

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
146/2021. (V.10.) határozata**

**a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati
feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjára, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3/e. mellékletének I.7. pontjára az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyom a határozat mellékletét képező ügylet megkötését.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Fejér Andor alpolgármester
Györfi Mihály alpolgármester
Miskolczi László alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Csatári István vezérigazgató

Szalay Ferenc



**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 146/2021.
(V.10.) határozatához**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Bankszámlaszám: 10045002- 00337043- 00000464

Adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

Székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

Képviseli: Csatári István vezérigazgató

Bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

Adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **TOP-6.2.1-16-SL1-2020-00006** azonosítószámon pályázatot nyújtott be „**Új óvoda építése a szandaszőlősi városrészben**” címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-16 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című pályázati konstrukcióra.

A pályázatot a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság 2021. február 15-i értesítésnek megfelelően 704.755.910 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, 100 %-os támogatási intenzitás mellett.

1. Jelen megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása: Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot:

a. Projektmenedzsment

b. Nyilvánosság biztosítása

Projektmenedzsmenthez kapcsolódóan elvégzendő feladatok:

- Pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtása, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak nyilvántartása;
- Megállapodás- illetve szerződésmódosítások elkészítése, valamint a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása;
- Projekt során létrejött szakmai produktumok, valamint a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása;
- Projekt megvalósításáról jelentések és adatszolgáltatások elkészítése;
- Dokumentálási tevékenység ellátása;
- Szakmai segítségnyújtás helyszíni ellenőrzések, projekt monitoring látogatások, projektfelügyeleti látogatások lebonyolításában;
- Pénzügyi feladatok teljes koordinálása, kapcsolattartás az Önkormányzattal, mint kedvezményezettel, a közreműködő szervezettel és az adott feladatot végző személyekkel vagy szervezetekkel;
- Projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, kifizetési ütemterv készítése, az útvonalterv szerinti pénzügyi teljesítés nyomon követése, a kifizetési terv esetleges módosítási szükségletének jelzése, a kifizetési terv módosításának elkészítése, a projekt pénzügyi elszámolásának elkészítése;
- Projekttel kapcsolatos tényleges kifizetések koordinálása, a jelentésekhez szükséges pénzügyi elszámolások, záró elszámolás, időközi kifizetési igénylések, záró kifizetési igénylés elvégzése.

Nyilvánosság biztosítása tevékenységhez kapcsolódóan elvégzendő feladatok

- Kommunikációs Terv készítése;
- Nyomtatott tájékoztatók - Szórólapok (500 db, A/5 méret, 115g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva);
- Aloldal készítése és folyamatos frissítése a kedvezményezett weboldalán a projekt fizikai zárásáig;
- Sajtóközlemény kiküldése és összegyűjtése a projekt megkezdésekor és sajtómegjelenések összegyűjtése;
- Legfeljebb 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános esemény szervezése;
- B típusú tájékoztató tábla kihelyezése a projekt helyszínén;
- Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan;
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése a projekt megvalósítása során;

- Legfeljebb 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése;
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése - Szórolap (500 db, A/5 méret, 115g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva)
- TÉRKÉPTÉR feltöltése;
- D típusú emlékeztető tábla kihelyezése a beruházás helyszínén.

A feladatokat a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv”, a pályázati felhívás és útmutató előírásainak figyelembevételével szükséges ellátni.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2021. év	2022. év	Összesen
Projektmenedzsment	6.936.220,- Ft + ÁFA	6.936.221,-Ft + ÁFA	13.872.441,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	135.991,- Ft + ÁFA	708.454,-Ft + ÁFA	844.445.- Ft + ÁFA
Összesen:	7.072.211,-Ft + ÁFA	7.644.675,-Ft + ÁFA	14.716.886,- Ft + ÁFA

4. **A feladatvégzés időtartama:** A feladat elvégzésének időtartama megegyezik a projektvégrehajtás időtartamával, jelen szerződés aláírásának napjától a projekt fizikai zárásának a Támogatási Szerződésben rögzített időpontjáig tart.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának 3. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.

A kifizetés benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységekre a vonatkozó megbízási díj összegének 80 %-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll. Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehaladás függvényében a 3. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 3. pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projektzárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felelős.

9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

11. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 146/2021. (V.10.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

Szolnok, 2021.

.....

.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

képviselésében:

képviselésében:

Szalay Ferenc polgármester

Csatári István vezérigazgató