

Szállítási szerződés

amely létrejött

egyrésztől: a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató Szervezete
cím: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
adószám: 15411839-2-16
bankszámlaszám: 12050002-01094959-00100008
továbbiakban, mint **Megrendelő/Vevő**

másrésztől: az **Pencil Market Kft**
cím: 5000 Szolnok Szapári út 10
adószám: 14773723-2-16
bankszámlaszám: 12050002-01164624-00100003

között az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli és Vállalkozó vállalja **irodaszer nyomtatvány** áruk szállítás teljesítését, amelyek a Szerződés mellékletét képező Dokumentációban meghatározott termékként meg lettek jelölve.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó 2014. május.27.-én benyújtott ajánlata.

2. A Vállalkozó felelőssége

2.1. A vállalkozó az irodaszer, nyomtatvány megrendelés esetében megrendelésenként összekészített szállítását a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni.

Vállalkozó saját fuvarszközeivel vállalja a rendelésnek megfelelő leszállítást a Megrendelő által megjelölt fogadóhelyre, illetve a kiszállított termékek meghatározott helyre történő pakolását.

2.2. A Vállalkozó köteles beszerezni mindazon engedélyt, jóváhagyást és jogosítványt az illetékes szervektől, hatóságoktól, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek, valamint a behozatali engedélyeket az összes importált termékek esetére.

2.3. A Vállalkozó köteles megfelelni a teljesítését befolyásoló és a Vállalkozóra kötelező érvényű minden hatályos jogszabálynak. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel és kiadással szemben mentesíteni és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely Vállalkozó vagy személyzete által merült fel.

2.4. A Vállalkozó köteles a dokumentációban szereplő termékek Online megrendeléséhez szükséges szoftver használatát a Megrendelő részére biztosítani.

3. Megrendelő felelőssége

- 3.1. A Megrendelő biztosítja valamennyi információ és adat helyességét és pontosságát, melynek szolgáltatása a Megrendelő feladatát képezi.
- 3.2. A Megrendelő feladata, hogy belépést biztosítson a teljesítés helyszínére. A szerződés teljesítés helyszíne Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet (5000 Szolnok Kossuth tér 9).
- 3.3. A Megrendelő köteles a dokumentációban szereplő termékek megrendelését napi 2 alkalommal délelőtt 10 óráig délután 13 óráig Online formátumban továbbítani a vállalkozó felé.
- 3.4. A Megrendelő feladata a kiszállított áru teljesítés helyszínén történő mennyiségi minőségi ellenőrzése és a szállítást igazoló számla szerinti átvétel és annak leigazolása.
- 3.5. Megrendelő haladéktalanul köteles értesíteni Vállalkozót az esetlegesen felmerült minőségi kifogásról.

4. Felek együttműködése

- 4.1. A tárgyi munkákat érintő kérdésekben Megrendelő és Vállalkozó között a kapcsolattartás telefonon levelezés útján, írásos formában történik.
- 4.2. Jelen szerződés teljesítése során felek kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Csizmadia Pálné gazdaságvezető, Tel.:56-503538, fax: 56-503541
Oláh Imre, Tel:56/503-533, fax: 56-503541
Varga Tímea: Tel.:56-503444, fax: 56-503541

5. Vállalkozó részéről:

6. Felelősség

Vállalkozó felelős az általa a szerződés értelmében teljesített szállítások és szolgáltatások szakmai helyességéért és időbeni sorrendiségéért.

7. Vállalkozói teljesítések

- 7.1. Vállalkozó az irodaszer áruk rendeltetési helyre történő szállítást követő átadás-átvételi eljárással teljesít.
- 7.2. Szállítás teljesítés helye: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet
5000 Szolnok Kossuth tér 9
- 7.3. Teljesítési határidő

Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének véghatárideje: 2014. július1-től, 2015. június. 30-ig szól.

7.4. A Megrendelő és Vállalkozó a szerződéskötéstől számított 1 évben a vállalkozó a szerződéses ártól nem térhet el.

8. Szerződéses ár

A Szerződéses ár rögzített, mely I. osztályú minőséget feltételez.

Szerződéses ár:

Az ajánlattételi eljárásban és jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi ár.

9. Fizetési feltételek

9.1. Vállalkozó a 2014. május. 27.-ei ajánlatában Felolvasólapján meghatározott szállítási teljesítést követő az áru átadás- átvétel lefolytatásával egyidejűleg jogosult számla benyújtására. A 3 példányos számlán szerepelnie kell számla kifizetésének alapját képező átadás- átvétel teljesítés igazolásnak. A számlát Megrendelő nevére kell kiállítani és benyújtani.

9.2. Megrendelő a kifizetéseket a számla beérkezésétől számított a közbeszerzés eljárásban adott fizetési határidő szerint **30 nap** átutalással nullás APEH igazolás ellenőrzése mellett teljesíti a Vállalkozó 12050002-01164624-00100003 számú Raiffeisen Banknál vezetett számlájára.

