodunk.

VII. Polgármesteri Kabinet

Sajtó és kommunikáció: A kabinet legfontosabb kommunikációs feladata a tisztségviselőkhöz, illetve a fejlesztésekhez, önkormányzati rendezvényekhez kötődik. Emellett segítik a városi televíziót a Grátis című ingyenes hetilap tematikájának összeállításában, s tartják a kapcsolatot a helyi, megyei és országos sajtóval. Támogatják a marketing-tevékenységet, megírják, lektorálják az ezzel kapcsolatos cikkeket.

A fejlesztések kommunikációját a Fejlesztési Igazgatósággal és a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel egyeztetve végzik, feladatuk a pályázaton kívüli, nem kötelező tájékoztatás megszervezése, a lakosság széles körének tájékoztatása.

A tisztségviselők segítése és támogatása a rendezvényeken, a sajtótájékoztatón, előadásokon és nyilvános megjelenéseken ugyancsak az elvégzett feladatokat szaporítja. A kabinet állítja elő

a beszédek vázlatát, gyűjt adatokat a nyilatkozatokhoz, állítja össze a sajtótájékoztatók véglegesített anyagát.

Külön fejezetet képez kommunikációs munkánkban a rendezvények támogatása. Sajtófelületet biztosítanak a programokról szóló híradásoknak, nyilatkozási lehetőséget teremtenek a szakembereknek.

Kiemelt kommunikációs tevékenységük a városháza honlapjának, facebook-oldalának kezelése, információkkal való ellátása, az eseményekről való tudósítás, fotók készítése.

Szolnok Város információs és hírportáljának web-, és tartalomfejlesztése, üzemeltetése

A szervezeti egységekkel együttműködésben a hivatali, önkormányzati hírek, események, folyamatos web-, és tartalomfejlesztése.

- Információs portál: városi, várospolitikai hírek.
- Kulturális portál: kulturális hírek, programajánlók, programnaptár.
- Szolnok Hazavár Program portál: a Szolnok Hazavár Programhoz kapcsolódó hírek, információk, tájékoztatók, beszámolók.
- Egészségügyi portál: egészségügyi alapellátások, ügyeletek, rendezvények
- Turisztikai portál: turisztikai alapinformációk, szálláshelyek, vendéglátóhelyek, turisztikai látnivalók.

SzolnokApp mobil applikáció fejlesztése szintén 2016. évben kezdődött.

A Városmarketing Osztállyal együttműködésben a Szolnoki mobil applikáció tartalmi fejlesztése.

További fejlesztések tervezése

- egészségügyi blokk a Humán Igazgatósággal,
- közösségi közlekedés a KMKK-val,
- parkolás az NHSZ-szel együttműködéssel.

Nemzetközi Kapcsolatok: Szolnok város rendkívül gazdag nemzetközi kapcsolattal rendelkezik. A 12 testvérvárosi kapcsolat mellett az év folyamán számos külföldi vendéget köszönthettünk Szolnokon.

Január elején Bengbuból (Kína, Anhui tartomány) érkezett delegáció a China BBKA vállalattól, akikkel gazdasági együttműködésről tárgyalt a város vezetősége. Februárban Izrael Budapesti Nagykövete, illetve a Jetro japán befektetési ügynökség vezetője is tiszteletét tette a városban. Márciusban a Szolnoki Csata alkalmából Lengyelország főkonzulja volt Szolnokon. Kínából is érkeztek vendégek a tavasz első hónapjában. Nagy örömmre szolgál, hogy immár több, mint húsz éve rendszeresen érkezik Yuzából, Japán testvérvárosunkból diákokból és tanáraikból álló delegáció Szolnokra márciusban. Szolnok és Reutlingen között fennálló Művészcsere-program keretén belül áprilisban megérkezett fél évre Ulrich Wirner vendégművész. 6 hónapig a Művésztelepen élt és alkotott a festőművész. Május elején Bielsko-Bialából lengyel

testvérvárosunkból érkezett delegáció az Európa Nap keretében. A delegáció mellett zenei együttes is részt vett a programon. Májusban, júniusban és augusztusban a China BBKA delegációja ismét eljött Szolnokra. Augusztus 19-20-án az elcsatolt területekről, Beregszászról, Székelyudvarhelyről, Sepsiszentgyörgyről, Révkomárnóból, Zentáról érkeztek vendégek a Kárpát-medence Kenyere ünnepségre. Szeptember elsején a Város Napja programon részt vett Rakvere város polgármestere. A Gulyásfesztiválra eljöttek Reutlingen, Bielsko-Biala, Nagybánya, Riihimäki, testvérvárosaink delegációi. Ismét megkóstolhatták a szolnokiak a különböző nemzetek jellegzetes ételeit. A Gulyásfesztiválon szintén részt vett Kínából a China BBKA Group Corp, Bengbu város és Anhui tartomány delegációja. Novemberben Lengyelországból érkeztek vendégek szakmai látogatásra, valamint Németországból is köszönthettünk delegációt. Novemberben Reutlingenből iskolások érkeztek városunkba. November 25-én Szíriáról nyílt kiállítás az Aba-Novák Agóra kulturális Központban. A megnyitón Magyarország volt szíriai nagykövete Bokor Balázs is részt vett a szír vendégek mellett. December elején Reutlingenből érkeztek vendégek, akik karácsonyi ajándécsomagokat hoztak a Gyermekotthon lakói részére. Bengbuból is érkezett delegáció Szolnokra karácsony előtt. A 3. adventi gyertyagyújtás idején Bielsko-Bialából is érkezett népzenei együttes Szolnokra.

De nem csak Szolnokra érkeztek vendégek, hanem a város vezetése is tiszteletét tette testvérvárosainkban. Június közepén Bielsko-Biala lengyel testvérvárosunk idén is megtartotta a Testvérvárosi Fesztivált, amelyen a város delegációval képviseltette magát. Reutlingenben is megrendezésre került a hagyományos testvérvárosi labdarúgótorna. Szeptemberben Nagybányára utazott hivatalos delegáció testvérvárosunk Gesztenyefesztivál ünnepére, októberben pedig Riihimäkibe látogatott delegációnk. Novemberben és decemberben Izrael Nagykövetsége, Japán Nagykövetsége és Qatar nagykövetsége által szervezett rendezvényen vett részt a város vezetősége Budapesten. Decemberben Szolnokról kézművesek vettek részt a Reutlingeni Karácsonyi vásáron.

A nemzetközi szakfeladatból történik a reprezentációs ajándékok biztosítása a polgármester, alpolgármesterek vendégei részére, valamint tolmácsolási és fordítási feladatokat is biztosított a szakfeladat 2016-ban.

VII.1. Városmarketing és Turisztikai Osztály

A Városmarketing és Turisztikai Osztály 2016. június 1-én alakult meg 1 fő osztályvezetővel, 2016. szeptember 21-én bővült az osztály 1 fő turisztikai referenssel és 2016. november 1-én 1 fő városmarketing referenssel. A Városmarketing és Turisztikai Osztály szervezetileg a Kabinethez tartozik.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 57/2016 (III.31.) számú határozatával elfogadta Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városmarketing és Turisztikai Stratégiáját. Az elfogadott stratégia határozza meg számunkra a célokat és a fő irányvonalakat, melyeket szem előtt kell tartanunk.

2016-ban 7000 példányszámban, angol és magyar nyelven elkészült a PONT SZOLNOK kiadvány, egy olyan turisztikai iránytű, ami pontos kalauza lehet bárkinek, aki városunkba érkezik, s nálunk rövidebb vagy hosszabb időt szeretne eltölteni. A kiadvány egyszerre informál és ad hasznos tanácsot, miközben megmutatja mindazt a szépséget, ami városunkat jellemzi.

Az elmúlt évben számos Szolnokot bemutató PR cikket jelentettünk meg színvonalas turisztikai szaklapokban, életmód magazinokban és egyéb kiadványokban.

- InterCity Magazin – Évezredes városálom
- A mi Otthonunk szeptemberi szám – Járt már Szolnokon? 13+1 ok, amiért érdemes odalátogatni!
- A mi Otthonunk októberi szám
- Az Utazó magazin - 2016. III. szám: Rózsák háborúja Szolnokon – Séta a boldog békeéveket idéző Rozáriumban
- Presztízs magazin - 2016 őszi szám: 13+1 ok, amiért büszkék lehetünk Szolnokra
- Turizmus Trend - Színes ősz vár ránk Szolnokon
- Turizmus Trend – Micsoda év volt!
- Világjáró Magazin – A megújulás városa Szolnok
- Magyar Idők – Pannónia kincsei – Szolnok Városában Otthonra lelhet a turizmus
- Fresh Magazin – Advent Szolnokon
- Pihenjen Magyarországon!

Könyvet jelentettünk meg Szolnokról 2016 decemberében a Magyarország kincsestára sorozatban. A Szolnok a Tisza Fővárosa címet viselő kiadvány gyönyörű fotók és ismert emberek gondolatainak segítségével mutatja be a Tisza-parti megyeszékhelyet. A könyv olyan arculatát rajzolja meg a városnak, ami büszkévé teheti az itt élőket. A könyv 2000 példányszámban készült, de népszerűségének köszönhetően újabb 1000 db megrendelésére került sor. A kiadvány nem csupán reprezentatív célokat szolgál, ahhoz mindenki hozzájuthat a szolnoki Tourinform irodában, illetve a nagyobb könyvesboltokban.

Az elkészült könyvhöz méltó csomagolást alkottunk meg, 500 példányban készült el az ajándékozás céljára kiválóan alkalmas díszdoboz.

Elkészült a Szolnokot az eddigiektől eltérő szemszögből bemutató image film. A népszerűségét mi sem bizonyítja jobban, hogy eddig több mint 162 ezer megtekintésre tett szert az egyik közösségi oldalon.

5000 db turisztikai zsebtérkép és 5000 db turisztikai várostérkép elkészítése történt meg 2016-ban. Az ingyenes térképek minden szolnoki szálláshely recepciós pultjánál, valamint a Tourinform Irodában elérhetőek. A praktikus téphető formátumú térképek segítik a városunkba érkezőket elkalauzolni.

Összeállítottuk 2017. év falinaptárját. A naptárakat 300 példányban készítettük el.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016-ban, az összefogás nevében elkészítette Szolnok város borát, mely „Az Összetartozás Bora” fantázianevet kapta. A borhoz díszdoboz és nyacímekét is terveztünk és készítettünk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt hónapok során kifejlesztette a SzolnokApp mobil applikációt. Az alkalmazás mind a turisták, mind a szolnoki lakosok szempontjából hasznos eszköz, hiszen a felhasználók internethasználatot igénylő mobiltelefonjuk segítségével, mobil applikáción keresztül kaphatnak tájékoztatást a városi hírekről, közösségi programokról, Szolnok turisztikai látnivalóiról.

SzolnokApp mobilapplikáció marketingkommunikációjához kapcsolódóan 500 db A/5-ös méretű szórólap, 50 db A/3 -as méretű plakát, 4 db city plakát, 1 db Rollup nyomtatására került sor a megtervezett arculat alapján. Az alkalmazás népszerűsítése érdekében az Aktív Rádióon keresztül hirdetés formájában tájékoztattuk a lakosságot.

A „Világháborúban hősi halált halt fiaink emlékére” 20 db emlékérem elkészítése történt meg. Reprezentációs ajándékozás céljára 23 karátos aranyfóliára nyomtatott 40 db képet és a képekkel díszített 16 db díszdoboz elkészítésére is sor kerülhetett.

Reprezentációs ajándékozás céljára 23 karátos aranyfóliára nyomtatott 40 db képet és a képekkel díszített 16 db díszdoboz elkészítése történt meg.

A Magyar Gulyás Gasztró-Turisztikai Egyesület részére támogatást folyósított Önkormányzatunk a Szolnoki Gulyásfesztiválhoz kapcsolódó kiadások teljesítése céljából. Az Egyesülettel kiváló együttműködést alakítottunk ki, az éves munkáról szóló beszámoló elkészítése megtörtént.

A kiadványokban megjelenő fotók, a profi minőségű képi anyagok elkészítése érdekében eszközbeszerzés vált szükségessé. Digitális fényképezőgép, illetve sportkamera vásárlása történt meg az elmúlt évben.

A Városmarketing és Turisztikai Osztály feladata volt a 2016. évi „Tiszavirág Turisztikai Díj” adományozására beérkezett javaslat bírálatára szóló bizottsági és közgyűlési előterjesztések elkészítése és képviselése. A bírálat megtörtént, a díj elkészült, 2017. január 22-én kerül sor az átadására.

2016. év végén a Polgármesteri Hivatal és az Intézményei minden vezetőjét meglátogatták, a Városmarketing és Turisztikai Osztály munkáiból ajándécsomagot állítottak össze.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói számára a karácsonyi ünnepség előtt „marketing sarkot” készítettek, melyen keresztül betekintést nyerhettek a munkájukba.

29. napirendi pont:**Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**1. szavazás:****A lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

209/2017. (VI. 29.) sz. közgyűlési határozat**a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a

207/1999. (XI.18.) sz. közgyűlési határozat,
 206/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat,
 82/2016. (III.31.) sz. közgyűlési határozat,
 123/2016. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat,
 193/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat,
 243/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,
 246/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,
 261/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat,
 281/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,
 286/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat,
 22/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat,
 48/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat,
 50/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat,
 82/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat,
 83/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat,
 84/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat,
 86/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat,
 107/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 108/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 110/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 111/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 112/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 113/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 115/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 117/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 118/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 119/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,

122/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 125/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 126/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 131/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 132/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 133/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 135/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 140/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 153/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 154/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 162/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 163/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 164/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 165/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 166/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 167/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 168/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 170/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 171/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 172/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 173/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-67/2002. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-97/2006. (X.12.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-9/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-11/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-13/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat,
 Z-17/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat és a
 Z-18/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat

végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.

2. A határozatok közül a

82/2016. (III.31.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2017. május 31.

Felelős:Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat 3./ pontjából a

„Határidő:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2017. május 31.

Felelős:Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 4./ pontjából a

„Határidő:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

123/2016. (IV.28.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

243/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő: A támogatások felhasználására vonatkozóan: 2017. április 30.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozóan: 2017. május 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

246/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 20.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

1. támogatói okirat módosításának, kiegészítésének kezdeményezése: Fejlesztési Igazgatóság a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2. támogatói okirat módosítását, kiegészítését követő infrastruktúra fejlesztés megvalósítása: Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

281/2016. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 20.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

1./ támogató jóváhagyásának beszerzésére: Fejlesztési Igazgatóság a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ támogatói okirat módosítását, kiegészítését követő infrastruktúra fejlesztés megvalósítása: Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

286/2016. (X. 27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő:

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

A Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

83/2017. (III. 30.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2017. május 15.”

és a határozat 6./ pontjából a

„A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. május 31.”

86/2017. (III. 30.) számú közgyűlési határozat 2./ pontjából**„Határidő:** 2017. május 1.**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző ,**A végrehajtásban közreműködik:**

feladatkörét érintően a Humán, Fejlesztési, Műszaki, és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 3./ pontjából**„Határidő:** a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását követő 60. nap**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző**A végrehajtásban közreműködik:**

feladatkörét érintően a Műszaki, Fejlesztési és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

107/2017. (IV.27.) számú közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** 2017. május 25.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

108/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozatból a**„Határidő a szerződés aláírására:** 2017. május 31.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

110/2017. (IV.27.) számú közgyűlési határozat 3./ pontjából a**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** 2017. május 1.**A végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

111/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** 2017. május 31.**Felelős:** Balázs Péter ügyvezető**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

112/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** 2017. május 31.**Felelős:** Ignác Ervin ügyvezető, Patkós Imre ügyvezető**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

113/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** 2017. május 31.**Felelős:** Harcsa Béla**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

115/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Andrási Imre ügyvezető igazgató

Határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

117/2017. (IV.27.) számú közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Andrási Imre ügyvezető igazgató

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

118/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató

A végrehajtásban közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

119/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Juhász Gyuláné ügyvezető

Végrehajtásban közreműködik: Műszaki Igazgatóság”

122/2017. (IV.27.) számú közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Rózsa József ügyvezető igazgató

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

125/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: a pályázat benyújtására: 2017. május 24.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

126/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő: a pályázat benyújtására: 2017. május 24.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

131/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozatból a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2017. május 8.

Végrehajtásban közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

132/2017. (IV. 27.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2017. május 15.”

és határozat 2./ pontjából a

„A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2017. május 15.”

140/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a

„**Határidő a pályázat benyújtására:** 2017. május 2. 16:00 óra
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

és a határozat 5. pontjából a

„**Határidő a pályázat benyújtására:** 2017. május 2. 16:00 óra
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

153/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„**Határidő:** azonnal
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Polgármesteri Kabinet Igazgatóság koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

154/2017. (V.25.) számú közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

162/2017. (V. 25.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2017. május 31.”

163/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„**Határidő a pályázat benyújtására:** azonnal
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködnek:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

164/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„**Határidő a pályázat benyújtására:** 2017. május 2. 16:00 óra
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

A Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

165/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 6. pontjából a

„**Határidő a Támogatási Szerződés megkötésére:** azonnal
Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

166/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,,

és a határozat 3./ pontjából a

„Határidő a keretszerződés módosítására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

167/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 3./ pontjából a

„Határidő a keretszerződés módosítására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

168/2017. (V.25) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

A Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 4./ pontjából a

„Határidő a keretszerződés módosítására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

A Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

170/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 5. pontjából a

„Határidő: a pályázat benyújtásának határideje

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

A Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

171/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2017. május 31.

Felelős: RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

172/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** azonnal**Felelős:** Lits László ügyvezető igazgató**Végrehajtásban közreműködik:**

A Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

173/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**„Határidő:** 2017. május 31.**Felelős:** Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. vezérigazgatója**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

Z-9/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 3.) pontjából a**„Határidő:** 2017. május 31.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-13/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a**„Határidő:** pályázati felhívás megjelentetésére 2017. május 29.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Gazdasági és a Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-17/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**„Határidő:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködnek:**

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-18/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozat 1. pontjából a**„Határidő:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködnek:**Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”
szövegrészeket hatályon kívül helyezi.**3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja:**

206/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat 5./ pontja	2017. október 31.
193/2016. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2017. december 31.
261/2016. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2017. július 28.
22/2017. (I.26.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontja	2017. december 31.
48/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontja	2017. július 28.
50/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjában	„2017. május 30-ig,” szöveg „2017. december 31-ig,” szövegrészre módosul

82/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontja	2017. június 30.
84/2017. (III.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	2017. szeptember 30.
133/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2017. július 15.
135/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2017. július 28.
Z-11/2017. (IV.27.) sz. közgyűlési határozatban szereplő határidő	2017. július 31.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

2. szavazás:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

210/2017. (VI. 29.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló tájékoztatóról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet IX. fejezet 2. pontja és Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. évi (VII.9.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat és kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaságai közötti szerződésekről szóló, a határozat melléklete szerinti tájékoztatót tudomásul veszi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

210/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Sorszám	Kelte	Szerződő fél	Tárgya	Szerződött összeg	Köt.vállalás forrása (Tervezési alapegység)
1.	2017.01. 02.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a „ Véső úti térség bel- és csapadékvízvédelmi fejlesztése „ című projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánosság biztosítása	369.999.- Ft	Projekt feladatok ellátása
2.	2017.01.27.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a volt Tüdőkórház területének rehabilitációja Szolnokon című projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti és közbeszerzési feladatok ellátására	24.700.865.- Ft	Projekt feladatok ellátása
3.	2017. 02.28.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás Véső úti Sporttelep és Strandfürdő fejlesztése című projekt 2017 évi előkészítő projektmenedzsment feladatai	2.209.800.- Ft	Projekt feladatok ellátása
4.	2017.03.10.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	" Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése" című projekt megvalósításához kapcsolódó projektkoordinációs feladatok elvégzése	2.286.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
5.	2017. 03.10.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Szolnoki Művészttelep felújítása és fejlesztése című projekt 2017. évi előkészítő projektmenedzsment feladatainak ellátására.	1.714.500.- Ft	Projekt feladatok ellátása
6.	2017.03. 13.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a volt Tüdőkórház területének rehabilitációja Szolnokon című projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	1.841.500.- Ft	Projekt feladatok ellátása
7.	2017. 03.13.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Tisza park belvárosi területének komplex rehabilitációja funkcióbővítéssel című projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	370.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
8.	2017. 03.16.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése című projekt 2017. évi előkészítő projektmenedzsment feladatainak ellátására.	4.419.600.- Ft	Projekt feladatok ellátása
9.	2017. 03.16.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Komplex Telep III. – Törteli út környéki szegregátum infrastrukturális fejlesztése című pályázat keretében komplex közbeszerzési szolgáltatás biztosítása	1.143.000.-Ft	Projekt feladatok ellátása

10.	2017.03.16.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Komplex Telep III. – Törteli út környéki szegregátum infrastrukturális fejlesztése című pályázat keretében műszaki projektmenedzsmenti, Megvalósíthatósági Tanulmány készítése, tájékoztatás, nyilvánosság feladatokra	5.373.800.-Ft	Projekt feladatok ellátása
11.	2017. 03.21.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Véső úti vívócsarnok fejlesztése projekthez kapcsolódó műszaki szakértői szolgáltatás biztosítására	1.423.670.-Ft	Projekt feladatok ellátása
12.	2017.03. 30.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Tiszai kikötő és kapcsolódó létesítmények fejlesztése című projekthez Megvalósíthatósági Tanulmány készítése	8.763.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
13.	2017.03. 31.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Szolnoki Művésztelep felújítása és fejlesztése című projekt előkészítő projektmenedzsment feladatainak ellátására	1.143.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
14.	2017.03. 31.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Tiszaligeti fürdőfejlesztés című projekt előkészítő projektmenedzsment feladatainak ellátására	4.445.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
15.	2017.05.08.	SZOLLAK Kft.	Vállalk.szerz.: Mártírok u. 39-41. ingatlanok bontása; Gyökér út 5. sz. orvosi rendelő akadálymentesítése	21.510.000.- Ft	Lakásgazdálkodás kiadások/lakásfelújítás
16.	2017.05.10.	Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft.	A Születés Hete rendezvény szolnoki programjainak megszervezéséhez nyújtott támogatás	60.000.- Ft	Egészségügyi szakmai feladatok – Egészségügyi feladatok, programok támogatása
17.	2017. 05.25.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a „Szolnoki piacterek fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó pályázatírási feladatok ellátására	1.270.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
18.	2017. 05. 26	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a Móra úti és Kolozsvári úti bölcsődék fejlesztése című pályázathoz kapcsolódó pályázatírási feladatok ellátására	1.270.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
19.	2017.05. 30.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	"A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése" című pályázat pályázatírási feladatainak elvégzése.	1.270.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása
20.	2017.05. 30.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás a "A Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése" című projekthez kapcsolódó Projekt Terv, Állapotrögzítő műszaki felmérés készítésére	4.191.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása

21.	2017.05.31.	SZOLLAK Kft.	Z-14/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozatban foglaltak szerinti beruházás (Szolnok, Vízpart krt. V-VI. tömb szennyvízcsatorna gerinchálózat építése IV. ütem és IV. üzemhez tartozó az egyes ingatlanok szennyvízelvezetését biztosító bekötővezeték építése) műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása	2.557.094.- Ft	Vagyonműködtetés kiadásai/VCSM Zrt. koncesszió beruház, felújítás
22.	2017.05.31.	SZOLLAK Kft.	Z-14/2017. (V.25.) sz. közgyűlési határozatban foglaltak szerinti beruház (Szolnok Szennyvíztisztító Műben 2 db légelosztó szelep cseréje és 1 db iszapfeladó szivattyú pótlás) műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása	68.119.- Ft	Vagyonműködtetés kiadásai/VCSM Zrt. koncesszió beruház, felújítás
23.	2017.06.01.	Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit Kft.	„Tiszai mesevirágok” címen (ISBN:978-963-12-7896-5) megjelent könyv 150 példányának bruttó 2.000 –Ft, azaz kétezer forint darabáron Tourinform Irodában történő értékesítése	0 Ft	-
24.	2017.06.01.	SZOLLAK Kft.	Vállalk.szerz.: Mester úti laktanya kármentesítése	24.638.000.- Ft	Fejlesztési kiadások/Mester út kármentesítés
25.	2017. 06.02.	Szolnoki Városfejlesztő Zrt.	Megállapodás „ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által előkészített Tiszaliget fürdőfejlesztési projekt támogatása” című projekthez kapcsolódó Marketing statisztika elkészítése	2. 921.000.- Ft	Projekt feladatok ellátása

Szalay Ferenc polgármester bejelentette személyes érintettségét és az ülés vezetését átadta Szabó István alpolgármesternek.

3. szavazás:

Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat módosításáról szóló határozati javaslat döntéshozatalából való kizárásról

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

211/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat

Szalay Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján kizárja Szalay Ferenc polgármestert a Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat módosítására vonatkozó döntéshozatalból.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatóságai

4. szavazás a határozati javaslatról:

Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat módosításáról

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

212/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat

Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § -a alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról szóló 59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhívja Szalay Ferenc polgármestert, hogy szabadságának igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa.

Határidő: szabadság igénybevételét követő közgyűlés

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Végrehajtásban közreműködik:

Személyügyi Osztály

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

212/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat melléklete
59/2017. (II.23.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezéséről és a 2017. évi cafetéria juttatásának megállapításáról

1./ A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján Szalay Ferenc polgármester 2016. évben a 2015. évi áthozattal együtt 25+1 munkanap alapszabadságra és 14+1 munkanap pótszabadságra volt jogosult (összesen: 41 munkanap). 2016 évben mind a 41 munkanap igénybevételre került.

2./ Szalay Ferenc polgármester 2017. évben 25 munkanap alapszabadságra, és 14 munkanap pótszabadságra jogosult összesen: 39 munkanap.

3./ Szalay Ferenc polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése:

- 2017.01.12 – 2017.01.13. (2 nap) igénybevételre került.
- 2017.02.13 - 2017.02.17. (5 nap) igénybevételre került.
- 2017.02.28 - 2017.02.28. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.03.07 - 2017.03.07. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.03.31 - 2017.03.31. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.04.04 - 2017.04.04. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.04.11 - 2017.04.11. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.05.16 - 2017.05.16. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.05.30 - 2017.05.30. (1 nap) igénybevételre került.
- 2017.06.16 - 2017.06.22. (5 nap) igénybevételre került.
- 2017.07.31 - 2017.07.31. (1 nap)
- 2017.08.01 - 2017.08.04. (4 nap)
- 2017.08.14 - 2017.08.18. (5 nap)
- 2017.09.01 - 2017.09.07. (5 nap)
- 2017.11.20 - 2017.11.21. (2 nap)
- 2017.11.27 - 2017.11.28. (2 nap)
- 2017.12.12 - 2017.12.12. (1 nap)

Szabó István alpolgármester az ülés vezetését visszaadta Szalay Ferenc polgármesternek.

30. napirendi pont:**Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.****1. szavazás:****A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**213/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

2. szavazás:**A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokról**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**214/2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokról**


Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 43/A. §-a alapján, figyelemmel, a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 13. § (4) bekezdésére az alábbi határozatot hozza:


A Közgyűlés tudomásul veszi a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokról készült tájékoztatót.


Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

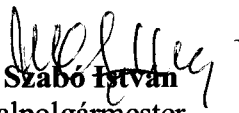
Szalay Ferenc polgármester: Megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött nyílt napirendi pontok tárgyalását 13,04 órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.

kmf.


Szalay Ferenc
polgármester


Szabolcs Megyei Jogú Város Közgyűlése
* 2 *


Dr. Sebestyén Ildikó
jegyző


Szabó István
alpolgármester

JEGYZÉK

a Közgyűlés 2017. június 29-ei ülésének pótlólagos anyagairól

Nyílt ülésre:

1. Előterjesztés egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Indoka: Egyeztetések.
2. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára
Indoka: Egyeztetések.
3. Előterjesztés közterület elnevezésére
Indoka: Egyeztetések.
4. Előterjesztés reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére
Indoka: Egyeztetések.
5. Előterjesztés a Szolnok, Árpá utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére
Indoka: Egyeztetések.
6. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálására
Indoka: Egyeztetések.
7. Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére
Indoka: Egyeztetések.
8. Előterjesztés alapítvány támogatására
Indoka: Egyeztetések most zárultak le.
9. Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára
Indoka: Egyeztetések.
10. Előterjesztés a "Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon" című pályázat utólagos jóváhagyására
Indoka: Egyeztetések.
11. Előterjesztés a Szolnok Hazavár Programmal kapcsolatos döntésre
Indoka: Egyeztetések.
12. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Indoka: Egyeztetések.

13. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Indok: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló I.28737-1/2013. sz. polgármesteri-jegyzői együttes utasítás 1. sz. melléklete 12/b. pontja

14. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjának támogatására, illetve FB és Ügyvezetői vélemény

Indoka: Egyeztetések.

15. Előterjesztés a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadására

Indoka: Egyeztetések.

16. Előterjesztés a Szolnok Megyei jogú Város Önkormányzata által benyújtott "A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése" című projekthez kapcsolódó költségek módosításra

Indoka: Egyeztetések.

17. Előterjesztés a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosítására

Indoka: Egyeztetések.

18. Előterjesztés az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Indoka: Vezetői egyeztetést igényelt az előterjesztés elkészítése.

19. Előterjesztés "Szolnok város közlekedésfejlesztése" című pályázat benyújtására

Indoka: Egyeztetések.

20. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Indok: ¹Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló I.28737-1/2013. sz. polgármesteri-jegyzői együttes utasítás 1. sz. melléklete 12/b. pontja

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a 2017. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására

Indoka: Egyeztetések.




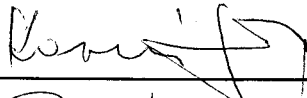

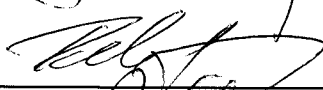
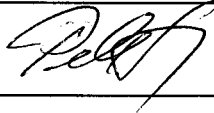
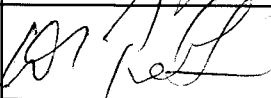
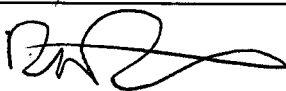





Egyebek:

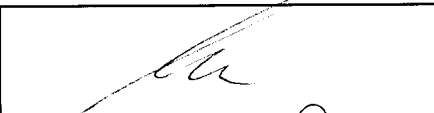
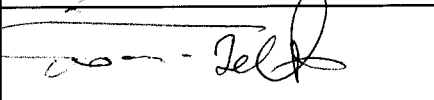
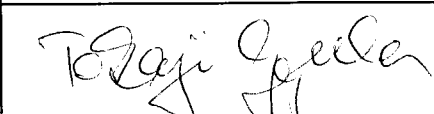
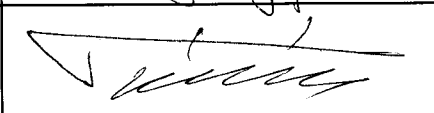
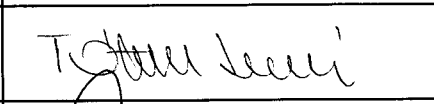



- KIEGÉSZÍTÉS a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéshez

¹ 12/b. Azok az előterjesztések, amelyeket bizottságok előzetesen nem véleményeznek, pótlólagosan postázhatóak, valamint adatbázisba feltölthetők legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3. munkanappal.

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
2017. június 29-ei munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Szalay Ferenc polgármester			
<u>Képviselők:</u>			
Bagdi Sándorné			2017.06.26.
Falusi Vajk Zsolt			
Kiss Gabriella			
Dr. Kormosné Szombati Márta			
Molnár Iván			
Pilák Imre			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			
Rehó János			
Rezák László János			2017.06.09.
Szabó István			
Szerencsés Sándor			

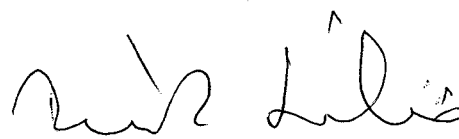
Dr. Szotyori-Lázár Zoltán			
Tasnádi Zoltán			
Tokaji Gyula			
Dr. Tóta Áron			
Tóth István Ferencné			
Fejér Andor alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rác Andrea aljegyző			

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 36. §-a alapján

B e j e l e n t é s
Közgyűlésről / Bizottsági ülésről való
távolmaradásról

Révész Adrián képviselő / bizottsági tag bejelentem, hogy Szolnok Megyei
Jogú Város Közgyűlésén/ 2017.06.29...... Bizottságának-i ülésén
egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni.

Szolnok, 2017.06.09......



aláírás

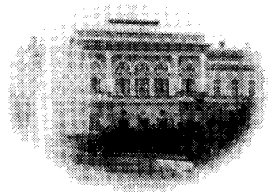
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 36 §-a alapján

B e j e l e n t é s
Közgyűlésről / Bizottsági ülésről való
távolmaradásról

Bogdi Szilvorné képviselő / bizottsági tag bejelentem, hogy Szolnok Megyei
Jogú Város Közgyűlésén/ Bizottságának 2014.06.29.-i ülésén
egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni.

Szolnok. 2014.06.26.

Bogdi Szilvorné
aláírás



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

2017. június 29-én (csütörtökön) 9,00 órai kezdettel tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

Az ülés helye: Városháza Hubay Ferenc Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

Javasolt napirendek:

Nyílt ülésre:

Rendelet alkotás, módosítások:

1. Előterjesztés civil szervezetek és egészségügyi vállalkozók támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Közalapítványok beszámoló:

4. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről

Előadó: András Imre, a Kuratórium elnöke

5. Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszaért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

6. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

7. Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

8. Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

9. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke

Gazdasági program módosítása:

10. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának módosítására (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

11. Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

12. Előterjesztés alapítványok támogatására (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

13. Előterjesztés munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14. Előterjesztés közterület elnevezésére (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés közterületek reklámcélú hasznosításával kapcsolatos intézkedések megtételére (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

16. Előterjesztés a Szolnok, Árpá utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Fejlesztési tárgyú előterjesztések:

17. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

18. Előterjesztés "Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása" című projekt indítása (pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Beszámoló, jelentés, tájékoztató:

19. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

20. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

21. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Zárt ülésre:**Díj adományozások:**

1. Előterjesztés a 2017. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés a 2017. évi „Szolnok Díszpolgára” cím adományozására

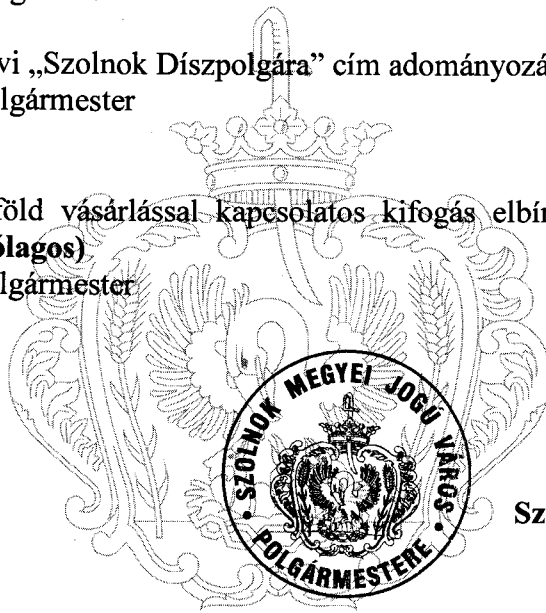
Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Kifogás elbírálása:

3. Előterjesztés a termőföld vásárlással kapcsolatos kifogás elbírálásának két fordulóban történő tárgyalására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2017. 06. 15.



Szalay Ferenc

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2017. június 29-ei** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjét, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Tájékoztató:

1. Tájékoztató a Gima Szolnok Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről

Előadó: Koós László ügyvezető igazgató

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Rendelet alkotás, módosítások:

2. Előterjesztés egészségügyi vállalkozók és civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)

3. Előterjesztés az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek és tagoknak, továbbá a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)

4. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

6. Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Közalapítványok beszámolói:

7. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2016. évi tevékenységéről

Előadó: András Imre, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

8. Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

9. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

10. Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

11. Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

12. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Fekete Tibor, a Kuratórium elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

13. Előterjesztés a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus költségvetési szerv alapításával kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 10 fő igen szavazata.)

14. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. sportfejlesztési programjának támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

15. Előterjesztés a Szolnok Hazavár Program Gyakornoki Programelemének kísérleti programjával kapcsolatos döntésre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

16. Előterjesztés alapítvány támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Fejlesztési tárgyú előterjesztések:

17. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

18. Előterjesztés a Szolnok - új vívó sportcsarnok építését célzó beruházás Üzemeltetési koncepciójának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

19. Előterjesztés a „Szolnok város közlekedésfejlesztése” című pályázat benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

20. Előterjesztés a „Vitalitás praxisközösség az egészségfejlesztésért Szolnokon” című pályázat utólagos jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

21. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott „A szolnoki Szegő Gábor Általános Iskola energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó költségek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

22. Előterjesztés a Szolnoki Atlétikai Centrum projekthez kapcsolódó önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

23. Előterjesztés a Szolnok, Árpa utcai ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztések:

24. Előterjesztés munkásmozgalmi szobrok elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

25. Előterjesztés reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

26. Előterjesztés közterület elnevezésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Gazdasági program aktualizálása:

27. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Gazdaságfejlesztési Programjának aktualizálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Beszámoló, jelentés, tájékoztató:

28. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

29. Előterjesztés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

30. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szolnok, 2017. 06. 28.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2017. (VI.29.) sz. közgyűlési határozat
a 2017. június 29-ei munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése alapján, a **2017. június 29-ei** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Díj adományozások:

1. Előterjesztés a 2017. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

2. Előterjesztés a 2017. évi „Szolnok Díszpolgára” cím adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Fejér Andor alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Szolnok, 2017. június 28.


Szalay Ferenc

¹ A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, **kitüntetési ügy** tárgyalásokor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén

dy: h...
D... E: 37543

Tárgy: [Junk released by Allowed List] Napirend előtti kérdés

Feladó: Zoltán Radócz <zoltan.radocz@gmail.com>

Dátum: 2017.06.27. 6:34

2017-06-27

Címzett: Polgármester <polgarmester@ph.szolnok.hu>, jegyzo@ph.szolnok.hu

Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szalay Ferenc
Polgármester részére

Városi...
/

Polgármester Úr!

Szolnok Megyei Jogú Város Város Közgyűlésének 2017 júniusi ülésén a következő témában kívánok napirend előtti kérdést feltenni:

Sokan emlékeznek még a 2009-ig tartó panelprogramra. Ennek köszönhetően Szolnokon is több mint 3000 lakás lett korszerűbb és élhetőbb úgy, hogy közben növekedett is az értéke. Ennek azonban már hét esztendeje. A Fidesz a 2014 országgyűlési választások kampányában azt ígérte, hogy soha nem látott összeggel, 500 milliárd forinttal országosan újra indul a panelprogram, melyben a lakók kétharmad részben vissza nem térítendő támogatást kapnak. Azóta kiderült, hogy nem lesz uniós pénz a lakások energiatakarékos felújítására, helyette csak kamatmentes hitel fog biztosítani a kormány, ami egyáltalán nem ugyanaz. Eddigi információk szerint hány társasház próbál ilyen feltételek mellett is megoldást találni a nagyobb tízemeletes tömbházak korszerűsítésére Szolnokon? És Szolnokon ugye nem lehet majd majd lebontani a tízemeletesek felső szintjeit, mint azt a kormányzat most bejelentette?

20

Üdvözlettel:

Radócz Zoltán
önkormányzati képviselő

2017.06.27. 10¹⁷

E: 3F683

Szalay Ferenc
Polgármester Úr
Részére

Dr. Időveler alá
Műi: Kézi Rész

Szolnok Megyei Jogú Város
Szolnok

B

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. június 29-i közgyűlésen:

Legnagyobb örömünkre sikeres volt néhány hete a szemétszedési akciónk a Széchenyi városrészben. Úgy vélem, kiváló példát szolgáltatunk arra, hogy összefogással megoldható ez a kérdés is. Természetesen pontosan tudom, hogy minden jó szándék ellenére az illegális szemétkerakás kérdését ez nem oldja meg, ám igenis eredményesen tudunk fellépni lakókörnyezetünkért.

Köszönet a segítségért az NHSZ-nek, s köszönet mindenkinek, így Radócz Zoltán képviselő úrnak is, hogy csatlakozott a Széchenyi városrész három képviselőjének kezdeményezéséhez.

Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Milyen eszközökkel tudunk fellépni az illegális szemétkerakók szemben? Mennyi pénzébe kerül a város önkormányzatának egy évben az illegális lerakók felszámolása?

Szolnok, 2017. június 27.

Köszönettel:

Tasnádi Zoltán
önkormányzati képviselő

Szalay Ferenc
polgármester részére

Dr. Kovács István
Városi Képviselet
E: 31704

Szolnok
Kossuth tér 9.

(Dr)

Tisztelt Polgármester Úr!

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése alapján a következő napirend előtti kérdést kívánom feltenni a 2017. június 29-ei Közgyűlésen:

A Közgyűlés 2016. május 26-ai ülésén döntött az „elhagyott hulladéklerakók, keletkezésének megelőzésére, a keletkezett lerakók felszámolására mobil felépítésű képfelvevők elhelyezéséről”.

Kérdésem:

A 135/2016. (V.26.) sz. közgyűlési határozatban megjelölt 12 közterület közül, mely helyszíneken történtek meg a telepítések? A kamerarendszer működtetése során szerzett tapasztalatok alapján, melyek az e területen tervezett további intézkedések?

Szolnok, 2017. június 27.

Tisztelettel:

Tóth Istvánné
Tóth Istvánné
Önkormányzati képviselő

2017.06.27. 11.01.

E: 37681

Szalay Ferenc
Polgármester Úr
Részére

Város - Város
Város - Város

Szolnok Megyei Jogú Város
Szolnok

9

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. június 29-i közgyűlésen:

Szolnok város önkormányzata még 2016 novemberében indította útjára azt a mobiltelefonokra letölthető alkalmazást, mellyel hasznos információkat lehet megtudni, illetve a Városőrön keresztül közvetlenül tudunk városüzemeltetési problémákat bejelenteni.

Az elmúlt mintegy nyolc hónap alatt minden bizonnyal kellő tapasztalat gyűlt össze ahhoz, hogy láthassuk, mennyire vált be az alkalmazás, milyen irányba lenne érdemes fejleszteni.

Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Hányan töltötték le az alkalmazást? Milyen tapasztalatokat szereztünk a működése közben, milyen fejlesztési irányokban gondolkodik a város?

Szolnok, 2017. június 27.

Köszönettel:

Falusi Vajk
önkormányzati képviselő

2017.06.27. 11²⁰ E:37686

Szalay Ferenc
Polgármester Úr
Részére

Rehó János
Városi Képviselő

Szolnok Megyei Jogú Város
Szolnok

B

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szolnok Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) számú rendelet alapján a következő napirend előtti kérdéseket kívánom feltenni Önnek a 2017. június 29-i közgyűlésen:

A Széchenyi városrészben véleményem szerint egy nagyon fontos beruházás zajlik éppen, ez pedig az első közlekedési lámpa kialakítása a Széchenyi Körúti Általános Iskola melletti zebránál.

A városrész nagy forgalma indokolja ezt, s remélem, hogy hamarosan újabb közlekedési lámpa is segítheti a biztonságos közlekedést a Széchenyin.

Kérdésem: Tisztelt Polgármester Úr! Mikor készülhet el az első közlekedési lámpa, s mikor várható újabb építése?

Szolnok, 2017. június 27.

Köszönettel:

Rehó János
önkormányzati képviselő