9.3. Az esetben, ha a Megrendelő elmulasztaná az esedékes kifizetés teljesítését a Szerződésben meghatározott határidőn belül, az ilyen késedelmes kifizetés összegére a Megrendelő kamatot tartozik fizetni. A kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

10. Adók és illetékek

A vállalkozónak teljes felelősséget kell vállalni minden adó, vám, illeték, licencdíj, stb. lerovásáért, ami Magyarországon a Szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatosan kivethető.

11. Szabványok, előírások és alkalmazásaik

Jelen Szerződés alapján szállított áruknak meg kell felelniük a hazai szabványok, előírások legutolsó kiadásaiiban foglaltaknak.

A szállított áruknak amennyiben szükséges, rendelkeznie kell az összes olyan engedéllyel, tanúsítvánnyal, műbizonylattal, mely alapján a magyarországi alkalmazás megengedett.

12. Szállítás

A Vállalkozó köteles minden megrendelt árut saját kockázatára és költségére a helyszínre szállítani az általa, az adott körülmények között legmegfelelőbbnek ítélt szállítási mód igénybevételével.

A Vállalkozó a megrendelés napján köteles az ajánlata szerint akár több alkalommal is az árut a teljesítés helyére megrendelésenként összekészítve, munkanapokon 15 óra 30 percig pénteken 13 óra 30 percig kiszállítani.

13. Kárveszély és biztosítás

Vállalkozó a maga által kötött biztosítás terheit maga viseli és előnyeit maga élvezi. A biztosítási esemény bekövetkezte nem menti Vállalkozót teljesítési kötelezettsége alól, azaz a kártérítési összeg felhasználásával köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítási esemény alá került áruk helyett a jelen szerződés szerinti áruk kerüljenek a Megrendelőnek többlet költség felszámítása nélkül leszállításra.

14. Késedelmi kötbér

Ha a Vállalkozónak saját hibájából nem sikerül megvalósítani az áruk egy részének, vagy teljes egészének szállítását, annak teljesítését a Szerződésben meghatározott határidőre, (a napi 2 alkalommal megrendelt árukat összekészítve az nap 15 óra 30 percig pénteken 13 óra 30 percig) a Vállalkozó köteles az azt követő naptól számítva napi 20.000.-Ft késedelmi kötbért fizetni a Vevőnek.

A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót az áruk szállítása és szolgáltatások teljesítése kötelezettsége, vagy a Szerződés értelmében ráháruló egyéb felelőségek és kötelezettségek alól.

14. Jótállás

14.1. A Vállalkozó legalább a hazai előírások szerinti szavatossági és jótállási feltételeket tartozik szolgáltatni, ill. betartani.

14.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés értelmében szállított áruk állapota új, használatlan.

14.3. A jótállási idő hossza 8 nap. A jótállási idő kezdete a sikeres átadás-átvétel időpontja. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a Vállalkozó által szállított árukban, a Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével, vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát. Kivételt képez, amikor a vállalkozó nem felelős az áruk bármilyen hibájának, vagy a bekövetkező károk javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát – a Vállalkozó által bizonyítottan - az alábbiak egyike képezte:

- (a) A nem rendeltetésszerű használat.
- (b) Normál kopás és elhasználódás.

A megrendelő a hiba felfedezését követően azonnal értesíteni köteles a Vállalkozót, ismertetve a hiba jellegét. A Megrendelő minden ésszerű alkalmat köteles biztosítani a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálta az említett hibát.

Ha a vállalkozó az értesítés kézhezvételét követő 24 órán belül nem kezdi el a hiba elhárítását, vagy nem cseréli a hibás árut, úgy Megrendelőnek jogában áll, írásban felhívni a szerződés szerű teljesítésre és a folyamatos tevékenység biztosítása érdekében az árut beszerezni. Kétszeri írásbeli felhívást követően a Megrendelő a szerződést erre hivatkozással felbontja a Vállalkozóval.

- 14.4. A felek jelen szerződés teljesítése során érdekeik kölcsönös figyelembe vétele mellett együttműködni kötelesek. Jogaikat jóhiszeműen gyakorolják és kötelezettségeiket a szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján teljesítik. A szerződés szerű teljesítésben egymást segítik, a szükséges információkat, dokumentumokat kellő terjedelemben és időben átadják egymásnak. A szerződésben foglaltak teljesítése idején folyamatosan kapcsolatot tartanak és azt dokumentálják.

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülménytől, amely a szerződés teljesítését akadályozza, felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

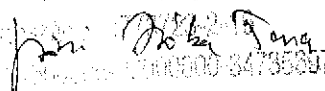
15. Átruházás

Vállalkozó nem ruháztatja át a Szerződést, vagy annak egy részét, vagy bármilyen ezzel kapcsolatos jogát, előnyét, kötelezettségét, vagy érdekét egy kívülálló (harmadik) félre kivéve, ha ehhez megszerezte Megrendelő írásbeli hozzájárulását.

16. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő felek jogorvoslatra a szolnoki székhelyű rendes bíróságot jelölik meg. Jelen szerződésben nem, vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar alanyi jog szabályai az irányadók.

Szolnok 2014. június 30


Vevő/Megrendelő részéről:


Szállító/Vállalkozó részéről: